



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80376

ที่ อว 64/05331

วันที่ 29 มิถุนายน 2565

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัย เห็นสมควรดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) จึงขอได้โปรดดำเนินการและกรอกรายชื่อลูกจ้างประจำเงินงบประมาณทั้งหมดในสังกัดพร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกันนี้ คือ

1. บัญชีเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. บัญชีรายชื่อผู้ที่ส่วนงานเสนอ 1 ขั้น 15% ของจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565
3. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น และมีผลปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้
 - 3.1 อัตราร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ สำหรับกรณี ครึ่งขั้น
 - 3.2 อัตราร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ สำหรับกรณี หนึ่งขั้น
 - 3.3 อัตราร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ สำหรับกรณี หนึ่งขั้นครึ่ง

ในกรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่าขั้นที่เหลืออยู่ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษโดยการนำผลการเลื่อนขั้นส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นปกติมารับเป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 2 ร้อยละ 4 และ ร้อยละ 6 แล้วแต่กรณีดังหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.283 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2550

4. ใบสรุปโครงการขึ้นค่าจ้างทั้งปี 2 ขั้น

โดยให้ดำเนินการดังนี้

- ก. ให้เรียงลำดับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น
- ข. หากมีรายใดที่มีได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างจากส่วนงานโปรดแจ้งเหตุผลเป็นบันทึกจากส่วนงานประกอบด้วยและโปรดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัย **ภายในวันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565**
- ค. ขอให้ส่วนงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ เพื่อสามารถตรวจสอบได้
5. ส่วนงานคำนวณวงเงินเลื่อนขั้นที่มีคนครอง ณ 1 กันยายน 2565 และบันทึกผลคะแนนการประเมินลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ CU-HR ได้ระหว่างวันที่ 18-31 กรกฎาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี



กำหนดการกระบวนการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ และลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ)
รอบ 1 ตุลาคม 2565

**กำหนดการการบันทึกผลการประเมินและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบ และลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินงบ) ประจำปีรอบ 1 ตุลาคม 2565 สำหรับคณะ/สถาบัน/ศูนย์**

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
18 – 31 กรกฎาคม 2565	ส่วนงานบันทึกผลการประเมินลงระบบ CU-HR
5 สิงหาคม 2565	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลผลการประเมิน
17 สิงหาคม 2565	ส่งบันทึกผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างมายัง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
12 – 16 กันยายน 2565	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) และเงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2565

เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

วันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565

ส่วนงานส่งทำบันทึกผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างมายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันพุธที่ 17 สิงหาคม 2565 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมายัง Sontaya.c@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ ชื่อหน่วยงาน :
- ☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินบคน
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินนอกคน