แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการพลเรือนผู้ต่อเวลาราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประจำปี ....

ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารสำหรับจัดเตรียมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนผู้ต่อเวลาราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ	เอกสารแนบ 1
ส่วนที่ 2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ 2
2.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้ต่อเวลาราชการ	เอกสารแนบ 2.1
2.2 แบบสรุปผลงานทางวิชาการ	เอกสารแนบ 2.2

<u>หมายเหตุ</u> : หากมีรายละเอียดและเอกสารเพิ่มเติม ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบ 1

แบบประเมินการปฏิบัติงาน
ข้าราชการพลเรือนผู้ต่อเวลาราชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ของ..... **ภาควิชา**..... **คณะ** .....

☐ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ..... ครั้งที่.....
ระยะเวลาการประเมิน.....ถึง.....

☐ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ.....

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 8 “สถาบันอุดมศึกษาต้องกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ...” และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อเวลาราชการผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ 1 ตุลาคม 2564 ข้อ 4 “เพื่อเป็นการประเมินมาตรการขยายเวลาราชการ ให้ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ต่อเวลาราชการเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการผู้ต่อเวลาราชการ

1. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง.....
เลขที่ ..... สังกัด..... ภาควิชา .....

2. เป็นผู้ได้รับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน ตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่.....
ลงวันที่.....ได้รับการต่อเวลาราชการระหว่าง.....ถึง.....

3. เริ่มปฏิบัติงานต่อเวลาราชการเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
รวมปฏิบัติงานต่อเวลาราชการ ..... ปี ..... เดือน

4. เวลาปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมามีวันหยุดงานดังนี้

- ลาป่วย..... วัน - ลาป่วยมีใบรับรองแพทย์ ..... วัน - มาสาย ..... วัน
- ลากิจ ..... วัน - ลาพักผ่อน ..... วัน - ขาดราชการ..... วัน
- ลาอื่นๆ (ระบุ).....วัน

5. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีงบประมาณ ..... %การเลื่อนขั้น.....

6. เคยถูกลงโทษทางวินัยในปีที่ประเมิน เมื่อ ..... ระดับโทษที่ได้รับ.....

เอกสารแนบ 2

ส่วนที่ 2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

2.1 มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2561 หรือที่ ก.พ.อ. กำหนด

ภาระงาน		ภาระงาน/สัปดาห์
1) งานสอน	(จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ภาระงานต่อสัปดาห์)	
2) งานวิจัยและวิชาการ	(จำนวนไม่น้อยกว่า 3.5 ภาระงานต่อสัปดาห์)	
3) งานพัฒนานิสิต	(ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด)	
4) งานบริการทางวิชาการ		
5) งานบริหารและธุรการ		
6) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
รวมภาระงานทั้งหมด		

***** ทั้งนี้ คณาจารย์ประจำต้องมีงานทั้งหมดรวมกันไม่น้อยกว่า 35 ภาระงานต่อหนึ่งสัปดาห์

** รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 2.1 และเอกสารแนบ 2.2

2.2 ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

ผลงานทางวิชาการ*		จำนวน	ผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินคุณภาพทางวิชาการของคณะ/สถาบัน
- ตำราที่ได้รับการเผยแพร่	(เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ)		
- หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่	(เฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ)		
- งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่	(เฉลี่ยปีละ 1 เรื่อง หรือ)		
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	(เฉลี่ยปีละ 1 รายการ หรือ)		
- บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่**			
รวม			

* รายละเอียดตามคำจำกัดความของผลงานวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่/ การมีส่วนร่วม/ คุณภาพที่ ก.พ.อ. และวุฒยาจารย์กำหนด

2.3 ผลการตรวจสุขภาพประจำปี ***** ใบรับรองแพทย์แนบท้าย

1) สุขภาพกาย ❍ ผ่าน ❍ ไม่ผ่าน

ชื่อสถานพยาบาล..... วันที่ตรวจ .....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ.....

2) สุขภาพจิต ❍ ผ่าน ❍ ไม่ผ่าน

ชื่อสถานพยาบาล..... วันที่ตรวจ .....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เอกสารแนบ 2.1

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนผู้ต่อเวลาราชการ

1) งานสอน (จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ภาระงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	แผนการสอน (มี/ไม่มี)	จำนวนนิสิต	จำนวนวิชา/เรื่อง	ระดับการศึกษา	ชั่วโมง/สัปดาห์	คิดเป็นภาระงาน	การประเมินเชิงคุณภาพ (การประเมินของนิสิต)
ก. งานการสอนนิสิตโดยตรง (บรรยาย)							
ข. งานการสอนนิสิตโดยตรง (ปฏิบัติ)*							
ค. งานควบคุมวิทยานิพนธ์							
รวมภาระงานสอน							
*รวมถึง งานภาคปฏิบัติสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ การปฏิบัติการ (Lab) การสอน OPD และผู้ป่วยใน การสอนผ่าตัด การสอนข้างเตียง เป็นต้น							

2) งานวิจัยและวิชาการ (จำนวนไม่น้อยกว่า 3.5 ภาระงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวน	ระยะเวลา		เผยแพร่	ชั่วโมง/สัปดาห์	คิดเป็นภาระงาน
		แล้วเสร็จ	ไม่แล้วเสร็จ			
รวมงานวิจัยและวิชาการ						

3) งานพัฒนานิสิต (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด)

ภาระงาน	จำนวนนิสิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	คิดเป็นภาระงาน
รวมงานพัฒนานิสิต			

4) งานบริการทางวิชาการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด)

ภาระงาน	ลักษณะงาน	จำนวนนิสิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	คิดเป็นภาระงาน
รวมงานบริการทางวิชาการ				

5) งานบริหารและธุรการ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด)

ภาระงาน	ลักษณะงาน	จำนวนนิสิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	คิดเป็นภาระงาน
รวมงานบริหารและธุรการ				

6) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด)

ภาระงาน	ลักษณะงาน	จำนวนนิสิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	คิดเป็นภาระงาน
รวมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				

<u>หมายเหตุ</u> **1. ให้คณะ/สถาบัน พิจารณามอบหมายภาระงานให้ครบ 35 ภาระงานต่อสัปดาห์**

2. หากมีรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย

ผู้มอบหมายงาน .....
(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน .....
(.....)

เอกสารแนบ 2.2

2.2 ผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

ของ..... ปี.....

บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	**บทความจากผลงานวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ**	**ผลงานในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่**
จำนวน.....เรื่อง ได้แก่	จำนวน.....เรื่อง ได้แก่	จำนวน.....เรื่อง ได้แก่