

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสื่อสารภาษาอังกฤษ ประจำปี 2565
สำหรับบุคลากรเครือข่ายห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้รับบริการทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศจากวิสัยทัศน์ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติในระดับโลก ทำให้จำนวนนิสิต อาจารย์ นักวิจัยและผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างประเทศมาใช้บริการห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนมากขึ้นตามลำดับ ผู้ให้บริการจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถติดต่อ สื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการชาวต่างประเทศได้เป็นอย่างดี ดังนั้นเพื่อให้การบริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ข้อมูลได้ถูกต้องและลดอุปสรรคทางการสื่อสารด้านภาษาให้น้อยลง เครือข่ายวิชาชีพห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้มีการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการฟัง และการพูด สำหรับบุคลากร เพื่อบุคลากรมีโอกาสนในการฝึกฝนทักษะที่สำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษของบุคลากร
2. พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในการสื่อสารกับผู้รับบริการชาวต่างประเทศ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย

4. คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย

5. วิทยากร :

1. Mr. Ryan Cullen, (Bilingual Trainer)
 2. Mr. Kevin Francis Cullen, (Senior Trainer)
- Vantage Siam Co., Ltd. (บริษัท เวนท์เจสยาม จำกัด)

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน 20 คน

7. ระยะเวลา 30 ชั่วโมง

รุ่นที่ 1: English for Library Staff (Pre-Intermediate Level)

วันอังคารและวันพฤหัสบดี ระหว่าง วันที่ 19 เมษายน – 7 มิถุนายน 2565

เวลา 14.00-16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง (15 ครั้ง)

เรียนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดย Mr. Ryan Cullen, (Bilingual Trainer)

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	เวลา	จำนวน (ชม.)
1	อังคาร ที่ 19 เมษายน 2565	14.00-16.00 น.	2
2	พฤหัสบดี ที่ 21 เมษายน 2565	14.00-16.00 น.	2
3	อังคาร ที่ 26 เมษายน 2565	14.00-16.00 น.	2
4	พฤหัสบดี ที่ 28 เมษายน 2565	14.00-16.00 น.	2
5	อังคาร ที่ 3 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
6	พฤหัสบดี ที่ 5 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
7	อังคาร ที่ 10 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
8	พฤหัสบดี ที่ 12 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
9	อังคาร ที่ 17 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
10	พฤหัสบดี ที่ 19 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
11	อังคาร ที่ 24 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
12	พฤหัสบดี ที่ 26 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
13	อังคาร ที่ 31 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
14	พฤหัสบดี ที่ 2 มิถุนายน 2565	14.00-16.00 น.	2
15	อังคาร ที่ 7 มิถุนายน 2565	14.00-16.00 น.	2
		รวม	30

รุ่นที่ 2 English for Library Staff (Intermediate Level)

วันพุธและวันศุกร์ ระหว่าง วันที่ 20 เมษายน – 17 มิถุนายน 2565

เวลา 14.00-16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง (15 ครั้ง)

เรียนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom โดย Mr. Kevin Francis Cullen, (Senior Trainer)

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ปี	เวลา	จำนวน (ชม.)
1	พุธ ที่ 20 เมษายน 2565	14.00-16.00 น.	2
2	ศุกร์ ที่ 22 เมษายน 2565	14.00-16.00 น.	2
3	พุธ ที่ 27 เมษายน 2565	14.00-16.00 น.	2
4	ศุกร์ ที่ 29 เมษายน 2565	14.00-16.00 น.	2
5	ศุกร์ ที่ 6 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
6	พุธ ที่ 11 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
7	พุธ ที่ 18 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
8	ศุกร์ ที่ 20 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
9	พุธ ที่ 25 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
10	ศุกร์ ที่ 27 พฤษภาคม 2565	14.00-16.00 น.	2
11	พุธ ที่ 1 มิถุนายน 2565	14.00-16.00 น.	2
12	พุธ ที่ 8 มิถุนายน 2565	14.00-16.00 น.	2
13	ศุกร์ ที่ 10 มิถุนายน 2565	14.00-16.00 น.	2
14	พุธ ที่ 15 มิถุนายน 2565	14.00-16.00 น.	2
15	ศุกร์ ที่ 17 มิถุนายน 2565	14.00-16.00 น.	2
		รวม	30

8. สถานที่อบรม แบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom

9. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิกเครือข่ายวิชาชีพห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. ผลผลิต การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

11. **ผลลัพธ์** ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง และการพูด สามารถนำไปสื่อสารกับผู้รับบริการชาวต่างประเทศได้อย่างมั่นใจ
ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับเกียรติบัตร (Certificate) จากสถาบัน

12. การประเมินผล

มีการทดสอบเพื่อแบ่งกลุ่ม (Placemnet Test) และทดสอบหลังการอบรม (Post Test)
ผู้เรียนเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงการอบรม และมีการทดสอบทักษะด้านต่างๆ ตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนดไว้

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารกับผู้รับบริการหรือนิสิตต่างชาติได้

ย
