

ปฏิทินกระบวนการ และ กำหนดการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 เมษายน 2564 ของข้าราชการ

- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ปฏิทินเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ มกราคม 2564

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
	สบม. ตรวจสอบข้อมูลประเภทตำแหน่ง,ระดับตำแหน่ง,เงินเดือน และ เตรียมข้อมูลกลุ่มบริหาร					
24	25	26	27	28	29	30
31	สบม. ตรวจสอบข้อมูลประเภทตำแหน่ง,ระดับตำแหน่ง,เงินเดือน และ เตรียมข้อมูลกลุ่มบริหาร					สบม. สร้างข้อมูล หน่วยงบประมาณ

ปฏิทินโอนเงินเดือน ข้าราชการ กุมภาพันธ์ 2564

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
	1	2	3	4	5	6
	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ โอนเงินเดือน		ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงินงบประมาณ ในระบบ CU-HR			
7	8	9	10	11	12	13
	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงินงบประมาณ ในระบบ CU-HR					
14	15	16	17	18	19	20
	ส่วนงานบันทึกผลการ ประเมิน และตรวจสอบวงเงิน งบประมาณ ในระบบ CU-HR	ส่วนงานส่งบันทึก ยืนยันข้อมูลวงเงินและ ผลการประเมิน(ขรก.)	สพม. อนุมัติวงเงินและ สร้างข้อมูลผู้มีสิทธิโอนเงินเดือน		ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์ การโอนเงินเดือน ในระบบ CU-HR	
21	22	23	24	25	26	27
	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือน ในระบบ CU-HR					
28						

ปฏิทินโอนเงินเดือน ข้าราชการ มีนาคม 2564

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
	1	2	3	4	5	6
	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนในระบบ CU-HR					
7	8	9	10	11	12	13
	ส่วนงานบันทึก เปอร์เซ็นต์การ โอนเงินเดือน ในระบบ CU-HR	ส่วนงานส่งบันทึก ขออนุมัติการโอนเงิน เดือน(ขรก.)	สพม. ตรวจสอบความถูกต้องผลการบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือน ตามที่ส่วนงานขออนุมัติ			
14	15	16	17	18	19	20
	สพม. ตรวจสอบความถูกต้องผลการบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนตามที่ส่วนงานขออนุมัติ					
21	22	23	24	25	26	27
	สพม. จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือน/คตท.พิเศษ เพื่อลงนาม		สพม. อนุมัติผลการ โอนเงินเดือนใน ระบบ CU-HR		ส่วนงานตรวจสอบข้อมูล เงินเดือน คตท.พิเศษและค่า ครองชีพชั่วคราว ที่แสดง ณ 1 เม.ย. 64	
28	29	30	31			
	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน คตท.พิเศษและค่าครองชีพชั่วคราว ที่แสดง ณ 1 เม.ย. 64					

ปฏิทินโอนเงินเดือน ข้าราชการ เมษายน 2564

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
				1	2	3
				สพม. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง		
4	5	6	7	8	9	10
	สพม. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง			สพม. ตรวจสอบและจัดทำหน้าบในระบบ กรมบัญชีกลาง		
11	12	13	14	15	16	17
				สพม. จัดทำหนังสือแจ้งผลการปรับเลื่อน เงินเดือน		
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
	บุคลากรเข้าดูหนังสือแจ้ง ผลการปรับเลื่อนเงินเดือน ผ่านระบบ Fiori	เงินเดือนเข้าบัญชี บุคลากร			ส่วนงานรับคำสั่งเลื่อน เงินเดือน/ คตท. พิเศษ	

กำหนดการบันทึกผลการประเมินและการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบ 1 เมษายน 2563

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
1 – 2 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิ์โอนเงินเดือน และแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์แก้ไขข้อมูล
3 – 15 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และ ตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR
16 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณและข้อมูลผลการประเมิน
19 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2564	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนข้าราชการในระบบ CU-HR
9 มีนาคม 2564	ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการโอนเงินเดือน
26 – 31 มีนาคม 2564	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2564

เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ข้าราชการ)

16 กุมภาพันธ์ 2564

ส่วนงานทำบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณของข้าราชการ

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูล
ผลการประเมินมายัง Sataporn.j@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ ชื่อหน่วยงาน :
- ☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว
- ❖ ข้าราชการคน

9 มีนาคม 2564

ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน (ขรก.)

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเสร็จก่อนวันที่ 9 มีนาคม 2564 สามารถส่ง E-mail
แจ้งผลการบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือน และส่งบันทึกขออนุมัติการเลื่อนเงินเดือน (ขรก.)

มายัง Sataporn.j@chula.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว

วันที่

กุมภาพันธ์ 2564

โทร.

เรื่อง ขอส่งข้อมูลประเมินผลคะแนนประเมิน และ วงเงินงบประมาณของข้าราชการลูกจ้างประจำเงิน งบประมาณ
แผ่นดิน และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

เรียน รองอธิการบดี (นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

ด้วยส่วนงาน..... ขอให้นำส่งข้อมูลจากการคำนวณวงเงินที่จะเลื่อนโดยคำนวณจากวงเงิน 3%
ของเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564

การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)

คณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการ คน

ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน คน

ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน คน

รวมวงเงินที่ใช้เลื่อนทั้งหมด

ประเภทบุคลากร	จำนวน คน	อัตราเงินเดือน ณ 1 มี.ค. 64	วงเงินที่ใช้เลื่อน (ร้อยละ 3)
ข้าราชการ			
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ แผ่นดิน			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตัวอย่าง

บันทึกยืนยันข้อมูล

วงเงินงบประมาณ

- ของข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

และแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

ผลการประเมินของ

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำเงินงบ
และลูกจ้างประจำเงินนอก