



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์ 80347 โทรสาร 80166

ที่ อว 64/

วันที่ 8 มีนาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วย ฝ่ายการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยคณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพการพัสดุ จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็นปัญหา ข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด ในวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ซึ่งจะมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 500 คน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขออนุญาตให้บุคลากรเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการ ผู้บริหารงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุในสังกัดของท่านสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.hrm.chula.ac.th/newhrm/สมัครอบรมออนไลน์/เลือกซื้อโครงการ ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2565 หากประสงค์จะรับข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ สามารถติดต่อสอบถามที่ นางสาวบังอร จันทะภักดิ์ โทรศัพท์ 02-218-5055 และ นางบุญตา คำดี โทรศัพท์ 02-2188160

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เรื่อง “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ขอร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ผ่านระบบ VDO Conference (ZOOM)

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญสำหรับองค์กร โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ภายใต้อำนาจหน้าที่สำคัญ 4 ประการ คือ 1 คุ่มคา 2 โปร่งใส 3 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 4 ตรวจสอบได้ โดยสามารถป้องกันปัญหาการทักท้วงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว รวมทั้ง ประเด็น ปัญหา ขอร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ แก่ผู้บริหารงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงหรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ สามารถปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพตามที่หน่วยงานวางแผนและวางแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการวิชาชีพการพัสดุ ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้ จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ขอร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ขอร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2.2 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ข้อซักถามระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

3. หัวข้อการอบรม

เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ขอร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

4. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้บริหารงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของ คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย ประมาณ 500 คน

5. วันและเวลาในการจัดอบรม

วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

6. วิทยากรบรรยาย

นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง

7. สถานที่อบรม

ผ่านระบบ VDO Conference (ZOOM)

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

8.2 เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ข้อซักถามระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

9. การประเมินผล

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและอบรม

10. ผู้รับผิดชอบจัดดำเนินการ

คณะกรรมการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาชีพ สายปฏิบัติการ วิชาชีพการพัสดุ

(ผู้ประสานงาน นางสาวบังอร จันทะภักดิ์ โทรศัพท์ 02-218-5055 นางบุญตา คำดี โทรศัพท์ 02-218-8160)

11. ผู้รับผิดชอบบริหารโครงการ

ฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาจารย์จามจุรี 5 ชั้น 5 โทรศัพท์ 02-218-0347
โทรสาร 02-218-0166 E-mail Address : Training@chula.ac.th

(ร่าง)

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เรื่อง “เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR)
อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงาน
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ)”

วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565

ผ่านระบบ VDO Conference (ZOOM)

.....

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 08.45 น. | ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ ZOOM |
| 08.45 – 09.00 น. | เปิดการฝึกอบรมโดย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ |
| 09.00 - 12.00 น. | - บรรยายหัวข้อ เทคนิคการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR)
อย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็น ปัญหา ข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ในการ
ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

โดย นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง

- ชักถามปัญหา อุปสรรค และข้อซักถามเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุ |

