



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80367

ที่ อว 64/ 04900

วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินกระบวนการเลื่อนเงินเดือน

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

- เมื่อส่วนงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานบันทึกผลคะแนนการประเมินและบันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบ CU-HR ตามปฏิทินกระบวนการขึ้นเงินเดือน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย
- การดำเนินการด้านเอกสารขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบและกรอกรายละเอียดข้าราชการทั้งหมดในสังกัดออกเป็น 4 กลุ่ม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้คือ
 - บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่เกษียณอายุในปีงบประมาณ 2564
 - บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 (เอกสารประกอบ 1)
 - บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 (เอกสารประกอบ 2)
 - บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 (เอกสารประกอบ 3)
 - บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 (เอกสารประกอบ 4)
 - ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหารตำแหน่ง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 อธิการบดีจะเป็นผู้พิจารณา ดังนั้นการคิดฐานเงินเดือน จึงจำเป็นต้องนำไปรวมไว้ในส่วนกลางเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
 - ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหารตำแหน่ง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย รองผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการศูนย์ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการผลิตผลผลิตหลักให้ดำเนินการดังนี้

/(1) การคิดฐาน...

- (1) การคิดฐานเงินเดือนให้นำไปรวมไว้ในส่วนกลางเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 กันยายน 2564
 - (2) ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่ข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่บริหารดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - (3) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์คำนวณคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานจากทั้ง 2 ส่วนงานตามสัดส่วนของงาน
 - (4) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ CU-HR
 - (5) คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของข้าราชการเพื่อลงมติกำหนด % การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น
8. ในกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
9. ให้ส่วนงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้
10. แจ้งผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละบุคคลตามกลุ่มประเภททราบ
- ข. ให้ใช้แบบประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
- ค. หากมีรายใดที่มีได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากส่วนงานโปรดแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเป็นเอกสาร “ลับ” วงเล็บมุมของ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ถึง รองอธิการบดี (นางสุภาพร จันทรจำเริญ)

ทั้งนี้โปรดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลายเซ็นต้นฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันพุธที่ 8 กันยายน 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสุภาพร จันทรจำเริญ)
รองอธิการบดี

หมายเหตุ : กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ขอให้ส่งคำสั่งลาไปหรือคำสั่งกลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณีแนบมาด้วย หากยังไม่มีคำสั่งดังกล่าวขอให้ใช้เอกสารที่คณะส่งเรื่องแนบมาด้วยเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการต่อไป



Chula
Chulalongkorn University

ปฏิทินกระบวนการ และ กำหนดการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 ตุลาคม 2564 ของข้าราชการ

-
- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ปฏิทิน เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เดือน กรกฎาคม 2564

อาทิตย์/ SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/ SAT
				1	2	3
				ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน		
4	5	6	7	8	9	10
	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน และบันทึกผลการประเมิน ในระบบ CU-HR					
11	12	13	14	15	16	17
	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน และบันทึกผลการประเมิน ในระบบ CU-HR					
18	19	23	21	22	23	24
		ส่วนงานบันทึกผลการ ประเมินในระบบ CUERP- HR		ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน และบันทึกผลการประเมิน ในระบบ CU-HR		
25	26	27	28	29	30	31
	วันหยุดชดเชย วันอาสาฬหบูชา		วันเฉลิมพระชนมพรรษา ในหลวงรัชกาลที่ 10			

ปฏิทิน เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เดือน สิงหาคม 2564

อาทิตย์ /SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์ /SAT
1	2	3	4 สพม. สร้างข้อมูลวงเงิน หน่วยงบประมาณ	5	6	7
8	9 ส่วนงานส่งบันทึก ยืนยันข้อมูลวงเงินและ ผลการประเมิน(ขรก.)	10 สพม. อนุมัติวงเงินและ สร้างข้อมูลผู้มีสิทธิ เลื่อนเงินเดือน	11 ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องของ วงเงินงบประมาณ และบันทึกเปอร์เซ็นต์ การเลื่อนเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR	12 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	13 ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องของ วงเงินงบประมาณ และบันทึกเปอร์เซ็นต์ การเลื่อนเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR	14
15	16	17	18	19	20	21
ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR						
22	23	24	25	26	27	28
ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR						
29	30	31				
ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR						

ปฏิทิน เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เดือน กันยายน 2564

อาทิตย์ /SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์ /SAT
			1	2	3	4
		ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR				
5	6	7	8	9	10	11
	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน ในระบบ CUERP-HR		ส่วนงานส่งบันทึก ขออนุมัติการเลื่อน เงินเดือน(ขรก.)	สบบ. ตรวจสอบความถูกต้องผลการบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อน เงินเดือนตามที่ส่วนงานขออนุมัติ		
12	13	14	15	16	17	18
	สบบ. ตรวจสอบความถูกต้องผลการบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน ตามที่ส่วนงานขออนุมัติ		สบบ. อนุมัติผลการ เลื่อนเงินเดือนใน ระบบ CU-HR	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน คตท.พิเศษและค่าครองชีพชั่วคราว ที่แสดง ณ 1 ต.ค. 64		
19	20	21	22	23	24	25
	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน คตท.พิเศษและค่าครองชีพชั่วคราว ที่แสดง ณ 1 ต.ค. 64		สบบ. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ คตท.พิเศษ เพื่อลงนาม	สบบ. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง		
26	27	28	29	30		
สบบ. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง						

ปฏิทิน เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เดือน ตุลาคม 2564

อาทิตย์/ SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์ /SAT
					1 สพม. บันทึกข้อมูลใน กรมบัญชีกลาง	2
3	4 สพม. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง	5	6	7 สพม. ตรวจสอบและจัดทำนํ้าบในระบบกรมบัญชีกลาง	8	9
10	11	12	13	14 สพม. จัดทำหนังสือแจ้งผลการปรับเลื่อนเงินเดือน	15	16
17	18 เงินเดือนเข้าบัญชี บุคลากร	19	20	21 ส่วนงานรับคำสั่ง/ หนังสือแจ้งผลการ ปรับเลื่อนเงินเดือน	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30

กำหนดการบันทึกผลการประเมินและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

รอบ 1 เมษายน 2564

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
7 – 30 กรกฎาคม 2564	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน/วงเงินงบประมาณ/ แจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์แก้ไขข้อมูล และบันทึกผลการประเมิน ในระบบ CUERP-HR
9 สิงหาคม 2564	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณและข้อมูลผลการประเมิน
11 สิงหาคม – 3 กันยายน 2564	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในระบบ CU-HR
8 กันยายน 2564	ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน
16 – 11 กันยายน 2564	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2564

เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ข้าราชการ)

วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2564

ส่วนงานทำบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณของข้าราชการ

****หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมายัง Sataporn.j@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้**

☐ ชื่อหน่วยงาน :

☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว

❖ ข้าราชการคน

วันพุธที่ 15 กันยายน 2564

ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน (ขรก.)

****หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเสร็จก่อนวันที่ 15 กันยายน 2564 สามารถส่ง E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน และส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน (ขรก.)**

มายัง Sataporn.j@chula.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน
ที่ อว

โทร.
วันที่ 2562

เรื่อง ขอส่งข้อมูลประเมินผลคะแนนประเมิน และ วงเงินงบประมาณของข้าราชการลูกจ้างประจำ เงิน งบประมาณ
แผ่นดิน และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. บุญไชย สติธมันโนธรรม)

ด้วยส่วนงาน..... ขอนำเสนอข้อมูลจากการคำนวณวงเงินที่จะเลือกโดยคำนวณจากวงเงิน 3%
ของเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินที่มีนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562

การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2562)

คณะ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้าราชการ คน

ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน คน

ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน คน

รวมวงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งหมด

ประเภทบุคลากร	จำนวน คน	อัตราเงินเดือน ณ 1ก.ย. 62	วงเงินที่ใช้เลื่อน (ร้อยละ 3)
ข้าราชการ			
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ แผ่นดิน			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

คณบดี

ตัวอย่าง

บันทึกยืนยันข้อมูล

วงเงินงบประมาณ

- ของข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

และแจ้งผลการบันทึกข้อมูลผล

การประเมินของ

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำเงินงบ
และลูกจ้างประจำเงินนอก



บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มตำแหน่งวิชาการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 ก.ย. 64	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	*ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 ต.ค. 64	คะแนนผล การประเมิน	หมายเหตุ
รวม												

หมายเหตุ * คำตอบแทนพิเศษ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 21

บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 ก.ย. 64	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	*ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 ต.ค. 64	คะแนนผล การประเมิน	หมายเหตุ
รวม												

หมายเหตุ * คำตอบแทนพิเศษ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 21

บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 ก.ย. 64	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	*ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 ต.ค. 64	คะแนนผล การประเมิน	หมายเหตุ
รวม					-							

หมายเหตุ * คำตอบแทนพิเศษ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 21

บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มประเภททั่วไป ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 ก.ย. 64	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	*ค่าตอบแทน พิเศษ	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 ต.ค. 64	คะแนนผล การประเมิน	หมายเหตุ
รวม					-							

หมายเหตุ * คำตอบแทนพิเศษ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 21

บัญชีรายละเอียดยการโอนเงินเดือนชำระราชการที่เกษียณอายุในปีงบประมาณ 2564

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตรา เลขที่	สังกัด/ชื่อ	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน 1 ก.ย. 64	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละการ เลื่อน เงินเดือน	จำนวนเงินที่ เลื่อน	ให้ได้รับ เงินเดือน 1 ต.ค. 64	คะแนนผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
รวม											