**แบบเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน ของผู้ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการในบัญชีรายชื่อผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย**

**สายปฏิบัติการ เพื่อทำหน้าที่กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล**

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**สังกัด** ..............................................................................

**1. ประวัติส่วนตัว**

1.1 ชื่อ นามสกุล .....................................................................................

 1.2 วัน / เดือน / ปีเกิด ……………………………………………… อายุ ……………………ปี

 1.3 เคยเป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์การบริหารงานบุคคล เคย (ปี พ.ศ. ……...…….) ไม่เคย

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **ชื่อสถานศึกษา** | **ชื่อปริญญาที่ได้รับ** | **สาขา** | **ปีที่จบ** |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |

**3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปอดีต)**

 *(ไม่นับรวมการจ้างเหมาบริการ/ พนักงานโครงการ/พนักงานวิสามัญ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน****(วันเริ่ม – วันสิ้นสุด)** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. ประวัติการอบรมสัมมนา** (สามารถระบุได้)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. ผลงานและความเหมาะสมอย่างอื่นในเชิงวิเคราะห์** (สามารถระบุได้)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**6. รางวัล (ถ้ามี)** (สามารถระบุได้)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**7. ข้อมูลอื่นๆที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (ลงนาม) **ผู้ถูกเสนอชื่อ** ………………………………………………………….

 (………………………………………………………….)

 วันที่ ................/...................../.................

**ผ่านมติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ครั้งที่** …………………………….……………. **เมื่อวันที่** …………………………………………………………………………………