## ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ Talent Development บุคลากรสายปฏิบัติการ

1. เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร โปรดกรอกข้อมูล/ทำเครื่องหมายในช่องที่กำหนดให้ครบถ้วน
2. ขอได้โปรดดาวน์โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์
3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.hrm.chula.ac.th/newhrm

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **ข้อมูลปัจจุบัน**
	1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .......................................................................................................
	2. สถานภาพปัจจุบัน

🞏 ข้าราชการ ชื่อตำแหน่ง ............................................. ประเภท......................................

🞏 ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ชื่อตำแหน่ง ....................................... ประเภท..........................

🞏 พนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อตำแหน่ง ............................................. ระดับ P......................................

* 1. สังกัดปัจจุบัน
		1. ส่วนงาน/หน่วยงาน......................................................................................................................
		2. หน่วยงานย่อย/ภาควิชา...............................................................................................................
		3. โทรศัพท์ที่ทำงาน..................................................อีเมล์...............................................................
	2. วันเดือนปีที่เริ่มปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย..............................................................

 ปฏิบัติงานมาแล้ว....................................................ปี.......................................................เดือน

1. **ประวัติส่วนตัว**
	1. เกิดวันที่.......................เดือน.....................................พ.ศ. ...................... อายุ...........................ปี
	2. วุฒิการศึกษาสูงสุด..................................................................................................................................

สถาบันการศึกษา...............................................................................พ.ศ. (จบการศึกษา).....................

1. **ผลการประเมินย้อนหลัง 3 ปี ติดกัน (พ.ศ. 2558 – 2560)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** | **คะแนนประเมินที่ได้รับ (ข้าราชการ / ลูกจ้าง)** | **คะแนนประเมินที่ได้รับ(พนักงานมหาวิทยาลัย)** |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** |
| 2558 |  |  |  |
| 2559 |  |  |  |
| 2560 |  |  |  |

1. **การพัฒนาตนเอง โดยการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน**

ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2558 – 2560)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปี** | **หลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน** | **วันเดือนปีที่จัดดำเนินการ** | **สถานที่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ผลงานการพัฒนากระบวนงาน**
	1. **ผลงานการพัฒนากระบวนงานภายในงานตนเอง**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

* 1. **ผลงานการพัฒนากระบวนงานข้ามหน่วยงาน**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

* 1. **ผลงานการพัฒนากระบวนงานข้ามส่วนงาน**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).........................................................................

 (........................................................................)

 วันที่………/……………./…………..