|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล  สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ | | | | **แบบเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8**  **ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | **ผ่านมติของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน/หน่วยงาน ครั้งที่ ................. เมื่อวันที่ .................................** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **1. ประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย** | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | 1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .......................................................... นามสกุล........................................................ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.2 ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ............................................................................................. **ระดับ P8** | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | 1.3 สังกัดหลัก .............................................................. สังกัดรอง .............................................................. | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | 1.4 เงินเดือน ......................................... บาท (ข้อมูล ณ วันที่ .........................2561) | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | 1.5 วันที่เริ่ม ดำรงตำแหน่งในระดับ P8 หรือเทียบเท่า (วัน/เดือน/ปี) ....................................... | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | อายุงานที่ดำรงตำแหน่งในระดับ P8 หรือเทียบเท่า ........ ปี ........ เดือน ........ วัน (นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.6 วุฒิการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) ........................................................ สาขา................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
|  | สถาบันการศึกษา .................................................................................................................... | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | วันที่สำเร็จการศึกษา (วัน/เดือน/ปี) ............................. | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | 1.7 ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกัน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต) | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | **ปีงบประมาณ** | | **ผลการประเมินการปฏิบัติงาน** | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | **(พ.ศ.)** | | **ระดับ** | | | | **ผลคะแนน** | | |  | | |  | |
|  |  | 2561 | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | 2560 | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | 2559 | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | 1.8 ข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ย้อนหลัง 3 ปีติดต่อกัน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต) ที่มีการลงลายมือ  ชื่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้มอบหมายงาน | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล   สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ | | | | | **แบบเสนอชื่อของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P8**  **ที่มีศักยภาพให้เข้าสู่ระดับ P7 โดยใช้กรอบอัตราเลขที่เดิมที่ครองอยู่** | | | | | | | | | |
| **2. ผลการสอบคัดเลือก** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ CULI Test, CU-TEP, TOEIC, IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (นับถึงวันที่ลงนามในแบบเสนอชื่อ) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | **ประเภท** | | | **ผลคะแนน** | | | **วันที่ทดสอบ** | | | **วันที่หมดอายุ** | | |  |
|  |  | | CULI Test | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | CU-TEP | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | TOEIC | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | IELTS | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | 2.2 แผนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ น้อยกว่า 38 คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (ส่วนงานระบุ)............................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | .................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | 2.3 ผลคะแนนการประเมินความถนัด (Aptitude test)....................................................................................คะแนน | | | | | | | | | | | | | | |
|  | วันที่ทดสอบ............................................................................วันที่หมดอายุ........................................................ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |



|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการเสนอชื่อ**  ....................................................................  (..................................................................)  วันที่............................................................. | **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  ....................................................................  (..................................................................)  วันที่............................................................. |
| **คณบดี/ผู้อำนวยการ**  ....................................................................  (..................................................................)  วันที่............................................................. | |