

แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 6
ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ปีการศึกษา 2566
สำหรับบุตรบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 การรับนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน คือ
 - 1.1.1 เพื่อเป็นหน่วยปฏิบัติการในด้านวิชาการของคณะครุศาสตร์
 - 1.1.2 เพื่อเป็นสถานศึกษา วิจัย ทดลอง ค้นคว้าหาความรู้ และแนวปฏิบัติที่จะปรับปรุงให้วิชาครุศาสตร์ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
 - 1.1.3 เพื่อเป็นแหล่งวิทยาการทางการจัดและดำเนินการศึกษาตลอดจนการเรียนการสอนในระดับต่าง ๆ ให้แก่สถาบันการศึกษา
- 1.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนสวัสดิการด้านการศึกษามูลนิธิของบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การรับบุตรบุคลากร

การรับบุตรบุคลากรเข้าศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 6 ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม สำหรับบุคลากร สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะต้องมีความคุณสมบัติดังนี้

- 2.1 คุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษามูลนิธิของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563
- 2.2 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม จะรับบุตรบุคลากรในแต่ละปีการศึกษา โดยพิจารณาจากจำนวนที่ว่างรวมของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนที่ว่างรวม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	0 คน (ให้สมัครไว้ก่อนได้)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	0 คน (ให้สมัครไว้ก่อนได้)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	0 คน (ให้สมัครไว้ก่อนได้)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	2 คน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	8 คน

3. เกณฑ์การรับบุตรบุคลากรเข้าเรียน

- 3.1 ต้องเป็นบุตรบุคลากรที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 5 ในระบบการศึกษาปกติ หรือมีเอกสารการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ
- 3.2 เฉพาะกรณีที่บุตรบุคลากรที่ไม่ได้จบการศึกษาจากโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม บุคลากรและบุตรบุคลากรทุกคนต้องผ่านการสัมภาษณ์ และหากมีความจำเป็นอาจจะเข้ารับการทดสอบความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 3.3 บุตรบุคลากรต้องมีเอกสารรับรองว่ามีความประพฤติดีจากสถานศึกษาเดิม และไม่เคยถูกลงโทษตั้งแต่ระดับการทำทัณฑ์บนขึ้นไปขณะที่ประกาศรับสมัคร
- 3.4 บุคลากรและบุตรบุคลากรต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม คณะครุศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บุคลากรซึ่งจะนำบุตรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม จะต้องทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการด้านการศึกษาบุตรของบุคลากรในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

4. หลักฐานในวันมอบตัว

- 4.1 สูติบัตรฉบับจริงของบุตรบุคลากรที่จะเข้าสมัครเข้าศึกษา
- 4.2 ทะเบียนบ้านฉบับจริงของบุตรบุคลากร รวมทั้งบิดาและมารดาของบุตรบุคลากร
- 4.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของทุกคนในข้อ 4.2 ฉบับจริงพร้อมสำเนา (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 4.4 บัตรราชการหรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย
- 4.5 เอกสารรับรองความประพฤติจากสถานศึกษาเดิมและเอกสารรับรองสภาพการเป็นนักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน
- 4.6 กรณีบิดา หรือมารดา เป็นชาวต่างชาติ ต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

5. ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของบุตรบุคลากร สังกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 5.1 ค่าใช้จ่ายที่บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบ รายละเอียด 22,600 บาท ต่อปีการศึกษา
- 5.2 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนแรกเข้าที่บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบ รายละเอียด 3,000 บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน รายละเอียด 7,000 บาท ต่อปีการศึกษา

6. กำหนดการในการพิจารณารับสมัครบุคลากรเข้าศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ปีการศึกษา 2566

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2565	- ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครบุตรบุคลากรเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 ปีการศึกษา 2566	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5
วันที่ 1 – 7 ธันวาคม 2565	- มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อและแจ้งชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับสวัสดิการไปยังส่วนงาน/หน่วยงาน	- ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ แจ้งทางจดหมายไปยังส่วนงาน/หน่วยงาน และบุคลากร
วันที่ 12 – 16 ธันวาคม 2565	- รับสมัครและส่งเอกสารออนไลน์ ค่าสมัคร 1,000 บาท	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ https://registercode.atc.chula.ac.th
วันที่ 17 – 19 ธันวาคม 2565	- เปิดระบบหักหักการสมัคร	ระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ https://registercode.atc.chula.ac.th
วันที่ 22 ธันวาคม 2565	- ทดสอบบุตรบุคลากรด้านความรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ (หากสอบได้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแต่ละวิชา ต้องมาทดสอบใหม่) - สัมภาษณ์บุคลากรและบุตรบุคลากร	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
วันที่ 28 ธันวาคม 2565	- ประกาศผลการคัดเลือก	https://registercode.atc.chula.ac.th

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
	-ดาวนโหลดเอกสารใบมอบตัว เอกสารการ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและเอกสารอื่นๆ	
วันที่ 29 ธันวาคม 2565	-ทำสัญญากับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ฝ่ายสิทธิประโยชน์และการดูแลทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5
วันที่ 5 – 7 มกราคม 2566	- ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา	ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระเงินผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกธนาคาร (ATM Mobile Banking และ Internet Banking) โดยผู้ปกครอง รับผิดชอบค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด
วันที่ 9 มกราคม 2566	-มอบตัวนักเรียนพร้อมยื่นเอกสาร	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
กำหนดวันจะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง	-จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์ การเรียน	โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
	-จำหน่ายหนังสือเรียน	ผ่านระบบออนไลน์
	-การปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักเรียน	
	-การเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา 2566	

หมายเหตุ : 1.หากจำนวนรับบุตรบุคลากรเกิน ทางโรงเรียนสาธิตจุฬา ฯ ฝ่ายประถม จะพิจารณาเรียงลำดับจากผลการทดสอบความรู้
ตามที่โรงเรียนกำหนด
2.กำหนดการตามข้อ 6 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

