



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80376

ที่ อว 64/ 04717

วันที่

กรกฎาคม 2564

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัย เห็นสมควรดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) จึงขอได้โปรดดำเนินการและกรอกรายชื่อลูกจ้างประจำเงินงบประมาณทั้งหมดในสังกัดพร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกันนี้ คือ

1. บัญชีเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน
2. บัญชีรายชื่อผู้ที่ส่วนงานเสนอ 1 ขั้น 15% ของจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564
3. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้น และมีผลปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้
 - 3.1 อัตราร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ สำหรับกรณี ครึ่งขั้น
 - 3.2 อัตราร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ สำหรับกรณี หนึ่งขั้น
 - 3.3 อัตราร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ สำหรับกรณี หนึ่งขั้นครึ่ง

ในกรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่าขั้นที่เหลืออยู่ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษโดยการนำผลการเลื่อนขั้นส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นปกติมารับเป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 2 ร้อยละ 4 และ ร้อยละ 6 แล้วแต่กรณีดังหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.283 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2550

4. ใบสรุปโครงการขึ้นค่าจ้างทั้งปี 2 ขั้น

โดยให้ดำเนินการดังนี้

- ก. ให้เรียงลำดับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น
- ข. หากมีรายใดที่มีได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างจากส่วนงานโปรดแจ้งเหตุผลเป็นบันทึกจากส่วนงานประกอบด้วยและโปรดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัยภายในวันอังคารที่ 17 สิงหาคม 2564
- ค. ขอให้ส่วนงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ เพื่อสามารถตรวจสอบได้
5. ส่วนงานคำนวณวงเงินเลื่อนขั้นที่มีคนครอง ณ 1 กันยายน 2564 และบันทึกผลคะแนนการประเมินลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ CU-HR ภายในวันที่ 19-31 กรกฎาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี

บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ 2564

[illegible]

บัญชีเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) คณะ.....

กรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชา/งาน.....

[illegible]

คณะ / สถาบัน

บัญชีรายชื่อผู้ที่คณะเสนอ รวมทั้งปี 2 ชั้น ต้องไม่เกิน 15 %

ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ

[illegible]

หมายเหตุ 3.1 กรณีไม่เปลี่ยนตัวคนให้ระบุชื่อคนเดิม

3.2 กรณีเปลี่ยนตัวคน ให้ระบุชื่อผู้ที่จะได้ใหม่และทำเครื่องหมาย * ต่อท้าย

3.3 กรณีขอเพิ่มเนื่องจากมีวงเงินเพียงพอ ให้ระบุข้อต่อท้ายพร้อมเรียงลำดับความสำคัญ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างเต็มชั้น ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

[illegible]



จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

กำหนดการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 ตุลาคม 2564
ของลูกจ้างประจำเงินบฯ และลูกจ้างประจำเงินนอกฯ

- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

กำหนดการการบันทึกผลการประเมินและการเลื่อนเงินเดือนของลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) ประจำปีรอบ ตุลาคม 2564

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
12 – 31 กรกฎาคม 2564	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือน/วงเงินงบประมาณ/ แจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์แก้ไขข้อมูล และ บันทึกผลการประเมินใน ระบบ CUERP-HR
19 – 31 กรกฎาคม 2564	ส่วนงานบันทึกผลการประเมินลงในระบบ CU-HR
6 สิงหาคม 2564	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณและข้อมูลผลการประเมิน
2 – 16 สิงหาคม 2564	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนของลูกจ้างประจำเงินนอกในระบบ CU-HR
17 สิงหาคม 2564	ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน
13 – 17 กันยายน 2564	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2564



Chula
Chulalongkorn University

เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
(ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564

ส่วนงานทำบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณของ
ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) และผลการ
บันทึกข้อมูลการประเมินลูกจ้างประจำเงินนอก

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลผลการ
ประเมินมายัง Sontaya.c@chula.ac.th ชื่อหน่วยงาน :

☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว

❖ ลูกจ้างประจำเงินบคน

❖ ลูกจ้างประจำเงินนอกคน



กำหนดการการบันทึกผลการประเมินและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินบ
และลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินบ)
ประจำรอบ 1 ตุลาคม 2564 สำหรับคณะ/สถาบัน/ศูนย์

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
19 – 31 กรกฎาคม 2564	ส่วนงานบันทึกผลการประเมินลงระบบ CU-HR
6 สิงหาคม 2564	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลผลการประเมิน
17 สิงหาคม 2564	ส่งบันทึกผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างมายัง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
13 – 17 กันยายน 2564	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) และเงิน ค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2564



เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
บันทึกผลการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2564

ส่วนงานส่งบันทึกผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างมายัง สำนักบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนเงินงบ)

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 17 สิงหาคม 2564 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึก

ข้อมูลผลการประเมินมายัง Sontaya.c@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ ชื่อหน่วยงาน :
- ☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว
- ❖ ลูกจ้างประจำเงินงบคน
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินนอกคน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.
ที่ อว วันที่ 2562
เรื่อง ขอส่งข้อมูลประเมินผลคะแนนประเมิน และ วงเงินงบประมาณของข้าราชการลูกจ้างประจำเงิน งบประมาณ
แผ่นดิน และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. บุญโฮย สติมั่นโนธรรม)

ด้วยส่วนงาน..... ขอ นำส่งข้อมูลจากการคำนวณวงเงินที่จะเลื่อนโดยคำนวณจากวงเงิน 3%
ของเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562

การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2562)

คณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการ คน
ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน คน
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน คน

รวมวงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งหมด

ประเภทบุคลากร	จำนวน คน	อัตราเงินเดือน ณ 1ก.ย. 62	วงเงินที่ใช้เลื่อน (ร้อยละ 3)
ข้าราชการ			
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ แผ่นดิน			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)
คณบดี

ตัวอย่าง

บันทึกยืนยันข้อมูล

วงเงินงบประมาณ

- ของข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

และแจ้งผลการบันทึกข้อมูลผล

การประเมินของ

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำเงินงบ
และลูกจ้างประจำเงินนอก

