



ระบบการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย

จัดทำโดย สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

วันที่ 29 มิถุนายน 2560



หัวข้อต่างๆ

- * กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- * ภาพรวมการดำเนินระบบการสรรหา
- * การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- * การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์
- * การขยายเวลาประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- * การจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- * การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์
- * การจัดทำหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
- * การบันทึกสถานะเตรียมการจ้างงาน
- * การเรียกดูผลการทดสอบกลาง
- * การบันทึกผลคะแนนภาษาอังกฤษ
- * การส่งผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกลาง
- * การใช้การรับสมัครระบบ Pool



กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ✿ ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- ✿ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มให้ในการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2555
- ✿ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ระดับ P7 พ.ศ. 2556

ภาพรวมการดำเนินระบบการสรรหา

(พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ)



การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง



ประกาศรับสมัคร - ปิดรับสมัคร



ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครและดำเนินการโอนข้อมูลผู้สมัคร



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเฉพาะตำแหน่ง (และวิชาความถนัด)



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์



ประกาศรายชื่อผู้สอบได้

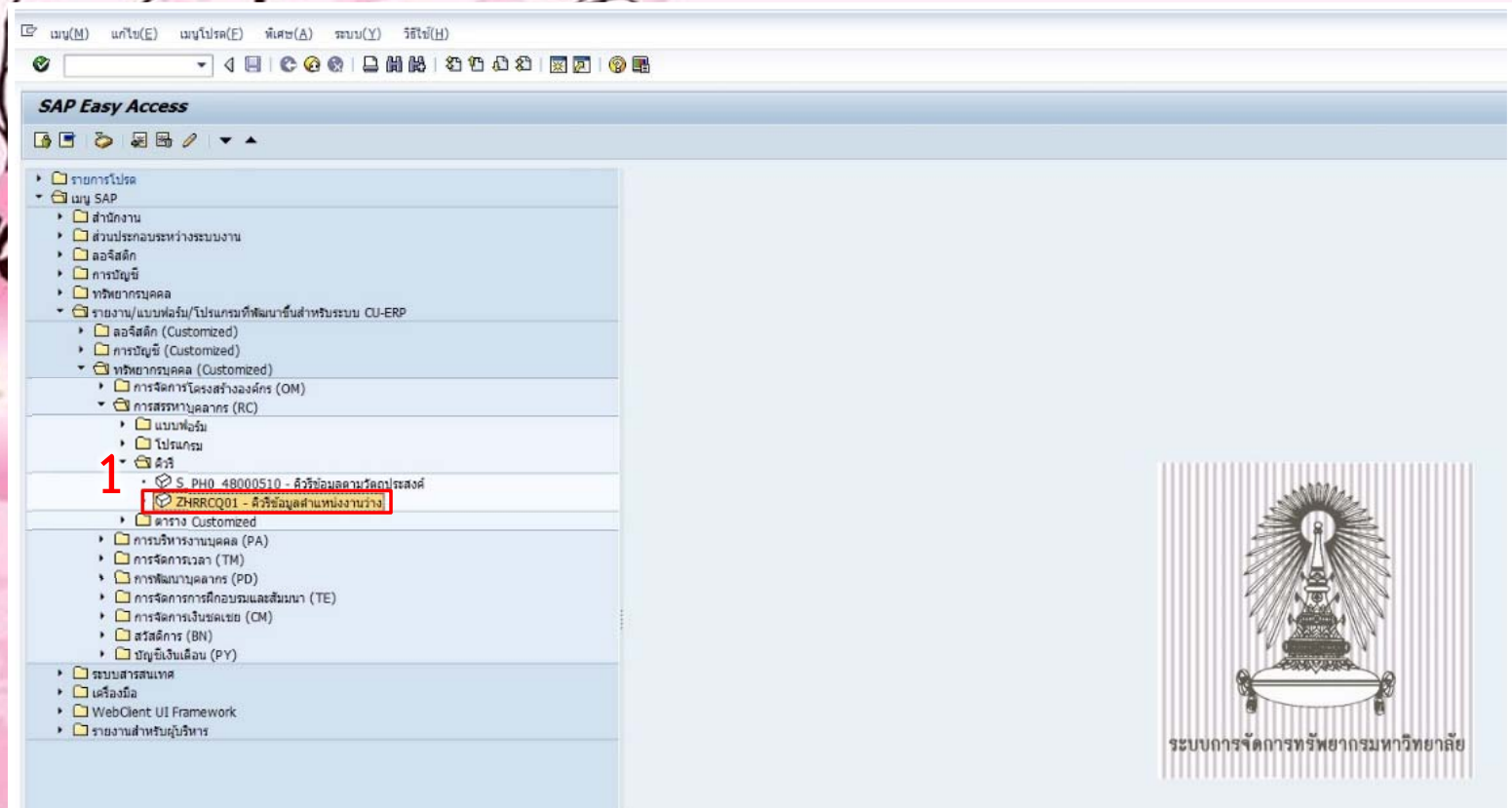


รายงานตัว เตรียมการจ้าง และบรรจุจ้าง



การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง

การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง



1. เข้าไปที่คำสั่ง

ZHRRCQ01 -

วิธีข้อมูลตำแหน่งงานว่าง



การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง

The screenshot shows the SAP HR report 'รายงานตำแหน่งงานว่าง' (Job Vacancy Report). The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main data area. The report is titled 'รายงานตำแหน่งงานว่าง' and shows a list of job vacancies. The data is organized into columns: ชื่อ (Name), ID, รหัส (Code), มีผลตั้งแต่ (Valid From), and มีผลถึง (Valid To). The report is filtered by 'แผนปัจจุบัน' (Current Plan) and 'หน่วยองค์กร' (Organizational Unit). The report shows a list of job vacancies, including 'ตำแหน่งงานว่าง' (Job Vacancy) and 'ตำแหน่งงานว่าง' (Job Vacancy). The report is filtered by 'แผนปัจจุบัน' (Current Plan) and 'หน่วยองค์กร' (Organizational Unit). The report shows a list of job vacancies, including 'ตำแหน่งงานว่าง' (Job Vacancy) and 'ตำแหน่งงานว่าง' (Job Vacancy).

2. ปกติหน้าเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง

3. ค้นหา หน่วยองค์กรของหน่วยงาน

4. ค้นหา จากโครงสร้างองค์กร

5. คลิกปุ่ม ✓

2. ปกติหน้าเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
3. ค้นหา หน่วยองค์กรของหน่วยงาน
4. ค้นหา จากโครงสร้างองค์กร
5. คลิกปุ่ม ✓

การสร้างประกาศรับสมัครงาน และ การนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์

 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Office of Human Resources Management			
หน้าหลัก	วิสัยทัศน์	แนะนำหน่วยงาน	รับสมัครงาน
			แบบฟอร์ม
			ปฏิทินกิจกรรม
			หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ
			คนดีศรีจุฬาฯ
ประกาศรับสมัครงาน			
ใบประกาศ	ใบสมัคร	เริ่มรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
สำนักบริหารวิจัย ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	16/06/2560	30/06/2560
คณะทันตแพทยศาสตร์ อาจารย์ จำนวน 2 อัตรา ประจำภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน	กรอกใบสมัคร	08/06/2560	22/06/2560
(ขยายเวลา) คณะเภสัชศาสตร์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	08/06/2560	22/06/2560
(ขยายเวลา) คณะทันตแพทยศาสตร์ พยาบาล P7 จำนวน 1 อัตรา ประจำภาควิชาตติยศาสตร์	กรอกใบสมัคร	02/05/2560	22/06/2560
คณะวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริหารวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	08/05/2560	22/06/2560
(ขยายเวลา) คณะทันตแพทยศาสตร์ พยาบาล P7 จำนวน 1 อัตรา ประจำหอผู้ป่วยใน ร.พ.	กรอกใบสมัคร	02/05/2560	22/06/2560
(ขยายเวลา) คณะทันตแพทยศาสตร์ พยาบาล P7 จำนวน 1 อัตรา ประจำโรงพยาบาลคณะฯ	กรอกใบสมัคร	02/05/2560	22/06/2560

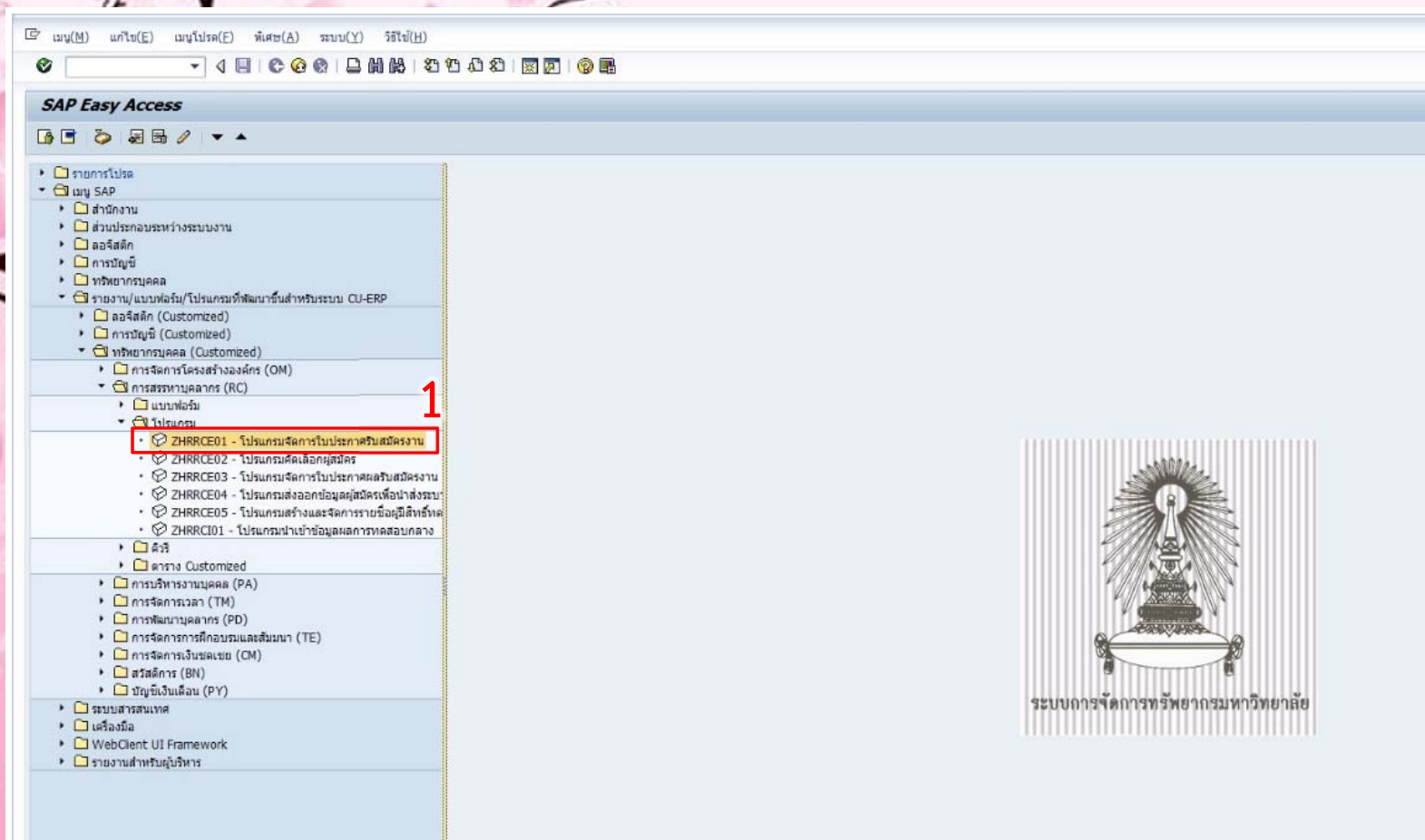


การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์

ประเภทของใบประกาศรับสมัครงาน

- ✿ ใบประกาศรับสมัครงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการกลุ่มบริหารจัดการ
- ✿ ใบประกาศรับสมัครงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ
กลุ่มบริการ และใบประกาศรับสมัครงานของพนักงานวิสามัญ
- ✿ ใบประกาศรับสมัครของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์



1. เข้าไปที่คำสั่ง

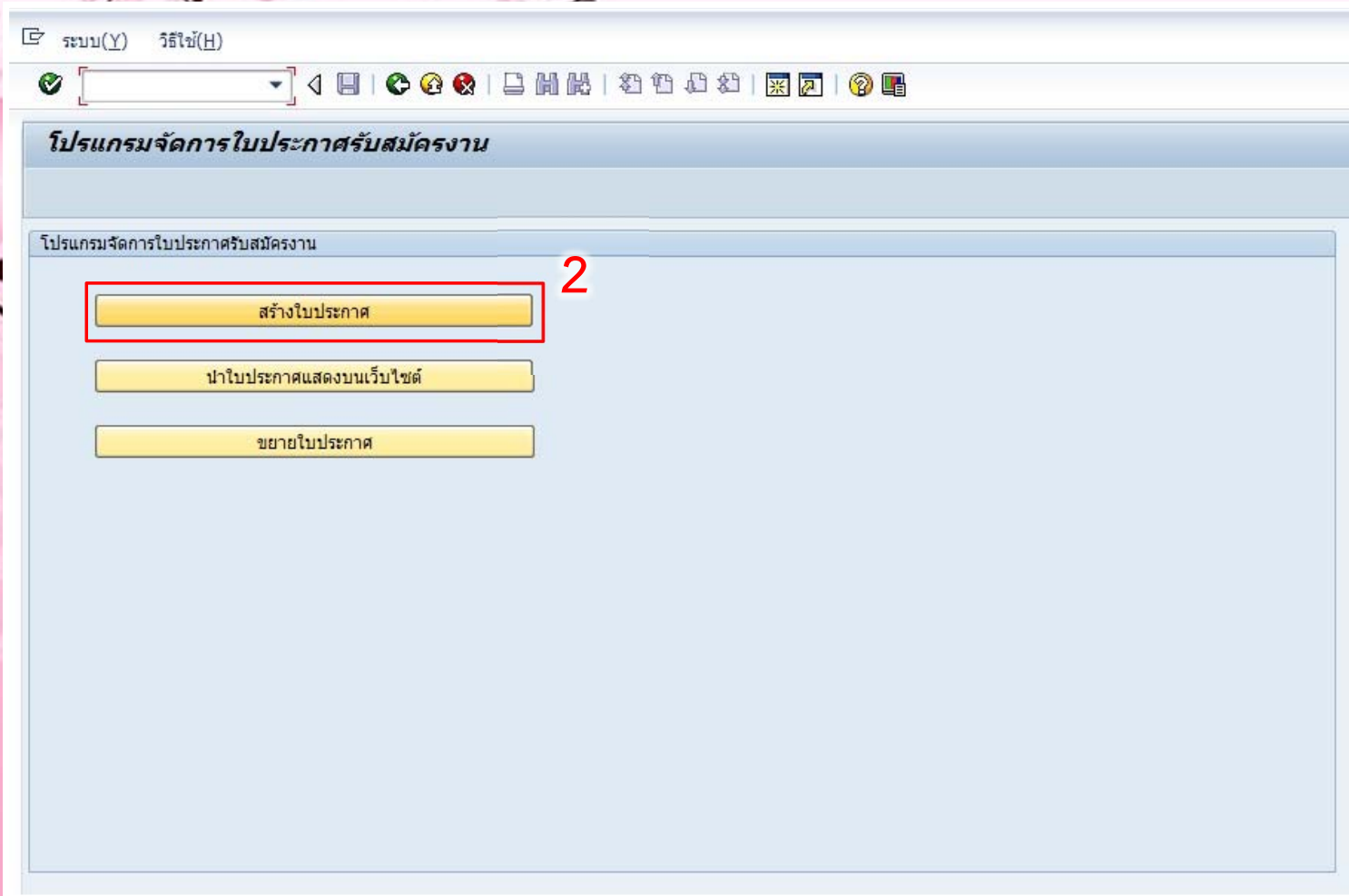
ZHRRCE01 -

โปรแกรมจัดการใบ

ประกาศรับสมัครงาน



การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์



2. คลิกปุ่ม
“สร้างใบประกาศ”

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์

ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

สร้างใบประกาศรับสมัครงาน Back (F3)

สร้างใบประกาศรับสมัครงาน

วันที่เปิดรับสมัคร 16.06.2017 ถึงวันที่ 27.07.2017

Job ผู้อำนวยความสะดวก ภายในสำนักงานที่เป็นส่วนงาน P6

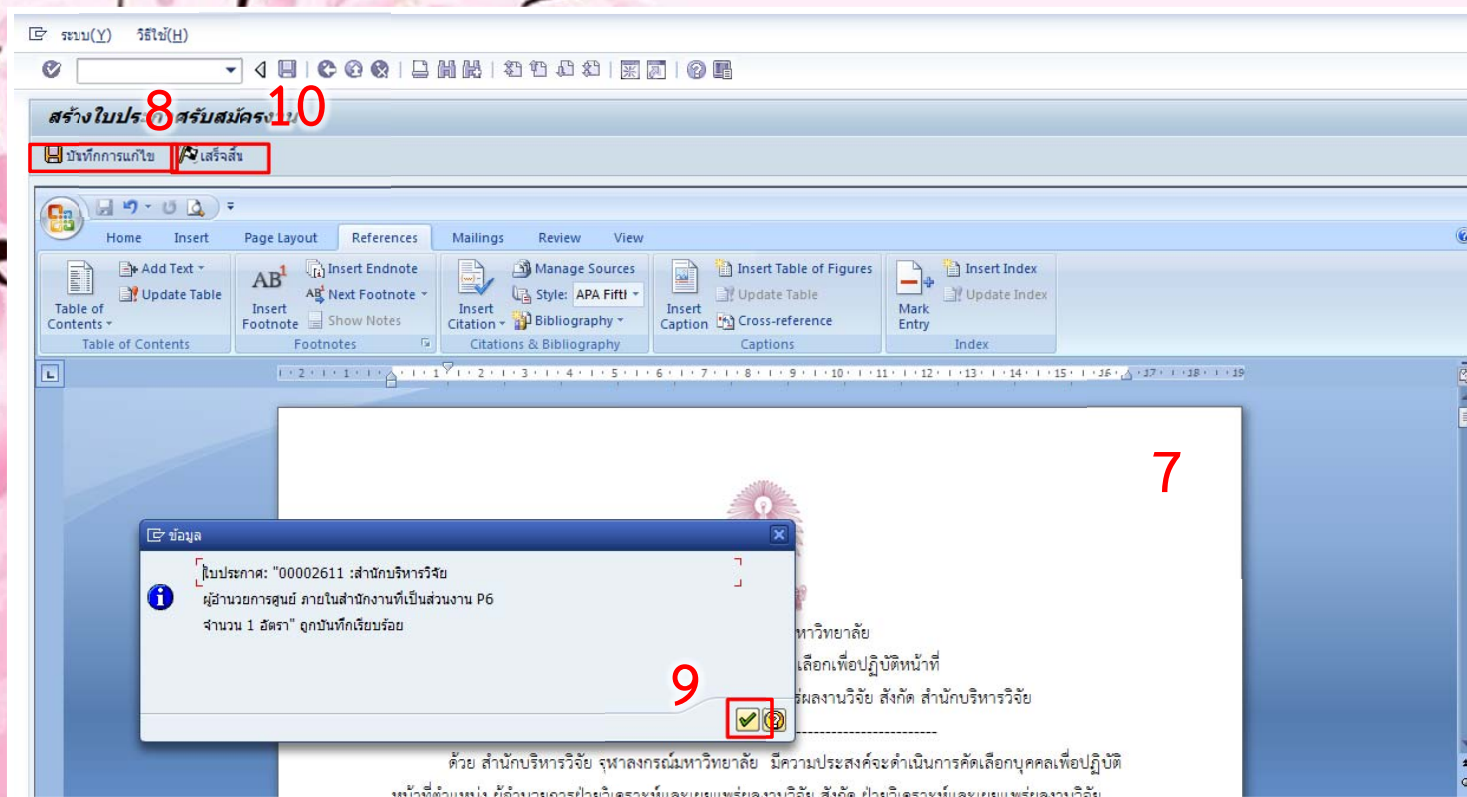
ตำแหน่งที่ต้องการเปิดรับสมัคร

รหัสตำแหน่ง	อัตราเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
51008492	9999	ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงาน	ฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

สร้างใบประกาศ

3. กรอกวันที่เปิดรับสมัคร
4. กรอกวันที่ปิดรับสมัคร
5. กรอกเลขรหัสตำแหน่ง (S)
6. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์



7. แก้ไขประกาศรับสมัคร

8. เมื่อแก้ไขประกาศรับสมัคร
เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม
“บันทึกการแก้ไข”

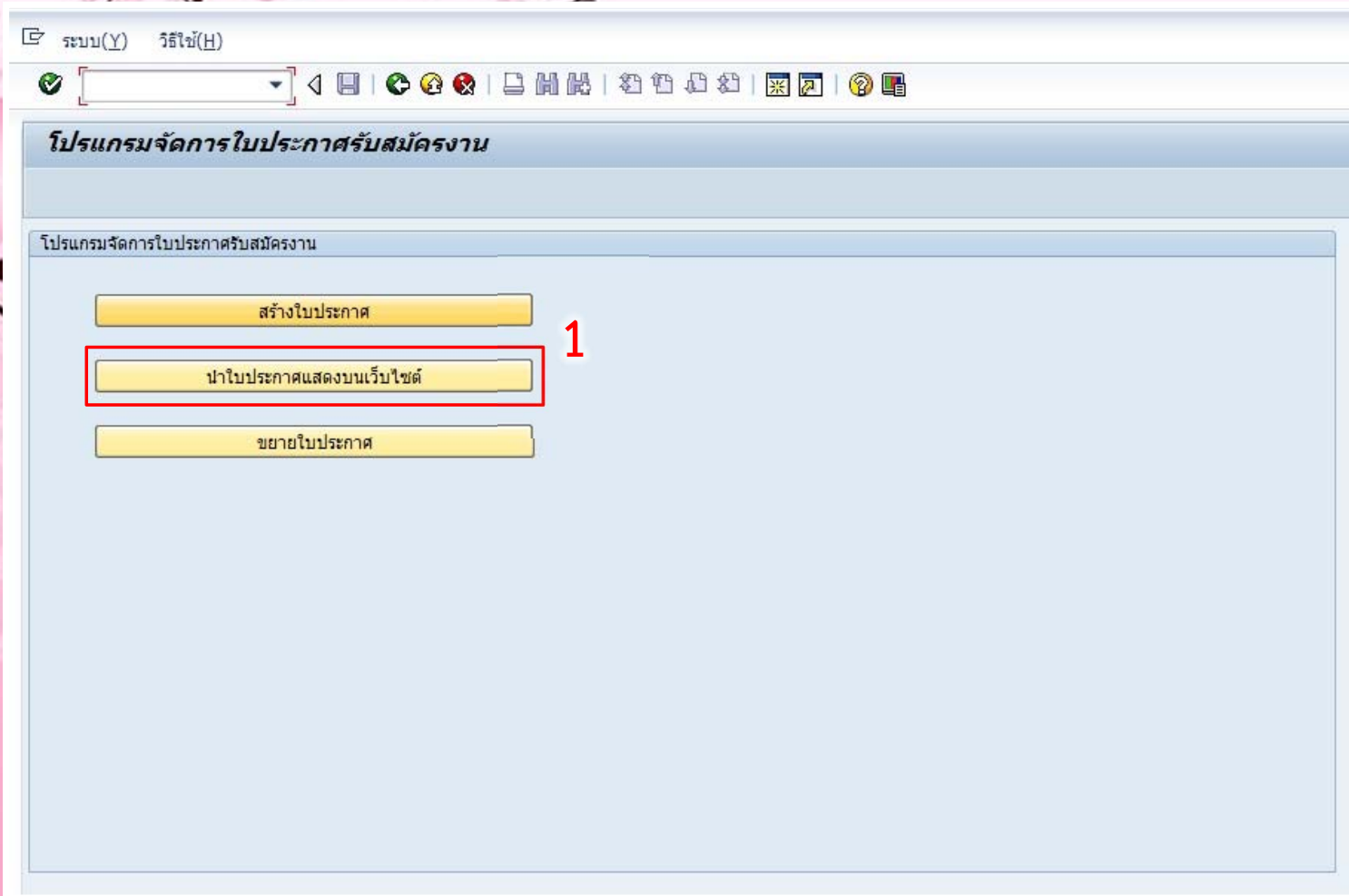
9. เมื่อกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”
จะมีกล่องข้อความขึ้นมา
ให้คลิกปุ่ม ✓

10. เมื่อจัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว
แล้ว คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”



การสร้างประกาศรับสมัครงาน
และ
การนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์



1. คลิกปุ่ม
“นำใบประกาศแสดง
บนเว็บไซต์”

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์

ระบบ(Y) รหัส(H)

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ 2611

วันที่เริ่มต้น สิ้นสุด

ชื่อใบประกาศ ค้นหา

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	Link ใบประกาศ
00002611	สำนักบริหารวิจัย ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1	16.06.2017	30.06.2017		

ลบใบประกาศ ดูรายละเอียด นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์

2. กรอกข้อมูลเลขรหัสประกาศที่ต้องการนำขึ้นเว็บไซต์
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการขึ้นเว็บไซต์
5. คลิกปุ่ม “นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์”

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์

ระบบ(Y) วิธใช้(H)

นำใบประกาศรับสมัครงานขึ้นแสดงบนเว็บไซต์

ข้อมูลใบประกาศ

วันที่เปิดรับสมัคร 16.06.2017 ถึงวันที่ 30.06.2017

ชื่อใบประกาศ สำนักบริหารวิจัย ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 อัตรา

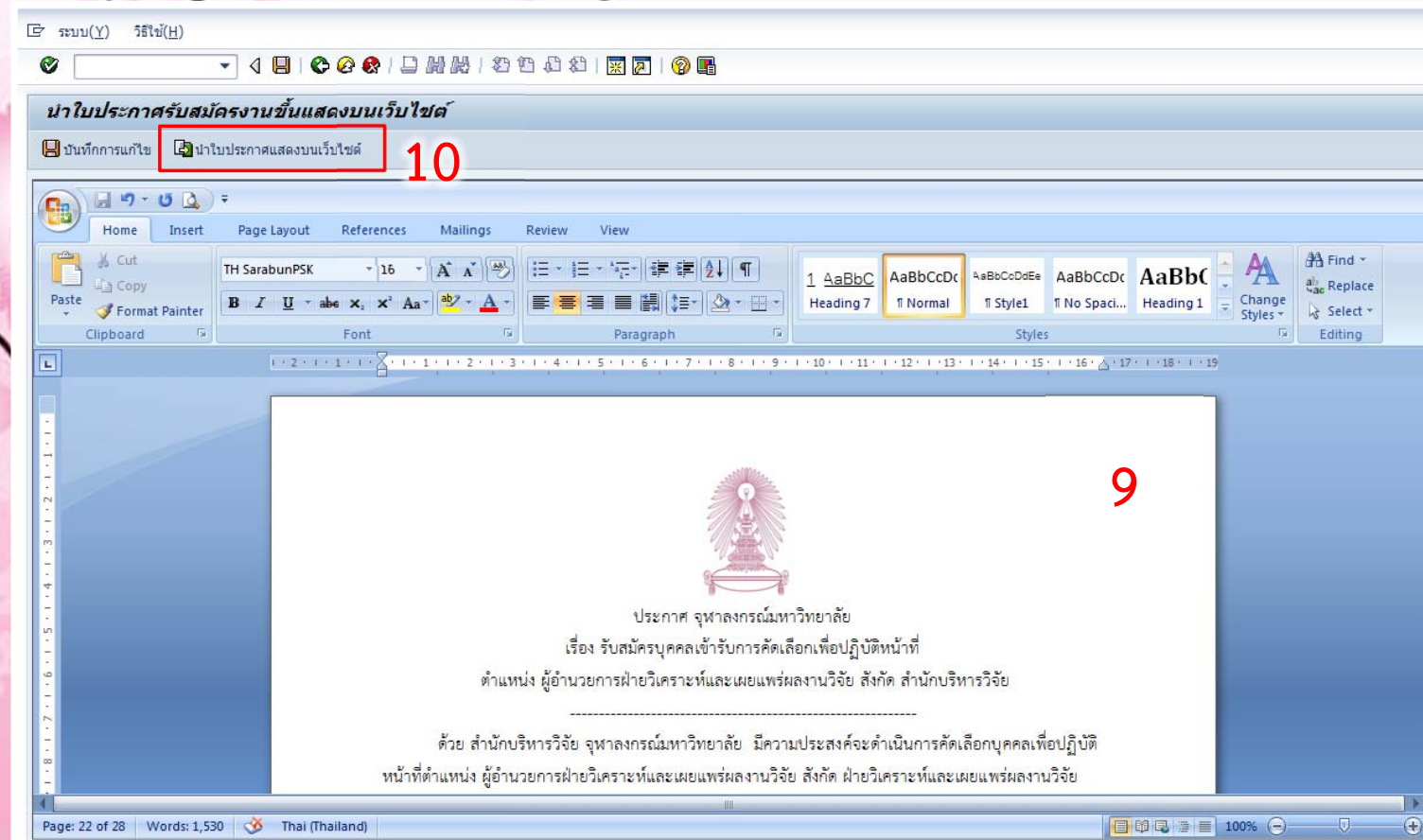
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

รหัสตำแหน่ง	อัตราเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสังกัด
51008492	9999	ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย	ฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

ขั้นตอนถัดไป

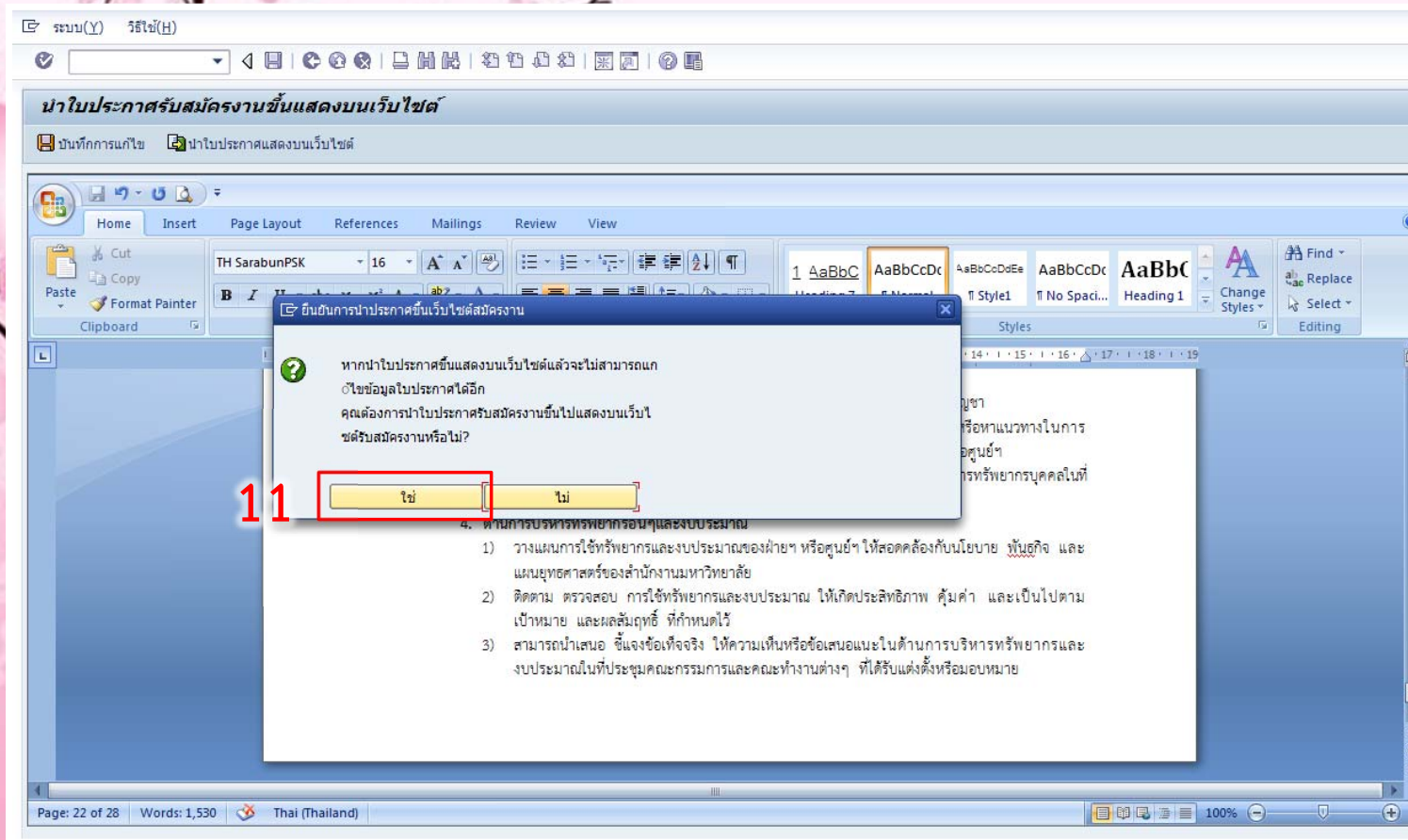
6. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
7. ในช่องนี้ท่านสามารถแก้ไขชื่อประกาศรับสมัครได้
8. คลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป”

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์



9. ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศ
10. คลิกปุ่ม “นำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์”

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์



11. คลิกปุ่ม นำใบประกาศ
แสดงผลบนเว็บไซต์ แล้ว
จะปรากฏกล่อง
ข้อความให้คลิกปุ่ม “ใช่”

*** หากนำใบประกาศแสดง
บนเว็บไซต์แล้วจะ
ไม่สามารถกลับไปแก้ไขได้

การสร้างประกาศรับสมัครงานและการนำประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์

The screenshot shows the 'เลือกใบประกาศ' (Select Job Posting) screen. At the top, there are input fields for 'รหัสใบประกาศ' (Job Posting Code) with value '2611', 'วันที่เริ่มต้น' (Start Date), 'สิ้นสุด' (End Date), and 'ชื่อใบประกาศ' (Job Posting Name). Below these is a table with columns: 'รหัสใบประกาศ' (Job Posting Code), 'ชื่อใบประกาศ' (Job Posting Name), 'วันเริ่มต้น' (Start Date), 'วันสิ้นสุด' (End Date), 'แสดงบนเว็บ' (Display on Web), and 'Link ใบประกาศ' (Job Posting Link).

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	Link ใบประกาศ
00002611	สำนักบริหารวิจัย ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์และเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1	16.06.2017	30.06.2017	X	www.recruit.hrm.chula.ac.th

At the bottom of the window, there are three buttons: 'ลบใบประกาศ' (Delete Job Posting), 'ดูรายละเอียด' (View Details), and 'นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์' (Take Job Posting to Display on Website).

12. เมื่อได้นำประกาศขึ้นเว็บไซต์แล้ว จะปรากฏสัญลักษณ์ X

- * หากสร้างประกาศแล้วแต่ยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์ จะปรากฏสัญลักษณ์ N
- * หากยังไม่ได้สร้างประกาศ จะไม่ปรากฏสัญลักษณ์

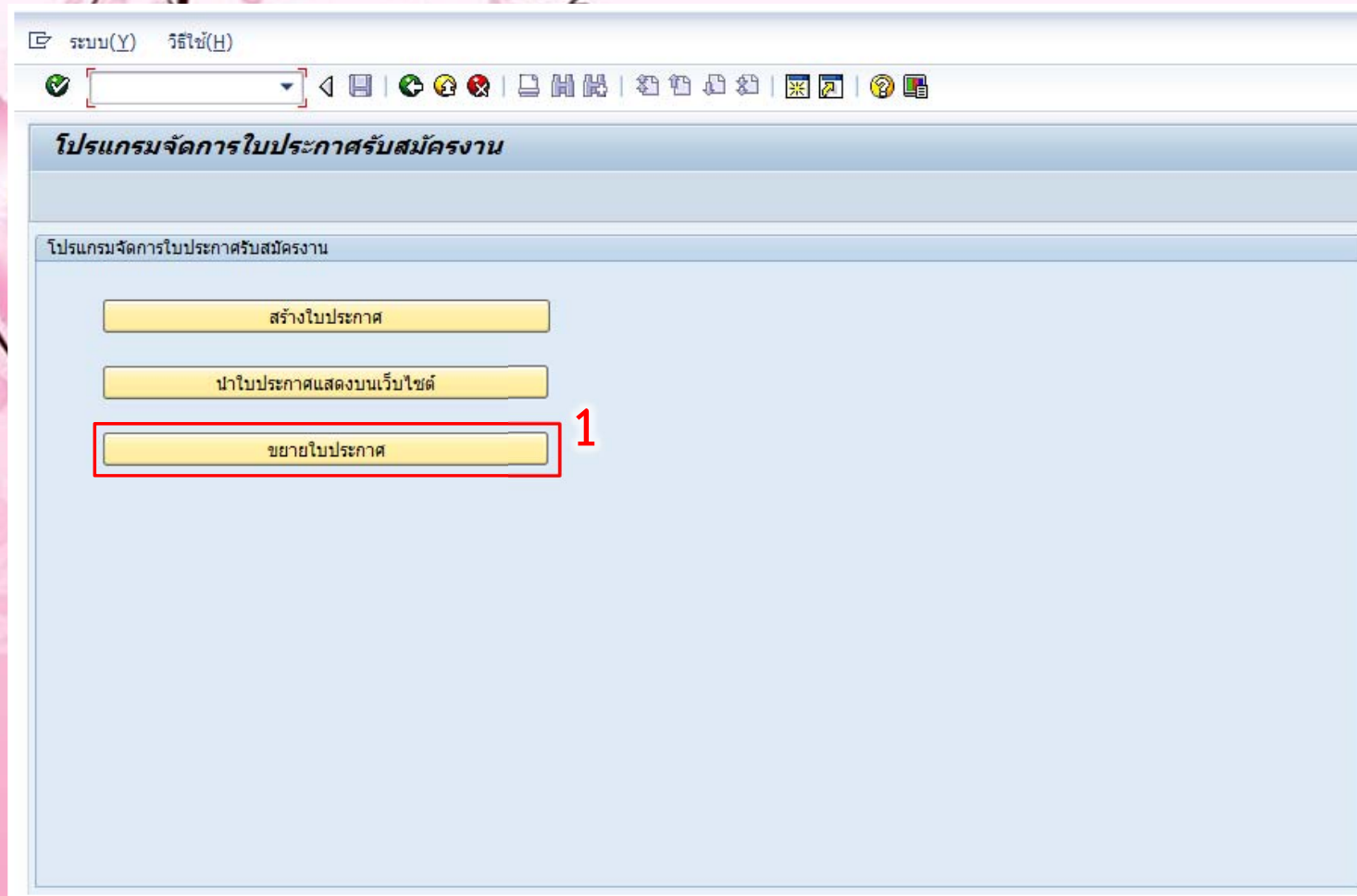
- ❁ หากสร้างประกาศแล้วแต่ยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์ จะปรากฏสัญลักษณ์ N
- ❁ หากยังไม่ได้สร้างประกาศ จะไม่ปรากฏสัญลักษณ์

12

การขยายเวลาประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์

 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Office of Human Resources Management			
หน้าหลัก	วิสัยทัศน์	แนะนำหน่วยงาน	รับสมัครงาน
ประกาศรับสมัครงาน			
ใบประกาศ	ใบสมัคร	เริ่มรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
(ขยายเวลา) สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (เทคนิค) P8 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	14/06/2560	14/07/2560
คณเวทย์ศาสตร์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	25/05/2560	23/06/2560
(ขยายเวลา) สถาบันภาษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 9 อัตรา	กรอกใบสมัคร	08/06/2560	23/06/2560
(ขยายเวลา) สถาบันภาษา อาจารย์ จำนวน 2 อัตรา	กรอกใบสมัคร	08/06/2560	23/06/2560
(ขยายเวลา) คณเวทย์ศาสตร์ อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	26/05/2560	24/06/2560

การขยายเวลาประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์



1. คลิกปุ่ม “ขยายใบประกาศ”

การขยายเวลาประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์

ระบบ(Y) วิสัชนี(H)

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ 2512

วันที่เริ่มต้น สิ้นสุด

ชื่อใบประกาศ ค้นหา

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	Link ใบประกาศ
00002512	(ขยายเวลา) สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (เทศ...	30.05.2017	16.06.2017	X	www.recruit.hrm.chula...

ขยายเวลาใบประกาศ

2. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
5. คลิกปุ่ม “ขยายเวลาใบประกาศ”

การขยายเวลาประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์

ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ขยายเวลาในประกาศรับสมัครงาน

ข้อมูลใบประกาศ

วันที่เปิดรับสมัคร 16.06.2017 ถึงวันที่ 14.07.2017

ชื่อใบประกาศ (ขยายเวลา) สำนักบริหารศิลปวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (เทคนิค) P8 จำนวน 1 อ...

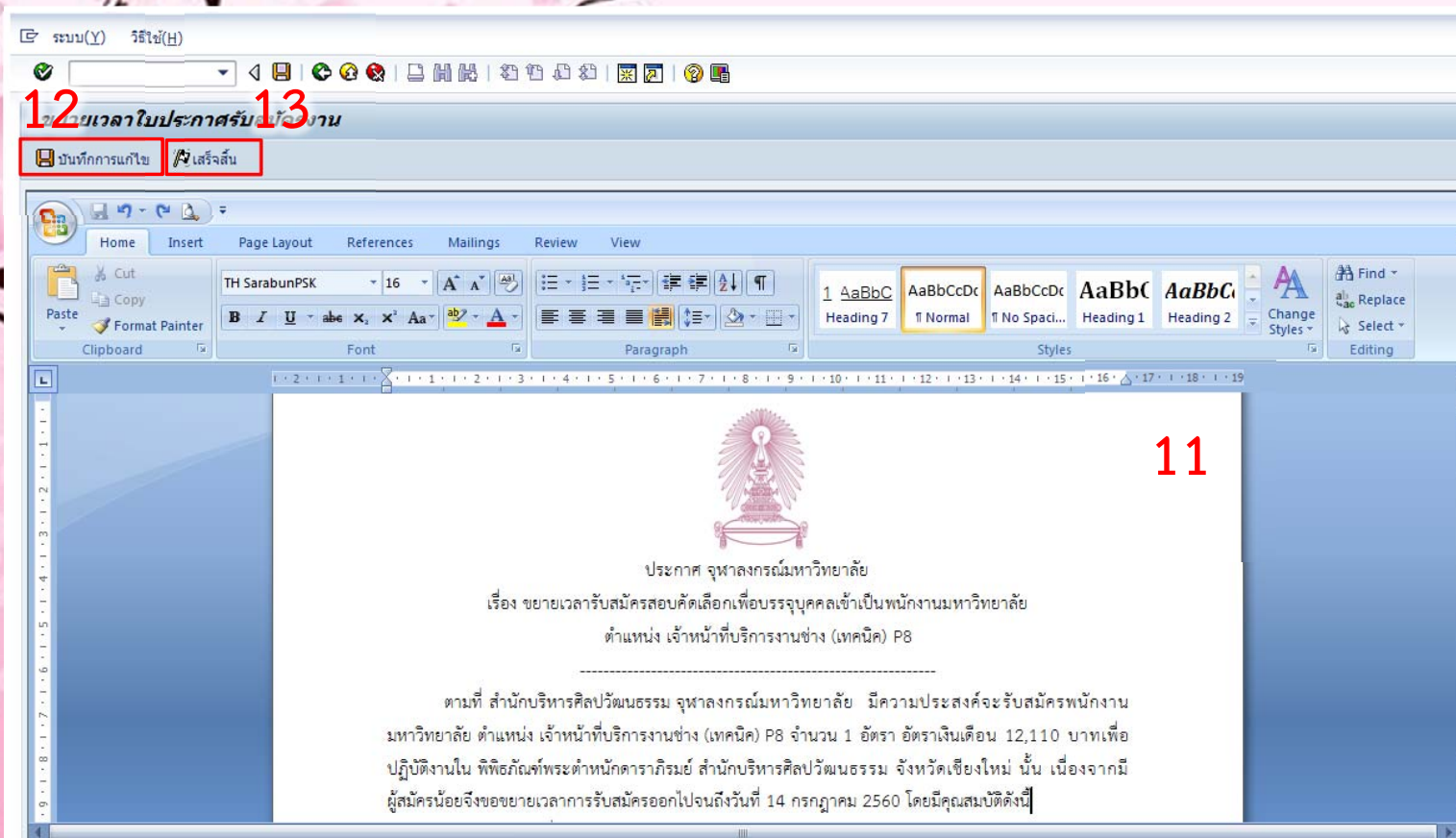
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

รหัสตำแหน่ง	อัตราเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ข้อสังเกต
50001702	41001	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	พิธีกรงานพิธีพระตำหนักคาราภิรมย์

10 ขั้นตอนถัดไป

6. กรอกวันที่เปิดรับสมัคร
7. กรอกวันที่ปิดรับสมัคร
8. สามารถแก้ไขชื่อใบประกาศได้ (แก้ไขเฉพาะ เมื่อมีคำว่า (ขยายเวลา) เกินกว่า 1 คำ)
9. กรอกเลขรหัสตำแหน่ง (S)
10. คลิกปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป”

การขยายเวลาประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์



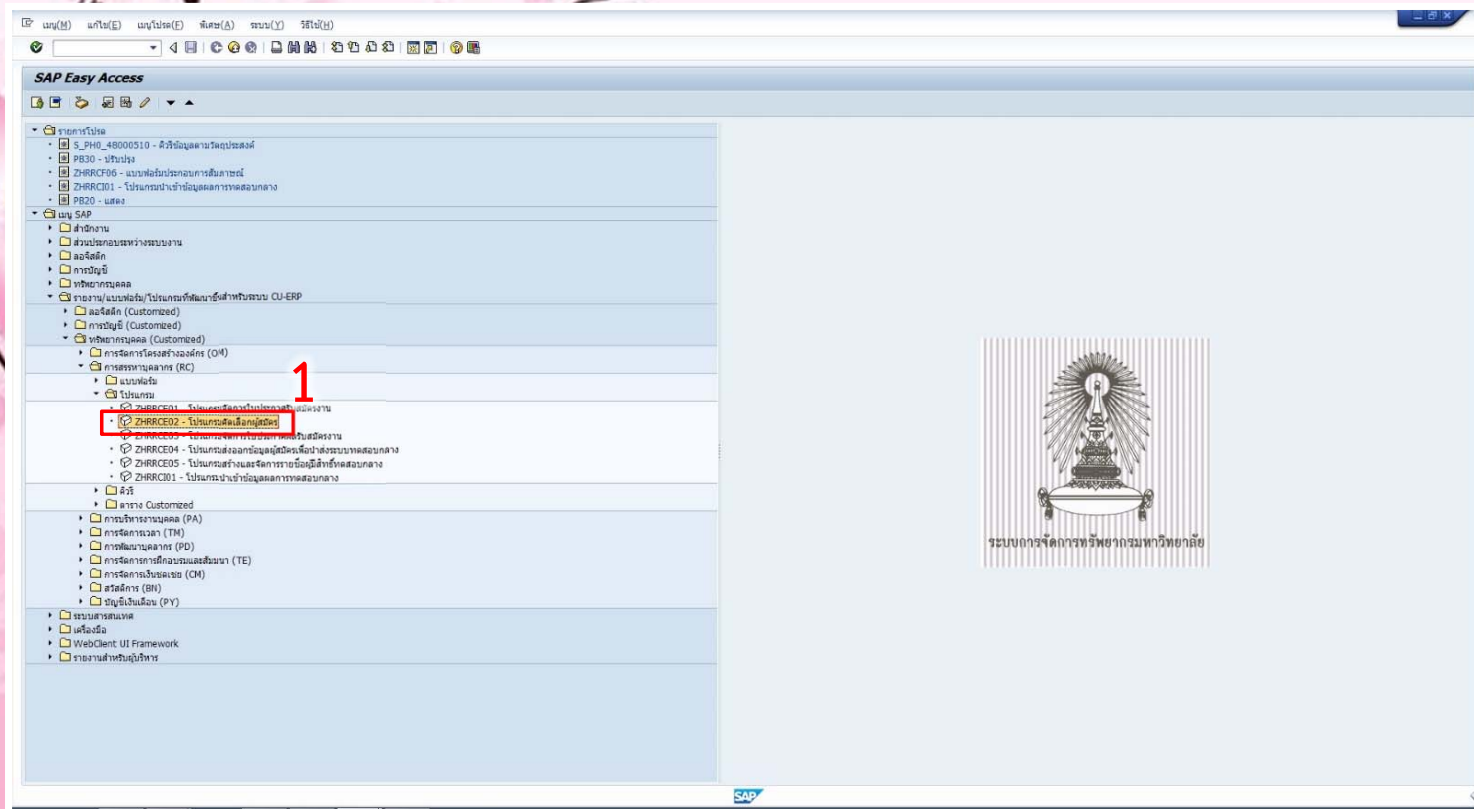
11. แก้ไขประกาศรับสมัคร (แก้ไขเฉพาะวันที่เปิด – ปิด ประกาศ และจุดที่มีคำว่าขยายเวลา ในกรณีที่มีเกินกว่า 1 คำ)
12. เมื่อแก้ไขประกาศรับสมัครเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”
13. คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

*** หากนำไปประกาศแสดงบนเว็บไซต์แล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขได้



การจัดการข้อมูลผู้สมัคร

การจัดการข้อมูลผู้สมัคร



1. คลินิกปั๊ม

“ZHRRCE02 -

โปรแกรมคัดเลือกผู้สมัคร”



การจัดการข้อมูลผู้สมัคร

ระบบ(Y) วิธีไป(H)

คัดเลือกผู้สมัคร

เลือกใบประกาศรับสมัครงาน

รหัสใบประกาศ 2469 2

วันที่เริ่มต้น สิ้นสุด

ชื่อใบประกาศ ค้นหา 3

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	วันที่เริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	ผู้สมัครทั้งหมด	ยังไม่เข้าระบบ
00002469	(ระบบ POOL) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P..01.05.2017	30.09.2017	X	21		

4

5

รายชื่อผู้สมัคร

2. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
5. คลิกปุ่ม “รายชื่อผู้สมัคร”

การจัดการข้อมูลผู้สมัคร

ระบบ (Y) รหัส (H)

รายชื่อผู้สมัคร

รายชื่อผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล	เบอร์มือถือ	ไลน์ข้อมูล	รหัสผู้สมัคร	สอบความถนัด
นางสาววิภา งามใจงามกุล	21	1-1009-00463-95-9	natn.natnaw@gmail.com	0808889301		08003161	☐
นายภาณุ วงศ์วิไล	24	1-5099-00233-42-8	kan_u_u@hotmail.com	0930451025		08000000	☐
นางสาวศุภมาส งามเกษมสันต์	34	3-1021-00272-15-4	sr.pornkamon@gmail.com	0894417341		49000511	☐
นายอานันท์ สารานุกาโรจน์	39	3-1014-03103-54-6	chananant.a@gmail.ac.th	0971905503		49000169	☐
นางสาวนันทิยา นนทศิริ	23	1-1005-01081-47-7		0917400926		08003371	☐
นางวรรณภา นันทนาค	50	3-1015-01805-33-2	Wannapa.k@gmail.ac.th	0804436389		49000542	☐
นางสาวศุภา นนทศิริ	33	3-8001-01013-45-8	supha.p@gmail.ac.th	0940000440		08001706	☐
นายณัฐ สุภา	37	3-2201-00045-19-0	panatnawong@gmail.com	0880050831		08000000	☐
นางสาวณัฐวิภา จงศิริไพฑูริย์	32	3-1001-00284-83-7	panatnawong254@gmail.com	0895648694		08001435	☐
นางสาวอรรณพ ใสพวง	35	3-8000-00079-021-8		0860254388		08007047	☐

6

7

ดูข้อมูลผู้สมัคร

6. เลือกรายชื่อที่ต้องการ
7. คลิกปุ่ม “ดูข้อมูลผู้สมัคร”

8. คลิปปุ่ม “ดาวน์โหลดใบสมัคร”
9. เมื่อคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดใบสมัคร”
จะปรากฏ ใบสมัครงานของผู้สมัคร
ออกมา

[illegible]

การจัดการข้อมูลผู้สมัคร

ระบบ(Y) รหัส(H)

รายละเอียดผู้สมัคร

รหัส	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ
10	Thapane	Tantipanyakul	Thapane	Thapane

10

11

ดาวโหลด

10. เลือกเอกสารหลักฐานที่ต้องการ
จัดเก็บ

11. คลิกปุ่ม “ดาวโหลด”

การจัดการข้อมูลผู้สมัคร

13

ระบบ(Y) รวบรวม(H)

ปุ่ม ป้อนข้อมูลผู้สมัคร

ปุ่ม ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (ไทย):
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ):
วัน เดือน ปี เกิด:
ภูมิลำเนา:
สัญชาติ:
สถานภาพสมรส:

ข้อมูลทางทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่:
หมู่ที่:
ซอย:
ตำบล/แขวง:
จังหวัด:

ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่:
หมู่ที่:
ซอย:
ตำบล/แขวง:
จังหวัด:

โทรศัพท์:

14

ปุ่ม ปิดหน้าต่าง

12

วุฒิเริ่มบรรจุ	วุฒิสูงสุด	ระดับการศึกษา	เมือง/ประเทศ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขา
		ปริญญาตรี/เทียบเท่า	ไทย	สถาบันราชภัฏเลย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ฟิสิกส์

12. เลือกวุฒิเริ่มบรรจุ (ตามกรอบอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร) และวุฒิสูงสุดของผู้สมัคร
13. คลิกปุ่ม “นำเข้าระบบสรรหา”
14. เมื่อคลิกปุ่ม “นำเข้าระบบสรรหา” แล้ว จะแสดงกล่องข้อความผลลัพธ์การนำเข้าข้อมูลขึ้นมา
คลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง”

ดาวนั้โหลดโบสมีคร

ระบบ(Y) รหัสใช้(H)																					
รายชื่อผู้สมัคร																					
รายชื่อผู้สมัคร																					
ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล	เบอร์มือถือ	โอนข้อมูล	รหัสผู้สมัคร	สอบความถนัด														
นายปณิธิ คงสวัสดิ์	34	3-6009-00630-12-8	panniti_kongswadi@gmail.com	09040011125		00000000	ไม่														
นายเสาวฤทธิ์ นามะนายนสิน	34	3-1021-00272-16-6	wsawattai.namayanasin@gmail.com	0904417341		44000011	ไม่														
นายอนันต์พงศ์ สว่างรุ่งทิพย์	39	3-1014-03103-09-6	anant.pongsawangrungthip@gmail.com	0903908663		49000169	ไม่														
นายสุภากร โยชนก นิลสังข์	23	1-1005-01001-47-7		0903409006		00000337	ไม่														
นางสาววันฉัตร นิลสมบุญ	30	3-1015-03100-33-2	wanichan.nilsombun@gmail.com	0904400000		49000542	ไม่														
นางสาวศุภากร นิลสมบุญ	30	3-6001-01013-43-6	supakorn.nilsombun@gmail.com	0900000440		00000000	ไม่														
นางกัญญา อนุชา	32	3-0201-00046-19-0	kananya.anna@gmail.com	0900000000		00000000	ไม่														
นางสาวณัฏฐา นิลศิริชัยนันท	33	3-1001-00089-03-7	natthasakorn.nilsirichai@gmail.com	0900000000		00000400	ไม่														
นางสาวสมรพรรัตน์ นิลฉลวย	35	3-6009-00679-21-0		0906000000		00000047	ไม่														

16. เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบสรุหาแล้ว
หน้ารายชื่อผู้สมัคร จะปรากฏ
เครื่องหมาย X

16

การจัดการข้อมูลผู้สมัคร

ข้อควรระวัง

ในการนำเข้าข้อมูลผู้สมัคร ควรจะมีการตรวจสอบสถานะของผู้สมัครในกรณีที่คะแนนภาษาอังกฤษของผู้สมัครท่านนั้นต่ำกว่าที่กำหนด

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีผลคะแนนขั้นต่ำดังนี้

* กรณีเป็นบุคคลภายนอก

- | | | |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. คะแนน TOEIC | ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน | (คะแนนเต็ม 990 คะแนน) |
| 2. คะแนน CULI-TEST | ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน | (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) |
| 3. คะแนน CU-TEP | ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน | (คะแนนเต็ม 120 คะแนน) |
| 4. คะแนน IELTS | ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน | (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน) |

* กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงาน วิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

The background of the slide is a soft pink gradient. On the left side, there are dark brown branches with large, vibrant pink cherry blossoms. Some blossoms are in full bloom, showing yellow centers, while others are buds. A horizontal branch with smaller pink blossoms stretches across the lower third of the slide.

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์

ประเภทของประกาศผลการรับสมัครงาน

- ❁ ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
- ❁ ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์
- ❁ ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบได้

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)



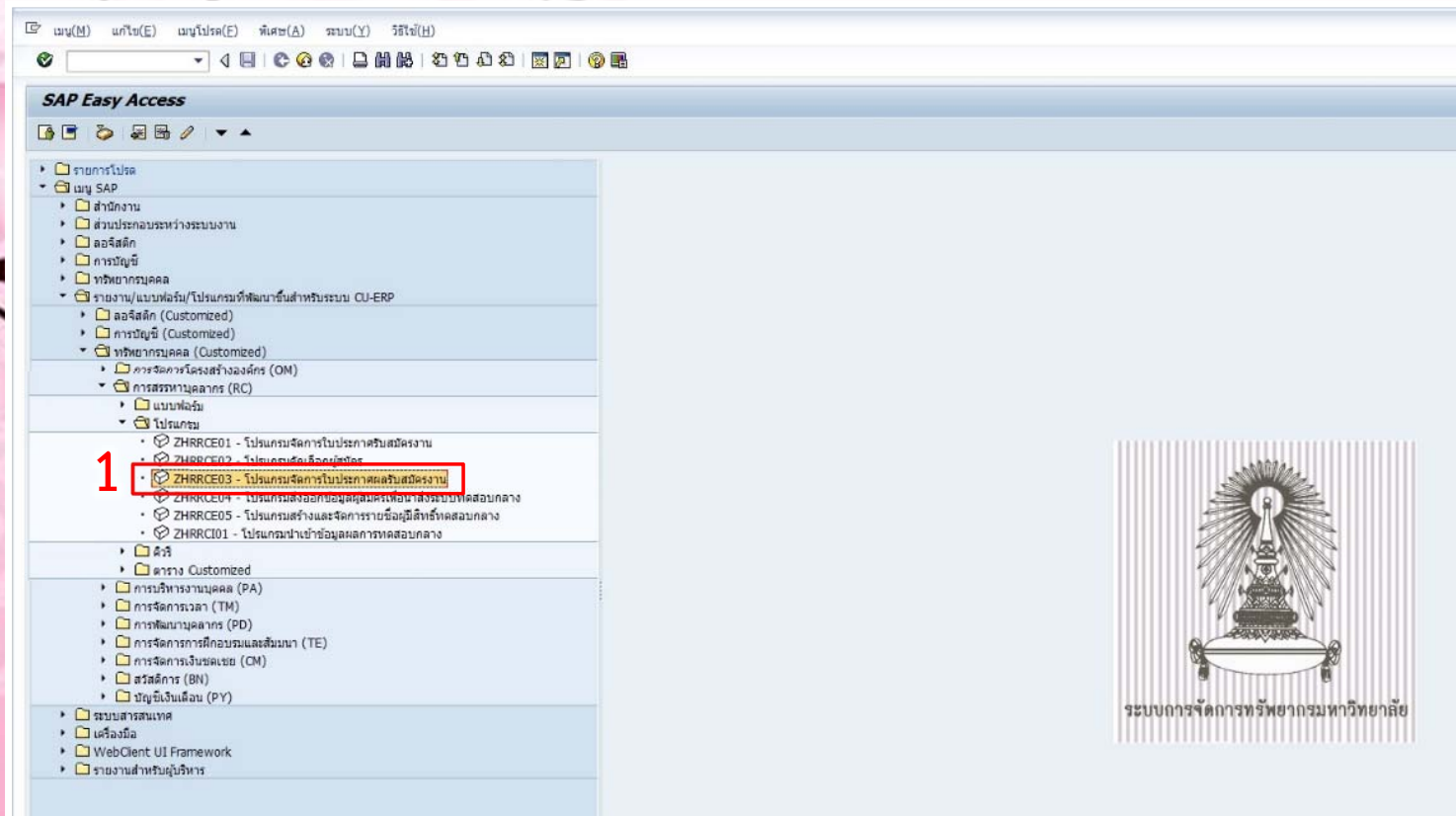
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of Human Resources Management

หน้าหลัก | วิสัยทัศน์ | แผนหน่วยงาน | **รับสมัครงาน** | แบบฟอร์ม | ปฏิทินกิจกรรม | หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ | ติดต่อจุฬาฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ใบประกาศ	เริ่มประกาศ	สิ้นสุดการประกาศ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ศูนย์วิจัยโพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P5 จำนวน 1 อัตรา	22/05/2560	22/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำนักบริหารระบบกายภาพ เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (เทคนิค) P8 จำนวน 1 อัตรา	19/06/2560	21/07/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก คณะวิศวกรรมศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 จำนวน 1 อัตรา	15/06/2560	22/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก คณะวิศวกรรมศาสตร์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ประชาสัมพันธ์) P7 จำนวน 1 อัตรา	15/06/2560	22/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ศูนย์สัตวทดลอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน) P7 จำนวน 1 อัตรา	02/06/2560	23/06/2560

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)



1. เข้าไปที่คำสั่ง

ZHRRCE03 –

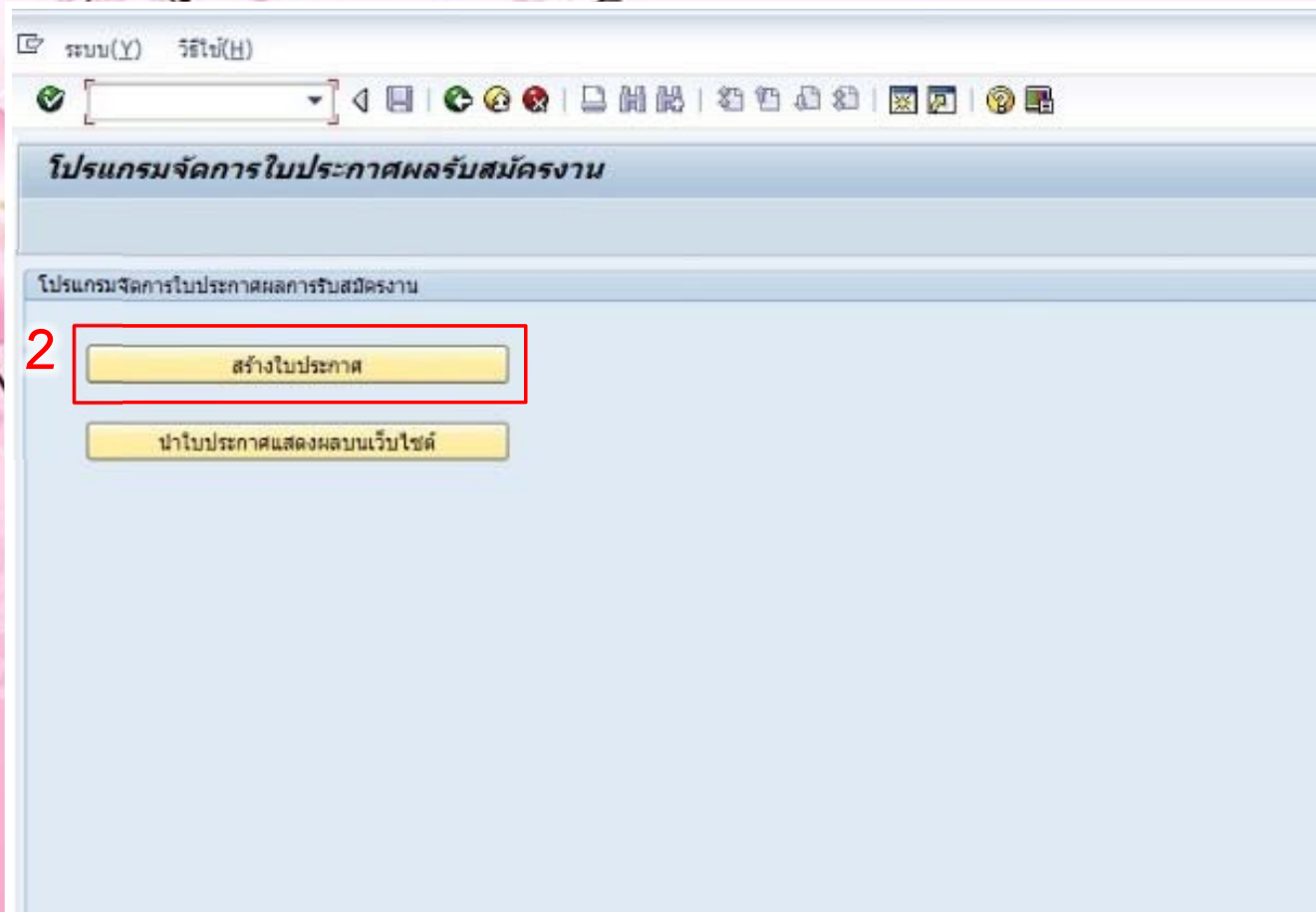
โปรแกรมจัดการใบ

ประกาศรับสมัครงาน



การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)

2. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”



การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)

ระบบ(Y) รติใบ(H)

ค้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อสร้างใบประกาศผล

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ 3 2561 4

วันที่เริ่มต้น สิ้นสุด

ชื่อใบประกาศ ค้นหา

5

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก
00002561	สำนักงานบริหารระบบกายภาพ เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (เทคนิค) P8 จำนวน 1 อัตรา	1	23.05.2017	07.06.2017	X	

6

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้

3. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการสร้างประกาศผลการรับสมัคร
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
5. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
6. คลิกปุ่ม “ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก”

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)

ระบบ(Y) วิจัย(H)

เลือกผู้สมัคร

วันที่เริ่มประกาศ 7 19.06.2017 วันที่สิ้นสุด 8 14.07.2017

ชื่อประกาศ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำหรับบริหารระบบกายภาพ เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (เทคนิค) P8 จำนวน 1 อัตรา

