|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ | **แบบเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8** **ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่** |
|   |  |   |   |   |   |   |
|   | **ผ่านมติของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน/หน่วยงาน ครั้งที่ ................. เมื่อวันที่ .................................** |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **1. ประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย** |   |   |   |   |
|   | 1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .......................................................... นามสกุล........................................................ |
|   | 1.2 ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ............................................................................................. **ระดับ P8** |   |
|   | 1.3 สังกัดหลัก .............................................................. สังกัดรอง .............................................................. |   |
|   | 1.4 เงินเดือน ......................................... บาท (ข้อมูล ณ วันที่ .........................2561) |   |
|   | 1.5 วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่งในระดับ P8 หรือเทียบเท่า (วัน/เดือน/ปี) .......................................  |   |
|   |  อายุงานที่ดำรงตำแหน่งในระดับ P8 หรือเทียบเท่า ........ ปี ........ เดือน ........ วัน (นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ) |
|   | 1.6 วุฒิการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) ........................................................ สาขา................................................... |
|   |  สถาบันการศึกษา .................................................................................................................... |   |
|   |  วันที่สำเร็จการศึกษา (วัน/เดือน/ปี) ............................. |  |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
|   | 1.7 ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกัน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต) |   |
|   |  | **ปีงบประมาณ** | **ผลการประเมินการปฏิบัติงาน** |  |   |
|   |  | **(พ.ศ.)** | **ระดับ** | **ผลคะแนน** |  |   |
|   |  | 2561 |   |   |  |   |
|   |  | 2560 |   |   |  |   |
|   |  | 2559 |   |   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
|   | 1.8 ข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ย้อนหลัง 3 ปีติดต่อกัน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต) ที่มีการลงลายมือ ชื่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้มอบหมายงาน  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล  สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ | **แบบเสนอชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8****ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่** |
| **2. ผลการสอบคัดเลือก** |
|   | 2.1 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ CULI Test, CU-TEP, TOEIC, IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี |
|   |  (นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ) |
|   |  | **ประเภท** | **ผลคะแนน** | **วันที่ทดสอบ** | **วันที่หมดอายุ** |   |
|   |  |  CULI Test |   |   |   |   |
|   |  |  CU-TEP |   |   |   |   |
|   |  |  TOEIC |   |   |   |   |
|   |  |  IELTS |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |   |
|   | 2.2 แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ น้อยกว่า 38 คะแนน |
|   |  (ส่วนงานระบุ)............................................................................................................................................................  |
|   |  ...................................................................................................................................................................................  |
|  |  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|   |  ....................................................................................................................................................................................  |
|   |  |  |  |  |  |   |
|   | 2.3 ผลคะแนนการประเมินความถนัด (Aptitude test)....................................................................................คะแนน |
|   |  วันที่ทดสอบ............................................................................วันที่หมดอายุ........................................................ |
|   |   |  |   |   |   |   |



|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการเสนอชื่อ**....................................................................(..................................................................)วันที่............................................................. | **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**....................................................................(..................................................................)วันที่............................................................. |
| **คณบดี/ผู้อำนวยการ**....................................................................(..................................................................)วันที่............................................................. |