

(ส่วนหน่วยงานที่เสนอขอข้อมูลกรอกรายละเอียด)

วันที่ขอข้อมูล.....

หน่วยงานที่เสนอขอข้อมูล..... สังกัดส่วนงาน.....

ผู้ประสานงานการขอข้อมูล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ..... โทรสาร..... e-Mail.....

ลงนามผู้ประสานงานขอข้อมูล

วัตถุประสงค์การนำข้อมูลไปใช้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ขอข้อมูล

-
-
-
-

 (ลงนามผู้บังคับบัญชา).....
 (.....)

ข้อมูลที่ต้องการ (กรุณาระบุเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ ชื่อส่วนงาน | ☐ ประเภทบุคลากร | ☐ วุฒิการศึกษา |
| ☐ โครงสร้างที่ 1 | ☐ ข้าราชการ | ☐ วุฒิสถาบัน |
| ☐ โครงสร้างที่ 2 | ☐ พนม.หมวดเงินรายได้ | ☐ วุฒิบรรจุ |
| ☐ โครงสร้างที่ 3 | ☐ พนม.หมวดเงินอุดหนุน | ☐ วันเดือนปีเกิด |
| ☐ โครงสร้างที่ 4 | ☐ ลูกจ้างเงินบฯ | ☐ อายุ |
| | ☐ ลูกจ้างเงินนอกบฯ | ☐ วันเข้าจุฬาฯ |
| ☐ ชื่อ - สกุล | ☐ พนักงานวิสามัญ | ☐ วันนับอายุงาน |
| ☐ เลขประจำตัวพนักงาน | ☐ ลูกจ้างชั่วคราว | ☐ วันเกษียณ |
| ☐ อัตราเลขที่ | ☐ พนักงาน รปภ. | ☐ ตำแหน่ง / ระดับ |
| ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... | | |

(ส่วนเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจฐานข้อมูลบุคคล)

ผลการพิจารณาการขอข้อมูลเบื้องต้น

- ☐ เห็นชอบให้ข้อมูลตามที่เสนอขอ
- ☐ ไม่เห็นชอบให้ข้อมูล เนื่องจาก.....
- ☐ เห็นควรนำเสนอขออนุมัติผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เห็นชอบโดย.....

ผู้ได้รับมอบหมายให้ข้อมูล.....

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.คณพล จันทน์หอม)

เพื่อโปรดพิจารณาการขอข้อมูลบุคลากร.....

.....

(ลงนาม).....

ผลการพิจารณา.....

(ลงนาม).....

วันที่รับเรื่องขอข้อมูล..... ลงชื่อผู้รับเรื่อง..... วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

วันที่หน่วยงานรับเรื่อง..... ลงชื่อผู้รับข้อมูล.....