



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 80163
ที่ อว 64 / 12938 วันที่ 4 ตุลาคม 2567
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานีเวศน์

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารจัดการหอพักบุคลากร พ.ศ. 2564
 2. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารจัดการหอพักบุคลากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
 3. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานีเวศน์
 4. ใบสมัครรับบุคลากรเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานีเวศน์

ด้วยมหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานีเวศน์ เพื่อเข้าพัก
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2569 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่
ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และเพื่อช่วยเหลือเรื่องการเดินทางมาปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
ที่ไม่มีที่พักอาศัยในกรุงเทพฯ หรือมีที่พักแต่ไม่สะดวกต่อการเดินทางมาปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดประกาศ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานีเวศน์ (รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

การนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ ส่วนงาน หน่วยงาน โปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ของ
ท่านที่สนใจเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานีเวศน์ สามารถสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครตาม (สิ่งที่ส่ง
มาด้วย 4) ที่แนบมาด้วยนี้ หรือ สแกน QR code พร้อมนำส่งมาที่ ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแล
ทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่วันที่จนถึงวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2567 หากมีข้อ
สงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่คุณพงษ์ธร ศะศิงาม โทรศัพท์ 80163

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.คอมพล จันทน์หอม)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี



QR Code : ใบสมัครเข้าพักอาศัยหอพักจุฬานีเวศน์



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานิเวศน์

ด้วยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานิเวศน์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และ เพื่อช่วยเหลือเรื่องการเดินทางมาปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ไม่มีที่พักในกรุงเทพมหานคร หรือมีที่พักในกรุงเทพมหานครแต่ไม่สะดวกต่อการเดินทางมาปฏิบัติงาน และ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าบำรุงรักษาห้องพัก

- | | |
|---|------------------|
| 1.1 ห้องครอบครัว ขนาด 32.14 ตารางเมตร ต่อเดือน | ห้องละ 4,000 บาท |
| 1.2 ห้องครอบครัว ขนาด 38.80 ตารางเมตร ต่อเดือน | ห้องละ 4,850 บาท |
| 1.3 ห้องพักรวม (พัก 2 คน) ขนาด 42.27 ตารางเมตร ต่อเดือน | คนละ 2,500 บาท |

2. ค่าประกันของเสียหายแรกเข้า

คนละ 5,000 บาท

โดยจะหักจากเงินเดือนเดือนละ 1,000 บาท จนครบ 5,000 บาท

3. ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้จริงและตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ค่าปรับ กรณีไม่ขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องพัก วันละ 200 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายทรัพย์สิน กรณีผู้หมดสิทธิพักอาศัยไม่ขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องพักตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

6. คุณสมบัติผู้สมัคร

6.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยที่เทียบเท่าระดับ P๘ ขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (เฉพาะสายปฏิบัติการ) และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ซึ่งไม่รวมถึงพนักงานวิสาหกิจ พนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน พนักงานวิสามัญ พนักงานของโครงการจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และพนักงานที่สร้างผลผลิตเพื่อเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยตามกรอบเวลา

6.2 ไม่เคยเป็นผู้ที่มีความผิดและถูกให้ออกจากห้องพัก

6.3 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เคหะสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รวมทั้งคู่สมรส

6.4 เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้ให้การรับรองความประพฤติ คุณสมบัติและความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัย

7. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 7.1 สำเนาใบทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 7.2 สำเนาใบทะเบียนสมรส 1 ฉบับ (กรณีสมรส)
- 7.3 สำเนาบัตรพนักงานหรือสำเนาบัตรประชาชน

8. วันเวลาเปิดรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567

9. การรับสมัครและส่งใบสมัคร

บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและสนใจเข้าพักให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hrm.chula.ac.th พร้อมรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลสุขภาพอนามัย สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5 โทร. 80163

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.คอมพล จันทน์หอม)

ผู้ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดี