

หลักเกณฑ์การกู้เงินเคหะสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัย

1. คุณสมบัติของผู้ขอ

- 1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัย (พนักงานมหาวิทยาลัยหมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุนที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีใช้หน่วยงานวิสาหกิจ มีใช้หน่วยงานที่มีการบริหารงานเป็นอิสระของตนเอง และมีใช้หน่วยงานที่มีระเบียบการบริหารงานบุคคลของตนเอง และจะต้องมีบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้างพอที่จะให้มหาวิทยาลัยหัก ณ ที่จ่าย ผ่อนชำระเงินกู้และดอกเบี้ยได้จนกระทั่งสิ้นสุดสัญญาการกู้)
- 1.2 รับราชการและอยู่ปฏิบัติราชการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี (นับถึงวันที่ยื่นแสดงความจำนง)
- 1.3 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการและ
- 1.4 เป็นผู้ที่ไม่เดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย และไม่อยู่ในฐานะที่จะดำเนินการด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง

2. วัตถุประสงค์ในการให้กู้เพื่อ

- 2.1 ปลุกสร้างอาคาร หรือซื้ออาคารพร้อมที่ดินหรือซื้อห้องชุดเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- 2.2 เพื่อทดแทนอาคารที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองที่ทรุดโทรมมากและไม่สามารถอยู่อาศัยได้ตามปกติ หรือเพื่อทดแทนอาคารพร้อมที่ดินเดิมที่มีความจำเป็นต้องขายหรือเพื่อทดแทนห้องชุดเดิมที่มีความจำเป็นต้องขาย
ทั้งนี้ ที่อยู่อาศัยเดิมนั้นจะต้องมีสภาพเสื่อมโทรมหรือประสพภัยพิบัติ หรือเป็นที่อยู่อาศัยแออัด
- 2.3 ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองอาคารพร้อมที่ดิน หรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินตามราคาประเมินของคณะกรรมการ และ/หรือ ตามหนี้ที่เหลือจากการกู้เงินกับสถาบันการเงินอื่นของการกู้ครั้งแรก
- 2.4 ดัดแปลงและหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยที่จำเป็นของตนเอง / หรือของคู่สมรส ซึ่งผู้ขอจะต้อง
 - 2.4.1 เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์และใช้อาคารนั้นเป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 2.4.2 กรณีผู้ที่เคยขอกู้ยืมเงินเพื่อปลูก / ซื้อ / ไถ่ถอนเคหะสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัย และอยู่ในระหว่างผ่อนชำระกับมหาวิทยาลัยจะขอกู้ยืมเงินเพื่อดัดแปลงและหรือซ่อมแซมได้ ก็ต่อเมื่อได้ผ่อนชำระเงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 60 งวด

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่เทียบเคียงกับราคาในท้องตลาดและราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) หรือไม่เกินตามหนี้ที่เหลือกับสถาบันการเงินอื่นๆ
- 3.2 มหาวิทยาลัยจะให้กู้เพื่อดัดแปลง และหรือซ่อมแซมภายในวงเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)
ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการประเมินรายการปรับปรุงซ่อมแซม

4. อัตราดอกเบี้ย

- 4.1 ผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้มหาวิทยาลัยในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี

5. ระยะเวลาการผ่อนชำระคืน

- 5.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 20 ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอายุราชการ

6. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบแสดงความจำนง/ ซื้ออาคารพร้อมที่ดิน / โฉนดจำนอง / ปลุกสร้างอาคาร

6.1 หลักฐานทั่วไป

1. ใบรับเงินเดือน และใบเสร็จรับเงินสหกรณ์ฯ
2. หนังสือรับรองเงินเดือนเดือนปัจจุบันของคู่สมรส
3. สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ / สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย
4. สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอกู้ฯ และคู่สมรส ถ่ายเอกสารทุกหน้า
5. สำเนาโฉนดที่ดิน / หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (กรณีขอกู้เพื่อซื้อ, โฉนดห้องชุด)
6. สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณะบัตร แล้วแต่กรณี
7. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานการขอยื่นขออนุญาตและสัญญาก่อสร้างพร้อมทั้งแบบแปลนก่อสร้างอาคาร (กรณีปลูกบ้าน)
8. สำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขายอาคารชุด / หนังสือสัญญาจะซื้อจะขายอาคารพร้อมที่ดิน
9. หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด / หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีห้องชุด)
10. สัญญากู้เงิน / สัญญาจำนอง (กรณีขอกู้เพื่อโฉนดจำนอง)

6.2 ผู้ขอกู้เพื่อตัดแปลงและหรือซ่อมแซมอาคาร ต้องยื่นหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

11. แบบแสดงรายละเอียดเพื่อขออนุมัติเงินกู้ตัดแปลง / ซ่อมแซมอาคาร
12. แบบแปลนส่วนที่จะซ่อมแซม / ตัดแปลง / ต่อเติมอาคาร
13. สัญญาว่าจ้างการซ่อมแซม / ตัดแปลง

ในกรณีที่ดำเนินการแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ จะต้องแสดงหลักฐานการกู้เงินจากสถาบันการเงิน และหลักฐานการตัดแปลงซ่อมแซมประกอบการกู้ยืม

7. การยื่นกู้

- 7.1 ผู้ประสงค์จะขอกู้เงินสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและยื่นใบแสดงความจำนงขอกู้ฯ ด้วยตนเองที่ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5 ทุกวันในเวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2567
- 7.2 สามี – ภรรยา คู่ร่วมกันจะต้องยื่นใบแสดงความจำนงขอกู้ทั้งสองคน
- 7.3 ผู้ขอกู้ฯ ที่ยื่นหลักฐานและหรือกรอกข้อความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยอาจจะงดการพิจารณาใบแสดงความจำนงขอกู้เงิน

อ้างอิง 1. ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ พ.ศ. 2563