



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80367

ที่ อว 64/

วันที่ 10 มกราคม 2565

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินกระบวนการเลื่อนเงินเดือน

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

1. เมื่อส่วนงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานบันทึกผลคะแนนการประเมินและบันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบ CU-HR ตามปฏิทินกระบวนการขึ้นเงินเดือน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. การดำเนินการด้านเอกสารขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ก. ตรวจสอบและกรอกรายละเอียดข้าราชการทั้งหมดในสังกัดออกเป็น 4 กลุ่ม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้คือ
 1. บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 (เอกสารประกอบ 1)
 2. บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 (เอกสารประกอบ 2)
 3. บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 (เอกสารประกอบ 3)
 4. บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 (เอกสารประกอบ 4)
 5. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหารตำแหน่ง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 อธิการบดีจะเป็นผู้พิจารณา ดังนั้นการคิดฐานเงินเดือน จึงจำเป็นต้องนำไปรวมไว้ในส่วนกลางเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
 6. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหารตำแหน่ง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย รองผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการศูนย์ในกำกับให้ดำเนินการดังนี้

/(1) การคิดฐาน...

- (1) การคิดฐานเงินเดือนให้นำไปรวมไว้ในส่วนกลางเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565
 - (2) ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่ข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่บริหารดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - (3) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์คำนวณคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานจากทั้ง 2 ส่วนงานตามสัดส่วนของงาน
 - (4) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ CU-HR
 - (5) คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของข้าราชการเพื่อลงมติกำหนด % การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น
8. ในกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
9. ให้ส่วนงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้
10. แจ้งผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละบุคคลตามกลุ่มประเภททราบ
- ข. ให้ใช้แบบประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
- ค. หากมีรายใดที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากส่วนงานโปรดแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเป็นเอกสาร “ลับ” วงเล็บมุมของ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ถึง รองอธิการบดี (นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

ทั้งนี้โปรดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลายเซ็นต้น คั่น ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันพุธที่ 9 มีนาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)
รองอธิการบดี

หมายเหตุ : กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ขอให้ส่งคำสั่งลาไปหรือคำสั่งกลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณีแนบมาด้วย หากยังไม่มีคำสั่งดังกล่าวขอให้ใช้เอกสารที่คณะสงฆ์เรื่องแนบมาด้วยเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการต่อไป



กำหนดการ และ ปฏิทินกระบวนการเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
รอบ 1 เมษายน พ.ศ. 2565

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



ปฏิทินเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ มกราคม 2565

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
สพม. ตรวจสอบข้อมูลประเภทตำแหน่ง,ระดับตำแหน่ง,เงินเดือน และ เตรียมข้อมูลกลุ่มบริหาร						
30	31					
สพม. สร้างข้อมูล หน่วยงบประมาณ						

ปฏิทินโอนเงินเดือน ข้าราชการ กุมภาพันธ์ 2565

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
		1	2	3	4	5
		ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ โอนเงินเดือน		ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงิน งบประมาณในระบบ CU-HR		
6	7	8	9	10	11	12
	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR					
13	14	15	16	17	18	19
	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงิน งบประมาณในระบบ CU-HR		วันมาฆบูชา	ส่วนงานส่งบันทึก ยืนยันข้อมูลวงเงินและ ผลการประเมิน(ขรก.)	สพม. อนุมัติวงเงินและ สร้างข้อมูลผู้มีสิทธิโอน เงินเดือน	
20	21	22	23	24	25	26
	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือน ในระบบ CU-HR					
27	28					
	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์ การโอนเงินเดือน ในระบบ CU-HR					

ปฏิทินโอนเงินเดือน ข้าราชการ มีนาคม 2565

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
		1	2	3	4	5
		ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนในระบบ CU-HR และตรวจสอบความถูกต้องของ คะแนนประเมิน/เปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือน ก่อนส่งบันทึกขออนุมัติ				
6	7	8	9	10	11	12
	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนในระบบ CU-HR และตรวจสอบความถูกต้องของ คะแนน ประเมิน/เปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือน ก่อนส่งบันทึกขอ อนุมัติ		ส่วนงานส่งบันทึก ขออนุมัติการโอน เงินเดือน(ขรก.)	สพม. ตรวจสอบความถูกต้องผลการบันทึกเปอร์เซ็นต์การ โอนเงินเดือนตามที่ส่วนงานขออนุมัติ		
13	14	15	16	17	18	19
	สพม. ตรวจสอบความถูกต้องผลการบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนตามที่ส่วนงานขออนุมัติ					
20	21	22	23	24	25	26
	สพม. อนุมัติผลการ โอนเงินเดือนใน ระบบ CU-HR	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน คศท.พิเศษและค่าครองชีพชั่วคราว ที่แสดง ณ 1 เม.ย. 65				
27	28	29	30	31		
	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน คศท.พิเศษและค่าครองชีพชั่วคราว ที่แสดง ณ 1 เม.ย. 65					

ปฏิทินโอนเงินเดือน ข้าราชการ เมษายน 2564

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
					1	2
					สพม. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง	
3	4	5	6	7	8	9
	สพม. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง			สพม. ตรวจสอบและจัดทำหางบในระบบ กรมบัญชีกลาง		
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
	สพม. จัดทำหนังสือแจ้งผลการปรับเลื่อน เงินเดือน					
24	25	26	27	28	29	30
	บุคลากรเข้าดูหนังสือแจ้ง ผลการปรับเลื่อนเงินเดือน ผ่านระบบ Fiori	เงินเดือนเข้าบัญชี บุคลากร			ส่วนงานรับคำสั่งเลื่อน เงินเดือน/ คตท. พิเศษ	

กำหนดการบันทึกผลการประเมินและการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบ 1 เมษายน 2564

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
1 – 2 กุมภาพันธ์ 2565	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิโอนเงินเดือน และแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์แก้ไขข้อมูล
3 – 15 กุมภาพันธ์ 2565	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และ ตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR
17 กุมภาพันธ์ 2565	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณและข้อมูลผลการประเมิน
21 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2564	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนข้าราชการในระบบ CU-HR และตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนประเมิน/เปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือน ระหว่าง ในระบบCU-HRและบัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือน ก่อนนำส่ง สพม.
9 มีนาคม 2565	ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการโอนเงินเดือน
22 – 30 มีนาคม 2565	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2565

เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ข้าราชการ)

17 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนงานทำบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณของข้าราชการ

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมายัง Sataporn.j@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ ชื่อหน่วยงาน :
- ☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว
- ❖ ข้าราชการคน

9 มีนาคม 2565

ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน (ขรก.)

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเสร็จก่อนวันที่ 9 มีนาคม 2565 สามารถส่ง E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน และส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน (ขรก.)

มายัง Sataporn.j@chula.ac.th

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน
 ที่ อว วันที่ กุมภาพันธ์ 2564
 เรื่อง ขอส่งข้อมูลประเมินผลคะแนนประเมิน และ วงเงินงบประมาณของข้าราชการลูกจ้างประจำเงิน งบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

เรียน รองอธิการบดี (นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

ด้วยส่วนงาน..... ขอส่งข้อมูลจากการคำนวณวงเงินที่จะเลื่อนโดยคำนวณจากวงเงิน 3% ของเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564

การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)
 คณะคน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการ คน
 ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน คน
 ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน คน

รวมวงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งหมด

ประเภทบุคลากร	จำนวนคน	อัตราเงินเดือน ณ 1 มี.ค. 64	วงเงินที่ใช้เลื่อน (ร้อยละ 3)
ข้าราชการ			
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)
 คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตัวอย่าง

บันทึกยืนยันข้อมูล
 วงเงินงบประมาณ
 - ของข้าราชการ
 - ลูกจ้างประจำเงินนอก
 (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)
 และแจ้งผลการบันทึกข้อมูล
 ผลการประเมินของ
 - ข้าราชการ
 - ลูกจ้างประจำเงินงบ
 และลูกจ้างประจำเงินนอก

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนชำระค่ารถโดยสารในสถานศึกษา กลุ่มตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 มี.ค 65	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	*ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 เม.ย. 65	คะแนนผล การประเมิน	หมายเหตุ
รวม												

หมายเหตุ * **คำตอบแทนพิเศษ** ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 21

บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 มี.ค 65	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	*ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 เม.ย. 65	คะแนนผล การประเมิน	หมายเหตุ
รวม												

หมายเหตุ * ค่าตอบแทนพิเศษ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 21

บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 มี.ค 65	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	*ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 เม.ย. 65	คะแนนผล การประเมิน	หมายเหตุ
รวม					-							

หมายเหตุ * ค่าตอบแทนพิเศษ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 21

บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มประเภททั่วไป ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 มี.ค 65	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	*ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 เม.ย. 65	คะแนนผล การประเมิน	หมายเหตุ
รวม					-							

หมายเหตุ * ค่าตอบแทนพิเศษ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 21

