



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80191 80160

ที่ ศธ 0512/07036

วันที่ 10 สิงหาคม 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังว่างหมวดเงินอุดหนุน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ ศธ 0512/05561 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561
2. บันทึกข้อความสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ ที่ ศธ 0512.2.38/0064/2561
ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย Template ตารางสรุปข้อมูลแผนการดำเนินการของกรอบอัตรากำลังว่างหมวดเงินอุดหนุน

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ขอให้แต่ละส่วนงานพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้กรอบอัตรากำลังว่างหมวดเงินอุดหนุน โดยพิจารณาดำเนินการในการสรรหาและบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุนตามความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน โดยสำนักบริหารแผนและการงบประมาณจะต้องใช้ข้อมูลบัญชีถือจ่ายจริงเป็นรายบุคคลที่มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน 2561 และหากทางสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี พบว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยยังมีอัตรากำลังเหลืออยู่อีกมาก ก็จะจัดสรรงบประมาณให้เพียงบางส่วนเท่านั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังว่างหมวดเงินอุดหนุน ดังนี้

1. ในลำดับแรก ขอให้ส่วนงานพิจารณาเปลี่ยนหมวดการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด (คนครอง) จากหมวดเงินรายได้ มาเป็นหมวดเงินอุดหนุน ซึ่งเป็นระดับ A/P เดียวกัน โดยเสนอเรื่องดังกล่าวมายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ในลำดับถัดไป ขอให้ส่วนงานรีบเร่งดำเนินการบรรจุจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการคัดเลือก ในกรอบอัตรากำลังว่างหมวดเงินอุดหนุน ซึ่งเป็นระดับ A/P เดียวกัน
3. กรณีอัตรากำลังว่างหมวดเงินอุดหนุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด ขอให้ส่วนงานดำเนินการเปิดประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งว่างนั้นๆ
4. ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดส่งข้อมูลแผนการดำเนินการของกรอบอัตรากำลังว่างหมวดเงินอุดหนุน โดยกรอกข้อมูลตาม Template ที่ส่งมาด้วยนี้
5. กรณีอัตรากำลังที่อยู่ในระหว่างการสรรหาและคัดเลือก (รวมถึงประกาศรับสมัครตามข้อ 3 ด้วย) ก็ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน อาทิ ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศสอบคัดเลือก ประกาศสอบสัมภาษณ์ ประกาศสอบได้ ทั้งนี้ ขอให้ระบุอัตราเลขที่ : มุมบนด้านขวาของประกาศ

/อนึ่ง...

อนึ่ง ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงานจัดส่งข้อมูลตามข้อ 4 และข้อ 5 มายังฝ่ายบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2561 นี้ พร้อมทั้งจัดส่ง File ข้อมูลมายัง e-Mail :
Nattaya.p@chula.ac.th และหากประสงค์จะทราบข้อมูลใดๆ เพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณัฏยา
พานิชย์ แยมน้อยใหญ่ โทร. 80191

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

รองอธิการบดี