



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80160

ที่ ศธ 0512/07109

วันที่ 14 สิงหาคม 2561

เรื่อง กรอบอัตราจ้างพนักงานวิสามัญ เพื่อทดแทนการจ้างเหมาบริการที่ไม่ถูกต้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน คณบดี /ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังกระบวนการดำเนินการว่าจ้างพนักงานวิสามัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอให้ส่วนงานรายงานข้อมูลการจ้างเหมาบริการทุกประเภทที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้นำมาวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหานั้น กรณีเป็นการจ้างเหมาบริการที่ไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเพื่อประโยชน์ในการวางแผนจัดการอัตรากำลังในอนาคต จึงมีแนวทางให้ส่วนงานพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

1. ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน วิเคราะห์ความจำเป็นในการจ้างเหมาบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน หากเป็นการจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ก็ให้ดำเนินการต่อไป แต่หากเป็นการจ้างที่ไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ก็ขอให้ยุติการจ้างดังกล่าว

2. กรณี ส่วนงาน/หน่วยงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจ้างบุคคล ก็ขอให้เสนอเรื่องขออนุมัติจ้างเป็นพนักงานวิสามัญ ใน “โครงการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในส่วนงาน” มีระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ คนละไม่เกิน 6 เดือน (จ้างได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น) และจ้างได้ไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดโครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน/หน่วยงาน

3. ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เสนอเรื่องการจ้างพนักงานวิสามัญ มาล่วงหน้าก่อนมีผลการจ้างในเดือนถัดไป ตามผังกระบวนการว่าจ้างพนักงานวิสามัญ (ตามเอกสารแนบ)

4. ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับการจ้างพนักงานวิสามัญ ตามข้อ 2 และกรณีงบประมาณเป็นชุดงบประมาณงานประจำ ส่วนงาน/หน่วยงานจะต้องไปดำเนินการขอโอนงบประมาณไว้ที่รายการภาระผูกพันหมวด G505 ได้แก่ รายการเงินได้ Wage type (1002) เงินเดือน รหัส 5059020001 เงินอุดหนุนค่าจ้างพนักงานวิสามัญ และ Wage type (/304) สมทบสปส. รหัส 5059110004 เงินอุดหนุนเงินสมทบ - เงินประกันสังคม พนง.วิสามัญ

อนึ่ง ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน วางแผนในการพิจารณาใช้กรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ หรือบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

รองอธิการบดี

♦ ผังกระบวนการดำเนินการว่าจ้างพนักงานวิสามัญ ♦
(โครงการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในส่วนงาน)

