

ปฏิทินกระบวนการ และ กำหนดการโอนเงินเดือน รอบ 1 เมษายน 2564
ของลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

กำหนดการการบันทึกผลการประเมินและการโอนเงินเดือนของลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) ประจำปีรอบ เมษายน 2564 สำหรับคณะ/สถาบัน/ศูนย์

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
1 – 15 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานบันทึกผลการประเมินลงในระบบ CU-HR
16 – 19 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR
22 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณและข้อมูลผลการประเมิน
23 – 26 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิโอนเงินเดือน และแจ้งให้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์แก้ไขข้อมูล
1 – 8 มีนาคม 2564	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนลูกจ้างประจำเงินนอก ในระบบ CU-HR
9 มีนาคม 2564	ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการโอนเงินเดือน
29 มีนาคม – 3 เมษายน 2564	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2564

ปฏิทินโอนเงินเดือนลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

กุมภาพันธ์ 2564



Chulalongkorn University
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Pillar of the Kingdom

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
	1	2	3	4	5	6
	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR					
7	8	9	10	11	12	13
	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR					
14	15	16	17	18	19	20
	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR	ส่วนงานตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR				
21	22	23	24	25	26	27
	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินและผลการประเมิน(ขรก.)	ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้มีสิทธิโอนเงินเดือน และแจ้งให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์แก้ไขข้อมูล				
28						

ปฏิทินโอนเงินเดือนลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

มีนาคม 2564



Chulalongkorn University
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Pillar of the Kingdom

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
	1	2	3	4	5	6
	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนลูกจ้างประจำเงินนอก ในระบบ CU-HR					
7	8	9	10	11	12	13
	ส่วนงานบันทึกเปอร์เซ็นต์การโอนเงินเดือนลูกจ้างประจำเงินนอกในระบบ CU-HR	ส่วนงานส่งบันทึกขออนุมัติการโอนเงินลูกจ้างประจำเงินนอก				
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2564					

ปฏิทินเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ เมษายน 2564

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
				1	2	.
				สพม. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง		
4	5	6	7	8	9	10
สพม. บันทึกข้อมูลในกรมบัญชีกลาง				สพม. ตรวจสอบและจัดทำหนังสือในระบบกรมบัญชีกลาง		
11	12	13	14	15	16	17
				สพม. จัดทำหนังสือแจ้งผลการปรับเลื่อนเงินเดือน		
18	19	20	21	22	23	24
					ส่วนงานรับคำสั่ง/หนังสือแจ้งผลการปรับเลื่อนเงินเดือน	
25	26	27	28	29	30	
เงินเดือนเข้าบัญชีบุคลากร						

เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ)

22 กุมภาพันธ์ 2563

ส่วนงานทำบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณของ
ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) และผลการบันทึกข้อมูลการ
ประเมินลูกจ้างประจำเงินนอก

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมายัง Sontaya.c@chula.ac.th หรือ Sataporn.j@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ ชื่อหน่วยงาน :
- ☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินบคน
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินนอกคน