



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 80186 โทรสาร 80166

ที่ อว 64/

วันที่ 28

มีนาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วยมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประสานงานระหว่างห้องสมุดในมหาวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสื่อสารภาษาอังกฤษ ประจำปี 2565 สำหรับบุคลากรเครือข่ายห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน 2 รุ่น ตามรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ 1: English for Library Staff (Pre-Intermediate Level)

วันอังคารและวันพฤหัสบดี ระหว่าง วันที่ 19 เมษายน – 7 มิถุนายน 2565

เวลา 14.00-16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง (15 ครั้ง) จำนวน 20 คน

รุ่นที่ 2 English for Library Staff (Intermediate Level)

วันพุธและวันศุกร์ ระหว่าง วันที่ 20 เมษายน – 17 มิถุนายน 2565

เวลา 14.00-16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง (15 ครั้ง) จำนวน 20 คน

ในการนี้ จึงขออนุญาตให้บุคลากรเครือข่ายห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในสังกัดของท่านสมัครเข้าร่วมโครงการโดยสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.hrm.chula.ac.th/newhrm/สมัครอบรมออนไลน์/เลือกซื้อโครงการ ภายในวันที่ 7 เมษายน 2565 และจะแจ้งยืนยันการจัดสรรที่นั่งให้ทราบบนเว็บไซต์ดังกล่าว หากประสงค์จะได้รับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อสอบถามที่ นางระเบียบ แสงจันทร์ โทรศัพท์ 82936 นางอรชร โอทองคำ โทรศัพท์ 85726

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี

