



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 80167

ที่ อว 64/

วันที่ 22 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วย มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพสายปฏิบัติการ วิชาชีพสารบรรณ จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านสารบรรณและธุรการ ระดับกลาง รุ่นที่ 2 เรื่อง “การบริหารงานสารบรรณและธุรการมืออาชีพ รุ่นที่ 2” ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 ณ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา และ ระบบ Zoom Meeting ซึ่งจะมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 50 คน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารงานสารบรรณและธุรการมืออาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานด้านสารบรรณและ ธุรการ และให้คำแนะนำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของตนเอง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และ สังเคราะห์จากงานประจำสู่งานวิจัยได้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขออนุญาตให้บุคลากรเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพสารบรรณ หรือผู้ปฏิบัติงานสารบรรณในสังกัดของท่านสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.hrm.chula.ac.th/newhrm/ สมัครอบรมออนไลน์/เลือกชื่อโครงการ ภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2565 และจะแจ้งยืนยันการจัดสรรที่นั่งให้ทราบบนเว็บไซต์ดังกล่าว โดยผู้เข้าอบรมดังกล่าว **ต้อง เรียนครบทั้ง 4 วิชา และเข้าอบรมไม่ต่ำกว่า 80% หรือ 29 ชั่วโมง ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะได้ วุฒิบัตร** หากประสงค์จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อสอบถามที่ นางพรประภา เสวกวิหारी โทร. 80168 นางสาวทิพย์ศยาวรรณ กิ่งทัพหลวง โทร. 82582 ต่อ 6323 นางสาวศศิวัลย์ พรภักดี โทร. 87396

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี

