



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80367

ที่ อว 64/ 00242

วันที่ 15 มกราคม 2564

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินกระบวนการเลื่อนเงินเดือน

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564) ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

1. เมื่อส่วนงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานบันทึกผลคะแนนการประเมินและบันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบ CU-HR ตามปฏิทินกระบวนการขึ้นเงินเดือน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. การดำเนินการด้านเอกสารขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ก. ตรวจสอบและกรอกรายละเอียดข้าราชการทั้งหมดในสังกัดออกเป็น 4 กลุ่ม ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้คือ
 1. บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 (เอกสารประกอบ 1)
 2. บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 (เอกสารประกอบ 2)
 3. บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 (เอกสารประกอบ 3)
 4. บัญชีปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 (เอกสารประกอบ 4)
 5. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหารตำแหน่ง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 อธิการบดีจะเป็นผู้พิจารณา ดังนั้นการคิดฐานเงินเดือน จึงจำเป็นต้องนำไปรวมไว้ในส่วนกลางเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
 6. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้บริหารตำแหน่ง รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีสำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัย รองผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการศูนย์ในกำกับให้ดำเนินการดังนี้

/(1) การคิดฐาน...

- (1) การคิดฐานเงินเดือนให้นำไปรวมไว้ในส่วนกลางเพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564
 - (2) ส่วนงานต้นสังกัด และส่วนงานที่ข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่บริหารดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงาน และส่งผลการประเมินให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - (3) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์คำนวณคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานจากทั้ง 2 ส่วนงานตามสัดส่วนของงาน
 - (4) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์บันทึกคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ CU-HR
 - (5) คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลผลิต ผลงานเชิงประจักษ์ และคะแนนการประเมินของข้าราชการเพื่อลงมติกำหนด % การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้น
8. ในกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
9. ให้ส่วนงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้
10. แจ้งผลการประเมินในการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละบุคคลตามกลุ่มประเภททราบ
- ข. ให้ใช้แบบประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553
- ค. หากมีรายใดที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนจากส่วนงานโปรดแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเป็นเอกสาร “ลับ” วงเล็บมุมของ เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ถึง รองอธิการบดี (นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

ทั้งนี้โปรดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลายเซ็นต้นฉบับฝ่ายบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันอังคารที่ 9 มีนาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสุภาพร จันทร์จำเริญ)

รองอธิการบดี

หมายเหตุ : กรณีลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ขอให้ส่งคำสั่งลาไปหรือคำสั่งกลับเข้ารับราชการแล้วแต่กรณีแนบมาด้วย หากยังไม่มีคำสั่งดังกล่าวขอให้ใช้เอกสารที่คณะส่งเรื่องแนบมาด้วยเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการต่อไป