

แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 2-6
ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ปีการศึกษา 2568
สำหรับบุตรบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์

1.1 การรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 2-6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน คือ

1.1.1 เพื่อเป็นหน่วยปฏิบัติการในด้านวิชาการของคณะครุศาสตร์

1.1.2 เพื่อเป็นสถานศึกษา วิจัย ทดลอง ค้นคว้าหาความรู้และแนวปฏิบัติที่จะปรับปรุงให้วิชาครุศาสตร์ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

1.1.3 เพื่อเป็นแหล่งวิทยาการทางการจัดและดำเนินการศึกษาตลอดจนการเรียนการสอนในระดับต่าง ๆ ให้แก่สถาบันการศึกษา

1.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การรับบุตรบุคลากร

การรับบุตรบุคลากรเข้าศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม สำหรับบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติดังนี้

2.1 คุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

2.2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม จะรับบุตรบุคลากรในแต่ละปีการศึกษา โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

2.2.1 พิจารณาจากจำนวนที่ว่างรวมของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

ชั้น	จำนวนที่ว่างรวม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	24 คน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	-

2.2.2 การทดสอบความรู้พื้นฐานในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ซึ่งคะแนนแต่ละวิชาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.2.3 หากนักเรียนสอบไม่ผ่านในรอบแรกมีสิทธิ์ทดสอบใหม่อีก 1 ครั้ง (เฉพาะวิชาที่มีคะแนนไม่ถึงร้อยละ 50) และจะต้องได้คะแนนในวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.2.4 การสัมภาษณ์บุคลากรและบุตรบุคลากร

3. เกณฑ์การรับบุตรบุคลากรเข้าเรียน

- 3.1 ต้องเป็นบุตรบุคลากรที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ในระบบการศึกษาปกติหรือมีเอกสารการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ
- 3.2 เฉพาะกรณีบุตรบุคลากรที่ไม่ได้จบการศึกษาจากโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม บุคลากรและบุตรบุคลากรทุกคนต้องผ่านการสัมภาษณ์ หากมีความจำเป็นอาจจะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 3.3 บุตรบุคลากรต้องมีเอกสารรับรองว่ามีความประพฤติดีจากสถานศึกษาเดิม และไม่เคยถูกลงโทษตั้งแต่ระดับการทำทัณฑ์บนขึ้นไปขณะที่ประกาศรับสมัคร
- 3.4 บุคลากรและบุตรบุคลากรต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม คณะครูศาสตร์และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- 3.5 บุคลากรที่ประสงค์นำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม จะต้องทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

4. หลักฐานในวันมอบตัว

- 4.1 สูติบัตรฉบับจริงของบุตรบุคลากรที่จะเข้าสมัครเข้าศึกษา
- 4.2 ทะเบียนบ้านฉบับจริงของบุตรบุคลากร รวมทั้งบิดาและมารดาของบุตรบุคลากร
- 4.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ของบุคคลตามข้อ 4.2 ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 4.4 เอกสารรับรองความประพฤติจากสถานศึกษาเดิมและเอกสารรับรองสภาพการเป็นนักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน
- 4.5 กรณีบิดาหรือมารดาของบุตรบุคลากรเป็นชาวต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

5. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- 5.1 ค่าบำรุงการศึกษาต่อบุตร 1 คน จำนวน 25,600 บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้
- | | |
|---|---|
| 5.1.1 ค่าขึ้นทะเบียนแรกเข้าระดับประถมศึกษา | 3,000 บาท |
| 5.1.2 ค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษาละ | 8,700 บาท (ส่วนเกินจากที่มหาวิทยาลัยออกให้ 7,000 บาท) |
| 5.1.3 ค่าอาหาร ปีการศึกษาละ | 8,000 บาท |
| 5.1.4 ค่าประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ปีการศึกษาละ | 400 บาท |
| 5.1.5 ค่าสาธารณูปโภค ปีการศึกษาละ | 5,500 บาท |
| รวม | <u>25,600</u> บาท |

6. กำหนดการ

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 1-29 พฤศจิกายน 2567	ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครบุตรบุคลากรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม ระดับประถมศึกษาปีที่ 2-6 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 5 อาคารจามจุรี 5

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 2-6 ธันวาคม 2567	มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อและแจ้งชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับสวัสดิการไปยังส่วนงานหรือหน่วยงาน	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งทางจดหมายไปยังส่วนงานหรือหน่วยงานและบุคลากร
วันที่ 9-13 ธันวาคม 2567	รับสมัครและส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ โดยมีค่าธรรมเนียม 1,000 บาท	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ https://registercode.atc.chula.ac.th
วันที่ 14-16 ธันวาคม 2567	เปิดระบบหักหักการสมัคร	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ https://registercode.atc.chula.ac.th
วันที่ 20 ธันวาคม 2567	- ทดสอบบุตรบุคลากรด้านความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ - สัมภาษณ์บุคลากรและบุตรบุคลากร	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
วันที่ 23 ธันวาคม 2567	- ประกาศผลการคัดเลือก - กรอกข้อมูลประวัตินักเรียน ดาวน์โหลดเอกสารมอบตัวและเอกสารการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ https://registercode.atc.chula.ac.th
วันที่ 24 ธันวาคม 2567	ทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5
วันที่ 26-28 ธันวาคม 2567	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา	ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศหรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกธนาคาร โดยผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด
วันที่ 6 มกราคม 2568	มอบตัวนักเรียนพร้อมยื่นเอกสาร	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
กำหนดวันจะแจ้งให้ทราบภายหลัง	การจำหน่ายเครื่องแบบ/อุปกรณ์การเรียน	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
	การจำหน่ายหนังสือแบบเรียน	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม และผ่านระบบออนไลน์
	การปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียน	
	การเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา 2568	

หมายเหตุ : 1. กำหนดการตามข้อ 6 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)

อธิการบดี



โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม

รายละเอียดการเข้าศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 2-6 (บุตรบุคลากร) ปีการศึกษา 2568

1. คุณสมบัติของบุตรที่จะสมัคร

1.1 เป็นบุตรบุคลากรประจำที่ผ่านการพิจารณาของมหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาได้

2. กำหนดการดำเนินงาน

2.1 วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 เริ่ม 09.00 น. ถึงวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567 เวลา 16.00 น.

- เปิดรับสมัครและส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://registercude.atc.chula.ac.th> พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสมัคร 1,000 บาท การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ภายในวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567 เวลา 22.00 น.

2.2 วันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. ถึงวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567 เวลา 16.00 น.

- เปิดระบบหักหักการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://registercude.atc.chula.ac.th> กรณีที่มีปัญหาการสมัครและกรอกข้อมูลผิดพลาดโดยผู้ปกครอง Login เข้าระบบ จากนั้นเลือกหัวข้อ “หักหักข้อมูล”

2.3 วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ชั้น 6 อาคาร ๕๐ ปี สาธิตจุฬาฯ

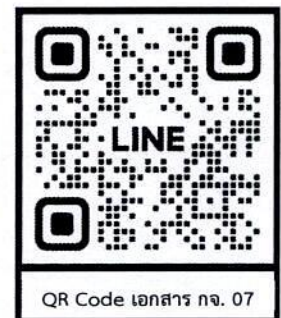
- ทดสอบความรู้พื้นฐานจำนวน 4 วิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ ซึ่งคะแนนของแต่ละวิชาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- หากยังมีที่ว่างในการรับนักเรียนคงเหลือ นักเรียนที่ไม่ผ่านการทดสอบในรอบแรกมีสิทธิ์ในการทดสอบใหม่อีก 1 ครั้ง (เฉพาะวิชาที่มีคะแนนไม่ถึงร้อยละ 50) และจะต้องได้คะแนนในวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- สัมภาษณ์บุคลากรและบุตรบุคลากร

2.4 วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

- ผู้ปกครอง login เข้าระบบรับสมัครที่ <http://registercude.atc.chula.ac.th> เพื่อกำหนดข้อมูลประวัตินักเรียน จากนั้นดาวน์โหลดเอกสาร ดังนี้ 1) ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และ 2) เอกสารมอบตัว ประกอบด้วย 2.1) ใบมอบตัว 2.2) เอกสารแนะนำการมอบตัว 2.3) ใบสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ 2.4) เอกสารสำรวจความร่วมมือในสายวิชาชีพ และ 2.5) แบบแสดงความจำนงบริจาคสนับสนุนของสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

2.5 วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ถึง วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567 เวลา 22.00 น.

