



ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสองและข้อ ๕๗ วรรคสามแห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงอนุมัติให้มีระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ

“สวัสดิการเงินกู้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจัดให้บุคลากรกู้ยืมเป็นสวัสดิการเพื่อ
เคหะสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์

“ที่ประชุมคณบดี” หมายความว่า องค์ประชุมที่ประกอบด้วย อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ ประธานสภาคณาจารย์ และผู้ช่วยอธิการบดี

“อาคารที่อยู่อาศัย” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน ซึ่งโดยปกติบุคคลใช้เป็นที่อยู่อาศัย และ
ให้หมายความรวมถึงบริเวณที่ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยนั้นด้วย

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละ
ส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็น
ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย



“ห้องชุด” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่แยกจากการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด” หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

“ดัดแปลง” หมายความว่า เปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ ของโครงสร้างของอาคารหรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม

“ซ่อมแซม” หมายความว่า ซ่อมหรือเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารและบริเวณที่พิกอาศัยให้คงสภาพเดิม

ข้อ ๕ เพื่อให้บุคลากรสามารถเดินทางมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยหรือพื้นที่ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกลับไปที่พักอาศัยได้ในวันเดียวกันให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการเงินกู้ให้บุคลากรนำไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ปลุกสร้างอาคาร หรือ ซื้ออาคารพร้อมที่ดิน หรือ ซื้อห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง

(๒) เพื่อทดแทนอาคารที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองที่ทรุดโทรมมากและไม่สามารถอยู่อาศัยได้ตามปกติ หรือเพื่อทดแทนอาคารพร้อมที่ดินเดิมที่มีความจำเป็นต้องขาย หรือเพื่อทดแทนห้องชุดเดิมที่มีความจำเป็นต้องขาย

(๓) ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองอาคารพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองจากสถาบันการเงินอื่น

(๔) ดัดแปลงและหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองจากสถาบันการเงินอื่น

ทั้งนี้ กรณีตาม (๒) ที่อยู่อาศัยนั้นจะต้องมีสภาพเสื่อมโทรม หรือ ประสพภัยพิบัติ หรือเป็นที่อยู่อาศัยหลังแรกแล้ว

ข้อ ๖ อัตราเงินกู้ตามประเภทของสวัสดิการเงินกู้ในข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาชำระคืนและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ ๗ บุคลากรที่ขอรับสวัสดิการเงินกู้ตามข้อ ๕ จะต้องมีความประพฤติดีไปดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่มีบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้างเพียงพอที่จะให้มหาวิทยาลัยหักผ่อนชำระเงินกู้และดอกเบี้ยได้

(๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือรับราชการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ก่อนวันกำหนดให้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินตามแบบและภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติดีในเรื่องที่อยู่อาศัย และไม่อยู่ในฐานะที่จะดำเนินการตามข้อ ๕ ด้วยทุนทรัพย์ของตนเองทั้งหมดได้



ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ ประกอบด้วย รองอธิการบดีเพื่ออธิการบดี มอบหมาย หนึ่งคน เป็นประธาน ผู้แทนสภาคณาจารย์ กรรมการอื่นไม่เกินสามคน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากร มนุษย์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายในสำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ หนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ หนึ่งคน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีวาระหนึ่งปี

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่พิจารณาคำขอรับสวัสดิการเงินกู้ของบุคลากรตามประเภทของ สวัสดิการเงินกู้ในข้อ ๕ กำหนดวงเงินกู้และกำหนดระยะเวลาการชำระคืน ของบุคลากรแต่ละรายตามข้อ ๖ แล้วเสนอ ความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคลากรขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อดำเนินการตามข้อ ๕ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้บุคลากรยื่น หลักฐานแสดงต่อคณะกรรมการว่าตนไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง เว้นแต่อยู่ในระหว่างการผ่อนชำระเงิน กู้กับสถาบันการเงินเพื่อที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองและคู่สมรสและการกู้เงินนั้นต้องทำสัญญาในวันโอนกรรมสิทธิ์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บุคลากรที่ขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อดำเนินการตามข้อ ๕ (๔) ให้บุคลากรยื่นหลักฐาน แสดงต่อคณะกรรมการว่าตนไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อตัดแปลงและหรือซ่อมแซมอาคารที่อยู่อาศัยมาก่อน และเป็น ผู้มีกรรมสิทธิ์และใช้เป็นที่พักอาศัยเป็นประจำมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

ในกรณีที่บุคลากรตามวรรคแรกเคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อดำเนินการตามข้อ ๕ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วและอยู่ในระหว่างผ่อนชำระเงินกู้ จะขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อดำเนินการตามข้อ ๕ (๔) ได้ ก็ต่อเมื่อได้ผ่อนชำระเงิน กู้แล้วไม่น้อยกว่าหกสิบงวด

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการก่อนได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้แสดงหลักฐานการ ดำเนินงานหรือหลักฐานการกู้เงินจากสถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเกินหนึ่งปี ก่อนวันแสดงความจำนง

ข้อ ๑๑ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการขอรับสวัสดิการเงินกู้ ให้บุคลากรที่ขอรับ สวัสดิการเงินกู้นำหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ มาเป็นประกันการกู้ยืมดังนี้

(๑) โฉนดที่ดิน หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดของตนเอง ซึ่งมีราคาคุ้มค่าเงินกู้ยืม

(๒) ในกรณีที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกันข้างต้นมีราคาไม่คุ้มค่าเงินที่กู้ ให้บุคลากรนำอาคารที่อยู่อาศัยที่ ปลุกสร้างขึ้นหรือซื้อด้วยเงินสวัสดิการเงินกู้จากมหาวิทยาลัยมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ด้วย

ในกรณีที่ใช้หลักทรัพย์เป็นหลักประกันการซื้อหรือไถ่ถอนจำนองตามข้อ ๕ (๓) เมื่อมหาวิทยาลัย ประเมินราคาหลักทรัพย์ตามวรรคสองแล้วไม่เพียงพอกับราคาซื้อขายหรือไถ่ถอนจำนองได้ ทั้งนี้ หลักทรัพย์ซึ่งเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้อื่นต้องมีมูลค่าไม่เกินหลักทรัพย์ส่วนของตน

ในกรณีที่สามีหรือภรรยาต่างเป็นบุคลากรที่ได้รับอนุมัติสวัสดิการเงินกู้ ให้ใช้หลักทรัพย์เพื่อเป็นการ ประกันการกู้ยืมร่วมกันได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีมูลค่าคุ้มค่าเงินที่ขอรับสวัสดิการเงินกู้

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยประเมินหลักทรัพย์ที่บุคลากรนำมาเป็นหลักประกันตามข้อ ๑๑ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๕ (๑) หรือ (๓) ยกเว้นกรณีที่เงินกู้เป็นห้องชุด ให้ประเมินราคาที่ดินให้ ไม่เกินร้อยละหนึ่งร้อยของราคาประเมินที่เทียบเคียงกับราคาในตลาดและราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน ณ วันที่ ประเมิน



(๒) ในกรณีที่ที่ดินดังกล่าวตาม (๑) ไม่คุ้มค่างับเงินที่ขอรับสวัสดิการเงินกู้ ให้บุคลากรใช้อาคารที่อยู่อาศัยที่ปลูกสร้างขึ้น หรือซื้อด้วยเงินที่ขอรับสวัสดิการกู้ยืมจากมหาวิทยาลัยหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ซึ่งติดอยู่กับที่ดินอันใช้เป็นหลักประกันรวมเป็นหลักประกันได้ด้วย โดยประเมินราคาส่งปลูกสร้างให้ไม่เกินร้อยละหนึ่งร้อยของราคาที่ดินมหาวิทยาลัยประเมิน หรือราคาก่อสร้าง ในกรณีเช่นนี้ บุคลากรจะต้องประกันอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาแห่งการกู้ในราคาที่ดินมหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประโยชน์จากกรรมกรรม

(๓) ในกรณีที่ประเมินราคาหลักทรัพย์ที่เป็นห้องชุดตามข้อ ๕ (๑) หรือข้อ ๕ (๒) มหาวิทยาลัยจะประเมินและให้สวัสดิการเงินกู้ไม่เกินร้อยละหนึ่งร้อยของราคาประเมินของมหาวิทยาลัยหรือราคาซื้อขายในท้องตลาด ณ วันที่ประเมิน หรือจำนวนเงินที่อาจจำนองไว้กับสถาบันการเงินอื่น และบุคลากรจะต้องประกันอสังหาริมทรัพย์ รวมถึง ภัยธรรมชาติต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาแห่งการกู้ในราคาที่ดินมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประโยชน์จากกรรมกรรม

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการให้มีการจำนอง หรือไถ่ถอนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน โดยบุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ เมื่อบุคลากรได้รับอนุมัติสวัสดิการเงินกู้ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทำสัญญากู้ยืมกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(๒) นำส่งสำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ได้รับสวัสดิการเงินกู้ ซึ่งบุคลากรนั้นเป็นเจ้าของบ้าน ที่กลุ่มภารกิจสวัสดิการและบุคลากรสัมพันธ์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายใน ๓ เดือน หลังจากบุคลากรได้รับสวัสดิการเงินกู้ทั้งหมดไปแล้ว

(๓) เริ่มดำเนินการตามข้อ ๕ ภายในระยะเวลาไม่เกินหกเดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติสวัสดิการเงินกู้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้พ้นสภาพจากการได้รับสวัสดิการนี้

(๔) ในระหว่างที่การผ่อนชำระยังไม่สิ้นสุด ห้ามมิให้บุคลากรนำอาคารและที่ดินที่ได้รับสวัสดิการเงินกู้ไปให้ผู้อื่นเช่า หรือหาผลประโยชน์

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่บุคลากรพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ให้การรับสวัสดิการเงินกู้ตามระเบียบนี้สิ้นสุดลง และบุคลากรจะต้องนำเงินที่ยังค้างชำระมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันพ้นสภาพนั้น

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงินและเรียกเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยตามส่วนที่มหาวิทยาลัยควรจะได้ หากปรากฏว่าบุคลากรมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ที่ตั้งก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ และให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ยื่นคำขอรับสวัสดิการไว้แล้วตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี