



5 การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานรปภ.

คำอธิบาย	
ในเอกสารฉบับนี้ มีการจัดหัวข้อการทำงานบนระบบ HR-CM ไว้ ดังต่อไปนี้	
หัวข้อ	หน้า
5.1 รายงานสำหรับตรวจสอบวงเงินงบประมาณและข้อมูลผู้มีสิทธิ์ขึ้นเงินเดือน.....	2
5.2 รายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือน.....	10
5.3 การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี.....	17
5.4 รายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือน.....	42
5.5 รายงานสำหรับตรวจสอบเงินค่าครองชีพชั่วคราว.....	49
5.6 ภาคผนวก.....	54



5.1 สำหรับตรวจสอบวงเงินงบประมาณและข้อมูลผู้มีสิทธิขึ้นเงินเดือน

คำอธิบาย
รายงานสำหรับตรวจสอบวงเงินงบประมาณและข้อมูลผู้มีสิทธิขึ้นเงินเดือน เป็นรายงานสำหรับการดึงข้อมูลของบุคลากรเพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลไปดำเนินการคำนวณวงเงินงบประมาณ และตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิขึ้นเงินเดือนตามเงื่อนไข โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1.1 บันทึกรายการโดยใช้ :

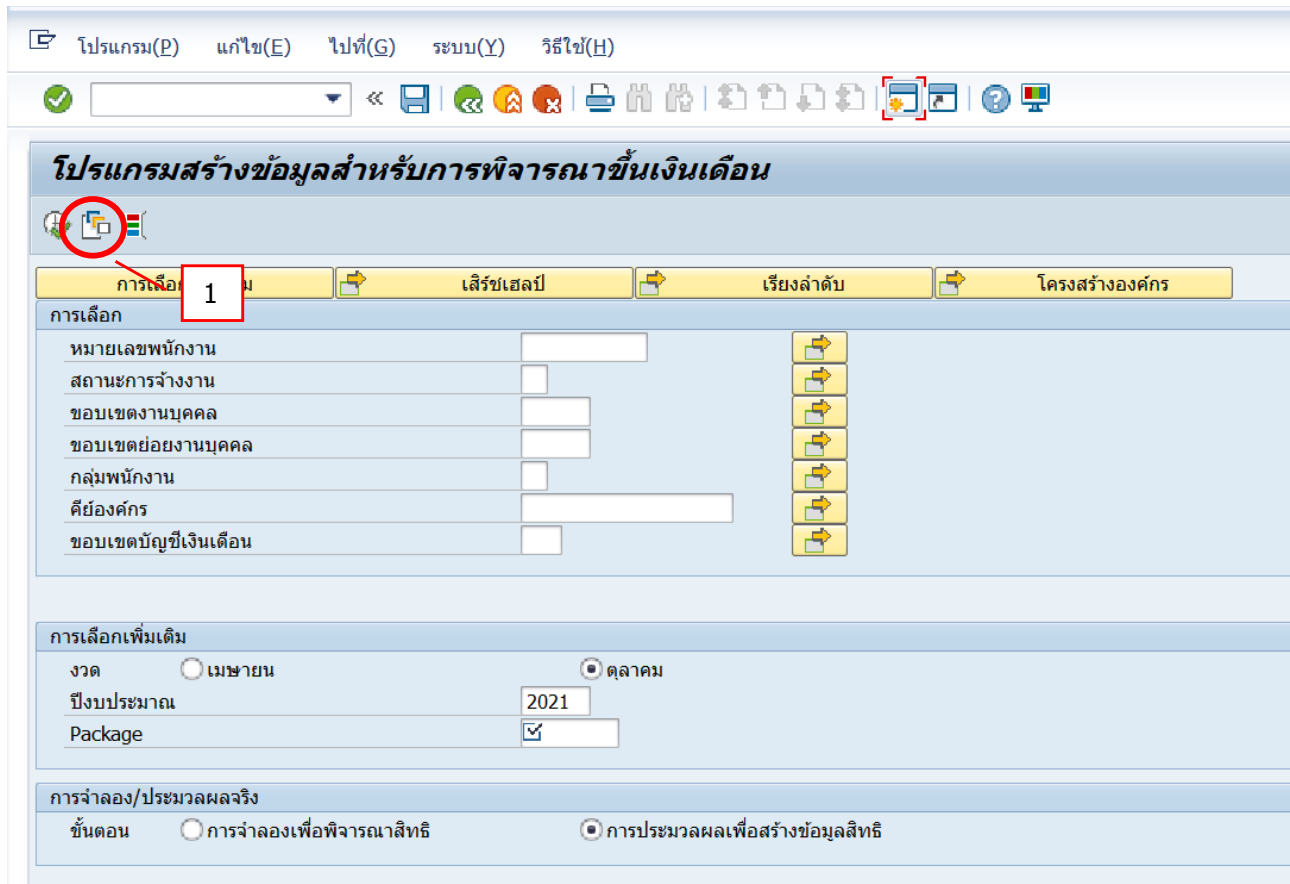
เมนู	รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP → ทรัพยากรบุคคล (Customized) → การจัดการเงินชดเชย (CM) → โปรแกรม → ZHCMEN003 - สร้างข้อมูลพิจารณาขึ้นเงินเดือน
รหัสผ่านรายการ	ZHCMEN003

The screenshot shows the SAP Easy Access menu. The menu path is: ระบบข้อมูล > รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP > ทรัพยากรบุคคล (Customized) > การจัดการเงินชดเชย (CM) > โปรแกรม > ZHCMEN003 - สร้างข้อมูลพิจารณาขึ้นเงินเดือน. The ZHCMEN003 item is highlighted with a red box.



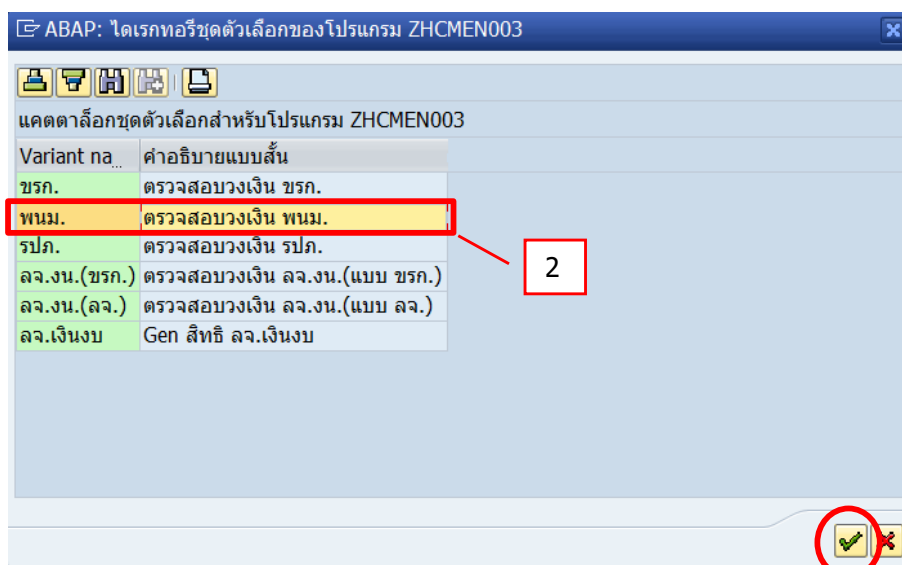
ขั้นตอนการเรียกรายงานสำหรับตรวจสอบวงเงินงบประมาณ และข้อมูลผู้มีสิทธิขึ้นเงินเดือน

- กดปุ่ม  เพื่อดึงชุดตัวเลือก ระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ "ABAP: ไตรรกทอริชุดตัวเลือกของโปรแกรม"



- เลือก Variant name

- กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย เลือก Variant name "พนม.- ตรวจสอบวงเงิน พนม." และกดปุ่ม 





- กรณี พนักงานรปภ. เลือก Variant name "รปภ. - ตรวจสอบวงเงิน รปภ." และกดปุ่ม

ABAP: ไคเรททอริชต์ตัวเลือกของโปรแกรม ZHCMEN003

แคตตาล็อกชุดตัวเลือกสำหรับโปรแกรม ZHCMEN003

Variant na...	คำอธิบายแบบสั้น
ซรค.	ตรวจสอบวงเงิน ซรค.
พนม.	ตรวจสอบวงเงิน พนม.
รปภ.	ตรวจสอบวงเงิน รปภ.
ลจ.จน.(ซรค.)	ตรวจสอบวงเงิน ลจ.จน.(แบบ ซรค.)
ลจ.จน.(ลจ.)	ตรวจสอบวงเงิน ลจ.จน.(แบบ ลจ.)
ลจ.เงินงบ	Gen สิทธิ ลจ.เงินงบ

2

- ระบบจะแสดงเงื่อนไขของชุดตัวเลือกสำหรับการเรียกรายงานของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานรปภ. ตามที่ได้ทำการเลือก ดังรูป และระบุเงื่อนไขในการเลือกข้อมูลเพิ่มเติม จากตัวอย่าง เลือกจากขอบเขตงานบุคคล และเลือก คีย์องค์กร (กรณีที่ตั้งกวดขอบเขตงานบุคคลเป็นสำนักงาน มหาวิทยาลัย หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น สำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบุ 01090000)

- จากนั้น กดปุ่ม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

โปรแกรมสร้างข้อมูลสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

4

การเลือก

หมายเลขพนักงาน		
สถานะการจ้างงาน	3	
ขอบเขตงานบุคคล	0100	
ขอบเขตย่อยงานบุคคล		
กลุ่มพนักงาน	F	
คีย์องค์กร	01090000	
ขอบเขตบัญชีเงินเดือน		

3

การเลือกเพิ่มเติม

งวด ☐ เมษายน ☒ ตุลาคม

ปีงบประมาณ 2021

Package IPER

การจำลอง/ประมวลผลจริง

ขั้นตอน ☒ การจำลองเพื่อพิจารณาสิทธิ ☐ การประมวลผลเพื่อสร้างข้อมูลสิทธิ



ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
การเลือก				
หมายเลขพนักงาน	หมายเลขพนักงาน	O	ระบุหมายเลขพนักงาน	
สถานะการจ้างงาน	สถานะการจ้างงาน	O	ระบุสถานะการจ้างงาน	
ขอบเขตงานบุคคล	ขอบเขตงานบุคคล	R	ระบุขอบเขตงานบุคคล	
ขอบเขตงานย่อยบุคคล	ขอบเขตงานย่อยบุคคล	O	ระบุขอบเขตงานย่อยบุคคล	
กลุ่มพนักงาน	กลุ่มพนักงาน	R	ระบุกลุ่มพนักงาน	
คีย์องค์กร	คีย์องค์กร	O	ระบุคีย์องค์กร เฉพาะส่วนงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานบุคคล 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย 8900 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
ขอบเขตบัญชีเงินเดือน	ขอบเขตบัญชีเงินเดือน	O	ระบุขอบเขตบัญชีเงินเดือน	
การเลือกเพิ่ม				
งวด	งวดสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	R	ระบุงวดสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย คือ ตุลาคม	
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปี	R	ระบุปีงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปี เป็น ค.ศ.	
Package	Package Group	R	ระบุ Package Group ที่ต้องการ • สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย : ให้ระบุ IPER • สำหรับผู้บริหารพนม. ที่ใช้วงเงินของผู้บริหาร : ให้ระบุ OPER • สำหรับพนักงาน รปภ. : ให้ระบุ PPER	
การจำลอง/ประมวลผลจริง				
ขั้นตอน	ตัวเลือก การจำลองเพื่อพิจารณาสิทธิ และการประมวลผลเพื่อสร้างข้อมูลสิทธิ	R	สำหรับการเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบวงเงินงบประมาณ ให้เลือก © การจำลองเพื่อพิจารณาสิทธิ	

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "R/O/C"; "R"=ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)

หน้าจอรายงานสำหรับตรวจสอบวงเงินงบประมาณ

โปรแกรมสร้างข้อมูลสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน								
งวด	ปีงบประมาณ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	โครงสร้างระดับ 1	โครงสร้างระดับ 2	โครงสร้างระดับ 3	อัตราเลขที่	ขอบเขตงานบุคคล
10	2021	10014937	น.ส.รวงทอง ทดสอบ	สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล	1496	สำนักงานมหาวิทยาลัย
10	2021	10018174	น.ส.เอมอร ทดสอบ	สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล	01619	สำนักงานมหาวิทยาลัย
10	2021	10021341	อ. ดร.ชิน ทดสอบ	สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์		J21013	สำนักงานมหาวิทยาลัย



กลุ่มพนักงาน	ขอบเขตย่อย	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้นสูงเงินเดือน	เงินเดือน	ขอบเขตโครงสร้างเงินเดือน	ระดับโครงสร้างเงินเดือน	กลุ่มโครงสร้างเงินเดือน	ค่ากลาง
พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	ปก. - ปก./ วชพ.	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P7	29,300.00	30,000.00	P7	GA	BAC-1.0	24,400.00
พนม.รายได้ เต็มเวลา	ปก. - ปก./ วชพ.	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	30,240.00	25,000.00	P8	A	VOC-1.0	18,900.00
พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	วชก. - อ. ประจำ	อาจารย์	A-5	56,400.00	41,000.00	A5	00	PHD-1.0	48,700.00

จำนวนเดือนสำหรับคิดวงเงิน	วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินจากหน่วยงานประมาณ	วงเงินงบประมาณ 4%	หน่วยงบ	ไม่นับอายุงาน	จำนวนเดือนที่ได้ปรับขึ้นเงินเดือน	ฐานการคำนวณ	
กลาง	12.00	976.00	4,000.00	976.00	60000575	0.00	12.00	24,400.00
	12.00	756.00	4,000.00	756.00	60000575	0.00	12.00	18,900.00
	12.00	1,948.00	4,000.00	1,948.00	60000575	0.00	12.00	48,700.00

แบบประเมิน	ผลการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	ผลลัพธ์ เหตุผลที่ไม่ได้มีสิทธิ	ป่วย/กัก	พักงาน	ขาดงาน	ลงโทษวินัย	ลายาว/ลามติ	วันที่ลาหมด	สัญญา	วันที่เริ่มอ่านข้อมูล	วันที่สิ้นสุดอ่านข้อมูล
80000018	83.420	ดีมาก	มีสิทธิ	0.00	0.00					สัญญาปฏิบัติงาน	01.07.2019	30.06.2020
80000018	62.000	ดี	มีสิทธิ	0.00	0.00					สัญญาปฏิบัติงาน	01.07.2019	30.06.2020
80000018	76.300	ดีมาก	มีสิทธิ	0.00	0.00					สัญญาปฏิบัติงาน	01.08.2019	31.07.2020

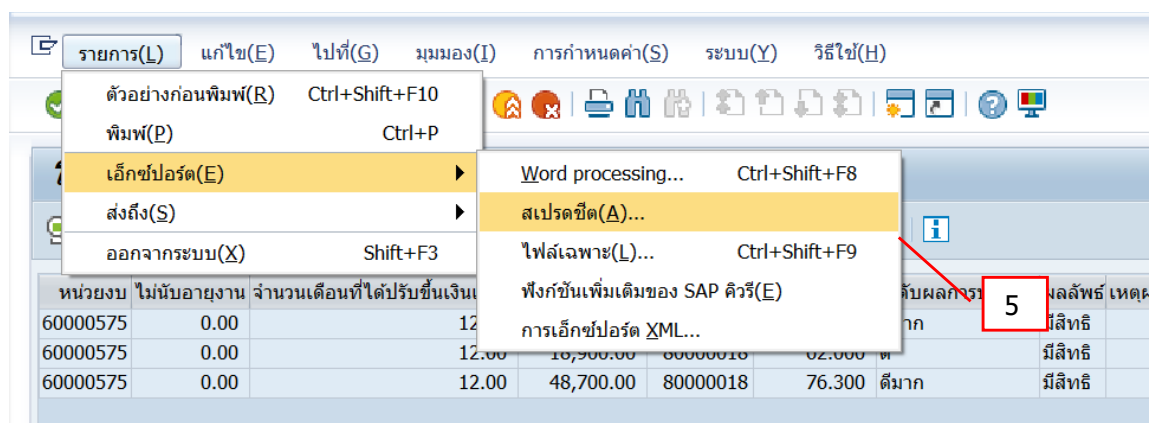
ข้อมูลที่แสดงในรายงาน ประกอบด้วย

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
งวด	แสดงงวดการปรับขึ้นเงินเดือน คือ งวด 10 (ตุลาคม)
ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ
รหัสพนักงาน	แสดงรหัสพนักงาน
ชื่อ-สกุล	แสดงชื่อ-สกุล
โครงสร้างระดับ 1	แสดงโครงสร้างองค์กรระดับ 1
โครงสร้างระดับ 2	แสดงโครงสร้างองค์กรระดับ 2
โครงสร้างระดับ 3	แสดงโครงสร้างองค์กรระดับ 3
อัตราเลขที่	แสดงอัตราเลขที่
ขอบเขตงานบุคคล	แสดงขอบเขตงานบุคคล
กลุ่มพนักงาน	แสดงกลุ่มพนักงาน
ขอบเขตย่อย	แสดงขอบเขตย่อย
ตำแหน่ง	แสดงตำแหน่ง
ระดับ	แสดงระดับ
เงินเดือน	แสดงเงินเดือนของบุคลากร
ขั้นสูงเงินเดือน	แสดงขั้นสูงของกระบอกเงินเดือนบุคลากร
ขอบเขตโครงสร้างเงินเดือน	แสดงขอบเขตโครงสร้างเงินเดือนตามกระบอกเงินเดือนของบุคลากร
ระดับโครงสร้างเงินเดือน	แสดงระดับโครงสร้างเงินเดือนตามกระบอกเงินเดือนของบุคลากร
กลุ่มโครงสร้างเงินเดือน	แสดงกลุ่มโครงสร้างเงินเดือนตามกระบอกเงินเดือนของบุคลากร
ค่ากลาง	แสดงค่ากลางของกระบอกเงินเดือนบุคลากร
จำนวนเดือนสำหรับคิดวงเงิน	แสดงจำนวนเดือนที่ใช้ในการคำนวณวงเงินงบประมาณ
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	แสดงวงเงินงบประมาณของบุคลากรแต่ละคน (ค่ากลางของกระบอกเงินเดือนคุณเปอร่เชินดวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ)



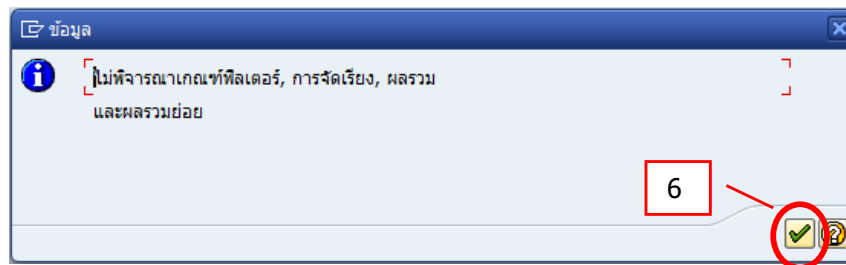
ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
วงเงินงบประมาณ 4%	แสดงวงเงินงบประมาณของบุคลากรแต่ละคน (ค่ากลางของกรอบเงินเดือนคุณเปอรเซ็นตวงเงิน 4%)
วงเงินจากหน่วยงบประมาณ	แสดงวงเงินรวมจากหน่วยงบประมาณของส่วนงาน
หน่วยงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยงบประมาณของส่วนงาน
ไม่นับอายุงาน	จำนวนเดือนตามสัดส่วนวันลาที่ไม่นับระยะเวลาปฏิบัติงาน
จำนวนเดือนที่ได้ปรับขึ้นเงินเดือน	แสดงจำนวนเดือนที่ใช้ในการปรับขึ้นเงินเดือน
ฐานการคำนวณ	แสดงฐานการคำนวณในการปรับขึ้นเงินเดือน
แบบประเมิน	แสดงรหัสแบบประเมิน
ผลการประเมิน	แสดงคะแนนรวมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ระดับผลการประเมิน	แสดงระดับผลการประเมิน
ผลลัพธ์	แสดงผลลัพธ์ในการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือน
เหตุผลที่ไม่มีสิทธิ	แสดงเหตุผลที่ไม่มีสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
ป่วย/กิจ	แสดงจำนวนวันที่ลาป่วย และ ลา กิจ ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
พักงาน	แสดงระยะเวลาที่พักราชการหรือพักราชการ (เดือน) ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
ขาดงาน	แสดงเครื่องหมาย X หากมีการขาดงาน/ขาดราชการ ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
ลงโทษวินัย	แสดงเครื่องหมาย X หากมีการถูกลงโทษทางวินัยที่มีผลต่อการขึ้นเงินเดือน ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
ลายาว/ลามติ	แสดงเครื่องหมาย X หากอยู่ในช่วงการลาที่มีระยะเวลานาน/ลามติ ครม. ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
วันที่ลามติ	แสดงวันที่บุคลากรเริ่มลามติ ครม.
สัญญา	แสดงประเภทสัญญา
วันที่เริ่มอ่านข้อมูล	แสดงวันที่เริ่มอ่านข้อมูล สำหรับใช้ในการพิจารณาสิทธิ
วันที่สิ้นสุดอ่านข้อมูล	แสดงวันที่สิ้นสุดอ่านข้อมูล สำหรับใช้ในการพิจารณาสิทธิ

5. เอ็กซ์พอร์ตไฟล์เป็น Excel โดยไปที่เมนู รายการ > เอ็กซ์พอร์ต > สเปรดชีต



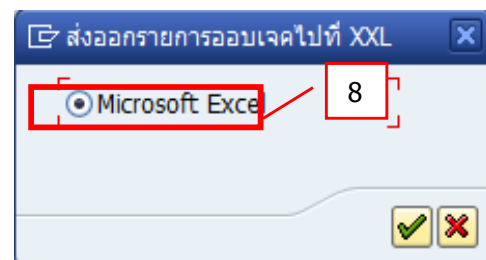
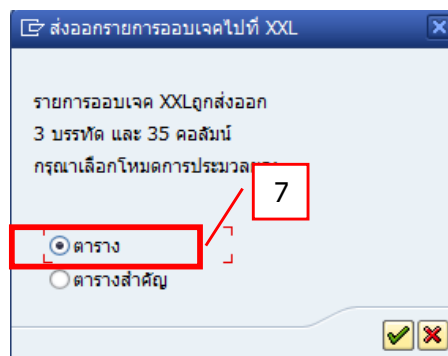


6. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอถัดไป

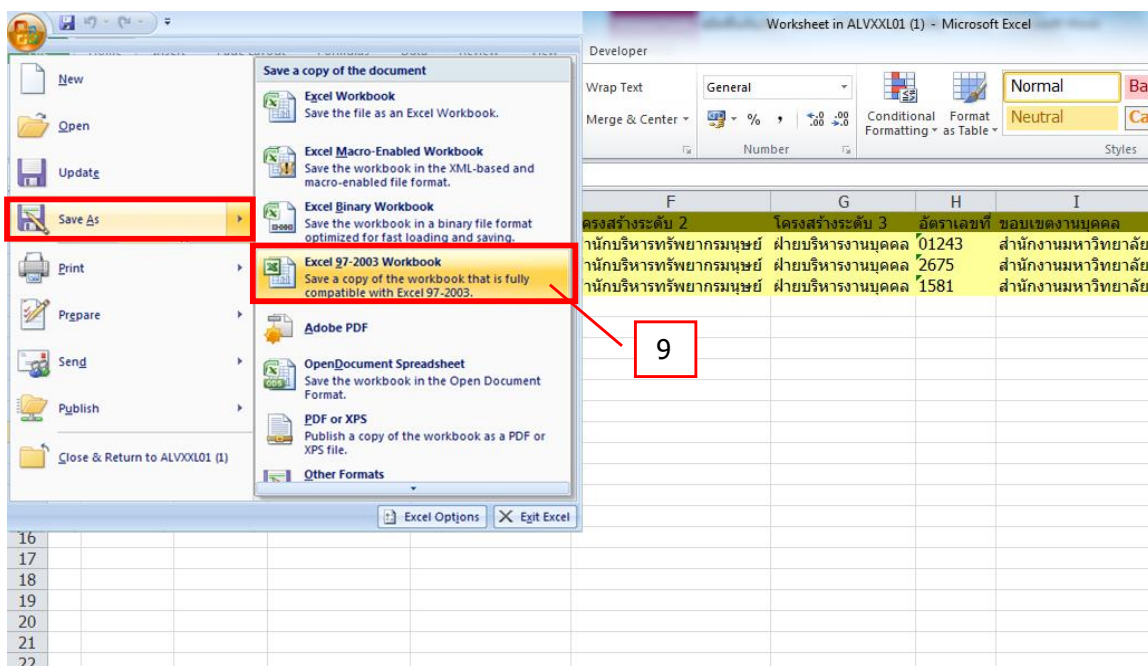


7. คลิกทำสัญลักษณ์ หน้า ตาราง แล้วกดปุ่ม แสดงดังรูป

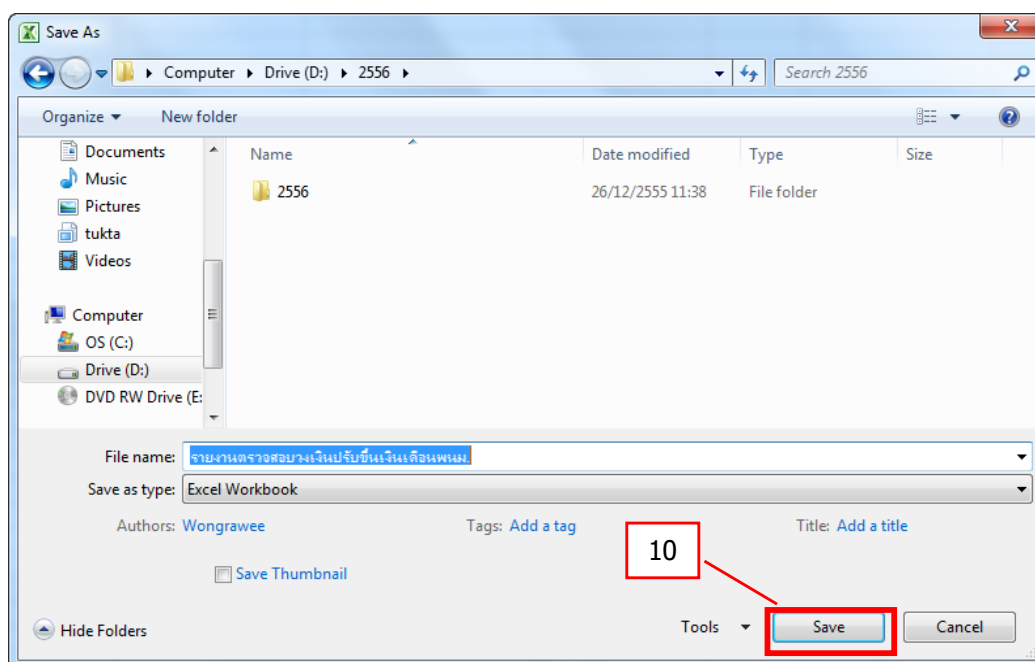
8. คลิกทำสัญลักษณ์ หน้า Microsoft Excel แล้วกดปุ่ม แสดงดังรูป ระบบจะทำการเปิดโปรแกรม Microsoft Excel ขึ้นมา แสดงดังรูป



9. บันทึกไฟล์ดังกล่าวดังรูป



10. ระบุชื่อไฟล์ และที่บันทึกไฟล์ จากนั้น กดปุ่ม Save



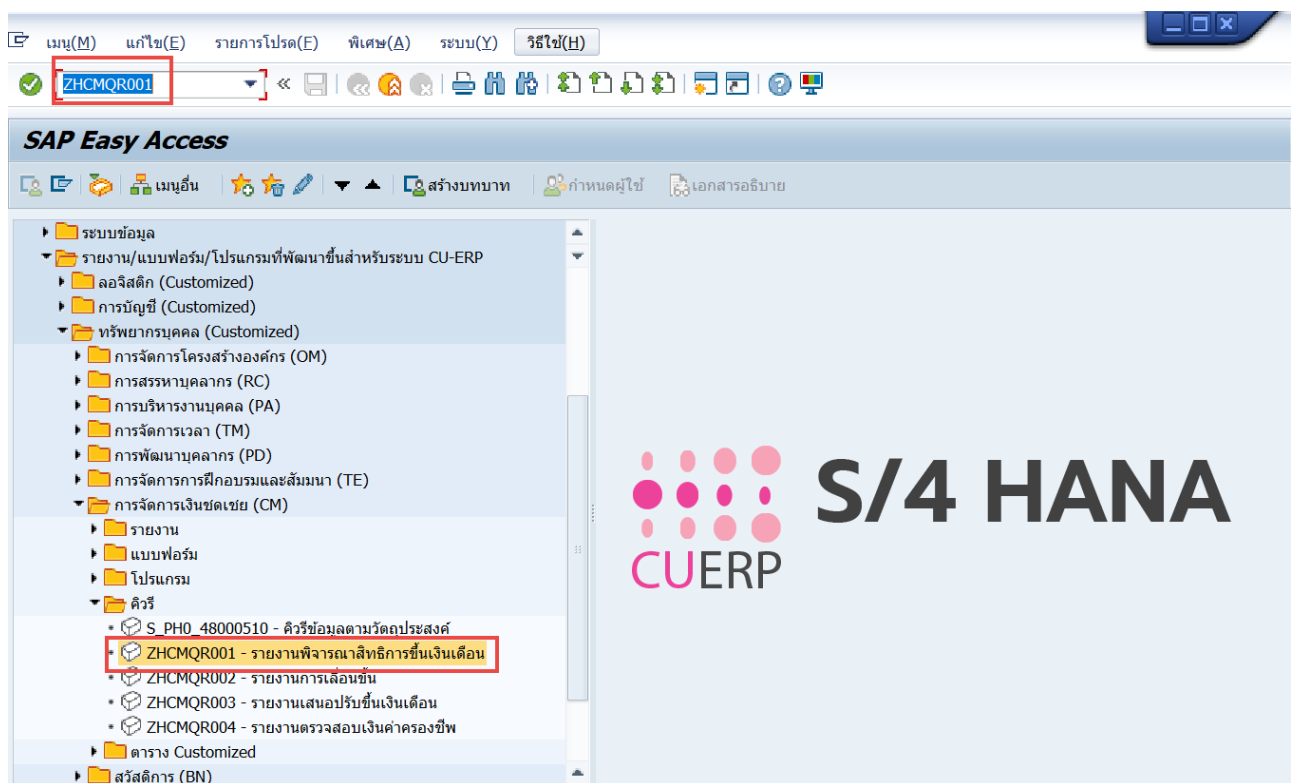


5.2 รายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2.1 บันทึกรายการโดยใช้ :

เมนู	รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP → ทรัพยากรบุคคล (Customized) → การจัดการเงินชดเชย (CM) → คิวรี → ZHCMQR001 - รายงานพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือน
รหัสผ่านรายการ	ZHCMQR001





ขั้นตอนการเรียกรายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือนประจำปี

1. กดปุ่ม  เพื่อดึงชุดตัวเลือก ระบบจะปรากฏหน้าจอ "ABAP: ไตเรกทอรีชุดตัวเลือกของโปรแกรม"

รายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือนประจำปี

 **1**

การเลือกเพิ่มเติม เสริมเลือก โครงสร้างองค์กร

ช่วงเวลา

☐ วันนี้ ☐ เดือนปัจจุบัน ☐ ปีปัจจุบัน

☐ จนถึงวันนี้ ☐ จากวันนี้

☒ ช่วงเวลาอื่น

ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล ถึง

ช่วงเวลาการเลือกบุคคล ถึง

การเลือก

หมายเลขพนักงาน			
สถานะการจ้างงาน			
ขอบเขตงานบุคคล			
ขอบเขตย่อยงานบุคคล			
กลุ่มพนักงาน			
กลุ่มย่อยพนักงาน			
คีย์องค์กร			

การเลือกโปรแกรม

งวด		ถึง	
ปี		ถึง	
หมายเลขพนักงาน		ถึง	
กลุ่มพนักงาน		ถึง	
ขอบเขตงานบุคคล		ถึง	
คีย์องค์กร		ถึง	

รูปแบบเอาต์พุต

☒ SAP List Viewer

2. เลือก Variant name

- กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย เลือก Variant name "พนม.- พนักงานมหาวิทยาลัย" และกดปุ่ม 

ABAP: ไตเรกทอรีชุดตัวเลือกของโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_INFO9101_G

แคตตาล็อกชุดตัวเลือกสำหรับโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_INFO9101_G

Variant name	คำอธิบายแบบสั้น
CUS&STANDARD	คิวรีชุดข้อมูลตัวเลือกมาตรฐาน
ขรก.	ข้าราชการ
พนม.	พนักงานมหาวิทยาลัย
ปรก.	พนักงานปรก.
ลจ. เงินงบ	ลูกจ้างประจำเงินงบ
ลจ.เงินนอก 1	ลูกจ้างประจำเงินนอก (ขั้น)
ลจ.เงินนอก 2	ลูกจ้างประจำเงินนอก (%)

2



- กรณี พนักงานรปภ. เลือก Variant name "รปภ.-พนักงานรปภ." และกดปุ่ม 

ABAP: ไตรรกทอริชุดตัวเลือกของโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_INFO9101_G

แคตตาล็อกชุดตัวเลือกสำหรับโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_INFO9101_G

Variant name	คำอธิบายแบบสั้น
CUS&STANDARD	คิวรีชุดข้อมูลตัวเลือกมาตรฐาน
ขรก.	ข้าราชการ
พนม.	พนักงานมหาวิทยาลัย
รปภ.	พนักงานรปภ.
ลจ. เงินบ	ลูกจ้างประจำเงินบ
ลจ.เงินนอก 1	ลูกจ้างประจำเงินนอก (ขั้น)
ลจ.เงินนอก 2	ลูกจ้างประจำเงินนอก (%)

2

- ระบบจะแสดงเงื่อนไขของชุดตัวเลือก สำหรับการเรียกรายงานตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือนประจำปี ของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานรปภ. ตามงวด และปี มาให้ ให้ระบุเงื่อนไขในการเลือกข้อมูลเพิ่มเติม จากตัวอย่าง เลือกจากขอบเขตงานบุคคล และเลือก คีย์องค์กร (กรณีที่สังกัดขอบเขตงานบุคคลเป็น สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบุ 01090000)

รายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือนประจำปี

การเลือกเพิ่มเติม  เลือขสเลปี  โครงสร้างองค์กร

ช่วงเวลา

☐ วันนี้ ☐ เดือนปัจจุบัน ☐ ปีปัจจุบัน

☐ จนถึงวันนี้ ☐ จากวันนี้

☒ ช่วงเวลาอื่น

ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

ช่วงเวลาการเลือกบุคคล ถึง

การเลือก

หมายเลขพนักงาน		
สถานะการจ้างงาน	3	
ขอบเขตงานบุคคล		
ขอบเขตย่อยงานบุคคล		
กลุ่มพนักงาน		
กลุ่มย่อยพนักงาน		
คีย์องค์กร		

การเลือกโปรแกรม

งวด	10	ถึง		
ปี	2021	ถึง		
หมายเลขพนักงาน		ถึง		
กลุ่มพนักงาน	F	ถึง		
ขอบเขตงานบุคคล	0100	ถึง		
คีย์องค์กร	01090000	ถึง		

รูปแบบเออาร์พท

3



ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
ช่วงเวลา				
ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล	ช่วงเวลาสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	R	ระบุช่วงเวลาสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	
การเลือก				
สถานะการจ้างงาน	สถานะการจ้างงาน	R	ระบุสถานะการจ้างงาน	
การเลือกโปรแกรม				
หมายเลขพนักงาน	หมายเลขพนักงาน	O	ระบุหมายเลขพนักงาน	
กลุ่มพนักงาน	กลุ่มพนักงาน	R	ระบุกลุ่มพนักงาน	
ขอบเขตงานบุคคล	ขอบเขตงานบุคคล	R	ระบุขอบเขตงานบุคคล	
คีย์องค์กร	คีย์องค์กร	O	ระบุคีย์องค์กร เฉพาะส่วนงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานบุคคล 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย 8900 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
งวด	งวดสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	R	ระบุงวดสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานรปภ. คือ งวด 10 (1 ตุลาคม)	
ปี	ปีงบประมาณสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	R	ระบุปีงบประมาณสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี เป็น ค.ศ.	
รูปแบบเอาท์พุท				
SAP List Viewer	โครงร่างของรายงาน	R	ระบุโครงร่างของรายงาน	

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "R/O/C"; "R"=ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)

4. จากนั้น กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือนประจำปี



รายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือนประจำปี

ชื่อโครงสร้างระดับ 1	ชื่อโครงสร้างระดับ 2	ชื่อโครงสร้างระดับ 3	ชื่อกลุ่มพนักงาน	ข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล	หมายเลขพนักงาน	หมายเลขพนักงาน
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สนม	พนม.อุดหนุน เดิมเวลา	ปก. - ปก./ วขพ.	10014937	น.ส.รวงทอง ทอดสอบ
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สนม	พนม.รายได้ เดิมเวลา	ปก. - ปก./ วขพ.	10018174	น.ส.เอมอร ทอดสอบ
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม		พนม.อุดหนุน เดิมเวลา	วขก. - อ. ประจำ	10021341	อ. ดร. ชิน ทอดสอบ

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อกลุ่มย่อย EE	เลขที่ลูกค้า	งวด	ปี	หน่วยงบประมาณ	Package Group	จำนวนวันลาป่วย/กัก (วัน)	ช่วงเวลาที่พักงาน/พักราชการ (การขาดงาน/ขาดราชการ (Fla	การถูกลงโทษทางวินัยที่มีผลต่อ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7		1496	10	2021	60000575	IPER	0.00	0.00	
เจ้าหน้าที่สำนักงาน P8		01619	10	2021	60000575	IPER	0.00	0.00	
อาจารย์	A-5	J21013	10	2021	60000575	IPER	0.00	0.00	

การอยู่ในช่วงการลาที่มีระยะเวลา	วันที่เริ่มลา	แบบประเมิน	= การถ่วงน้ำหนัก * การจัดอันดับ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ (Domain	เหตุผลที่ไม่มีสิทธิ	เหตุผล
	00.00.00	80000018	83.420	976.00	24,400.00	12.00	มีสิทธิ		
	00.00.00	80000018	62.000	756.00	18,900.00	12.00	มีสิทธิ		
	00.00.00	80000018	76.300	1,948.00	48,700.00	12.00	มีสิทธิ		

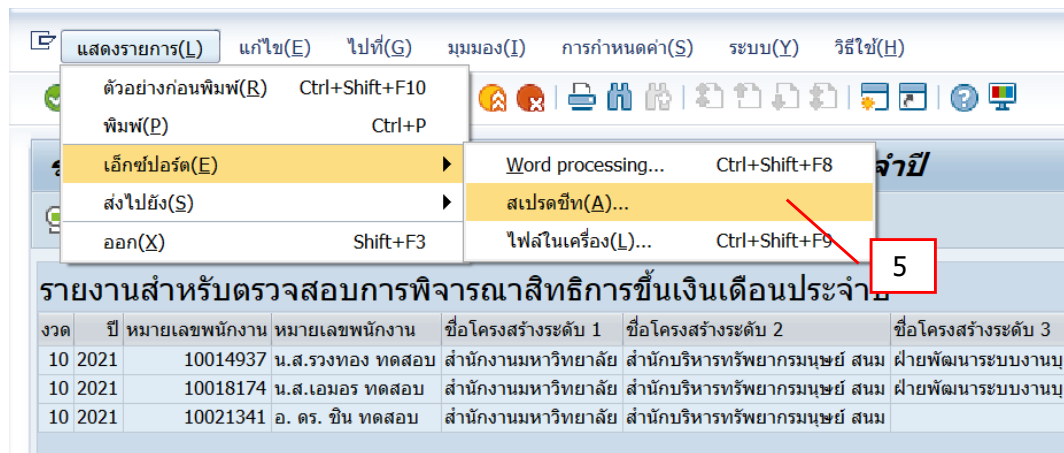
ข้อมูลที่แสดงในรายงาน ประกอบด้วย



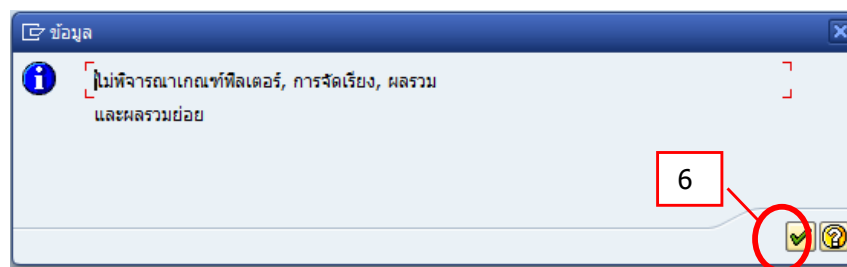
ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
ชื่อโครงสร้างระดับ 1	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 1
ชื่อโครงสร้างระดับ 2	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 2
ชื่อโครงสร้างระดับ 3	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 3
ชื่อกลุ่มพนักงาน	แสดงชื่อกลุ่มพนักงาน
ข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล	แสดงข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล
หมายเลขพนักงาน	แสดงหมายเลขพนักงาน
หมายเลขพนักงาน	แสดงชื่อ-สกุล
ชื่อตำแหน่ง	แสดงชื่อตำแหน่ง
ชื่อกลุ่มย่อย EE	แสดงกลุ่มย่อยพนักงาน
เลขที่ลูกค้า	แสดงอัตราเลขที่
งวด	แสดงงวดสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี
ปี	แสดงปีงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปี เป็น ค.ศ.
หน่วยงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยงบประมาณ
Package Group	แสดง Package Group การปรับขึ้นเงินเดือน
จำนวนวันลาป่วย/กิจ (วัน)	แสดงจำนวนวันที่ลาป่วย และ ลา กิจ ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
ช่วงเวลาที่พักงาน/พักราชการ (เดือน)	แสดงระยะเวลาที่พักงานหรือพักราชการ (เดือน) ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
การขาดงาน/ขาดราชการ	แสดงเครื่องหมาย X หากมีการขาดงาน/ขาดราชการ ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
การถูกลงโทษทางวินัยที่มีผลต่อการขึ้นเงิน	แสดงเครื่องหมาย X หากมีการถูกลงโทษทางวินัยที่มีผลต่อการขึ้นเงิน ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
การอยู่ในช่วงการลาที่มีระยะเวลานาน/มติ ครม.	แสดงเครื่องหมาย X หากมีการอยู่ในช่วงการลาที่มีระยะเวลานาน/ลามติ ครม. ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
วันที่เริ่มลามติ ครม.	แสดงวันที่บุคลากรเริ่มลามติ ครม.
แบบประเมิน	แสดงรหัสแบบประเมิน
= การถ่วงน้ำหนัก * การจัดอันดับ	แสดงคะแนนการประเมิน
เงินงบประมาณ	แสดงวงเงินงบประมาณของบุคลากรแต่ละคน
จำนวนเงิน	แสดงฐานการคำนวณในการปรับขึ้นเงินเดือน
จำนวนเดือน (เดือน)	แสดงจำนวนเดือนที่ใช้ในการคำนวณตามสัดส่วนระยะเวลาทำงาน ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือน
หน่วยงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยงบประมาณ
ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ	แสดงผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ
เหตุผลที่ไม่มีสิทธิ	แสดงข้อความเหตุผลที่ไม่มีสิทธิ
เหตุผล	แสดงข้อความเหตุผลเพิ่มเติม



5. เอ็กซ์พอร์ตไฟล์เป็น Excel โดยไปที่เมนู รายการ > เอ็กซ์พอร์ต > สเปรดชีต

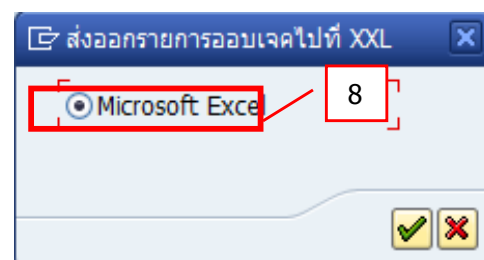
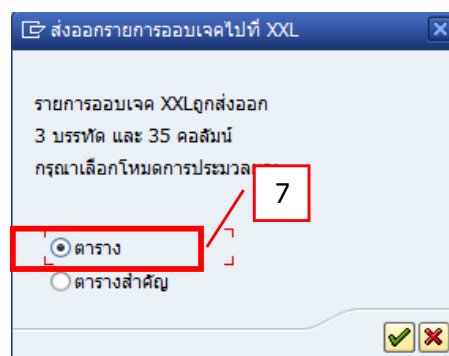


6. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอถัดไป



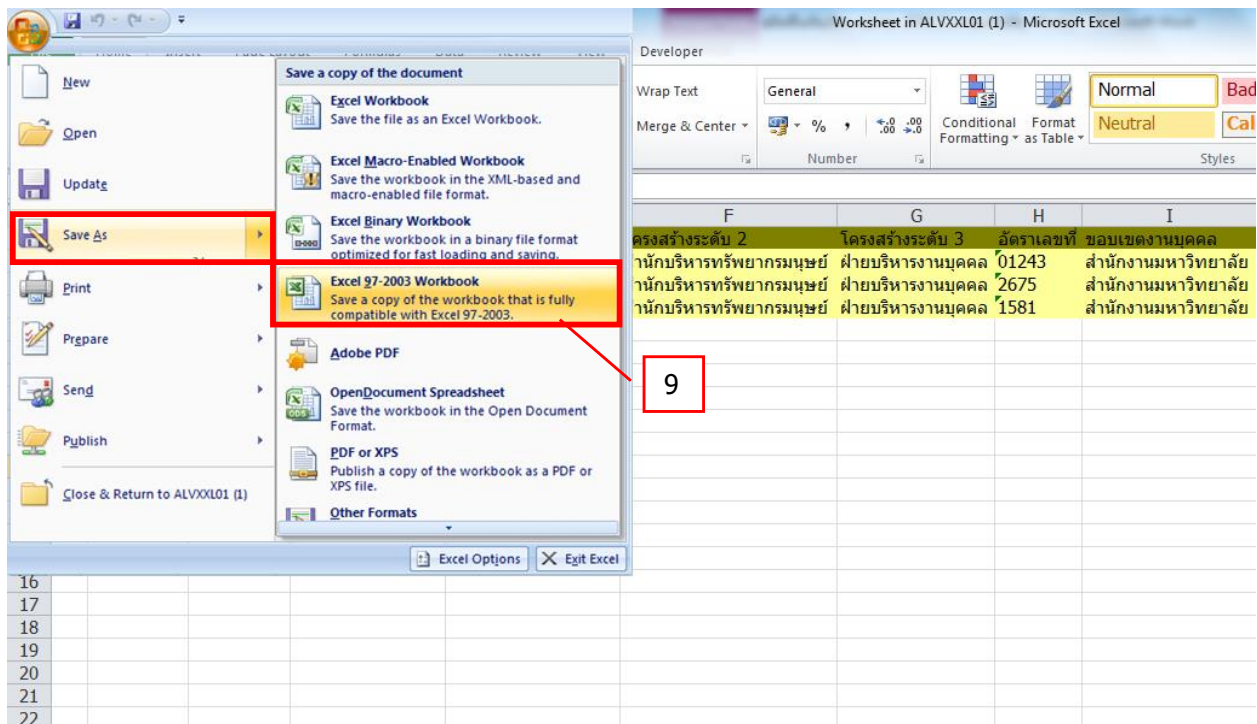
7. คลิกทำสัญลักษณ์ หน้า ตาราง แล้วกดปุ่ม แสดงดังรูป

8. คลิกทำสัญลักษณ์ หน้า Microsoft Excel แล้วกดปุ่ม แสดงดังรูป ระบบจะทำการเปิดโปรแกรม Microsoft Excel ขึ้นมา แสดงดังรูป

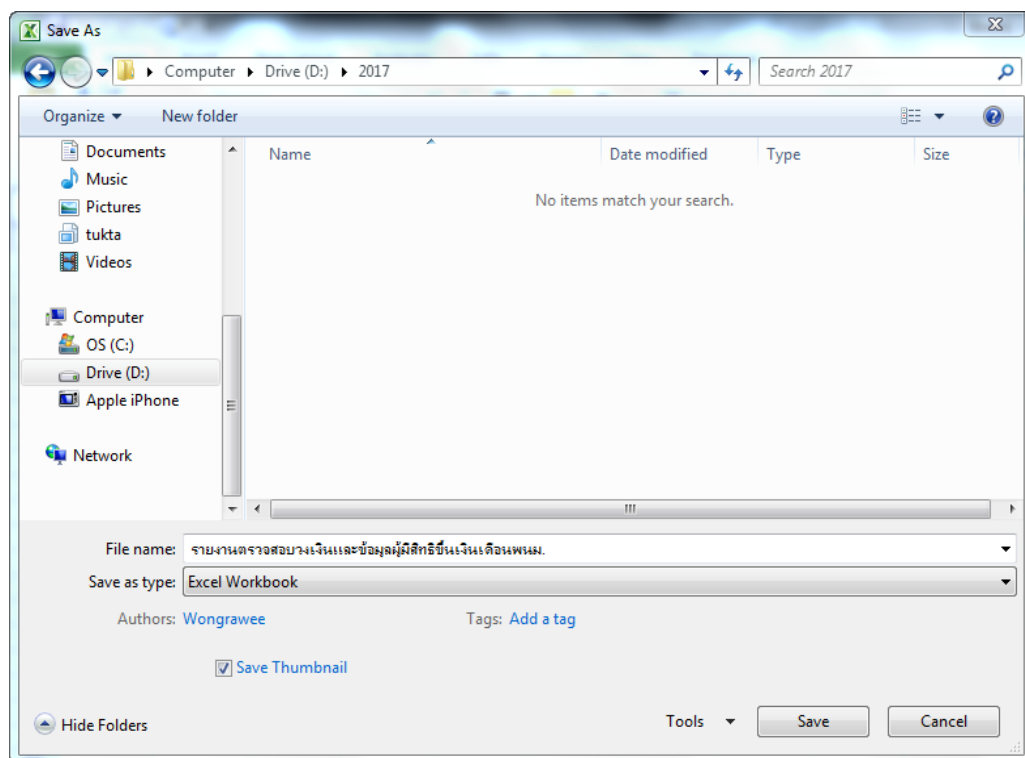




9. บันทึกไฟล์ดังกล่าว ดังรูป



10. ระบุชื่อไฟล์ และที่บันทึกไฟล์ จากนั้น กดปุ่ม Save





5.3 การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี

คำอธิบาย
หลังจากที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ทำการ Generate ข้อมูลสำคัญเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนของบุคลากรแล้ว หน่วยงานจะสามารถมาบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์การปรับขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานปรก. ได้ ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกเก็บบันทึกที่กลุ่มข้อมูล 0380 (การปรับปรุงการชดเชย) โดยการปรับขึ้นเงินเดือนสามารถทำได้ 2 แบบดังนี้ 5.3.1 การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบสเปรดชีต (ทีละหลายคน) 5.3.2 การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบรายบุคคล

5.3.1 การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบสเปรดชีต (ทีละหลายคน)

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.3.1.1 บันทึกรายการโดยใช้ :

เมนู	ทรัพยากรบุคคล → การบริหารงานบุคคล → การจัดการเงินชดเชย (CM) → การบริหาร → การปรับปรุง → เปลี่ยนแปลง – HRCMP0001C
รหัสผ่านรายการ	HRCMP0001C

The screenshot shows the SAP Easy Access interface. The top navigation bar includes the menu path: ทรัพยากรบุคคล (HR) → การบริหารงานบุคคล (Personnel Management) → การจัดการเงินชดเชย (CM) → การบริหาร (Administration) → การปรับปรุง (Adjustment) → เปลี่ยนแปลง (Change). The main area displays the SAP Easy Access menu structure. Under the 'ทรัพยากรบุคคล' (HR) folder, the 'การปรับขึ้นเงินเดือน' (Salary Increase) folder is expanded, showing the 'HRCMP0001C - เปลี่ยนแปลง' (Change) option highlighted in red.



ขั้นตอนการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบเปอร์เซ็นต์ที่หลายคน

การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ค้นหาโดย

- บุคคล
- มุมมองผู้ใช้
- สาขาวิชา
- การค้นหาลำดับ**
- สิทธิ์การพิมพ์

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง
10014937	น.ส. รุ่งทอง ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10018174	น.ส. เอมอร ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10021341	อ. ดร. ชิน ทอดสอบ	อาจารย์

ประเภท MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

หมายเลขพนักงาน 10014937 ชื่อ น.ส. รุ่งทอง ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน F พนม.อดทน เดิมเวลา เขตบุคคล 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มย่อย EE P7 P7 ศูนย์ต้นทุน 1010900000 สน.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่ 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

วันที่มีผล 01.10.2020

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน		
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ 30.09.2020 24,400.00 THB รายเดือน

ยอดรวมการเพิ่ม 0.00 THB 0.00 %

งบประมาณ 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร 0.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ 4,000.00 THB

- กดปุ่ม เพื่อเลือกงวดของการปรับขึ้นเงินเดือน และกดปุ่ม เมื่อเลือกช่วงเวลาวางแผนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับไปสู่หน้าจอเดิม
 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลือกช่วงเวลาวางแผน ตามปี ค.ศ. ตัวอย่าง เลือก 2021 คือ วันที่ 01.10.2020 - 30.09.2021 ดังรูป

กำหนดช่วงเวลาการวางแผน

ช่วงเวลาวางแผน 2021 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

- เลือกประเภทของการปรับขึ้นเงินเดือน
 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย : ให้เลือก **MRTI** การปรับเงินเดือน พนม.% ดังรูป
 - สำหรับผู้บริหารพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้งบเงินของผู้บริหาร : ให้เลือก **MRTO** การปรับเงินเดือน ผบ. พนม.%
 - สำหรับพนักงาน รปภ. : ให้เลือก **MRTP** การปรับเงินเดือน พนักงาน รปภ.%



ประเภท

- MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%
- MRTA การปรับเงินเดือน ขรก.%
- MRTD การปรับเงินเดือน ลจ.จน.%
- MRTG การปรับเงินเดือน พนม.อุดหนุน%
- MRTH การปรับเงินเดือน พนม.รายได้%
- MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%**
- MRTIM การปรับเงินเดือน ผบ.ขรก.%
- MRTO การปรับเงินเดือน ผบ. พนม.%
- M RTP การปรับเงินเดือน พนักงาน ปรก.%
- MRTZ ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน

3. เลือกบุคลากร โดยการกด การค้นหาอิสระ จะปรากฏหน้าจอ การเลือก HR ออบเจค ดังรูป

4. เลือกเงื่อนไขในการค้นหาบุคลากร ดังนี้

- เงื่อนไขในการค้นหาจากฟิลต์หลัก : ให้คลิกสัญลักษณ์  ของฟิลต์หลัก ให้เป็น  จะแสดงฟิลต์ 'หมายเลขพนักงาน' ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่องของการเลือกค่า

การเลือก HR ออนไลน์

ช่วงเวลาการรายงาน: 01.08.2015 ถึง 30.09.2015

ข้อมูลบุคลากร

ที่ใช้ได้

จำกัดโดย: บุคคลในหน่วยงานองค์กร

รายชื่อ

ชื่อไฟล์

ดาวน์โหลด

ค่า

ค่าอื่น

หมายเลขพนักงาน

4

- เงื่อนไขในการค้นหาจากการปฏิบัติ : ให้คลิกสัญลักษณ์  ของการปฏิบัติ ให้เป็น  จะแสดงฟิลต์ต่างๆ ที่ฟิลต์ 'สถานะการจ้างงาน' ให้ทำเครื่องหมาย  ในช่องของการเลือกค่า



The screenshot shows the 'การเลือก HR ออเบเจกต์' (Select HR Object) window. On the left, a tree view shows the selection path: 'กลุ่มพนักงาน' (Employee Group) > 'สถานะการจ้างงาน' (Employment Status). The 'สถานะการจ้างงาน' field is highlighted with a red box. On the right, the 'ข้อมูลรายการงาน' (Job Data) table shows the selected value 'สถานะการจ้างงาน' (Employment Status) in the 'ค่า' (Value) column.

- เงื่อนไขในการค้นหาจากการกำหนดงานขององค์กร : ให้คลิกสัญลักษณ์ ของการกำหนดงานขององค์กร ให้เป็น จะแสดงฟิลด์ต่างๆ ให้ทำเครื่องหมาย ในช่องของการเลือกค่า ของฟิลด์ 'กลุ่มพนักงาน', 'ขอบเขตงานบุคคล' และ 'คีย์องค์กร'

The screenshot shows the 'การเลือก HR ออเบเจกต์' (Select HR Object) window. On the left, a tree view shows the selection path: 'กลุ่มพนักงาน' (Employee Group) > 'กลุ่มพนักงาน' (Employee Group). The 'กลุ่มพนักงาน' field is highlighted with a red box. On the right, the 'ข้อมูลรายการงาน' (Job Data) table shows the selected value 'กลุ่มพนักงาน' (Employee Group) in the 'ค่า' (Value) column.

- หลังจากเลือก เงื่อนไขในการค้นหาบุคลากร แล้ว ให้ระบุ เงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ทางด้านขวาของหน้าจอ หมายเหตุ สำหรับ ฟิลด์ 'สถานะการจ้างงาน' ให้ระบุค่า '3' (พนักงานปกติ)

The screenshot shows the 'การเลือก HR ออเบเจกต์' (Select HR Object) window. On the left, a tree view shows the selection path: 'กลุ่มพนักงาน' (Employee Group) > 'สถานะการจ้างงาน' (Employment Status). The 'สถานะการจ้างงาน' field is highlighted with a red box. On the right, the 'ข้อมูลรายการงาน' (Job Data) table shows the selected value '3' in the 'ค่า' (Value) column. A red box with the number '5' is placed over the '3' in the table. Another red box with the number '6' is placed over the 'OK' button at the bottom right of the window.



6. เมื่อระบุเงื่อนไขแล้ว ให้กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ที่ด้านซ้ายของหน้าต่างจะแสดงบุคลากรที่ถูกเลือก

การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ประเภท MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

หมายเลขพนักงาน 10014937 ชื่อ น.ส.รวงทอง ทดสอบ

กลุ่มพนักงาน F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา

กลุ่มย่อย EE P7 P7

เงินเดือน 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

ศูนย์ต้นทุน 1010900000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%

ปี 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

ปี 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

ตามแผน

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อตำแหน่ง

10014937 น.ส.รวงทอง ทดสอบ เจ้าหน้าที่สำนักงาน

10018174 น.ส.เอมอร ทดสอบ เจ้าหน้าที่สำนักงาน

10021341 อ. ดร. ชิน ทดสอบ อาจารย์

ประเภทค่าจ้าง จำนวนเงิน %เพิ่มขึ้น

การเพิ่มเงินเดือน

เงินค่าตอบแทน

ฐานการคำนวณ 30.09.2020 24,400.00 THB รายเดือน

ยอดรวมการเพิ่ม 0.00 THB 0.00 %

งบประมาณ 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร 0.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ 4,000.00 THB

7. เลือกบุคลากรที่ต้องการจะบันทึก % การปรับขึ้นเงินเดือน โดยคลิกเลือกที่ชื่อแรก จะกลายเป็นแถบสีส้ม ดังรูป จากนั้น กดปุ่ม SHIFT ค้าง และกดเลือกบุคลากรคนสุดท้ายที่ต้องการ จะเกิดเป็นแถบสีส้มชื่อบุคลากรทั้งหมดที่ทำการเลือก

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง
10014937	น.ส.รวงทอง ทดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10018174	น.ส.เอมอร ทดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10021341	อ. ดร. ชิน ทดสอบ	อาจารย์

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง
10014937	น.ส.รวงทอง ทดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10018174	น.ส.เอมอร ทดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10021341	อ. ดร. ชิน ทดสอบ	อาจารย์



8. ไปที่ Menu แก๊ว > สเปรดชีต > ประเภทการปรับเปลี่ยน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

การปรับเงินเดือนประจำปี

ประเภทการปรับเปลี่ยน (A) 8

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่ 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

วันที่มีผล 01.10.2020

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน		
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ 30.09.2020 24,400.00 THB รายเดือน

ยอดรวมการเพิ่ม 0.00 THB 0.00 %

งบประมาณ 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร 0.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ 4,000.00 THB

หน้าจอปรับปรุงการปรับปรุงการขดเซย

ปรับปรุงการปรับปรุงการขดเซย

เปลี่ยนแปลงเป็นอัตราร้อยละ

ไฟล์

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View ACROBAT Tell me what you want to do...

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

A1 X ✓ f_x การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ชื่อตำแหน่ง	หน่วยองค์กร	ค่าตอบแทน	การคำนวณ	ผลลัพธ์การพิจารณา (Domain)	สูงสุดใหม่	Pers.No.	หมายเลขพนักงาน	กลุ่มหน่วยงาน	ค่าสุด
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	20002352	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สนม	83,420	มีสิทธิ์	29,300.00	10014937	น.ส.รชกช ทอดสอ	P7	19,500.00
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	20002352	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สนม	62,000	มีสิทธิ์	30,240.00	10018174	น.ส.เอมอร ทอดสอ	P8	12,600.00
อาจารย์	20000638	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สนม	76,300	มีสิทธิ์	56,400.00	10021341	อ.ดร. ชิน ทอดสอ	A5	41,000.00

9. หากต้องการให้นำหน้าจอการปรับขึ้นเงินเดือนในรูปแบบ Excel นี้แสดงไฟล์อื่นเพิ่มเติม ให้กดปุ่ม เพื่อกลับไปจอภาพก่อนหน้า จากนั้น ไปที่ Menu แก๊ว > สเปรดชีต > การกำหนดรูปแบบคอลัมน์ > กำหนด ระบบจะปรากฏหน้าจอดังรูป



การปรับค่าตอบแทนประจำปี

การกำหนดรูปแบบค่าตอบแทน

กำหนด(E)

กำหนดค่าใหม่(B)

9

10. สามารถเลือกฟิลด์เพิ่มเติมได้ จากตัวอย่าง ต้องการแสดงรหัสพนักงาน

- ฟิลด์ 'หมายเลขพนักงาน' : ในส่วนของการกำหนดงานขององค์กร ให้ ☒ ที่ 'หมายเลขพนักงาน' และคลิกขวา เลือก 'เอาท์พุท' → 'ค่าและข้อความ' ระบบจะแสดงคอลัมน์หมายเลขพนักงาน ในส่วนของ เอาท์พุท เพิ่มขึ้นมา ดังรูป

การกำหนดรูปแบบค่าตอบแทน

เอาท์พุท

10

- ฟิลด์ 'จำนวนเงินประเภทค่าจ้างสำหรับการจ่ายเงิน' : ให้คลิกสัญลักษณ์ ของ **ค่าจ้างพื้นฐาน** ให้เป็น จะแสดงฟิลด์ 'จำนวนเงินประเภทค่าจ้างสำหรับการจ่ายเงิน' คือ เงินเดือนก่อนปรับขึ้นเงินเดือน



ให้ ☒ เลือก 'จำนวนเงินประเภทค่าจ้างสำหรับการจ่ายเงิน'

สูงสุดใหม่	Pers.No.	หมายเลขพนักงาน	กลุ่มย่อยพนักงาน	ค่าสุด	จำนวนเดือน (เดือน)	จำนวนเงิน	โครงสร้างค่าจ้าง	โครงสร้างค่าจ้าง/ระดับการแบ่งข
9.00	00000011	หมายเลขพนักงาน11	14	11.00	2.00	1.00	B01	15
13.00	00000006	หมายเลขพนักงาน14	02	6.00	4.00	4.00	B01	15
9.00	00000010	หมายเลขพนักงาน7	06	1.00	5.00	6.00	B01	15
7.00	00000011	หมายเลขพนักงาน9	04	11.00	15.00	3.00	B01	12
4.00	00000005	หมายเลขพนักงาน13	03	4.00	6.00	14.00	B01	11
10.00	00000005	หมายเลขพนักงาน10	05	13.00	10.00	6.00	B01	06
10.00	00000003	หมายเลขพนักงาน2	06	9.00	4.00	7.00	B01	07

- ฟิลด์ 'เงินเดือนประจำปีต่ำสุด และสูงสุดใหม่' : ให้คลิกสัญลักษณ์ ของ โครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน ให้เป็น

ให้ ☒ เลือก 'เงินเดือนประจำปีต่ำสุด' และ 'สูงสุดใหม่'



กำหนดรูปแบบคอลัมน์การแสดงผลสำหรับสเปรดชีต

กลุ่มฟิลด์/ฟิลด์

โปรแกรมลูกค้า

โครงสร้างค่าจ้างของเงินเดือน

2

สูงสุดใหม่

การจัดกลุ่มประเทศ

ประเภทโครงสร้างค่าจ้าง/เงินเดือน

ขอบเขตโครงสร้างค่าจ้าง/เงินเดือน

การจัดกลุ่มกลุ่มย่อยพนักงานสำหรับข้อตกลง

กลุ่มโครงสร้างค่าจ้าง/เงินเดือน

ระดับโครงสร้างค่าจ้าง/เงินเดือน

วันสิ้นสุด

วันที่เริ่มต้น

เงินเดือนประจำปีต่ำสุด

เงินเดือนประจำปีสูงสุด

เช็คบ็อกซ์

เงินเดือนรายปีเพิ่มขึ้นสูงสุดแสดงเป็นเปอร์เซ็นต์

ชื่อตำแหน่ง

หน่วยองค์กร

คำอธิบายหน่วยองค์กร = การถ่วงน้ำหนัก * การจัดอันดับ

ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ (Domain

ต่ำสุด

สูงสุดใหม่

Pers.No.

หมายเลขพนักงาน

ชื่อตำแหน่ง	หน่วยองค์กร	คำอธิบายหน่วยองค์กร	= การถ่วงน้ำหนัก * การจัดอันดับ	ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ (Domain	ต่ำสุด	สูงสุดใหม่	Pers.No.	หมายเลขพนักงาน
ชื่อตำแหน่ง2	00000009	การบัญชี	7.000	มีสิทธิย้อนหลังจากลามติ ครม.	11.00	9.00	00000011	หมายเลขพนักงาน
ชื่อตำแหน่ง9	00000004	ห้องพิมพ์	6.000	ลามติ ครม.	6.00	13.00	00000006	หมายเลขพนักงาน
ชื่อตำแหน่ง11	00000013	แผนกการวางแผน	13.000	ไม่มีสิทธิ (อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน)	1.00	9.00	00000010	หมายเลขพนักงาน
ชื่อตำแหน่ง11	00000005	ห้องปฏิบัติการ	9.000	มีสิทธิย้อนหลังจากลามติ ครม.	11.00	7.00	00000011	หมายเลขพนักงาน
ชื่อตำแหน่ง2	00000001	บัญชีต้นทุน	3.000	ลามติ ครม.	4.00	4.00	00000005	หมายเลขพนักงาน
ชื่อตำแหน่ง9	00000013	บัญชีต้นทุน	7.000	รอการพิจารณาสิทธิ	13.00	10.00	00000005	หมายเลขพนักงาน
ชื่อตำแหน่ง15	00000004	ห้องปฏิบัติการ	15.000	ไม่มีสิทธิ	0.00	10.00	00000003	หมายเลขพนักงาน

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถจัดเรียงคอลัมน์ โดยคลิกที่หัวคอลัมน์ ค้างให้เป็นแถบสีส้ม แล้วย้ายคอลัมน์ วางในตำแหน่งที่ต้องการ เช่น การย้ายคอลัมน์ Pers.No. และ หมายเลขพนักงาน มาไว้คอลัมน์ แรกสุด ดังรูป

กำหนดรูปแบบคอลัมน์การแสดงผลสำหรับสเปรดชีต

กลุ่มฟิลด์/ฟิลด์

ฟิลด์หลัก

การปฏิบัติ

การกำหนดงานขององค์กร

3

โครงสร้างระดับ 1

โครงสร้างระดับ 2

โครงสร้างระดับ 3

โครงสร้างระดับ 4

ชื่อโครงสร้างระดับ 1

ชื่อโครงสร้างระดับ 2

ชื่อโครงสร้างระดับ 3

ชื่อโครงสร้างระดับ 4

เขตตามหน้าที่

หมายเลขพนักงาน

ชื่อเดิมของพนักงาน

ชื่อพนักงาน (ใช้สำหรับการติดต่อ)

Pers.No.

หมายเลขพนักงาน

ชื่อตำแหน่ง

หน่วยองค์กร

คำอธิบายหน่วยองค์กร

= การถ่วงน้ำหนัก * การจัดอันดับ

ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ (Domain

Pers.No.	หมายเลขพนักงาน	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยองค์กร	คำอธิบายหน่วยองค์กร	= การถ่วงน้ำหนัก * การจัดอันดับ	ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ (Domain
000000...	หมายเลขพนักงาน12	ชื่อตำแหน่ง14	00000001	FB ที่จัดการ	5.000	รอการพิจารณาสิทธิ
000000...	หมายเลขพนักงาน1	ชื่อตำแหน่ง15	00000012	ห้องพิมพ์	12.000	มีสิทธิย้อนหลังจากลามติ ครม.
000000...	หมายเลขพนักงาน4	ชื่อตำแหน่ง9	00000004	การปรับปรุง	2.000	ไม่มีสิทธิ
000000...	หมายเลขพนักงาน5	ชื่อตำแหน่ง13	00000013	การปรับปรุง	10.000	ไม่มีสิทธิ
000000...	หมายเลขพนักงาน7	ชื่อตำแหน่ง3	00000001	การผลิต	6.000	มีสิทธิย้อนหลังจากลามติ ครม.
000000...	หมายเลขพนักงาน14	ชื่อตำแหน่ง5	00000009	คลังสินค้าการผลิต	2.000	ไม่มีสิทธิ
000000...	หมายเลขพนักงาน2	ชื่อตำแหน่ง11	00000012	FB ที่จัดการ	2.000	มีสิทธิ
000000...	หมายเลขพนักงาน11	ชื่อตำแหน่ง11	00000012	FB ที่จัดการ	11.000	มีสิทธิย้อนหลังจากลามติ ครม.
000000...	หมายเลขพนักงาน8	ชื่อตำแหน่ง11	00000003	การจัดการทั่วไป	11.000	มีสิทธิย้อนหลังจากลามติ ครม.
000000...	หมายเลขพนักงาน7	ชื่อตำแหน่ง8	00000001	คลังสินค้าการผลิต	13.000	ไม่มีสิทธิ
000000...	หมายเลขพนักงาน2	ชื่อตำแหน่ง2	00000001	การประมวลผลข้อมูล	6.000	ไม่มีสิทธิ

11



- 11 เมื่อได้กำหนดรูปแบบคอลัมน์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อเก็บบันทึกการกำหนดรูปแบบคอลัมน์ใหม่
- 12 ไปที่ Menu แก๊ว > สเปรดชีต > ประเภทการปรับเปลี่ยน เพื่อปรับขึ้นเงินเดือนในรูปแบบ Excel อีกครั้ง

ในหน้าจอการปรับขึ้นเงินเดือนแบบเปอร์เซ็นต์ในรูปแบบ Excel จะปรากฏ คอลัมน์ ที่แสดง รหัสพนักงาน เพิ่มขึ้นมาให้ดังรูป

ปรับปรุงการปรับปรุงการขดเซย

เปลี่ยนแปลงเป็นอัตราร้อยละ  

ไฟล์

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View ACROBAT Tell me what you want to do...

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells AutoSum Fill Clear

A1 : X ✓ f การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

Pers.No.	หมายเลขพนักงาน	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยองค์กร	คำอธิบายหน่วยองค์กร	= การถ่วงน้ำหนัก * การจัดอันดับ	ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ (Domain)
10014937	น.ส. รวงทอง ทดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	20002352	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สมม	83.420	มีสิทธิ
10018174	น.ส. เอมอร ทดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	20002352	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สมม	62.000	มีสิทธิ
10021341	อ. ดร. ชิน ทดสอบ	อาจารย์	20000638	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สมม	76.300	มีสิทธิ

ค่าสุด	สูงสุดใหม่	จำนวนเงิน [THB]	การปรับเงินเดือน พนม.%	สถานะ	ฐานการคำนวณ [THB]	การเพิ่มเงินเดือน จำนวนเงิน [THB]	การเพิ่มเงินเดือน อัตรา %	เงินค่าตอบแทน จำนวนเงิน [THB]	เงินค่าตอบแทน อัตรา %	ผลรวม [THB]	เปอร์เซ็นต์รวม	งบประมาณ [THB]	งบที่เหลือ [THB]
19,500.00	29,300.00	30,000.00	01.10.2020	ตามแผน	24,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
12,600.00	25,200.00	25,000.00	01.10.2020	ตามแผน	18,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
41,000.00	56,400.00	41,000.00	01.10.2020	ตามแผน	48,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

ข้อมูลที่แสดงในหน้าจอปรับปรุงการปรับปรุงการขดเซย ประกอบด้วย

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
Pers.No.	รหัสพนักงาน		แสดงรหัสพนักงาน	
หมายเลขพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล		แสดงชื่อ-นามสกุล บุคลากร	
ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		แสดงชื่อตำแหน่งที่บุคลากรครองอยู่	
หน่วยองค์กร	รหัสหน่วยองค์กร		แสดงรหัสหน่วยองค์กรที่บุคลากรสังกัดอยู่	
คำอธิบายหน่วยองค์กร	ชื่อหน่วยองค์กร		แสดงชื่อหน่วยองค์กรที่บุคลากรสังกัดอยู่	
=การถ่วงน้ำหนัก*การจัดอันดับ	ผลคะแนนการประเมิน		แสดงผลคะแนนการประเมินที่บุคลากรได้รับ	
ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ (Domain)	ผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิ		แสดงผลลัพธ์การพิจารณาสิทธิที่บุคลากรได้รับ	
ต่ำสุด	ขั้นต่ำของกระบอกเงินเดือน		แสดงค่าขั้นต่ำของกระบอกเงินเดือน	
สูงสุดใหม่	สูงสุดใหม่		แสดงค่าขั้นสูงของกระบอกเงินเดือน	



ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
จำนวนเงิน [THB]	เงินเดือนปัจจุบัน		แสดงเงินเดือนปัจจุบัน	
Eff. as of	งวดวันที่มีผล Effective		แสดงงวดวันที่มีผล Effective	
สถานะ	สถานะของการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี		แสดงสถานะของการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี	
ฐานการคำนวณ [THB]	ฐานการคำนวณ		แสดงฐานการคำนวณในการปรับขึ้นเงินเดือน	
การเพิ่มเงินเดือน จำนวนเงิน [THB]	จำนวนเงินเดือนที่ปรับเพิ่ม		แสดงจำนวนเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่ม	
การเพิ่มเงินเดือน อัตรา%	เปอร์เซ็นต์ที่ปรับขึ้นเงินเดือน	R	ระบุเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการจะปรับขึ้นเงินเดือน และกดปุ่ม  เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเงินที่ได้ปรับเพิ่ม หรือนำ Mouse ไปวางที่ช่อง 'การปรับเงินเดือน พนม.%' การปรับเงินเดือน พนม.% Eff. as of 01.10.2020 01.10.2020 01.10.2020 และไปที่ Menu พิเศษ > ใช้กฎการปิดเศษ เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่ม และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับ พิเศษ(X) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) เปลี่ยนแปลงเป็นอัตราร้อยละ(P) Ctrl+F2 ใช้ค่าเฉพาะ(A) Ctrl+F3 ใช้กฎการปิดเศษ(U) Ctrl+F4 หมายเหตุ : สามารถกดปุ่ม  เพื่อให้ระบบเสนอค่า Default จำนวนเปอร์เซ็นต์ตั้งต้นให้	
เงินค่าตอบแทน จำนวนเงิน [THB]	จำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับ		แสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับ	
เงินค่าตอบแทน อัตรา%	เปอร์เซ็นต์เงินค่าตอบแทนที่ได้รับ		แสดง 0.00	
ผลรวมและค่าเฉลี่ยต่างๆ จะแสดงอยู่ในส่วนท้ายของ Column การเพิ่มเงินเดือน จำนวนเงิน [THB] ,การเพิ่มเงินเดือน อัตรา %				



ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
ฐานการคำนวณ [THB]	การเพิ่มเงินเดือน จำนวนเงิน [THB]	การเพิ่มเงินเดือน อัตรา %	เงินค่าตอบแทน จำนวนเงิน [THB]	เงินค่าตอบแทน อัตรา %
24,400.00	0.00	4.50	1,100.00	0.00
18,900.00	200.00	4.00	560.00	0.00
48,700.00	1,710.00	3.50	0.00	0.00
	1,910.00	4.00	1,660.00	0.00
	2.08		1.80	
ผลรวม [THB]	จำนวนเงินรวมที่ปรับเพิ่มขึ้น		3,570 หมายถึง จำนวนเงินรวมที่ปรับเพิ่มขึ้นทั้งหมด 3.88 หมายถึง จำนวนเปอร์เซ็นต์ของการขึ้นเงินเดือนโดย Base ฐานการคำนวณ : คำนวณจาก ผลรวมของการเพิ่มเงินเดือนจำนวนเงิน หาร ฐานการคำนวณทั้งหมด คูณ 100	
เปอร์เซ็นต์รวม	เปอร์เซ็นต์รวมที่ปรับเพิ่ม		4.00 หมายถึง ค่าเฉลี่ยของอัตราเปอร์เซ็นต์เงินเดือนที่ปรับเพิ่มทั้งหมด	
งบประมาณ [THB]	จำนวนมูลค่างบประมาณทั้งหมด		แสดงจำนวนมูลค่างบประมาณทั้งหมดที่ถูกจัดสรรไว้ให้กับหน่วยงานงบประมาณที่บุคลากรคนดังกล่าวสังกัดอยู่ โดยที่ทุกบรรทัด จะแสดงมูลค่างบประมาณรวมที่เหมือนกันทั้งหมด	
งบที่เหลือ [THB]	จำนวนมูลค่างบประมาณที่เหลืออยู่		แสดงจำนวนมูลค่างบประมาณที่เหลืออยู่สำหรับหน่วยงานงบประมาณที่บุคลากรคนดังกล่าวสังกัดอยู่ โดยที่ทุกบรรทัด จะแสดงมูลค่างบประมาณที่เหลืออยู่เหมือนกันทั้งหมด	

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "R/O/C"; "R"=ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)

- 13 เมื่อได้ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด  เพื่บันทึกข้อมูลการปรับขึ้นเงินเดือน จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อกลับไปสู่หน้าจอการปรับปรุงการขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบเปอร์เซ็นต์

ปรับปรุงการปรับปรุงการขดเซย

เปลี่ยนแปลงเป็นอัตราร้อยละ 

ไฟล์ 

13

Insert Page Layout Formulas Data Review View ACROBAT Tell me what you want to do...

Clipboard Font Alignment Number Styles

K7 X ✓ fx การปรับเงินเดือน พนม.%

	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
4												
5												
6												
7												
8	จำนวนเงิน	การปรับเงินเดือน พนม.%	สถานะ	ฐานการคำนวณ	การเพิ่มเงินเดือน	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เงินค่าตอบแทน	ผลรวม	เปอร์เซ็นต์รวม	งบประมาณ	งบที่เหลือ
9	[THB]	Eff. as of		[THB]	จำนวนเงิน [THB]	อัตรา %	จำนวนเงิน [THB]	อัตรา %	[THB]		[THB]	[THB]
10	30,000.00	01.10.2020	ตามแผน	24,400.00	0.00	4.50	1,100.00	0.00	1,100.00	4.50	4,000.00	430.00
11	25,000.00	01.10.2020	ตามแผน	18,900.00	200.00	4.00	560.00	0.00	760.00	4.00	4,000.00	430.00
12	41,000.00	01.10.2020	ตามแผน	48,700.00	1,710.00	3.50	0.00	0.00	1,710.00	3.50	4,000.00	430.00
13					1,910.00	4.00	1,660.00	0.00	3,570.00	4.00		
14					2.08		1.80		3.88			
15												
16												



- 14 เมื่อได้ทำการปรับเปอร์เซ็นต์เรียบร้อยแล้ว หากต้องการนำส่งข้อมูลของบุคลากรใดเพื่อทำเรื่องขออนุมัติการปรับขึ้นเงินเดือน ให้เลือกบรรทัดของบุคลากรนั้นๆ ทางด้านซ้าย ทำให้เป็นแท็บสีส้ม และไปที่ Menu แก๊ไข > กำหนดสถานะ > ประเภทการปรับเปลี่ยน > ส่ง เมื่อคลิกตามเมนูสถานะจะเปลี่ยนจาก ตามแผน เป็น เสนอ แสดงดังรูป

การปรับปรุงค่าตอบแทน

แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิสัไข(H)

แก้ไขค่าแนะนำ(L)
ใช้กฎการปิดเศษ(U)
เปลี่ยนแปลงเป็นอัตราร้อยละ(P)
สเปรดชีต(S)
กำหนดสถานะ(I)
ยกเลิก(A)

ประเภทการปรับเปลี่ยน(A)
ส่ง(B)
ปฏิเสธ(R)
อนุมัติ(P)
ทำให้ใช้ได้(C)

F12 F5 F6 F7 F8

ผลการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ค้นหาโดย

บุคคล

- มุมมองผู้ใช้
- ค่าที่ไปค้นหา
- การค้นหาอิสระ
- เสิร์ชเอนท์ปรวม

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง
10014937	น.ส.รวงทอง ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10018174	น.ส.เอมอร ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10021341	อ. ดร. ชิน ทอดสอบ	อาจารย์

หมายเลขพนักงาน: 10021341

ชื่อ: อ. ดร. ชิน ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน: F

พจน.อุดหนุน: เต็มเวลา

เงินเดือน: 0100

ตำแหน่ง: สำนักงานมหาวิทยาลัย

ศูนย์ต้นทุน: 1010900000

สน.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พจน. %

มีผลตั้งแต่: 01.10.2020 ถึง: 30.09.2021

วันที่มีผล: 01.10.2020

ประเภท: MRTI การปรับเงินเดือน พจน. %

การปรับเงินเดือน พจน. %

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	1,710.00	3.50
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ: 30.09.2020 48,700.00 THB

ยอดรวมการเพิ่ม: 1,710.00 THB

งบประมาณ: 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร: 3,570.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ: 430.00 THB

ตามแผน

การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ค้นหาโดย

บุคคล

- มุมมองผู้ใช้
- ค่าที่ไปค้นหา
- การค้นหาอิสระ
- เสิร์ชเอนท์ปรวม

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง
10014937	น.ส.รวงทอง ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10018174	น.ส.เอมอร ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10021341	อ. ดร. ชิน ทอดสอบ	อาจารย์

หมายเลขพนักงาน: 10021341

ชื่อ: อ. ดร. ชิน ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน: F

พจน.อุดหนุน: เต็มเวลา

เงินเดือน: 0100

ตำแหน่ง: สำนักงานมหาวิทยาลัย

ศูนย์ต้นทุน: 1010900000

สน.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พจน. %

มีผลตั้งแต่: 01.10.2020 ถึง: 30.09.2021

วันที่มีผล: 01.10.2020

ประเภท: MRTI การปรับเงินเดือน พจน. %

การปรับเงินเดือน พจน. %

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	1,710.00	3.50
เงินค่าตอบแทน	0.00	0.00

ฐานการคำนวณ: 30.09.2020 48,700.00 THB

ยอดรวมการเพิ่ม: 1,710.00 THB

งบประมาณ: 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร: 3,570.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ: 430.00 THB

เสนอ

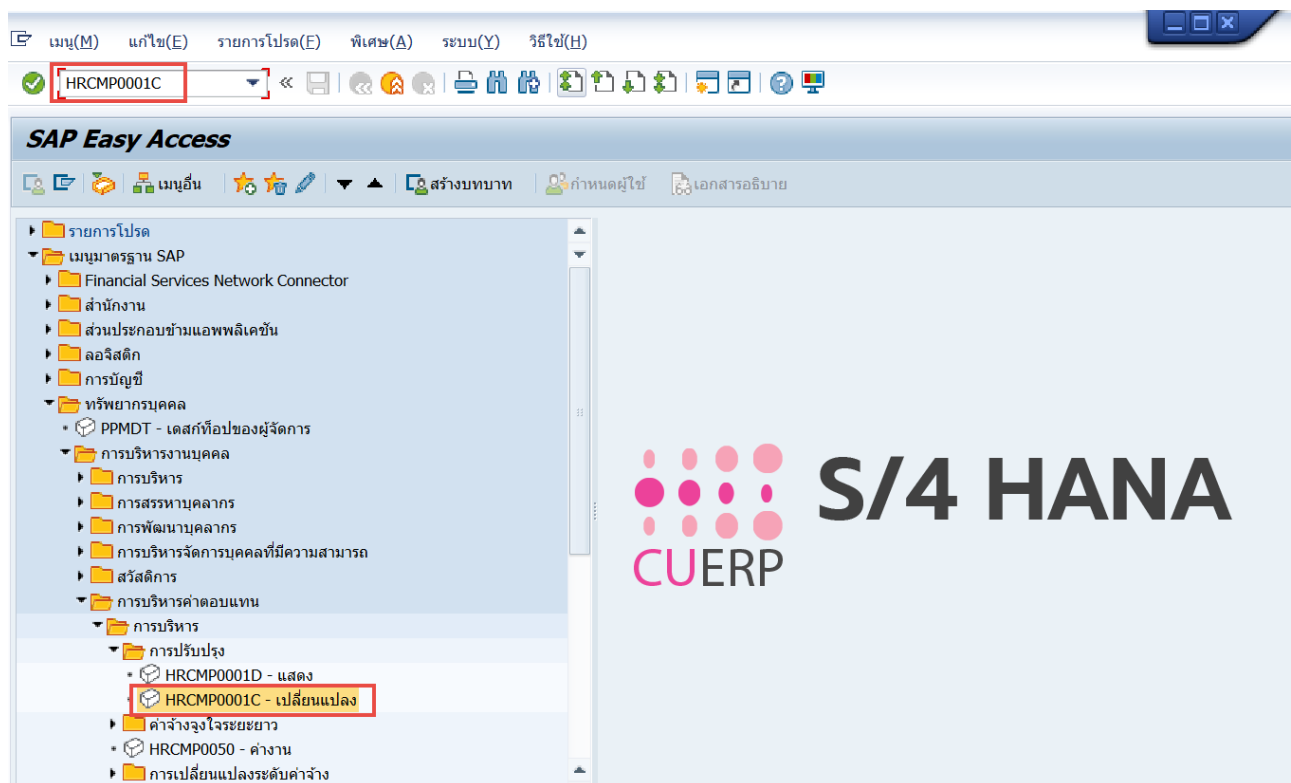


5.3.2 การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบรายบุคคล

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.3.2.1 บันทึกรายการโดยใช้ :

เมนู	ทรัพยากรบุคคล → การบริหารงานบุคคล → การจัดการเงินชดเชย (CM) → การบริหาร → การปรับปรุง → เปลี่ยนแปลง – HRCMP0001C
รหัสผ่านรายการ	HRCMP0001C





ขั้นตอนการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบเปอร์เซ็นต์รายบุคคล

การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ค้นหาโดย บุคคล

- มุมมองผู้ใช้
- ค่าที่ไขค้นหา
- การค้นหาอิสระ
- เลือกเซลล์พร้อม

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง
10014937	น.ส.รชกานันท์ ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10018174	น.ส.เอมอร ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10021341	อ.ดร. ชิน ทอดสอบ	อาจารย์

ประเภท MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

หมายเลขพนักงาน 10018174 ชื่อ น.ส.เอมอร ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน H พนม.รายได้ เดิมเวลา เขตบุคคล 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มย่อย EE P8 P8 ศูนย์ต้นทุน 1010900000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่ 01.10.2020 ถึง 30.09.2021 ตามแผน

วันที่มีผล 01.10.2020

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน		
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ 30.09.2020 18,900.00 THB รายเดือน

ยอดรวมการเพิ่ม 0.00 THB 0.00 %

งบประมาณ 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร 0.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ 4,000.00 THB

- กดปุ่ม เพื่อเลือกงวดของการปรับขึ้นเงินเดือน และกดปุ่ม เมื่อเลือกช่วงเวลาวางแผนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับไปสู่หน้าจอเดิม
 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลือกช่วงเวลาวางแผน ตามปี ค.ศ. ตัวอย่าง เลือก 2021 คือ วันที่ 01.10.2020 - 30.09.2021 ดังรูป

กำหนดช่วงเวลาการวางแผน

ช่วงเวลาวางแผน 2021 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

- เลือกประเภทของการปรับขึ้นเงินเดือน
 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย : ให้เลือก **MRTI** การปรับเงินเดือน พนม.% ดังรูป
 - สำหรับผู้บริหารพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างเงินของผู้บริหาร : ให้เลือก **MRTO** การปรับเงินเดือน ผบ. พนม.%
 - สำหรับพนักงาน รปภ. : ให้เลือก **MRTP** การปรับเงินเดือน พนักงาน รปภ.%



ประเภท

MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

MRTA การปรับเงินเดือน ชรก.%

MRTD การปรับเงินเดือน ลจ.จน.%

MRTG การปรับเงินเดือน พนม.อุดหนุน%

MRTH การปรับเงินเดือน พนม.รายได้%

MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

MRTM การปรับเงินเดือน ผบ.ชรก.%

MRTO การปรับเงินเดือน ผบ. พนม.%

M RTP การปรับเงินเดือน พนักงาน รปภ.%

MRTZ ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน

3. เลือกบุคลากร โดยการกด  เสิร์ชเสิร์ชปรม ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาบุคลากรจาก Tab: N: นามสกุล - ชื่อ ดังรูป และกดปุ่ม 

จำกัดช่วงมูลค่า

N: นามสกุล - ชื่อ C: เลขประจำตัวประชาชน I: เลขที่ IC K: การกำหนดงานขององค์กร

นามสกุล สบม1

ชื่อ พนมA5

4. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ด้านซ้ายล่างของหน้าจอจะมีชื่อบุคลากรที่ถูกเลือกขึ้นมาแสดงให้เห็น จากนั้นให้ Double Click ที่รายการชื่อของบุคลากร ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรดังกล่าวทางด้านขวามือของหน้าจอแสดงดังรูป



การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ค้นหาโดย

- บุคคล
- มุมมองผู้ใช้
- คำที่ใช้ค้นหา
- การค้นหาอิสระ
- เสริมเคลียร์รวม

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน ชื่อ ตำแหน่ง

10014937 น.ส.รจทอง ทอดสอบ เจ้าหน้าที่สำนักงาน

4

ประเภท MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

01.10.2020 ถึง 30.09.2021

หมายเลขพนักงาน 10014937 ชื่อ น.ส.รจทอง ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน F พนม.อุดหนุน เดิมเวลา เขตบุคคล 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มย่อย EE P7 P7 ศูนย์ต้นทุน 10109000000 สน.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่ 01.10.2020 ถึง 30.09.2021 ตามแผน

วันที่มีผล 01.10.2020

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน		
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ 30.09.2020 24,400.00 THB รายเดือน

ยอดรวมการเพิ่ม 0.00 THB 0.00 %

งบประมาณ 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร 0.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ 4,000.00 THB

อธิบายฟิลด์ต่างๆ ที่แสดงในหน้าจอ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
หมายเลขพนักงาน	หมายเลขพนักงาน		แสดงหมายเลขพนักงาน	
ชื่อ	ชื่อ และนามสกุล		แสดงชื่อ และนามสกุล	
กลุ่มพนักงาน	กลุ่มพนักงาน		แสดงกลุ่มพนักงาน	
กลุ่มย่อย EE	กลุ่มย่อยพนักงาน		แสดงกลุ่มย่อยพนักงาน	
เขตบุคคล	ขอบเขตบุคคล		แสดงขอบเขตบุคคล	
ศูนย์ต้นทุน	ศูนย์ต้นทุน		แสดงศูนย์ต้นทุน	
การปรับเงินเดือน พนม.%				
มีผลตั้งแต่/ถึง	มีผลตั้งแต่/ถึง		แสดงช่วงเวลาวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดที่การปรับขึ้นเงินเดือนนี้มีผล	
วันที่มีผล	วันที่มีผล		วันที่เริ่มต้นมีผลของการปรับขึ้นเงินเดือน	โดยปกติไม่ต้องแก้ไขค่า
สถานะ 'แผน'	สถานะของการปรับขึ้นเงินเดือน		แสดงสถานะของการปรับขึ้นเงินเดือน	
ประเภทค่าจ้าง	ประเภทค่าจ้าง		แสดงข้อความประเภทค่าจ้างที่มีผลกับการปรับขึ้นเงินเดือน	
ประเภทค่าจ้าง : การเพิ่มเงินเดือน				
จำนวนเงิน	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มจากการปรับขึ้นเงินเดือน	O	แสดงจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มจากการปรับขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติหลังจากระบุ % เพิ่มขึ้น และกด Enter	



ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
% เพิ่มขึ้น	% เพิ่มขึ้นของการเพิ่มเงินเดือน	O	ระบุ % ที่ต้องการจะปรับเพิ่มเงินเดือน หรือกดปุ่ม  เพื่อให้ระบบเสนอค่า Default จำนวนเปอร์เซ็นต์ค่าตั้งต้นให้ 4%	
ประเภทค่าจ้าง : เงินค่าตอบแทน				
จำนวนเงิน	จำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับเพิ่มจากการปรับขึ้นเงินเดือน	O	แสดงจำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษ ที่ได้รับเพิ่มจากการปรับขึ้นเงินเดือน โดยระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติหลังจากกดปุ่ม 	
% เพิ่มขึ้น	-	-	-	
ฐานการคำนวณ	ฐานการคำนวณ		แสดงฐานการคำนวณในการปรับขึ้นเงินเดือน คือ ฐานที่ใช้ในการคูณ % ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมาจากค่ากลางของแต่ละกระบอกเงินเดือน หากบุคลากรมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ 12 เดือน ระบบจะแสดงฐานการคำนวณตามสัดส่วนจำนวนเดือน และเป็นค่าเดียวกับฐานการคำนวณใน Infotype 9101	
ยอดรวมการเพิ่ม	ยอดรวมการเพิ่ม		แสดงจำนวนเงินรวมที่ได้เพิ่มขึ้นทั้งหมด	
งบประมาณ	งบประมาณ		แสดงจำนวนมูลค่างบประมาณทั้งหมดที่ถูกจัดสรรไว้ให้กับหน่วยงานงบประมาณที่บุคลากรคนดังกล่าวสังกัดอยู่	ต้องมีการแสดงจำนวน "งบประมาณ" ทุกครั้ง
ปริมาณที่จัดสรร	ปริมาณที่จัดสรร		แสดงจำนวนมูลค่างบประมาณที่ถูกใช้ไปแล้วสำหรับหน่วยงานที่บุคลากรคนดังกล่าวสังกัดอยู่	"ปริมาณที่จัดสรร" จะต้องไม่เกินจำนวนวงเงินงบประมาณ
จำนวนที่คงเหลือ	จำนวนที่คงเหลือ		แสดงจำนวนมูลค่างบประมาณที่เหลืออยู่สำหรับหน่วยงานที่บุคลากรคนดังกล่าวสังกัดอยู่	

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "R/O/C"; "R"=ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)

หากบุคลากรผู้นั้น ไม่มีสิทธิในการขึ้นเงินเดือน จะมีข้อความปรากฏขึ้นบนแถบสถานะด้านล่างของหน้าจอว่า "ไม่อนุญาตพนักงานบน DD.MM.YYYY สำหรับประเภทการปรับปรุง การปรับเงินเดือน พนม.% " และฟิลด์ '%เพิ่มขึ้น' จะไม่สามารถระบุค่าใดๆ ลงไปได้ ดังรูป



การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแปลง - การขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบ %

ค้นหาโดย: บุคคล

- มุมมองผู้ใช้
- คำที่ใช้ค้นหา
- การค้นหาอิสระ
- เสริมสเปค

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	ชื่อหน่วยงาน
10019566	อ. พนมAS สุนย์กีฬา1	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่: 01.10.2015 ถึง: 30.09.2016

ประเภท: MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

หมายเลขพนักงาน: 10019566 ชื่อ: อ. พนมAS สุนย์กีฬา1

กลุ่มพนักงาน: F พนม.ลดทุน เดิมเวลา: 74 สุนย์กีฬา

กลุ่มย่อย: EE A5 A-5 สุนย์กีฬา 2174000000 สุนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
ฐานการคำนวณ	0.00	
ยอดรวมการเพิ่ม	0.00	0.00 %
งบประมาณ	0.00	
ปริมาณที่จัดสรร	0.00	
จำนวนที่คงเหลือ	0.00	

ไม่อนุญาตพนักงานบน 01.10.2015 สำหรับประเภทการปรับปรุง การปรับเงินเดือน พนม.%

SAP QAS (1) 900

5. ระบุ % การปรับขึ้นเงินเดือน ที่ฟิลด์ '%เพิ่มขึ้น' และกด Enter ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ได้ปรับขึ้น (ยังไม่ปิดเศษ)

การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ค้นหาโดย: บุคคล

- มุมมองผู้ใช้
- คำที่ใช้ค้นหา
- การค้นหาอิสระ
- เสริมสเปค

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง
10014937	น.ส. รุ่งทอง ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่: 01.10.2020 ถึง: 30.09.2021

ประเภท: MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

หมายเลขพนักงาน: 10014937 ชื่อ: น.ส. รุ่งทอง ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน: F พนม.ลดทุน เดิมเวลา: 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มย่อย: EE P7 P7 สุนย์กีฬา 1010900000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	1,098.00	4.50
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ: 30.09.2020 24,400.00 THB รายเดือน

ยอดรวมการเพิ่ม: 1,098.00 THB 4.50 %

งบประมาณ: 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร: 1,098.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ: 2,902.00 THB



6. เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่ม และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับให้อัตโนมัติ ดังรูป

การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ค้นหาโดย: บุคคล

- มุมมองผู้ใช้
- คำที่ใช้ค้นหา
- การค้นหาลิสต์
- เสร็จสิ้นแล้ว

รายการที่พบ: 10014937 น.ส.รวงทอง ทอดสอบ เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ประเภท: MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

หมายเลขพนักงาน: 10014937 ชื่อ: น.ส.รวงทอง ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน: F พนม.อดทน เดิมเวลา เขตบุคคล: 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มย่อย EE: P7 P7 ศูนย์ต้นทุน: 1010900000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่: 01.10.2020 ถึง: 30.09.2021 ตามแผน

วันที่มีผล: 01.10.2020

ประเภทค่าจ้าง: จำนวนเงิน: 1,100.00 %เพิ่มขึ้น: 4.50

การเพิ่มเงินเดือน: 1,100.00

เงินค่าตอบแทน: 1,100.00

ฐานการคำนวณ: 30.09.2020 24,400.00 THB รายเดือน

ยอดรวมการเพิ่ม: 1,100.00 THB 4.50 %

งบประมาณ: 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร: 1,100.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ: 2,900.00 THB

ตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลการปรับขึ้นเงินเดือนรอบตลาดคม 2563 ของพนักงานมหาวิทยาลัย จะแสดง 3 กรณี คือ

- กรณีที่ 1 บุคลากรที่ได้รับเฉพาะเงินเดือนเพิ่มขึ้น
- กรณีที่ 2 บุคลากรที่ได้รับทั้งเงินเดือนเพิ่มขึ้น และได้รับค่าตอบแทน (เนื่องจากเงินเดือนเดิมจะถึงขั้นสูงของกระบอกเงินเดือน)
- กรณีที่ 3 บุคลากรที่ได้รับเฉพาะค่าตอบแทน (เนื่องจากเงินเดือนเดิมเกินขั้นสูงของกระบอกเงินเดือน)

กรณีที่ 1 : บุคลากรที่ได้รับเฉพาะเงินเดือนเพิ่มขึ้น

เงินเดือนเดิม (บาท)	กระบอกเงินเดือน	ค่ากลาง (บาท)	ขั้นสูง (บาท)	จำนวนเดือน	ฐานการคำนวณ
41,000	A5 ปริญญาเอก	48,700	56,400	12	48,700

ขั้นตอนที่ 1 : ให้ระบุ % การปรับขึ้นเงินเดือน ที่ฟิลด์ '%เพิ่มขึ้น' และกด Enter ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ได้ปรับขึ้น (ยังไม่คิดเศษ)

ในที่นี้ ระบุ 4.00 % = 1,948.00 บาท (คำนวณจาก ฐานการคำนวณ 48,700 x 4.00%)



หมายเลขพนักงาน	10021341	ชื่อ	อ. ดร. ชิน ทดสอบ
กลุ่มพนักงาน	F พนม.อุดหนุน เดิมเวลา	เชตบุคคล	0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มย่อย EE	A5 A-5	ศูนย์ต้นทุน	10109000000 สป.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%			
มีผลตั้งแต่	01.10.2020	ถึง	30.09.2021
วันที่มีผล	01.10.2020		
ตามแผน			

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	1,948.00	4.00
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ	30.09.2020	48,700.00 THB	รายเดือน
ยอดรวมการเพิ่ม		1,948.00 THB	4.00 %

ขั้นตอนที่ 2: เมื่อระบุ % เพิ่มขึ้นเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเพิ่ม และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับให้อัตโนมัติ ซึ่งระบบจะทำการปัดเศษจำนวนเงินของ "การเพิ่มเงินเดือน" เป็นหลักสิบ จาก 1,948.00 บาท เป็น 1,950.00 บาท

หมายเลขพนักงาน	10021341	ชื่อ	อ. ดร. ชิน ทดสอบ
กลุ่มพนักงาน	F พนม.อุดหนุน เดิมเวลา	เชตบุคคล	0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มย่อย EE	A5 A-5	ศูนย์ต้นทุน	10109000000 สป.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%			
มีผลตั้งแต่	01.10.2020	ถึง	30.09.2021
วันที่มีผล	01.10.2020		
ตามแผน			

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	1,950.00	4.00
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ	30.09.2020	48,700.00 THB	รายเดือน
ยอดรวมการเพิ่ม		1,950.00 THB	4.00 %

กรณีที่ 2 : บุคลากรที่ได้รับทั้งเงินเดือนเพิ่มขึ้น และได้รับค่าตอบแทน (เนื่องจากเงินเดือนเดิมจะถึงขั้นสูงของกระบอกเงินเดือน)

เงินเดือนเดิม (บาท)	กระบอกเงินเดือน	ค่ากลาง (บาท)	ขั้นสูง (บาท)	จำนวนเดือน	ฐานการคำนวณ
25,000	P8A	18,900	25,200	12	18,900.00

ขั้นตอนที่ 1 : ให้ระบุ % การปรับขึ้นเงินเดือน ที่ฟิลด์ '%เพิ่มขึ้น' และกด Enter ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ได้ปรับขึ้น (ยังไม่ปัดเศษ)

ในที่นี้ ระบุ 4.00 % = 756 บาท (คำนวณจาก ฐานการคำนวณ 18,900 x 4.00%)



หมายเลขพนักงาน	10018174	ชื่อ	น.ส.เอมอร ทอดสอบ
กลุ่มพนักงาน	H พนม.รายได้ เดิมเวลา	เชตบุคคล	0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มย่อย EE	P8 P8	ศูนย์ต้นทุน	10109000000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%			
มีผลตั้งแต่	01.10.2020	ถึง	30.09.2021
วันที่มีผล	01.10.2020		
ตามแผน			

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	756.00	4.00
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ	30.09.2020	18,900.00 THB	รายเดือน
ยอดรวมการเพิ่ม		756.00 THB	4.00 %

ขั้นตอนที่ 2 : เมื่อระบบ % เพิ่มขึ้นเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเพิ่ม และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับให้อัตโนมัติ โดยระบบจะปิดเศษ และคำนวณค่าตอบแทน โดยให้บุคลากรได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงสุดของกระบอก และจำนวนเงินที่ได้รับขึ้นส่วนที่เหลือให้ได้รับขึ้นเป็นค่าตอบแทน

หมายเลขพนักงาน	10018174	ชื่อ	น.ส.เอมอร ทอดสอบ
กลุ่มพนักงาน	H พนม.รายได้ เดิมเวลา	เชตบุคคล	0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มย่อย EE	P8 P8	ศูนย์ต้นทุน	10109000000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%			
มีผลตั้งแต่	01.10.2020	ถึง	30.09.2021
วันที่มีผล	01.10.2020		
ตามแผน			

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	200.00	4.00
เงินค่าตอบแทน	560.00	

ฐานการคำนวณ	30.09.2020	18,900.00 THB	รายเดือน
ยอดรวมการเพิ่ม		760.00 THB	4.00 %

กรณีที่ 3 : บุคลากรที่ได้รับเฉพาะค่าตอบแทน (เนื่องจากเงินเดือนเดิมถึงขั้นสูงสุดของกระบอกเงินเดือน)

เงินเดือนเดิม (บาท)	กระบอกเงินเดือน	ค่ากลาง (บาท)	ขั้นสูง (บาท)	จำนวนเดือน	ฐานการคำนวณ
30,000	P7A (ทั่วไป)	24,400	29,300	12	24,400

ขั้นตอนที่ 1 : ให้ระบบ % การปรับขึ้นเงินเดือน ที่ฟิลด์ '%เพิ่มขึ้น' และกด Enter ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ได้รับปรับขึ้น (ยังไม่ปิดเศษ)

ในที่นี้ ระบบ 4.00 % = 976 บาท (คำนวณจาก ฐานการคำนวณ 24,400 x 4.00%)



หมายเลขพนักงาน	10014937	ชื่อ	น.ส.รวงทอง ทดสอบ
กลุ่มพนักงาน	F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	เขตบุคคล	0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มย่อย EE	P7 P7	ศูนย์ต้นทุน	1010900000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%			
มีผลตั้งแต่	01.10.2020	ถึง	30.09.2021
วันที่มีผล	01.10.2020		
			ตามแผน

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	976.00	4.00
เงินค่าตอบแทน		

ฐานการคำนวณ	30.09.2020	24,400.00 THB	รายเดือน
ยอดรวมการเพิ่ม		976.00 THB	4.00 %

ขั้นตอนที่ 2 : เมื่อระบบ % เพิ่มขึ้นเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบคำนวณจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ได้รับให้อัตโนมัติ โดยระบบจะปิดเศษ และคำนวณค่าตอบแทน โดยให้บุคลากรได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงสุดของกระบอก และจำนวนเงินที่ได้ปรับขึ้นส่วนที่เหลือให้ได้รับปรับขึ้นเป็นค่าตอบแทน

หมายเลขพนักงาน	10014937	ชื่อ	น.ส.รวงทอง ทดสอบ
กลุ่มพนักงาน	F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	เขตบุคคล	0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย
กลุ่มย่อย EE	P7 P7	ศูนย์ต้นทุน	1010900000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%			
มีผลตั้งแต่	01.10.2020	ถึง	30.09.2021
วันที่มีผล	01.10.2020		
			ตามแผน

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน		4.00
เงินค่าตอบแทน	980.00	

ฐานการคำนวณ	30.09.2020	24,400.00 THB	รายเดือน
ยอดรวมการเพิ่ม		980.00 THB	4.00 %



7. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการปรับปรุงเปอร์เซ็นต์

การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

01.10.2020 ถึง 30.09.2021

ประเภท MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

หมายเลขพนักงาน 10014937 ชื่อ น.ส.รวงทอง ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน F พนม.อุดหนุน เริ่มเวลา 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มย่อย EE P7 P7 ศูนย์ต้นทุน 1010900000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่ 01.10.2020 ถึง 30.09.2021 ตามแผน

วันที่มีผล 01.10.2020

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน		4.00
เงินค่าตอบแทน	980.00	

ฐานการคำนวณ	30.09.2020		รายเดือน
ยอดรวมการเพิ่ม	980.00	THB	4.00 %
งบประมาณ	4,000.00	THB	
ปริมาณที่จัดสรร	2,930.00	THB	
จำนวนที่คงเหลือ	1,070.00	THB	

8. ไปที่ เมนู แกไข > กำหนดสถานะ > ประเภทการปรับเปลี่ยน > ส่ง ระบบจะเปลี่ยนสถานะจาก ตามแผน ไปเป็น เสนอ แสดงดังรูป

การปรับปรุงค่าตอบแทน แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ใช้คำแนะนำ(L)
ใช้กฎการปิดเศษ(U)
เปลี่ยนแปลงเป็นอัตราร้อยละ(P)
สเปรดชีต(S)
กำหนดสถานะ(I) > ประเภทการปรับเปลี่ยน(A) > ส่ง(B) F5

ยกเลิก(A) F12 เหตุผลการปรับปรุง(N) > ปฏิเสธ(B) F6

ประเภท MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

หมายเลขพนักงาน 10014937 ชื่อ น.ส.รวงทอง ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน F พนม.อุดหนุน เริ่มเวลา 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มย่อย EE P7 P7 ศูนย์ต้นทุน 1010900000 สบ.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่ 01.10.2020 ถึง 30.09.2021 ตามแผน

วันที่มีผล 01.10.2020

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน		4.00
เงินค่าตอบแทน	980.00	

ฐานการคำนวณ	30.09.2020		รายเดือน
ยอดรวมการเพิ่ม	980.00	THB	4.00 %
งบประมาณ	4,000.00	THB	
ปริมาณที่จัดสรร	2,930.00	THB	
จำนวนที่คงเหลือ	1,070.00	THB	



การปรับปรุงค่าตอบแทน เปลี่ยนแปลง - การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี

ค้นหาโดย

ประเภท MRTI การปรับเงินเดือน พนม.%

01.10.2020 ถึง 30.09.2021

หมายเลขพนักงาน 10014937 ชื่อ น.ส.รวิงทอง ทอดสอบ

กลุ่มพนักงาน F พนม.อดทน เดิมเวลา 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มย่อย EE P7 P7 ศูนย์ต้นท่น 10109000000 สน.ทรัพยากรมนุษย์

การปรับเงินเดือน พนม.%

มีผลตั้งแต่ 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

วันที่มีผล 01.10.2020

รายการที่พบ

หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อตำแหน่ง

10014937 น.ส.รวิงทอง ทอดสอบ เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น
การเพิ่มเงินเดือน	0.00	4.00
เงินค่าตอบแทน	980.00	0.00

ฐานการคำนวณ 30.09.2020 24,400.00 THB รายเดือน

ยอดรวมการเพิ่ม 980.00 THB 4.00 %

งบประมาณ 4,000.00 THB

ปริมาณที่จัดสรร 2,930.00 THB

จำนวนที่คงเหลือ 1,070.00 THB

เมื่อแต่ละหน่วยงานได้ทำการปรับเปอร์เซ็นต์เงินเดือนและนำเสนอเรียบร้อยแล้ว ทางสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะทำการตรวจสอบข้อมูล

หากถูกต้องก็จะทำการอนุมัติ หน่วยงานสามารถทำการตรวจสอบได้โดยใช้รายงาน สำหรับเสนอปรับขึ้นเงินเดือน หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จะปรับปรุงสถานะให้เป็น ปฏิเสธ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแก้ไขจำนวนเปอร์เซ็นต์ใหม่ หากข้อมูลของบุคลากรคนใดได้รับการอนุมัติแล้ว ทางสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ปรับเปลี่ยนสถานะไปเป็น ทำให้ใช้ได้ เพื่อให้โปรแกรม ทำการ Update ข้อมูลไปที่ Infotype ต่างๆ ได้แก่:

- Infotype 0000: สร้าง Action การประเมินปรับเงินเดือน
- Infotype 0008: สร้างข้อมูลเงินเดือนใหม่
- Infotype 0014: สร้างข้อมูลเงินค่าตอบแทน
- Infotype 0380: สร้างข้อมูลประวัติการปรับเงินเดือน
- Infotype 9002: สร้างข้อมูลคำสั่งการปรับเงินเดือน
- Infotype 9000: สร้างข้อมูลทะเบียนประวัติการปรับเงินเดือน

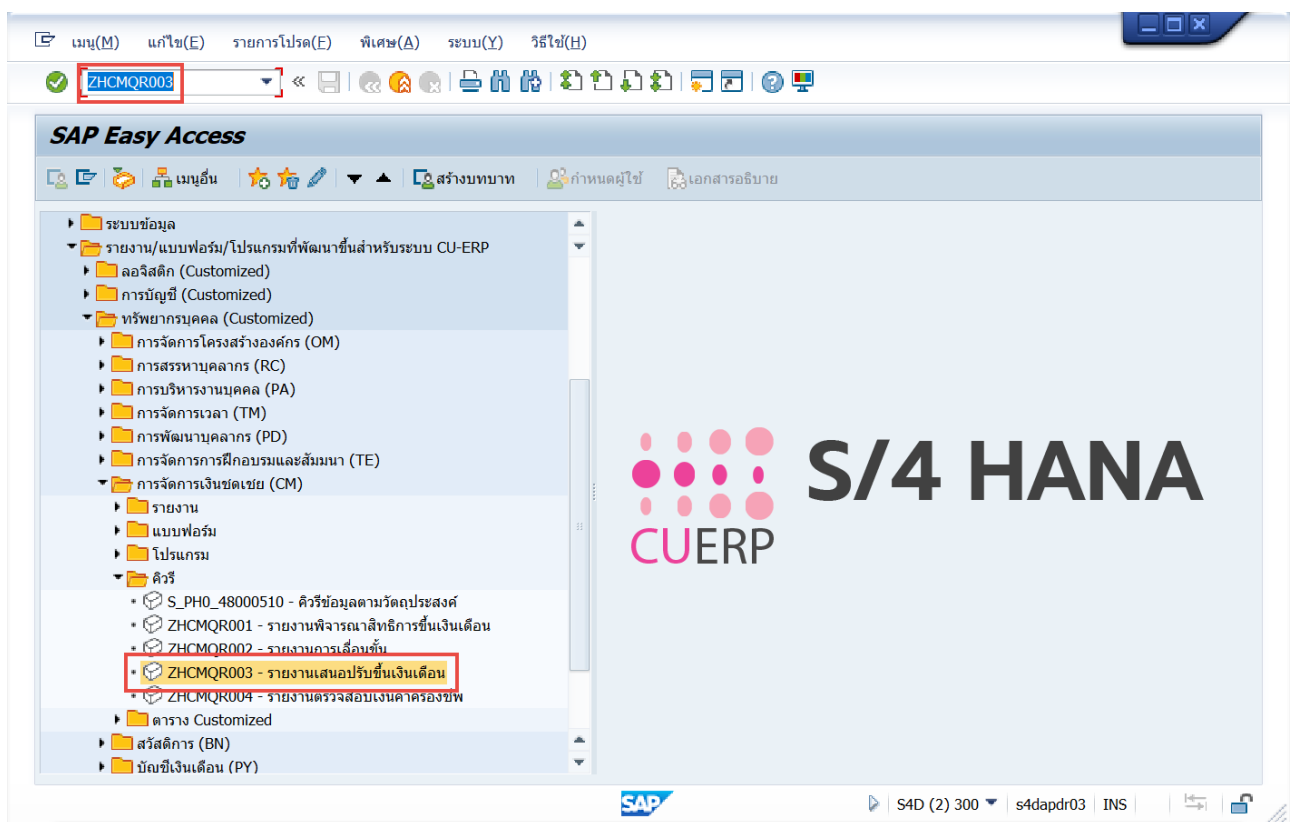


5.4 รายงานสำหรับตรวจสอบการพิจารณาสิทธิการขึ้นเงินเดือน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.4.1 บันทึกรายการโดยใช้ :

เมนู	รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP → ทรัพยากรบุคคล (Customized) → การจัดการเงินชดเชย (CM) → คิวรี → ZHCMQR003 – รายงานเสนอปรับขึ้นเงินเดือน
รหัสผ่านรายการ	ZHCMQR003





ขั้นตอนการเรียกรายงานเสนอปรับขึ้นเงินเดือน

1. กดปุ่ม  เพื่อดึงชุดตัวเลือก ระบบจะปรากฏหน้าจอ "ABAP: ไดร็กทอรีชุดตัวเลือกของโปรแกรม"

รายการเสนอปรับขึ้นเงินเดือน

การเลือกเพิ่มเติม | เดิม | โครงสร้างองค์กร

ช่วงเวลา
☐ วันนี้
☐ จนถึงวันนี้
☒ ช่วงเวลาอื่น
 ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล: [] ถึง []
 ช่วงเวลาการเลือกบุคคล: [] ถึง []

การเลือก
 หมายเลขพนักงาน: []
 สถานะการจ้างงาน: []
 ขอบเขตงานบุคคล: []
 ขอบเขตย่อยงานบุคคล: []
 กลุ่มพนักงาน: []
 กลุ่มย่อยพนักงาน: []
 ศัพท์องค์กร: []

การเลือกโปรแกรม
 หมายเลขพนักงาน: [] ถึง []
 กลุ่มพนักงาน: [] ถึง []
 ศัพท์องค์กร: [] ถึง []
 ขอบเขตงานบุคคล: [] ถึง []
 ประเภทการกำหนด (ประเภท IC): [] ถึง []
 ประเภทการปรับปรุงการชดเชย: [] ถึง []
 งวด: [] ถึง []
 ปี: [] ถึง []
 วันที่มีผล: [] ถึง []

รูปแบบเอาท์พุท
☒ SAP List Viewer

2. เลือก Variant name

- กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย เลือก Variant name "พนม.- ขึ้นเงินเดือน พนม." และกดปุ่ม 

ABAP: ไดร็กทอรีชุดตัวเลือกของโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_PERCENT_F3

แคตตาล็อกชุดตัวเลือกสำหรับโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_PERCENT_F3

Variant name	คำอธิบายแบบสั้น
CUS&STANDARD	คิวรีชุดข้อมูลตัวเลือกมาตรฐาน
ขรก.	ขึ้นเงินเดือน ขรก.
พนม.	ขึ้นเงินเดือน พนม.
พนม.ครบทดลอง	ขึ้นเงินเดือน พนม. ครบทดลอง
รปภ.	ขึ้นเงินเดือน รปภ.
ลจ.เงินนอก	เลื่อนค่าจ้าง ลจ.เงินนอก



- กรณี พนักงานรปภ. เลือก Variant name "รปภ.- ขึ้นเงินเดือน รปภ." และกดปุ่ม 

ABAP: ไตรรกทอริชุดตัวเลือกของโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_PERCENT_F3

คัดลอกตัวเลือกชุดตัวเลือกสำหรับโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_PERCENT_F3

Variant name	คำอธิบายแบบสั้น
CUS&STANDARD	คิวรีชุดข้อมูลตัวเลือกมาตรฐาน
ชรก.	ขึ้นเงินเดือน ชรก.
พนม.	ขึ้นเงินเดือน พนม.
พนม.ครบทดลอง	ขึ้นเงินเดือน พนม. ครบทดลอง
รปภ.	ขึ้นเงินเดือน รปภ.
ลจ.เงินนอก	เลื่อนค่าจ้าง ลจ.เงินนอก

2

- ระบบจะแสดงเงื่อนไขของชุดตัวเลือกสำหรับการเรียกรายงานเสนอปรับขึ้นเงินเดือน ดังรูปและระบุเงื่อนไขในการเลือกข้อมูลเพิ่มเติม โดยเลือกจากขอบเขตงานบุคคล และเลือก คีย์องค์กร (กรณีที่สังกัดขอบเขตงานบุคคลเป็นสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบุ 01090000)

- จากนั้น กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รายงานเสนอปรับขึ้นเงินเดือน

การเลือกเพิ่มเติม  เลือกรายการ  โครงสร้างองค์กร

ช่วงเวลา

☐ วันนี้ ☐ เดือนปัจจุบัน ☐ ปีปัจจุบัน

☐ จนถึงวันนี้ ☐ จากวันนี้

☒ ช่วงเวลาอื่น

ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

ช่วงเวลาการเลือกบุคคล ถึง

การเลือก

หมายเลขพนักงาน

สถานะการจ้างงาน 3 

ขอบเขตงานบุคคล 

ขอบเขตย่อยงานบุคคล 

กลุ่มพนักงาน 

กลุ่มย่อยพนักงาน 

คีย์องค์กร 

การเลือกโปรแกรม

หมายเลขพนักงาน ถึง

กลุ่มพนักงาน F ถึง I

คีย์องค์กร 01090000 ถึง

ขอบเขตงานบุคคล 0100 ถึง

ประเภทการกำหนด (ประเภท IC) ถึง

ประเภทการปรับปรุงการชดเชย MRTI ถึง

งวด 10 ถึง

ปี 2021 ถึง

วันที่มีผล ถึง

3



ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
ช่วงเวลา				
ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล	ช่วงเวลาสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	R	ระบุช่วงเวลาสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	
การเลือก				
สถานะการจ้างงาน	สถานะการจ้างงาน	R	ระบุสถานะการจ้างงาน	
การเลือกโปรแกรม				
หมายเลขพนักงาน	หมายเลขพนักงาน	O	ระบุหมายเลขพนักงาน	
กลุ่มพนักงาน	กลุ่มพนักงาน	R	ระบุกลุ่มพนักงาน	
คีย์องค์กร	คีย์องค์กร	O	ระบุคีย์องค์กร เฉพาะส่วนงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานบุคคล 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย 8900 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
ขอบเขตงานบุคคล	ขอบเขตงานบุคคล	R	ระบุขอบเขตงานบุคคล	
ประเภทการกำหนดประเภท(IC)	ประเภทของเลขที่บัตร	R	ระบุประเภทของเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (01)	
งวด	งวดสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	R	ระบุงวดสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี คือ งวด 10 (1 ตุลาคม)	
ปี	ปีงบประมาณสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี	R	ระบุปีงบประมาณสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี เป็น ค.ศ.	
รูปแบบเอาต์พุต				
SAP List Viewer	โครงสร้างของรายงาน	R	ระบุโครงสร้างของรายงาน	

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "R/O/C"; "R"=ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข

รายงานเสนอปรับขึ้นเงินเดือน



รายงานเสนอปรับขึ้นเงินเดือน

ข้อความแสดงประเภทการปรับปรุง	มีผลจาก	ชื่อโครงสร้างระดับ 1	ชื่อโครงสร้างระดับ 2	ชื่อโครงสร้างระดับ 3	ชื่อกลุ่มพนักงาน
การปรับเงินเดือน พนม.%	01.10.2020	สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สนม	พนม.อุดหนุน เดิมเวลา
การปรับเงินเดือน พนม.%	01.10.2020	สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม	ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สนม	พนม.รายได้ เดิมเวลา
การปรับเงินเดือน พนม.%	01.10.2020	สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม		พนม.อุดหนุน เดิมเวลา

ข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล	หมายเลขพนักงาน	หมายเลขพนักงาน	เลขที่ลูกคำ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อกลุ่มย่อย E...	PSA	Lv	จำนวนเงิน
ปก. - ปก./ วชพ.	10014937	น.ส.รวงทอง ทดสอบ	1496	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P7	P7	GA	24,400.00
ปก. - ปก./ วชพ.	10018174	น.ส.เอมอร ทดสอบ	01619	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P8	P8	A	18,900.00
วชก. - อ. ประจำ	10021341	อ. ดร. ชิน ทดสอบ	J21013	อาจารย์	A-5	A5	00	48,700.00

จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือนก่อนหน้า	ชื่อประเภทค่าจ้าง	Pct.inc.	จำนวนเงิน	ชื่อประเภทค่าจ้าง	Pct.inc.	จำนวนเงิน	ชื่อสถานะแผน
12.00	30,000.00	การเพิ่มเงินเดือน	4.50	0.00	เงินค่าตอบแทน	0.00	1,100.00	เสนอ
12.00	25,000.00	การเพิ่มเงินเดือน	4.00	200.00	เงินค่าตอบแทน	0.00	560.00	เสนอ
12.00	41,000.00	การเพิ่มเงินเดือน	3.50	1,710.00	เงินค่าตอบแทน	0.00	0.00	เสนอ



ข้อมูลที่แสดงในรายงาน ประกอบด้วย

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
ข้อความแสดงประเภทการปรับปรุง	แสดงข้อความแสดงประเภทการปรับปรุงการชดเชย
ชื่อโครงสร้างระดับ 1	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 1
ชื่อโครงสร้างระดับ 2	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 2
ชื่อโครงสร้างระดับ 3	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 3
ชื่อกลุ่มพนักงาน	แสดงชื่อกลุ่มพนักงาน
ข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล	แสดงข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล
หมายเลขพนักงาน	แสดงหมายเลขพนักงาน
หมายเลขพนักงาน	แสดงชื่อ-สกุล
เลขที่ลูกค้า	แสดงอัตราเลขที่
ชื่อตำแหน่ง	แสดงชื่อตำแหน่ง
ชื่อกลุ่มย่อย EE	แสดงชื่อกลุ่มย่อยพนักงาน
PSA	แสดงขอบเขตโครงสร้างเงินเดือน
Lv	แสดงระดับโครงสร้างเงินเดือน
จำนวนเงิน	แสดงฐานการคำนวณในการปรับขึ้นเงินเดือน
จำนวนเดือน (เดือน)	แสดงจำนวนเดือนที่ใช้ในการปรับขึ้นเงินเดือน
เงินเดือนก่อนหน้า	เงินเดือนก่อนหน้า
ชื่อประเภทค่าจ้าง	แสดงชื่อประเภทค่าจ้าง 'การเพิ่มเงินเดือน'
Pct.inc.	แสดงเปอร์เซ็นต์ที่ปรับเพิ่มของเงินเดือน
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มจากการปรับขึ้นเงินเดือน
ชื่อประเภทค่าจ้าง	แสดงชื่อประเภทค่าจ้าง 'เงินค่าตอบแทน'
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับ
ชื่อสถานะแผน	แสดงสถานะของการปรับขึ้นเงินเดือน

หมายเหตุ สามารถเอ็กซ์พอร์ตข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ Excel ได้โดยวิธีการจากหน้า 7



การจัดทำรายงานเสนอปรับขึ้นเงินเดือน

1. เมื่อเอ็กซ์พอร์ตรายงานสำหรับเสนอปรับขึ้นเงินเดือน เป็น Excel File แล้วให้เปิดไฟล์ดังกล่าวขึ้นมา แล้วพิมพ์ข้อความ เงินเดือนใหม่ ในคอลัมน์ Y บรรทัดที่ 1 แสดงดังรูป

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
PSA	Lv	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อสถานะแผน	มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือนก่อนหน้า	Pct.inc.	จำนวนเงิน	Pct.inc.	จำนวนเงิน	เงินเดือนใหม่
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	
A5	'00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	

2. แก้วคอลัมน์ T "จำนวนเงิน" เป็น "เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 63"

3. แก้วคอลัมน์ V "จำนวนเงิน" เป็น "จำนวนเงินที่ได้ปรับ"

4. แก้วคอลัมน์ X "จำนวนเงิน" เป็น "เงินค่าตอบแทน"

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
PSA	Lv	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อสถานะแผน	มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563	Pct.inc.	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	Pct.inc.	เงินค่าตอบแทน	เงินเดือนใหม่
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	
A5	'00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	

5. พิมพ์เครื่องหมาย = ลงในคอลัมน์ X บรรทัดที่ 2 และ คลิกที่คอลัมน์ เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 59 ในคอลัมน์ T บรรทัดที่ 2 ของเงินเดือนใหม่จะมี T2 ขึ้นมาหลังเครื่องหมายแสดงดังรูป

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
PSA	Lv	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อสถานะแผน	มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 63	Pct.inc.	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	Pct.inc.	เงินค่าตอบแทน	เงินเดือนใหม่
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	=T2
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	
A5	'00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	

6. พิมพ์เครื่องหมาย + หลัง T2 ลงในคอลัมน์ X บรรทัดที่ 2 และ คลิกที่คอลัมน์ จำนวนเงินที่ได้ปรับ ในคอลัมน์ V บรรทัดที่ 2 ของเงินเดือนใหม่จะมี V2 ขึ้นมาหลังเครื่องหมายบวก แสดงดังรูป

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
PSA	Lv	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อสถานะแผน	มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 63	Pct.inc.	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	Pct.inc.	เงินค่าตอบแทน	เงินเดือนใหม่
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	=T2+V2
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	
A5	'00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	

7. กดปุ่ม Enter จะแสดงค่าผลบวก เป็นค่าของเงินเดือนใหม่ แสดงดังรูป

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
PSA	Lv	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อสถานะแผน	มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 63	Pct.inc.	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	Pct.inc.	เงินค่าตอบแทน	เงินเดือนใหม่
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	30,000.00
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	
A5	'00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	

8. ให้นำ Cursor วางไว้ที่มุมล่างขวาของคอลัมน์ X บรรทัดที่ 2 ให้แสดงเป็นสัญลักษณ์ + แล้วลากลงไปยังบรรทัดสุดท้าย โดยให้อยู่ภายในคอลัมน์ X เพื่อ copy สูตรดังกล่าว โดยจะแสดงดังรูป

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
PSA	Lv	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อสถานะแผน	มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 63	Pct.inc.	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	Pct.inc.	เงินค่าตอบแทน	เงินเดือนใหม่
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	30,000.00
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	25,200.00
A5	'00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	42,710.00



9. สามารถ รวมจำนวนเงินที่ได้ปรับเพิ่มเงินเดือน และค่าตอบแทน โดยนำ Cursor วางที่บรรทัดด้านล่างของรายการสุดท้าย จากนั้นกดปุ่ม Σ ตั้งแต่รายการแรก จนรายการสุดท้าย โดยจะแสดงดังรูป

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
PSA Lv ชื่อประเภทค่าจ้าง ชื่อประเภทค่าจ้าง ชื่อสถานะแผน					มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 63	Pct.inc.	จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ	Pct.inc.	เงินค่า ตอบแทน	เงินเดือนใหม่		
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	30,000.00		
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	25,200.00		
A5	00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	42,710.00		
										=SUM(DATA22)					

10. เมื่อกด Enter จะแสดงยอดรวม โดยจะแสดงดังรูป

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
PSA Lv ชื่อประเภทค่าจ้าง ชื่อประเภทค่าจ้าง ชื่อสถานะแผน					มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 63	Pct.inc.	จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ	Pct.inc.	เงินค่า ตอบแทน	เงินเดือนใหม่		
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	30,000.00		
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	25,200.00		
A5	00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	42,710.00		
										1,910.00					

11. เมื่อเรียบร้อยแล้ว จะแสดงดังรูป

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
PSA Lv ชื่อประเภทค่าจ้าง ชื่อประเภทค่าจ้าง ชื่อสถานะแผน					มีผลจาก	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน (เดือน)	เงินเดือน ณ วันที่ 30 ก.ย. 63	Pct.inc.	จำนวนเงิน ที่ได้ปรับ	Pct.inc.	เงินค่า ตอบแทน	เงินเดือนใหม่		
P7	GA	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	24,400.00	12.00	30,000.00	4.50	0.00	0.00	1,100.00	30,000.00		
P8	A	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	18,900.00	12.00	25,000.00	4.00	200.00	0.00	560.00	25,200.00		
A5	00	การเพิ่มเงินเดือน	เงินค่าตอบแทน	เสนอ	01/10/2020	48,700.00	12.00	41,000.00	3.50	1,710.00	0.00	0.00	42,710.00		
										1,910.00					
										รวมเงินที่ได้ปรับและค่าตอบแทน		3,570.00			

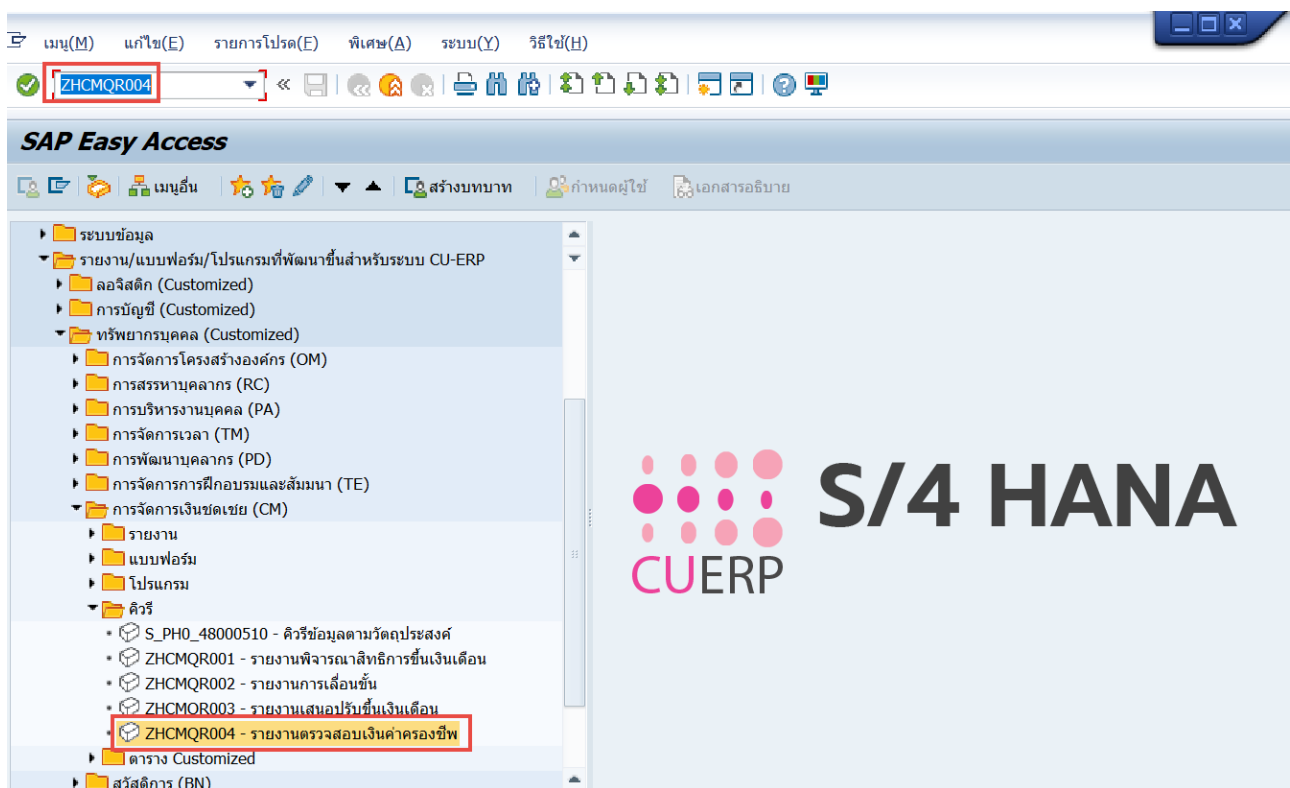


5.5 รายงานสำหรับตรวจสอบเงินค่าครองชีพชั่วคราว

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.5.1 บันทึกรายการโดยใช้ :

เมนู	รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP → ทรัพยากรบุคคล (Customized) → การจัดการเงินชดเชย (CM) → คิวรี → ZHCMQR004 - รายงานตรวจสอบเงินค่าครองชีพ
รหัสผ่านรายการ	ZHCMQR004





ขั้นตอนการเรียกรายงานสำหรับตรวจสอบเงินค่าครองชีพชั่วคราว

1. กดปุ่ม  เพื่อดึงชุดตัวเลือก ระบบจะปรากฏหน้าจอ "ABAP: ไตรรกทอริชุดตัวเลือกของโปรแกรม"

