



กำหนดการกระบวนการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง

ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

ลูกจ้างประจำเงินงบ และลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินงบ)

รอบ 1 เมษายน พ.ศ. 2566

กำหนดการการบันทึกผลการประเมินและการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ และลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ) ประจำปีรอบ เมษายน 2566 สำหรับคณะ/สถาบัน/ศูนย์

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
1 – 14 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนงานบันทึกผลการประเมินลงระบบ CU-HR
15 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลผลการประเมิน
17 กุมภาพันธ์ 2566	ส่งบันทึกผลการเลื่อนชั้นค่าจ้างมายัง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
29 มีนาคม – 3 เมษายน 2566	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) และเงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2566

เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
ค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบ และลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินงบ)

17 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนงานส่งบันทึกผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างมายัง
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมายัง Sontaya.c@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ ชื่อหน่วยงาน :
- ☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินงบคน
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินนอกคน