



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80194 โทรสาร. 80189

ที่ ศธ 0512/ 00958

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง แจ้งการโอนเงินเดือนผ่านบัญชีธนาคารเพิ่มเติม

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ พม. 23 (ฉบับใหม่)

ตามที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทำข้อตกลงการออกบัตรเดบิต เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เพื่อประโยชน์เพิ่มเติมเรื่องการบริการด้านการเงิน โดยมหาวิทยาลัย เพิ่มทางเลือกการโอนเงินเดือนผ่าน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเดือน ผ่านระบบ K-Cash Connect Plus นั้น

มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิสามัญ พนักงานรักษาความปลอดภัยและลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน รับทราบ ยกเว้นข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากการโอนเงินเป็นการโอนเงินผ่านระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง อย่างไรก็ตาม บุคลากรที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนบัญชีธนาคารขอให้ดำเนินการดังนี้

1. กรอกแบบ พม.23 (ฉบับใหม่)
2. แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมลงนามรับรองในเอกสาร
3. ส่งมายังสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน ถ้าเกินวันที่ 5 ของเดือนจะมีผลต่อการเปลี่ยนบัญชีธนาคารในเดือนถัดไป

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วโปรด ส่งคืนเอกสารให้กลุ่มภารกิจฐานข้อมูลบุคคล ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกข้อมูลธนาคาร ในระบบ CUERP-HR ต่อไป หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ ฝ่ายบริหารงานบุคคล กลุ่มภารกิจฐานข้อมูล (Payroll) โทร.80194

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

รองอธิการบดี

หมายเหตุ เงินเดือนผ่านบัญชี ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) มีผลในรอบการจ่ายเงินเดือน
ตั้งแต่เดือน เมษายน 2561 เป็นต้นไป

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University			
แบบคำขอแจ้งข้อมูลธนาคาร เพื่อโครงการจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้าง ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			
1. ชื่อ - สกุล :	☐ นาย / Mr.		
	☐ นาง / Mrs.		
	☐ นางสาว / Ms.		
2. ประเภทบุคลากร :	☐ พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินอุดหนุน ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินรายได้ ☐ พนักงานวิสามัญ ☐ พนักงาน รปภ.		
	☐ ลูกจ้างชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถ / ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่ใช้บแผ่นดินจ้าง)		
3. ส่วนงาน :			โทรศัพท์ติดต่อ :
4. ข้อมูลธนาคาร :	ใช้บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือสะสมทรัพย์ และเป็นชื่อบัญชีของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเดือน และโปรดแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีเลขที่บัญชีมาประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อ (สำเนาถูกต้อง)		
	☐ ธนาคารกรุงไทย	สาขา :	
	☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	สาขา :	
	☐ ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขา :	
	☐ ธนาคารกสิกรไทย	สาขา :	
	☐ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ		
เลขที่บัญชี :			
	ลงชื่อ		(ลายเซ็น)
		(.....)	(ตัวบรรจง)
	วันที่	 / /	