



กำหนดการกระบวนการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง

ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

ลูกจ้างประจำเงินงบ และลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินงบ)

รอบ 1 เมษายน พ.ศ. 2566

กำหนดการการบันทึกผลการประเมินและการเลื่อนเงินเดือนของลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) ประจำปีรอบ เมษายน 2566 สำหรับคณะ/สถาบัน/ศูนย์

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
1 – 15 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนงานบันทึกผลการประเมินลงในระบบ CU-HR
16 – 0 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนงานตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR
21 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณและข้อมูลผลการประเมิน
22 – 28 กุมภาพันธ์ 2566	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน และแจ้งให้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์แก้ไขข้อมูล
1 – 8 มีนาคม 2566	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)ในระบบ CU-HR
9 มีนาคม 2566	ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน
29 มีนาคม – 3 เมษายน 2566	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2566

เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

21 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนงานทำบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณของ
ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) และผลการบันทึกข้อมูลการ
ประเมินลูกจ้างประจำเงินนอก

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลผลการประเมิน
มายัง Sontaya.c@chula.ac.th หรือ Sataporn.j@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ ชื่อหน่วยงาน :
- ☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินบคน
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินนอกคน