

ตัวอย่างวิธีการคำนวณการขยายระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงาน

➤ สัดส่วนภาระงานบริหารของตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / รองผู้อำนวยการ

ข้อ ๘ วรรคสาม แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ระบุว่า

“ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และรองผู้อำนวยการ จะมีภาระงานบริหารเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้ตามที่อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีมอบหมายเป็นการเฉพาะราย แต่ต้องมีภาระงานบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของภาระงานขั้นต่ำ ทั้งนี้ ในการกำหนดภาระงานบริหารสำหรับรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่มีต้นสังกัดอยู่ส่วนงานอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้อำนวยการต้นสังกัดด้วย”

➤ สัดส่วนภาระงานบริหารของตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ระบุว่า

“หัวหน้าภาควิชา มีภาระงานบริหารไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของภาระงานขั้นต่ำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด โดยให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานประกาศกำหนดภาระงานบริหารสำหรับแต่ละภาควิชาให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และลักษณะเฉพาะของส่วนงานนั้น”

➤ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ A-๔ สัญญาปฏิบัติงาน ๕ ปี : วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

วาระบริหารตำแหน่ง รองคณบดี วาระ ๔ ปี : เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มีภาระงานบริหาร = ๕๐% วันที่มีผลของข้อบังคับฯ ๑ ต.ค.๖๒ จนถึงวันที่ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๖๔ (๒ ปี)

ดังนั้น ให้ขยายสัญญาปฏิบัติงานออกไปอีก ๑ ปี (๒ ปี x ๕๐%) ต่อท้ายจากสัญญาปฏิบัติงานฉบับปัจจุบัน
สัญญาปฏิบัติงานขยาย ๑ ปี : วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (พ.ม.๒๕๖๕)

➤ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ A-๔ สัญญาปฏิบัติงาน ๕ ปี : วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

วาระบริหารตำแหน่ง รองคณบดี วาระ ๔ ปี : เริ่มวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มีภาระงานบริหาร = ๕๐%

ดังนั้น ให้ขยายสัญญาปฏิบัติงานออกไปอีก ๒ ปี (๔ ปี x ๕๐%) ต่อท้ายจากสัญญาปฏิบัติงานฉบับปัจจุบัน
สัญญาปฏิบัติงานขยาย ๒ ปี : วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (พ.ม.๒๕๖๕)