รายงานสำหรับตรวจสอบเงินค่าครองชีพชั่วคราว

การเลือกเพิ่มเติม | เสริมเซลล์ | โครงสร้างองค์กร

ช่วงเวลา

☐ วันนี้ ☐ จนถึงวันนี้ ☒ ช่วงเวลาอื่น

☐ เดือนปัจจุบัน ☐ จากวันนี้ ☐ ปีปัจจุบัน

ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล ถึง

ช่วงเวลาการเลือกบุคคล ถึง

การเลือก

หมายเลขพนักงาน 

สถานะการจ้างงาน 

ขอบเขตงานบุคคล 

ขอบเขตย่อยงานบุคคล 

กลุ่มพนักงาน 

กลุ่มย่อยพนักงาน 

คีย์องค์กร 

การเลือกโปรแกรม

Wage type ถึง 

วันเริ่มต้น ถึง 

กลุ่มพนักงาน ถึง 

ขอบเขตงานบุคคล ถึง 

คีย์องค์กร ถึง 

หมายเลขพนักงาน ถึง 

สถานะการจ้างงาน ถึง 

รูปแบบเอาท์พุท

2. ให้กดเลือก Variant name

- กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย เลือก Variant name "พนม.- ค่าครองชีพ พนม." และกดปุ่ม 

ABAP: ไตรรกทอริชุดตัวเลือกของโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_INFO0014_F

แคตตาล็อกชุดตัวเลือกสำหรับโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_INFO0014_F

Variant name	คำอธิบายแบบสั้น
CUS&STANDARD	คิวรีชุดข้อมูลตัวเลือกมาตรฐาน
พนม.	ค่าครองชีพ พนม.
รปภ.	ค่าครองชีพ รปภ.
ลจ. เงินบ	ค่าครองชีพ ลจ. เงินบ
ลจ. เงินนอก	ค่าครองชีพ ลจ. เงินนอก

2



- กรณี พนักงานรปภ. เลือก Variant name "รปภ.- ค่าครองชีพ รปภ." และกดปุ่ม



ABAP: ไตรรกทอริชุดตัวเลือกของโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_INFO0014_F

แคตตาล็อกชุดตัวเลือกสำหรับโปรแกรม AQZZ/SAPQUERY/H0ZCM_INFO0014_F

Variant name	คำอธิบายแบบสั้น
CUS&STANDARD	ตัวชุดข้อมูลตัวเลือกมาตรฐาน
พนม.	ค่าครองชีพ พนม.
รปภ.	ค่าครองชีพ รปภ.
ลจ. เงินบ	ค่าครองชีพ ลจ. เงินบ
ลจ. เงินนอก	ค่าครองชีพ ลจ. เงินนอก

- ระบบจะแสดงเงื่อนไขของชุดตัวเลือก สำหรับการเรียกรายงานสำหรับตรวจสอบเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานรปภ. ตามงวด และปี มาให้ ดังรูป
ให้ระบุเงื่อนไขในการเลือกข้อมูลเพิ่มเติม จากตัวอย่าง เลือกจากขอบเขตงานบุคคล และเลือก คีย์องค์กร (กรณีที่สังกัดขอบเขตงานบุคคลเป็นสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เช่น สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบุ 01090000)
- จากนั้น กดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รายงานสำหรับตรวจสอบเงินค่าครองชีพชั่วคราว

การเลือกเพิ่มเติม | เสริมเลือกปี | โครงสร้างองค์กร

ช่วงเวลา

☒ วันนี้ ☐ เดือนปัจจุบัน ☐ ปีปัจจุบัน

☐ จนถึงวัน ☐ จากวันนี้

☒ ช่วงเวลาอื่น

ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล: 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

ช่วงเวลาการเลือกบุคคล: ถึง

การเลือก

หมายเลขพนักงาน:

สถานะการจ้างงาน: 3

ขอบเขตงานบุคคล:

ขอบเขตย่อยงานบุคคล:

กลุ่มพนักงาน:

กลุ่มย่อยพนักงาน:

การเลือกโปรแกรม

Wage type: 1104 ถึง

วันเริ่มต้น: 01.10.2020 ถึง 30.09.2021

กลุ่มพนักงาน: F ถึง I

ขอบเขตงานบุคคล: 0100 ถึง

คีย์องค์กร: 01090000 ถึง

หมายเลขพนักงาน:

สถานะการจ้างงาน:

รูปแบบเอาท์พุท



ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย	R/O/C	สิ่งที่ต้องทำและค่าที่ต้องใช้	หมายเหตุ
ช่วงเวลา				
ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล	ช่วงเวลาสำหรับการเลือกข้อมูล	R	ระบุช่วงเวลาสำหรับการเลือกข้อมูล	
การเลือก				
สถานะการจ้างงาน	สถานะการจ้างงาน	R	ระบุสถานะการจ้างงาน	
การเลือกโปรแกรม				
หมายเลขพนักงาน	หมายเลขพนักงาน	O	ระบุหมายเลขพนักงาน	
กลุ่มพนักงาน	กลุ่มพนักงาน	R	แสดงกลุ่มพนักงาน	
คีย์องค์กร	คีย์องค์กร	O	ระบุคีย์องค์กร เฉพาะส่วนงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานบุคคล 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย 8900 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
ขอบเขตงานบุคคล	ขอบเขตงานบุคคล	R	ระบุขอบเขตงานบุคคล	
วันที่เริ่มต้น	วันที่เริ่มต้นของประเภทเงินค่าครองชีพ	R	ระบุวันที่เริ่มต้นของประเภทเงินค่าครองชีพ คือ 01.10.YYYY คือ งวด 1 ตุลาคม	
Wagetype	ประเภทเงินค่าครองชีพ	R	ระบุประเภทเงินค่าครองชีพ 1104 - พ.ช.ค. (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)	
รูปแบบเอาท์พุท				
SAP List Viewer	โครงสร้างของรายงาน	R	ระบุโครงสร้างของรายงาน	

(หมายเหตุ : จากตารางข้างต้น , ที่คอลัมน์ "R/O/C"; "R" ต้องระบุเสมอ, "O"=สามารถเลือกได้, "C"=ระบุตามเงื่อนไข)

รายงานสำหรับตรวจสอบเงินค่าครองชีพชั่วคราว

รายงานสำหรับตรวจสอบเงินค่าครองชีพชั่วคราว

ชื่อโครงสร้างระดับ 1	ชื่อโครงสร้างระดับ 2	ชื่อโครงสร้างระดับ 3	ชื่อกลุ่มพนักงาน	ข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม สนม		พนม.รายได้ เดิมเวลา ปก. - บริการ	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม สนม		พนม.รายได้ เดิมเวลา ปก. - บริการ	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม สนม		พนม.รายได้ เดิมเวลา ปก. - บริการ	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม สนม		พนม.รายได้ เดิมเวลา ปก. - บริการ	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม สนม		พนม.รายได้ เดิมเวลา ปก. - บริการ	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม สนม		พนม.รายได้ เดิมเวลา ปก. - บริการ	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม สนม		พนม.รายได้ เดิมเวลา ปก. - บริการ	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม สนม		พนม.รายได้ เดิมเวลา ปก. - บริการ	

หมายเลขพนักงาน	หมายเลขพนักงาน	เลขที่ลูกคำ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อกลุ่มย่อย EE	จำนวนเงิน	สกุลเงิน	ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	สกุลเงิน	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด
10003136	นายชิง ชู ทดสอบ	(	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป	P9	13,180.00	THB	พ.ช.ค.	105.00	THB	01.10.2020	30.09.2021
10003137	นายวรวิทย์ ทดสอบ	(	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป	P9	12,940.00	THB	พ.ช.ค.	345.00	THB	01.10.2020	30.09.2021
10003143	นายทองดี ทดสอบ	(	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป	P9	13,000.00	THB	พ.ช.ค.	285.00	THB	01.10.2020	30.09.2021
10003149	นายจตุรนต์ ทดสอบ	(	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป	P9	13,010.00	THB	พ.ช.ค.	275.00	THB	01.10.2020	30.09.2021
10003151	นายสุบิน ทดสอบ	(	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป	P9	12,960.00	THB	พ.ช.ค.	325.00	THB	01.10.2020	30.09.2021
10003223	นายเทียมสัน ทดสอบ	(	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป	P9	12,850.00	THB	พ.ช.ค.	435.00	THB	01.10.2020	30.09.2021
10003225	นายสุนัน ทดสอบ	(	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป	P9	13,100.00	THB	พ.ช.ค.	185.00	THB	01.10.2020	30.09.2021
10003504	นายจิรพงษ์ ทดสอบ	(	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป	P9	12,970.00	THB	พ.ช.ค.	315.00	THB	01.10.2020	30.09.2021



ข้อมูลที่แสดงในรายงาน ประกอบด้วย

ชื่อฟิลด์	คำอธิบาย
ชื่อโครงสร้างระดับ 1	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 1
ชื่อโครงสร้างระดับ 2	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 2
ชื่อโครงสร้างระดับ 3	แสดงชื่อโครงสร้างระดับ 3
ชื่อกลุ่มพนักงาน	แสดงชื่อกลุ่มพนักงาน
ข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล	แสดงข้อความขอบเขตย่อยงานบุคคล
หมายเลขพนักงาน	แสดงหมายเลขพนักงาน
หมายเลขพนักงาน	แสดงชื่อ-สกุล
เลขที่ลูกค้า	แสดงอัตราเลขที่
ชื่อตำแหน่ง	แสดงชื่อตำแหน่ง
ชื่อกลุ่มย่อย EE	แสดงชื่อกลุ่มย่อยพนักงาน
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินเดือน
สกุลเงิน	แสดงสกุลเงิน
ประเภทค่าจ้าง	แสดงคำอธิบายของประเภทค่าจ้าง 'พ.ช.ค.'
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงินค่าครองชีพ
สกุลเงิน	แสดงสกุลเงิน
วันเริ่ม	แสดงวันเริ่มต้นของเงินค่าครองชีพ
วันสิ้นสุด	แสดงวันสิ้นสุดของเงินค่าครองชีพ

หมายเหตุ สามารถเอ็กซ์พอร์ตข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ Excel ได้โดยวิธีการจากหน้าที่ 7

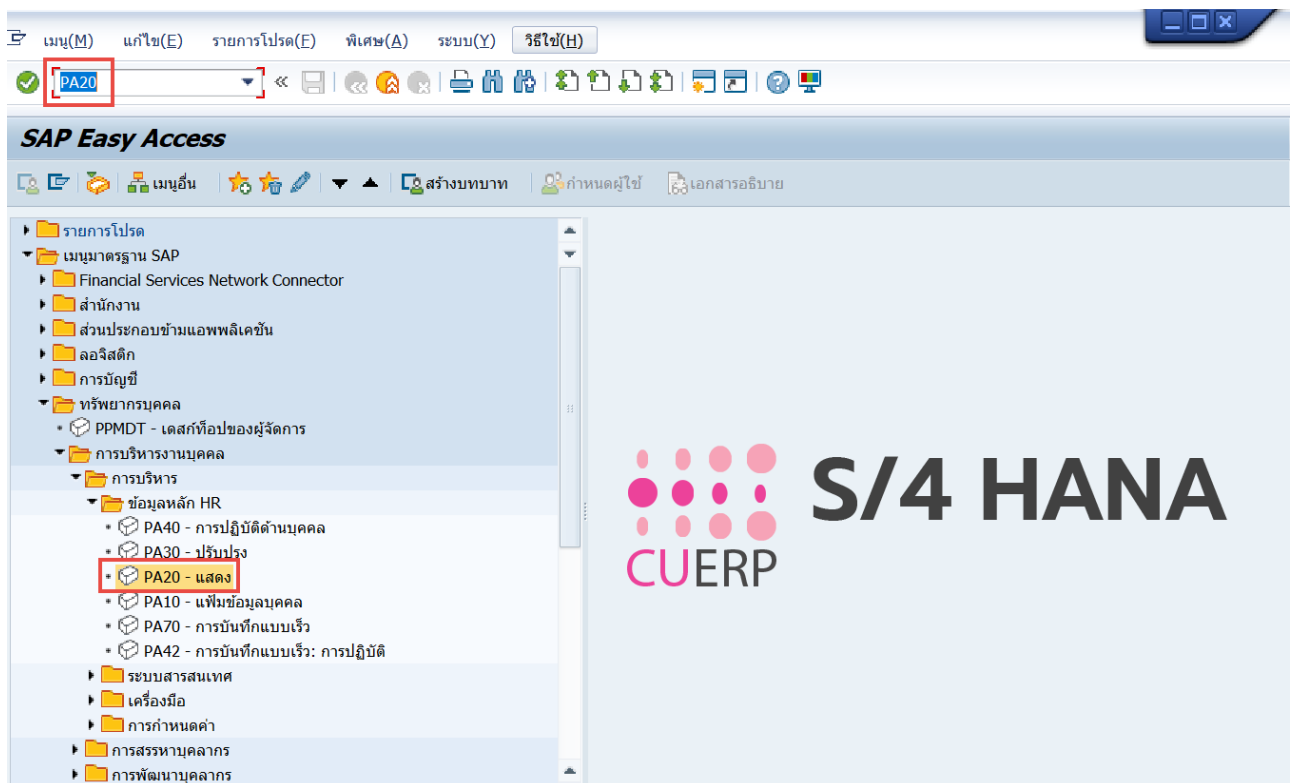


5.6 ภาคผนวก

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.6.1 บันทึกรายการโดยใช้ :

เมนู	เมนูทรัพยากรบุคคล → การบริหารงานบุคคล → การบริหาร → ข้อมูลหลัก HR → PA20
รหัสผ่านรายการ	PA20





แสดงข้อมูลหลักทรัพยากรบุคคล

ค้นหาโดย:



ข้อมูลสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน แสดง

ค้นหาโดย

- บุคคล
 - เลือกเซลล์พร้อม
 - ค่าที่ใช้ค้นหา
 - การค้นหาอิสระ

ชื่อ อ. ดร. ชิน ทอดสอบ อาจารย์ สำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม
 กลุ่มพนักงาน พนม.อดทน เดิมเวลา ขอบเขตงานบุคคล 0100 สำนักงานมหาวิทยาลัย
 กลุ่มย่อย EE A5 A-5 อัตราเลขที่ J21013
 ปป.

ช่วงเวลา

งวด ☐ เมษายน ☒ ตุลาคม
 ปี(ค.ศ.) 2021
 หน่วยงบประมาณ 60000575
 Package Group IPER พนม. (%) MP

ข้อมูลสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

จำนวนวันลาป่วย/กิจ 0.00 วัน
 จำนวนวันลาที่ไม่นับอายุงาน
 ระยะเวลาการทำงาน 01:00:00
 ช่วงเวลาที่พักผ่อน/พักรักษาการ 0.00 เดือน

☐ การขาดงาน/ขาดราชการ
☐ การถูกลงโทษทางวินัยที่มีผลต่อการขึ้นเงิน
☐ การอยู่ในช่วงการลาที่มีระยะเวลานาน/มติ ครม.

แบบประเมิน 80000018
 คะแนนการประเมิน 76.300
 วงเงินงบประมาณ 1,948.00

ข้อมูลเพิ่มเติม

ฐานการคำนวณ 48,700.00
 จำนวนเดือน 12.00
 ผลลัพธ์การพิจารณา 1 มีสิทธิ
 วันที่เริ่มลามาติ ครม.
 เหตุผลที่ไม่มีสิทธิ
 เหตุผล

โดย รายละเอียดข้อมูลสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน มีดังนี้

• **ช่วงเวลา**

1. **งวด** งวดสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี ประกอบด้วย 2 งวดคือ
 - 1 เมษายน: สำหรับ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ และ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ เท่านั้น
 - 1 ตุลาคม: สำหรับข้าราชการ, ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ, ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ, พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานปรก.
2. **ปี (ค.ศ.)** หมายถึงปีงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปี เป็น ค.ศ.
3. **หน่วยงบประมาณ** หมายถึง เลขหน่วยงบประมาณที่บุคลากรใช้ในการคิดวงเงินงบประมาณ
4. **Package Group** ระบบจะ Default ค่าจากประเภทบุคลากร

• **ข้อมูลสำหรับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน**

1. **จำนวนวันลาป่วย/กิจ (วัน)** แสดงจำนวนวันที่ลาป่วย และ ลากิจ ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปีจากระบบการจัดการเวลา
2. **จำนวนวันลาที่ไม่นับอายุงาน (ปป:ดด:ว)** แสดงจำนวนวันลาที่ไม่นับอายุงาน ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปีจากระบบการจัดการเวลา โดยแสดงเป็นจำนวน ปี เดือน วัน และแสดงฟิลด์ด้านข้างเพิ่มเติมเป็นจำนวน ปี เดือน วันที่เป็นทศนิยม 2 หลัก
3. **ระยะเวลาการทำงาน (ปป:ดด:ว)** แสดงระยะเวลาการทำงาน ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปี โดยกำหนดเป็นจำนวน ปี เดือน วัน
4. **ช่วงเวลาที่พักผ่อน/พักรักษาการ (เดือน)** แสดงระยะเวลาที่พักผ่อนหรือพักรักษาการ ในช่วงเวลาของการพิจารณาสิทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปี โดยกำหนดเป็นจำนวนเดือน



5. การขาดงาน/ขาดราชการ (Flag) หากมีการขาดงาน/ขาดราชการ ในช่วงเวลาของการพิจารณาสีทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปีจะมีเครื่องหมายถูก ☒ แสดง
 6. การถูกลงโทษทางวินัยที่มีผลต่อการขึ้นเงิน (Flag) หากมีการถูกลงโทษทางวินัยที่มีผลต่อการขึ้นเงินในช่วงเวลาของการพิจารณาสีทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปี จะมีเครื่องหมายถูก ☒ แสดง
 7. การอยู่ในช่วงการลาที่มีระยะเวลานาน/มติ ครม. (Flag) หากอยู่ในช่วงการลาที่มีระยะเวลานาน/ลามติ ครม. ในช่วงเวลาของการพิจารณาสีทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปี จะมีเครื่องหมายถูก ☒ แสดง
 8. แบบประเมิน แสดงรหัสและชื่อแบบประเมินที่บุคลากรถูกประเมิน ในช่วงเวลาของการพิจารณาสีทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปี
 9. คะแนนการประเมิน แสดงคะแนนการประเมินที่บุคลากรได้รับ ในช่วงเวลาของการพิจารณาสีทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปี
- **ข้อมูลเพิ่มเติม**
1. ฐานการคำนวณ แสดงฐานการคำนวณที่ใช้ในการปรับขึ้นเงินเดือน
 2. จำนวนเดือน แสดงจำนวนเดือนที่ใช้ในการปรับขึ้นเงินเดือน
 3. ผลลัพธ์การพิจารณา แสดงผลลัพธ์การพิจารณาว่าบุคลากรมีสีทธิในการขึ้นเงินเดือนประจำปีหรือไม่
0 = ไม่มีสีทธิ บุคลากรไม่มีสีทธิในการขึ้นเงินเดือนในรอบนี้
1 = มีสีทธิ - บุคลากรมีสีทธิในการขึ้นเงินเดือนในรอบนี้
5 = ไม่มีสีทธิ (อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน) - บุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานจะไม่มีสีทธิปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
6 = มีสีทธิ (เกษียณอายุ) - บุคลากรที่จะเกษียณอายุ ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ปรับขึ้นเงินเดือน จะได้ปรับขึ้นเงินเดือน เพื่อนำเงินเดือนใหม่ไปใช้ในการคำนวณค่าชดเชยและคำนวณเงินเดือนสำหรับวันลาพักผ่อนประจำปีสะสม
 4. วันที่เริ่มลามติ ครม. แสดงวันที่บุคลากรเริ่มลามติ ครม. เพื่อใช้ในการขึ้นเงินเดือนย้อนหลัง สำหรับข้าราชการเท่านั้น
 5. เหตุผลที่ไม่มีสีทธิ แสดงเหตุผลที่ไม่มีสีทธิได้ปรับขึ้นเงินเดือน
 6. เหตุผล แสดงข้อความเหตุผลเพิ่มเติมที่ไม่มีสีทธิปรับขึ้นเงินเดือน