

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน P6

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับกิจกรรม การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การวิเคราะห์งานเพื่อป้องกันอันตราย ประเมินความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย ตรวจสอบ หาสาเหตุ วิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของบุคลากรในส่วนงาน รวมทั้งรายงานผลและข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา ให้คำปรึกษาแนะนำส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม ด้านความปลอดภัยแก่ส่วนงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

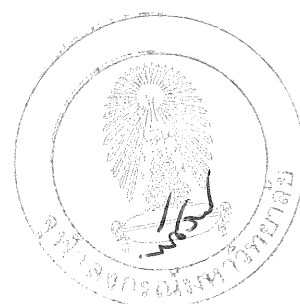
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบ ประเมินผล เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะ ชี้แจงข้อเท็จจริงในการวางแผนทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนางานในหน้าที่ และ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

(2) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย

(3) วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยข้อมูล และประมวลผล เพื่อวางระบบในการพัฒนางาน ในหน้าที่ และเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนงาน



(4) แนะนำ ฝึกสอน อบรมบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

2. ด้านการวางแผน

(1) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการกิจกรรมต่างๆ ด้านความปลอดภัยของหน่วยงานและส่วนงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(2) เสนอแนะแผนงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมบุคลากร ส่วนงาน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างความเข้าใจต่อการดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ตามหลักวิชาการ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประสานงานที่ได้รับมอบหมายกับส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. ด้านการบริการ

(1) ให้บริการข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน พนักงานหรือประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในด้านความปลอดภัย

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนงาน



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขาวิชาอาชีว อนามัยและความปลอดภัย และมีประสบการณ์การทำงานด้านความปลอดภัย หรือที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หรือ ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และผ่านอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิคขั้นสูง และมีประสบการณ์การทำงานด้านความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

