

โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สายปฏิบัติการ รุ่นที่ 93

หลักสูตร CHULA Newcomers เต็มหัวใจให้เป็นจุฬาฯ

หลักการและเหตุผล

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เตรียมการพัฒนาเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการและสายวิชาชีพอย่างเป็นระบบ ทั้งส่วนที่เปิดให้คณะส่วนงานได้พัฒนาอย่างอิสระตามความเชี่ยวชาญหลักอันจำเป็น และส่วนที่สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหลักจัดการพัฒนา โดยออกแบบตามเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพที่เพียงพอ โดยเริ่มพัฒนาดังแต่ช่วงแรกที่เข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จนเจริญก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติระดับโลก เน้นมุ่งเป้าเชิงยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยใน 3 เรื่องที่สำคัญ คือ *Future Leaders การพัฒนาและสร้างสรรค์ผู้นำในอนาคต, Impactful Research and Innovation การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม และ Sustainability การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความยั่งยืน* รวมถึงมุ่งเน้นให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการมีความเข้าใจในระบบงานหลักของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบริบทของการบริหารมหาวิทยาลัย

ประกอบกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรสายปฏิบัติการและการพัฒนาสายวิชาชีพ เน้นการดูแลให้บุคลากรในองค์กรมีความสุขในการเข้ามาใช้ชีวิตและการปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่แรกที่เข้ามา ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรเกิดความรักและทุ่มเทความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่เต็มศักยภาพ และสามารถดึงเอาความรู้ ทักษะสมรรถนะบุคลากร มาร่วมพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่เชื่อมโยงกับสังคมไทยและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

ความมุ่งหมาย

- เน้นปลูกฝังค่านิยมจุฬาฯ เสริมสร้างเจตคติ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความคาดหวังของมหาวิทยาลัย พร้อมก้าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์กร
- กระตุ้นการเรียนรู้และมอบช่องทางในการหาความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นในงานเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีอันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการใหม่ทุกรายที่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตามเงื่อนไข การจ้างงานเน้นกลุ่มอายุงาน 0-1 ปี และต้องมีคุณสมบัติในการเข้าร่วมการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ดังนี้

อนึ่ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 22/2553 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2553 และการประชุมครั้งที่ 23/2553 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553 ที่กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุจ้างใหม่ทุกคนต้องผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยจึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการไว้ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุจ้างใหม่ เป็นสัญญาแรก และยังไม่เคยเข้ารับการปฐมนิเทศ หลักสูตร CHULA Newcomers เต็มหัวใจให้เป็นจุฬาฯ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย แต่มีเงื่อนไขว่าจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ทันทีที่มหาวิทยาลัยจัดดำเนินการ

ยกเว้น

- พนักงานวิสามัญ
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสัญญาจ้างใหม่ และเคยปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแล้วกลับมาบรรจุจ้างใหม่ และเคยปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ หลักสูตร CHULA Newcomers เต็มหัวใจให้เป็นจุฬาฯ
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ

2. เงื่อนไข

บุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศได้ครบและโดยตลอดหลักสูตร และต้องเข้ารับการปฐมนิเทศภายในระยะเวลา 1 ปีของการทดลองปฏิบัติงาน หรือตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดและแจ้งให้ทราบแล้ว

กำหนดเวลาการจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปีละ 3 ครั้ง คือ

1. ช่วงเดือนตุลาคม
2. ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ และ
3. ช่วงเดือนมิถุนายน ของทุกปี โดยจะแจ้งกำหนดวันเวลาในแต่ละเดือนดังกล่าวให้ทราบต่อไป

ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ 27,30 พฤษภาคม และวันที่ 1 มิถุนายน 2565 จำนวน 22 ชั่วโมง

สถานที่

ผ่านระบบ Zoom Meeting และห้อง 2001 ชั้น 20 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา

การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมจะต้องปฏิบัติให้ครบทั้ง 2 ข้อ

- ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม เป็นระยะเวลา 80 เปอร์เซ็นต์ ของปริมาณเวลาทั้งหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมิน Pre-Post Test และได้รับคะแนน Post Test ไม่ต่ำกว่า 70 เปอร์เซ็นต์

ผู้รับผิดชอบบริหารโครงการ

- รองอธิการบดีด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร (นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)
- ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร (รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ฆมภูคำ)
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวนุชรา ปานกรด)

ผู้รับผิดชอบจัดดำเนินการ

- ฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ e-mail : TRAINING@CHULA.AC.TH
 - ผู้อำนวยการฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวจิรวดี อิ่มสกุล) โทร. 80185
 - หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารจัดการฝึกอบรม (นายคมสัน เล่าห์กมล) โทรศัพท์ 80371
- ติดต่อประสานงาน : นางสาวสมพร ช่วยจันทิต โทรศัพท์ 80167 โทรสาร 80166 e-mail : SOMPORN.C@CHULA.AC.TH
นางสาวกนกนภัส นาคำ โทรศัพท์ 80347 โทรสาร 80166 e-mail : KANOKNAPHAT.S@CHULA.AC.TH

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรใหม่ได้รับทราบเกี่ยวกับค่านิยมจุฬาฯ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความคาดหวังของมหาวิทยาลัย
- บุคลากรใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในพันธกิจ เป้าหมายการพัฒนา และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- บุคลากรใหม่มีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในองค์กร และรับทราบบทบาทหน้าที่ของตน
- บุคลากรใหม่มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรใหม่ที่ร่วมกิจกรรม และมีการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์