



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02-2180376

ที่ อว 64/00061

วันที่ ๗ มกราคม 2564

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัย เห็นสมควรดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564) จึงขอได้โปรดกรอกรายชื่อลูกจ้างประจำเงินงบประมาณทั้งหมดในสังกัด พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกันนี้ คือ

1. บัญชีเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ
2. บัญชีรายชื่อผู้ที่ส่วนงานเสนอ 1 ขั้น 15% ของจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564
3. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น และมีผลปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเป็นเงินตอบแทนพิเศษ ดังนี้

3.1 อัตราร้อยละ 2 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ สำหรับกรณี ครึ่งขั้น

3.2 อัตราร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่ สำหรับกรณี หนึ่งขั้น

ในกรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่าขั้นที่เหลืออยู่ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษโดยการนำผลการเลื่อนขั้นส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นปกติมารับเป็นค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 2 ร้อยละ 4 แล้วแต่กรณีดังหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.283 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2550

4. ใบสรุปโครงการขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น

โดยให้ดำเนินการดังนี้

ก. ให้เรียงลำดับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น

ข. หากมีรายใดที่มีได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างจากส่วนงานโปรดแจ้งเหตุผลเป็นบันทึกจากส่วนงานประกอบด้วยและโปรดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัย ภายในวันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

5. ขอให้ส่วนงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ เพื่อสามารถตรวจสอบได้และบันทึกผล คะแนนการประเมินลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ CU-HR ภายในวันที่ 1-16 กุมภาพันธ์ 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี

ใบสรุปโควตาการขึ้นเงินเดือนทั้งปี 2 ชั้น

ตำแหน่ง	จำนวนคน	จำนวน โควตา (15%)	จำนวนที่ขอ
ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ			

บัญชีรายชื่อผู้ที่คณะเสนอ 1 ชั้น เรียงลำดับความสำคัญ

[illegible]

บัญชีรายชื่อลูกจ้างเต็มชั้น ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.64)

[illegible]

บัญชีเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564) คณะ.....

กรม จพาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชา/งาน.....

[illegible]

ปฏิทินกระบวนการ และ กำหนดการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง รอบ 1 เมษายน 2564
ของลูกจ้างประจำเงินงบ และลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินงบ)

- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

กำหนดการการบันทึกผลการประเมินและการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินงบ และลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินงบ) ประจำปีรอบ เมษายน 2564 สำหรับคณะ/สถาบัน/ศูนย์

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
1 – 12 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานบันทึกผลการประเมินลงระบบ CU-HR
15 กุมภาพันธ์ 2564	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลผลการประเมิน
17 กุมภาพันธ์ 2564	ส่งบันทึกผลการเลื่อนขึ้นค่าจ้างมายัง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
1 – 5 เมษายน 2564	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) และเงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2563

ปฏิทินโอนเงินเดือน ลูกจ้างประจำเงินจบ และลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินจบ)
 กุมภาพันธ์ 2564

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
	1	2	3	4	5	6
	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR					
7	8	9	10	11	12	13
	ส่วนงานบันทึกผลการประเมิน และตรวจสอบวงเงินงบประมาณในระบบ CU-HR					
14	15	16	17	18	19	20
	ส่วนงานส่งบันทึกยืนยันข้อมูลผลการประเมิน		ส่งบันทึกผลการเลื่อนขั้น คำจ้างมายัง สำนัก บริหารทรัพยากรมนุษย์			
21	22	23	24	25	26	27
28						

ปฏิทินโอนเงินเดือน ลูกจ้างประจำเงินจบ และลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินจบ)
 เมษายน 2564

อาทิตย์/SUN	จันทร์/MON	อังคาร/TUE	พุธ/WED	พฤหัสบดี/THU	ศุกร์/FRI	เสาร์/SAT
				1	2	3
				ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2564		
4	ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน (Infotype 0008) เงินค่าตอบแทนพิเศษ (Infotype 0014) และเงินค่าครองชีพชั่วคราว (Infotype 0014) ณ ช่วงเวลา 1 เมษายน 2564	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17
				สพม. จัดทำหนังสือแจ้งผลการปรับเงินเดือน		
18	19	20	21	22	23	24
					ส่วนงานรับคำสั่ง/หนังสือแจ้งผลการปรับเงินเดือน	
25	26	27	28	29	30	
	เงินเดือนเข้าบัญชีบุคลากร					



เอกสารที่หน่วยงานต้องนำส่ง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
ค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินบ และลูกจ้างประจำเงินนอก
(ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำเงินบ)

15 กุมภาพันธ์ 2563

ส่วนงานทำบันทึกยืนยันข้อมูลวงเงินงบประมาณของ
ลูกจ้างประจำเงินนอก (ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ) และผลการบันทึกข้อมูลการ
ประเมินลูกจ้างประจำเงินนอก

**หากส่วนงานใด ดำเนินการบันทึกผลการประเมินเสร็จก่อนวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 ให้ E-mail แจ้งผลการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมายัง
Sontaya.c@chula.ac.th หรือ Sataporn.j@chula.ac.th โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ☐ ชื่อหน่วยงาน :
- ☐ จำนวนบุคลากรที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการประเมินแล้ว
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินบคน
 - ❖ ลูกจ้างประจำเงินนอกคน