

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ
การพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568

เดือน	การดำเนินการ	ดำเนินการโดย
ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567	มหาวิทยาลัยแจ้งหลักเกณฑ์วิธีการต่อเวลาราชการและแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ส่วนงานทราบล่วงหน้าตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และสภามหาวิทยาลัยกำหนด (รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อเวลาราชการผู้ที่เกษียณอายุราชการ 1 ตุลาคม 2568 ดังเอกสารแนบ) สำหรับส่วนงานที่ประสงค์จะต่อเวลาราชการของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 1. เตรียมการดำเนินการรวบรวมผลงานวิชาการย้อนหลัง 3 ปีจนถึงสิ้นปีงบประมาณของปีที่จะต่อเวลาราชการ 2. กำหนดภาระงานที่จะมอบหมายในระยะ 5 ปีของการต่อเวลาราชการให้เป็นไปตามแผนกำลังคนระยะ 5 ปี	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์
ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568	ส่วนงานพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการที่เห็นสมควรให้ต่อเวลาราชการให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัย ครอบคลุมประเด็นด้านเหตุผลความจำเป็นของส่วนงาน ความเป็นสาขาขาดแคลน การกลั่นกรองคุณภาพของผลงาน ความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะการเรียนการสอนการวิจัยสำหรับอาจารย์ใหม่ที่จะมาทดแทน	ส่วนงาน
มีนาคม 2568	ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณา (แจ้งทั้งกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการต่อเวลาราชการและกรณีไม่เสนอขอต่อเวลาราชการ โดยมีข้อมูลรายละเอียดและเอกสารประกอบเหตุผลการพิจารณา) และต้องผ่านการรับรองผลการพิจารณาโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารส่วนงานและจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย <u>ภายในวันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568</u> มิฉะนั้นคณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะไม่อาจรับเรื่องการต่อเวลาราชการของข้าราชการฯ และเอกสารประกอบการพิจารณาต่อเวลาไว้พิจารณาได้ รวมทั้งไม่สามารถรับพิจารณาทบทวนเรื่องการต่อเวลาราชการของข้าราชการฯ ได้อีก กรณีผู้เสนอขอต่อเวลาฯ มีผลงานทางวิชาการที่ยื่นเสนอพิจารณาไว้แล้วภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแต่ยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ หากส่วนงานเสนอพิจารณาโดยมีเงื่อนไข จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ภายในก่อนวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ (โดยมีลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. และประกาศคณะวุฒยาจารย์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารส่วนงานรับรอง)	ส่วนงาน
เมษายน - กรกฎาคม 2568	- คณะกรรมการพิจารณาการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพิจารณา และจัดทำสรุปผลการพิจารณาเตรียมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยเสนอทั้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ต่อเวลาฯ และผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ - คณะกรรมการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานำเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการฯ และฝ่ายสิทธิประโยชน์ฯ
สิงหาคม - กันยายน 2568	- มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ส่วนงานจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานแผนการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ของผู้ที่ต่อเวลาราชการในแต่ละปีที่ผ่านมาให้มหาวิทยาลัย ภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยผู้ที่ได้รับการต่อเวลาฯ นั้น จะต้องมีการรายงานความก้าวหน้าแผนฯ ดังกล่าวจัดทำเป็นรายปี และนำรายงานต่อคณะกรรมการฯ ทุก ๆ 2 ปีเกี่ยวกับผลงานด้านวิชาการหรืองานวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมได้อย่างเด่นชัด	ฝ่ายสิทธิประโยชน์ฯ ส่วนงาน และ คณะกรรมการฯ

ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 890 วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อเวลาราชการผู้ที่เกษียณอายุราชการ 1 ตุลาคม 2568

ข้าราชการที่จะต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เป็นความประสงค์ของส่วนงานที่จะให้ต่อเวลาราชการ มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ
2. ข้าราชการที่ส่วนงานประสงค์จะให้ต่อเวลาราชการจะต้องมีคุณสมบัติดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้ก่อนแล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สภามหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้เฉพาะกรณีบุคคลนั้นได้รับการประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุราชการ

3. เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป
4. มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่งศาสตราจารย์

- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้หมายรวมถึงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งเสริมหรือพัฒนาหน่วยงานหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่ผู้นั้นจะได้รับการต่อเวลา
- มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งอยู่ระหว่างขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้ก่อนแล้ว(ก่อนวันที่ 31 มีนาคมของปีที่เกษียณอายุราชการ) ที่มีผลงานทางวิชาการครบถ้วนตามเกณฑ์และส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งรวมถึงมีแผนรองรับที่จะให้ต่อเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ก. โดยให้ลดบทความทางวิชาการเหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

5. ให้คณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาคำขอต่อเวลา และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

6. ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาความเหมาะสม

รายละเอียดของหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อเวลาราชการ

1. สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาความเหมาะสม โดยให้แนวทางประกอบดังต่อไปนี้

1.1 เหตุผลและความจำเป็นของหน่วยงานที่จะต้องต่อเวลาราชการให้แก่บุคลากรที่ขอต่อเวลาราชการ โดยภาควิชาฯ ต้องจัดทำแผนงานและแผนกำลังคน 5 ปี ของภาควิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจและคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้นได้ให้ความเห็นชอบในแผนงานและแผนกำลังคนดังกล่าวมาแล้ว และให้แสดงผลและข้อสนับสนุนที่ชัดเจนว่า หากไม่มีการต่อเวลาราชการให้แก่บุคคลนั้น จะมีปัญหากระทบต่อการดำเนินการตามแผนของภาควิชาและหน่วยงานนั้นอย่างไร

1.2 ภาระงานที่จะมอบหมายแก่บุคลากรนั้นตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ต่อเวลาราชการ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาความเหมาะสมของการต่อเวลาราชการของบุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

1.3 กำหนดแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากบุคลากรที่ขอต่อเวลาราชการให้บุคลากรผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนแต่ละด้านอย่างชัดเจน

2. มีภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ให้หมายรวมถึงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งเสริมหรือพัฒนาหน่วยงานหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่ผู้นั้นจะได้รับการต่อเวลาราชการ

3. มีผลงานวิชาการครบถ้วน มีลักษณะการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. และประกาศคณะวุฒยาจารย์

4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสุขภาพแข็งแรง ผ่านการตรวจสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์ของรัฐรับรองไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ การตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจ สามารถติดต่อการตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้ดังนี้

4.1 ตรวจสุขภาพทางร่างกาย : ณ สถานพยาบาลของรัฐ หรือ ศูนย์สุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 การตรวจจิตวิทยา : ณ สถานพยาบาลของรัฐ หรือ โรงเรียนแพทย์

5. เพื่อเป็นการประเมินมาตรการต่อเวลาราชการให้ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ต่อเวลาราชการเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

5.1 ให้ส่วนงานกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการในประเด็นต่างๆ

5.1.1 ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่ ก.พ.อ. กำหนด

5.1.2 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป โดยมีการตรวจสุขภาพประจำปี

5.1.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ

5.2 ให้มีการรายงานความก้าวหน้าแผนการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ทุกภาคการศึกษา ทั้งผู้ถ่ายทอดและผู้รับการถ่ายทอด โดยให้ผ่านมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เพื่อประเมินว่าเป็นไปตามแผนการถ่ายทอดหรือไม่ และเสนอมายังมหาวิทยาลัย

5.3 กรณีข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 57