

แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - 6
ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ปีการศึกษา 2568
สำหรับบุตรบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์

1.1 การรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน คือ

1.1.1 เพื่อเป็นหน่วยปฏิบัติการด้านวิชาการของคณะครุศาสตร์

1.1.2 เพื่อเป็นสถานศึกษา วิจัย ทดลอง ค้นคว้าหาความรู้ และแนวปฏิบัติที่จะปรับปรุงให้วิชา ครุศาสตร์ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

1.1.3 เพื่อเป็นแหล่งวิทยาการทางการจัดและดำเนินการศึกษาตลอดจนการเรียนการสอน ในระดับต่าง ๆ แก่สถาบันการศึกษา

1.2 เพื่อสนับสนุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การรับบุตรบุคลากร

การรับบุตรบุคลากรเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - 6 ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม สำหรับบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

2.2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จะรับบุตรบุคลากรในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากจำนวนที่ว่างรวมของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนที่ว่างรวม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	15 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	72 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	48 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	82 คน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	77 คน

3. เกณฑ์การรับบุตรบุคลากรเข้าเรียน

3.1 ต้องเป็นบุตรบุคลากรที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 5 ในระบบการศึกษาปกติ หรือมีเอกสารการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

3.2 เฉพาะกรณีที่บุตรบุคลากรที่ไม่ได้จบการศึกษาจากโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม บุคลากรและบุตรบุคลากรทุกคนต้องผ่านการสัมภาษณ์ และหากมีความจำเป็นอาจให้เข้ารับการทดสอบความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด

3.3 บุตรบุคลากรต้องมีเอกสารรับรองว่ามีความประพฤติดีจากสถานศึกษาเดิม และไม่เคยถูกลงโทษ ตั้งแต่ระดับการทำทัณฑ์บนขึ้นไปขณะที่ประกาศรับสมัคร

3.4 บุคลากรและบุตรบุคลากรต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม คณะครุศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บุคลากรซึ่งจะนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จะต้องทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

4. หลักฐานในวันมอบตัว

4.1 ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนาหน้าที่มีเลขที่บ้าน และหน้าที่มีชื่อของบุคคลต่อไปนี้ คือ บิดา มารดา และบุตรบุคลากร

4.2 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของทุกคนในข้อ 4.1 (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

4.3 กรณีบิดา หรือมารดา เป็นชาวต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

5. ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของบุตรบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.1 ค่าบำรุงการศึกษาต่อบุตรหนึ่งคน จำนวน 29,600 บาท จำแนกเป็นดังนี้

5.1.1 ค่าบำรุงการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน ปีการศึกษาละ 7,000 บาท

5.1.2 ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่าง ๆ ที่บุคลากรรับผิดชอบ ปีการศึกษาละ 22,600 บาท

5.2 ค่าธรรมเนียมชั้นทะเบียนแรกเข้าที่บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบต่อบุตรหนึ่งคน จำนวน 3,000 บาท

6. กำหนดการ

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 2-27 ธันวาคม 2567	บุคลากรแจ้งความจำนง ขอนำบุตรเข้าศึกษา	- ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5
วันที่ 2-10 มกราคม 2568	มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ รายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ ได้รับสวัสดิการไปยังส่วนงาน/ หน่วยงาน	- ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5
วันที่ 20-24 มกราคม 2568	ข้อใบบัณฑิตและรับแบบแสดง ความจำนงขอรับสวัสดิการ	- หน่วยการเงินและบัญชี โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 24-29 มกราคม 2568	ยื่นใบบัณฑิตและแบบแสดง ความจำนงขอรับสวัสดิการ	- ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568	สัมภาษณ์บุคลากรและ บุตรบุคลากร (เฉพาะกรณี ข้อ 3.2)	- ห้องประชุม 2 อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การพิจารณาให้ได้รับสวัสดิการ	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งทาง จดหมาย ไปยังส่วนงาน/หน่วยงาน และบุคลากร - ป้ายประกาศ (ประตู 1 ฝั่งศาลพระภูมิ) - ป้ายประกาศฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 17-21 กุมภาพันธ์ 2568	ขอรับเอกสารใบมอบตัวและ เอกสารสำคัญการทำสัญญา เพื่อรับสวัสดิการ	- ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 19-28 กุมภาพันธ์ 2568	ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียม	- ชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกธนาคาร หรือชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 7 มีนาคม 2568	ทำสัญญาและมอบตัว (เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป)	- ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
วันที่ 7 มีนาคม 2568	ปฐมนิเทศ (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป)	- ห้องสื่อประสม 3 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568	วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร เพิ่มเติม	- ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

- หมายเหตุ :
1. กรณีข้อ 2 อาจมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการรับ
 2. กำหนดการและรูปแบบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเร็วต่อไป
 3. ผู้ได้รับสวัสดิการที่ศึกษาในหลักสูตรการศึกษาอื่น ๆ เช่น การศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ เป็นต้น ให้ส่งเอกสารทันทีที่จบหลักสูตรการศึกษา ณ ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)
อธิการบดี