- ผู้ปกครองสแกน QR Code เข้าระบบ Line Official: CUD FAMILY เพื่อกำหนดข้อมูลในเอกสาร กจ. 07 สำหรับใช้ทำบัตรผู้ปกครองและอัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของผู้มีสิทธิ์รับนักเรียนรวมไม่เกิน 4 คน จากนั้นส่งพิมพ์เอกสาร กจ. 07 เพื่อนำมายื่นและชำระค่าทำบัตรผู้ปกครองใบละ 200 บาท ในวันมอบตัว หากพบปัญหาใช้งานระบบหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน โทรศัพท์ 02-218-2788 (ในวันและเวลาทำการ)



2.6 วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567

- ตรวจสอบเอกสารและทำสัญญาการนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ฝ่ายสิทธิประโยชน์ และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 5 อาคารจามจุรี 5

2.7 วันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2567 ถึง วันเสาร์ที่ 28 ธันวาคม 2567

- ข้าราชการค่าบำรุงการศึกษา ค่าอาหารและอื่น ๆ ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด ได้ทุกสาขาหรือชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกธนาคาร โดยผู้ชำระเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด

2.8 วันจันทร์ที่ 6 มกราคม 2568 เวลา 13.00-15.30 น.

- มอบตัวนักเรียนพร้อมยื่นเอกสาร ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบริหารและปฏิบัติการ โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม โดยไม่ต้องนำนักเรียนมาด้วย

3. หลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมการสมัครผ่านระบบออนไลน์ มีดังนี้

3.1 ภาพผู้สมัคร (นักเรียน)

3.2 สำเนาภาพสัปดาห์บัตรผู้สมัคร (นักเรียน)

3.3 สำเนาภาพทะเบียนบ้านหน้าแรกที่แสดงเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร (นักเรียน) บิดาและมารดา โดยไฟล์เอกสารสำเนาขอให้แยก 1 คนต่อ 1 แผ่น และต้องมีหน้าแรกของทะเบียนบ้านคู่กับหน้าข้อมูลของแต่ละบุคคล

4. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันมอบตัว

4.1 สัปดาห์บัตรฉบับจริงของนักเรียน

4.2 ทะเบียนบ้านฉบับจริงของนักเรียน บิดาและมารดา

4.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนาของบุคคลในข้อ 4.2 (ถ้ามี)

4.4 กรณีบิดาหรือมารดาของนักเรียนเป็นชาวต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

4.5 เอกสารรับรองความประพฤติจากสถานศึกษาเดิมและเอกสารรับรองสภาพการเป็นนักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน

4.6 เอกสารต่าง ๆ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

4.6.1 ใบมอบตัว

4.6.2 ใบ กจ.07 ที่ติดภาพถ่ายของผู้มีสิทธิรับนักเรียนจำนวนไม่เกิน 4 คน คนละ 1 รูป ขนาด 4P (1.5 นิ้ว x 2 นิ้ว) เพื่อใช้ทำบัตรประจำตัวผู้ปกครอง บัตรราคาใบละ 200 บาท

4.6.3 ใบสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

4.6.4 เอกสารสำรวจความร่วมมือในสายวิชาชีพ

4.6.5 แบบแสดงความจำนงบริจาคสนับสนุนสมาคมผู้ปกครองและครูฯ (ถ้ามี)

5. การจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน

- การจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษาและวัสดุอุปกรณ์การเรียน (ขอให้นำถุงผ้ามาใส่ของที่ซื้อด้วย) ณ ห้องสหกรณ์โรงเรียน กำหนดวัน เวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

.....

หมายเหตุ 1 กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเร็วต่อไป

2. กำหนดการปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียน การจำหน่ายหนังสือแบบเรียนและการเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา 2568 จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขอให้ติดตามข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างใกล้ชิดผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <https://satite.chula.ac.th>

3. ผู้ที่ยื่นหลักฐานไม่ครบ ไม่ดำเนินการสมัครหรือมอบตัวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้น สละสิทธิ์ในการนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ในปีการศึกษา 2568 และไม่สามารถขอค่าธรรมเนียมการสมัครคืนได้ในทุกกรณี

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ในวันและเวลาทำการ)

- โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
 - หน่วยทะเบียนและประเมินผล โทรศัพท์ 02-218-2744
 - หน่วยการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 02-218-2785
- ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
คุณพนิดา แลโสภา โทรศัพท์ 02-218-0196