



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร 02-218-80180

ที่ อว 64.2.9/3299

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์สำหรับการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รอบการขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประจำปี 2567
2. ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์พูลฟันด์ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว ได้กำหนดการจ่ายเงินสะสมและการจ่ายเงินสมทบให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ข้อ 5.01 เงินสะสมของสมาชิก

สมาชิกจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละตามอายุงาน ดังนี้

- อายุงานน้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน
 - อายุงานตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน
- ทั้งนี้สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการ ในการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้เป็นไปตามที่กองทุนเฉพาะส่วนกำหนดไว้

ข้อ 5.02 เงินสมทบของนายจ้าง

มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละตามอายุงานของสมาชิก ดังนี้

- อายุงานน้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน
 - อายุงานตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 8 ของเงินเดือน
- ในกรณีที่มีการปรับเงินเดือนและจ่ายเงินเดือนตกเบิกย้อนหลังให้คำนวณจากอายุงานของสมาชิก ณ วันที่มีการจ่ายเงินเดือน

การนี้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอประชาสัมพันธ์สำหรับการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมายังส่วนงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทราบโดยทั่วถึงกัน โดยสมาชิกฯ ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถทำรายการผ่านระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (CUERP – Fiori) ได้ที่ <https://www.cuerpapp.chula.ac.th> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งจะผลการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยจำนวนเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่หักไว้แต่ละเดือน เมื่อครบหนึ่งปีสามารถนำไปเป็นรายการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละปีได้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสมาชิกมีความจำนงให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ คุณสุริวิสา ดาวสุขชัยพันธุ์ โทรศัพท์ 02-218-0180 คุณธมลวรรณ สร้อยนาค โทรศัพท์ 02-218-0148 ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนงาน ของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

๗๒ ปานกร

(นางสาวนุชรา ปานกรด)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



สแกนเข้าสู่ระบบ CUERP – Fiori

รอบการขอเปลี่ยนแปลง อัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประจำปี 2567

ตั้งแต่ 1 - 31 ธันวาคม 2567

มีผล 1 มกราคม 2568



แสดงความจำนงขอเปลี่ยนแปลงได้

ทางระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (CUERP – Fiori)

ผ่าน <https://www.cuerpapp.chula.ac.th>

หรือ Application : SAP Fiori



CUERP – Fiori

สอบถามเพิ่มเติม คุณสุริวิธสา ดาวสุขชัยพันธุ์ โทร: 02-2180180 อีเมล: Surivassa.D@chula.ac.th

ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลสุขภาพกรมบัญชี สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง อัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1

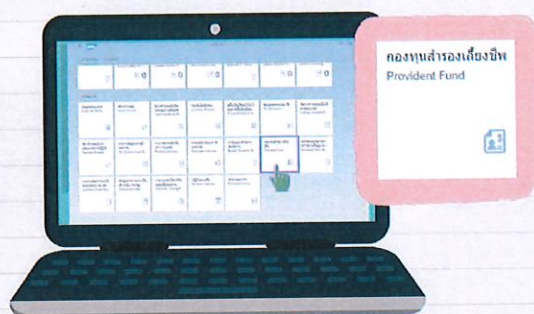
เข้าสู่ระบบบริการบุคลากรอัตโนมัติ (CUERP – Fiori)
ผ่าน <https://www.cuerpapp.chula.ac.th>
หรือ Application : SAP Fiori Client



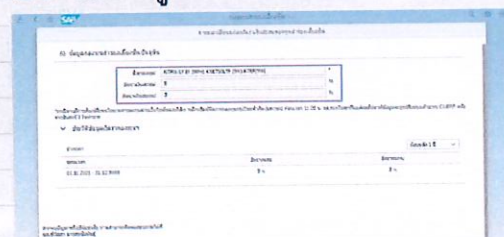
โดยใช้การเข้ารหัส username และ password ของ
CUNET (email @chula.ac.th)

2

คลิกเลือกเมนู 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ'

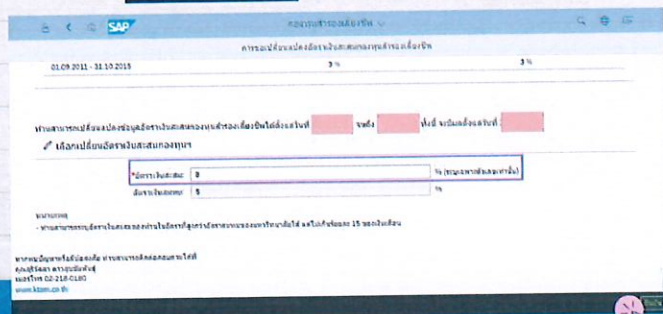


จะขึ้นข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพปัจจุบัน
และประวัติข้อมูลอัตราเงินสะสมย้อนหลัง



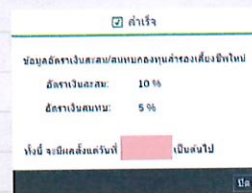
3

เมื่อถึงรอบการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ (1 - 31 ธ.ค. ปีปัจจุบัน)
สมาชิกสามารถกรอกอัตราเงินสะสมที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลงในช่องและกดยืนยัน



4

ระบบจะขึ้นรายละเอียดให้ตรวจสอบ
โดยอัตราเงินสะสม ที่ขอเปลี่ยนแปลง
จะมีผลในวันที่ 1 ม.ค. ปีถัดไป



หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาดังกล่าว
จะถือว่าสมาชิกมีความจำนนให้ใช้อัตราเงินสะสมเดิม

หมายเหตุ : เมื่อครบ 1 ปีสามารถนำไปเป็นรายการลดหย่อน
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละปีได้

สอบถามเพิ่มเติม คุณสุริวัสสา ดาวสุขชัยพันธุ์ โทร: 02-2180180 อีเมล: Surivassa.D@chula.ac.th

ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