Link ใบใบประกาศ

9

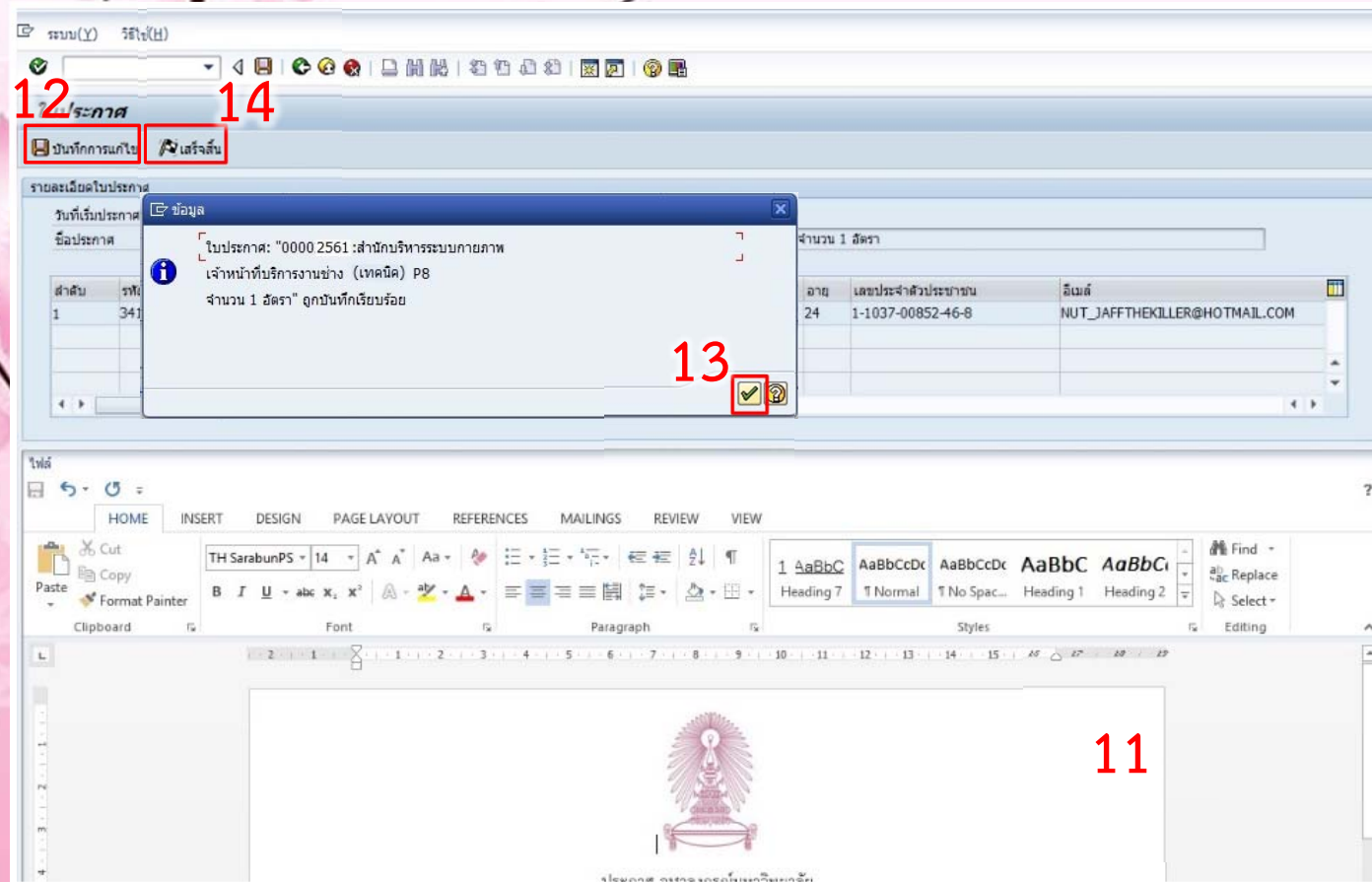
เลือก	ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลทดสอบกลาง	วันที่มีผลถึง	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล
☒		00003416	นายณัฐวุฒิ บุญจันทร์			24	1-1037-00852-46-8	NUT_JAFFTHEKILLER@HOTI

10

ดูรายละเอียด ดำเนินการนำไปประกาศขึ้นเว็บ ลบใบประกาศ สร้างใบประกาศ

7. กรอวันที่เริ่มประกาศ
8. กรอวันที่สิ้นสุดประกาศ
9. เลือกผู้สมัครที่จะเข้ารับการ
สอบคัดเลือก
10. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”

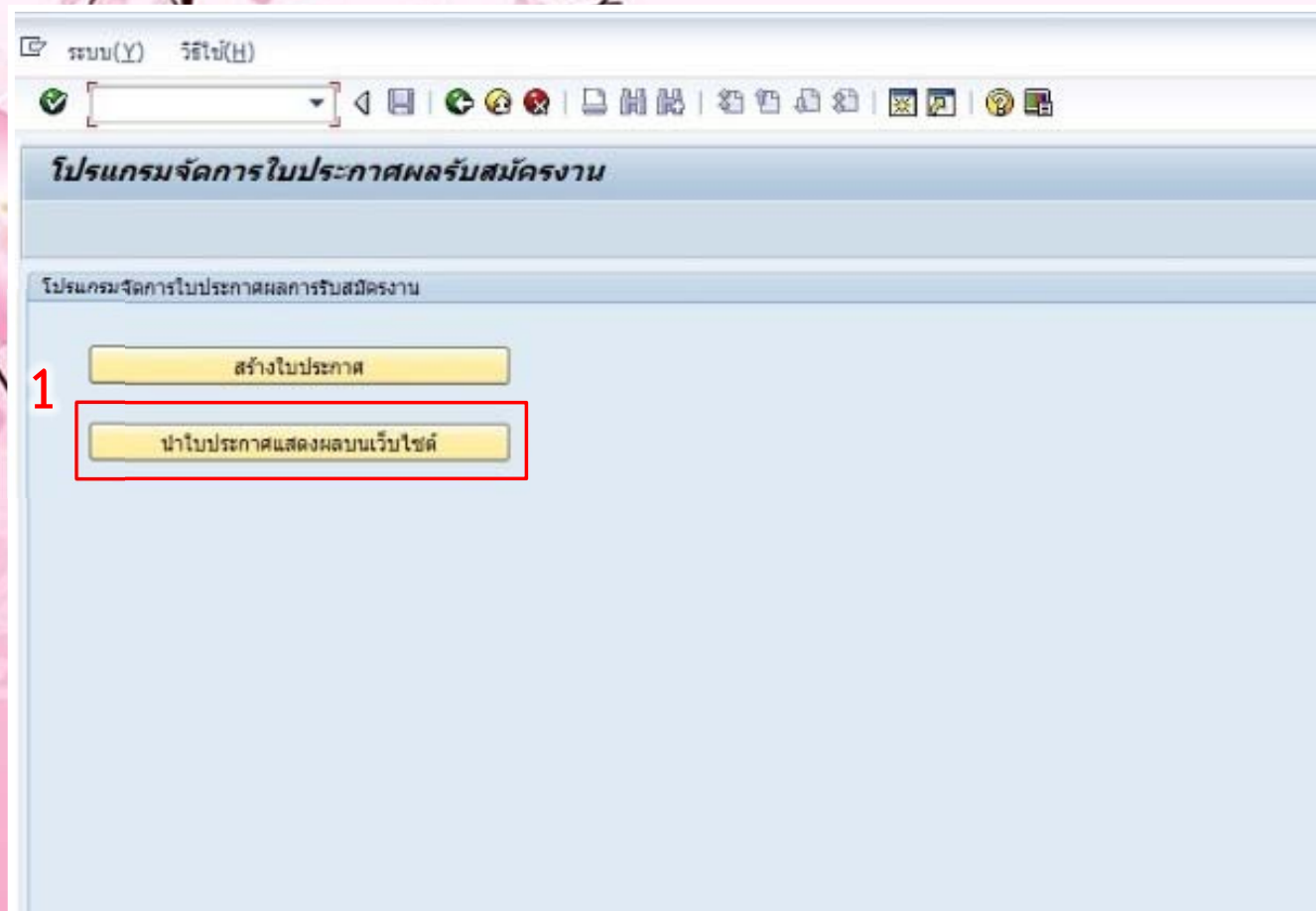
การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)



11. ตรวจสอบประกาศรายชื่อการสอบคัดเลือก
12. เมื่อแก้ไขประกาศรายชื่อฯ เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”
13. เมื่อกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” จะมีกล่องข้อความขึ้นมาให้คลิกปุ่ม ✓
14. คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์
(ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)



1. คลิกปุ่ม “นำใบประกาศ
แสดงผลบนเว็บไซต์”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)

ระบบ(Y) รหัส(H)

ค้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อจัดการใบประกาศผล

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ 2561

วันที่เริ่มต้น

สิ้นสุด

ชื่อใบประกาศ

ค้นหา

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบ
00002561	สำนักงานบริหารระบบกายภาพ เจ้าหน้าที่ในบริการงานช่าง (เทคนิค) P8 จำนวน 1 อัตรา	1	23.05.2017	07.06.2017	X			

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้

2. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการสร้างประกาศฯ
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
5. คลิกปุ่ม “ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก”

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)

6. ตรวจสอบวันที่เริ่มประกาศ
7. ตรวจสอบวันที่สิ้นสุดประกาศ
8. ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิสอบ
9. คลิปปุ่ม “ดำเนินการนำใบประกาศขึ้นเว็บ”

ระบบ(H) วิทยาลัย(H)

เลือกผู้สมัคร

วันที่เริ่มประกาศ: 19.06.2017 วันที่สิ้นสุด: 21.07.2017

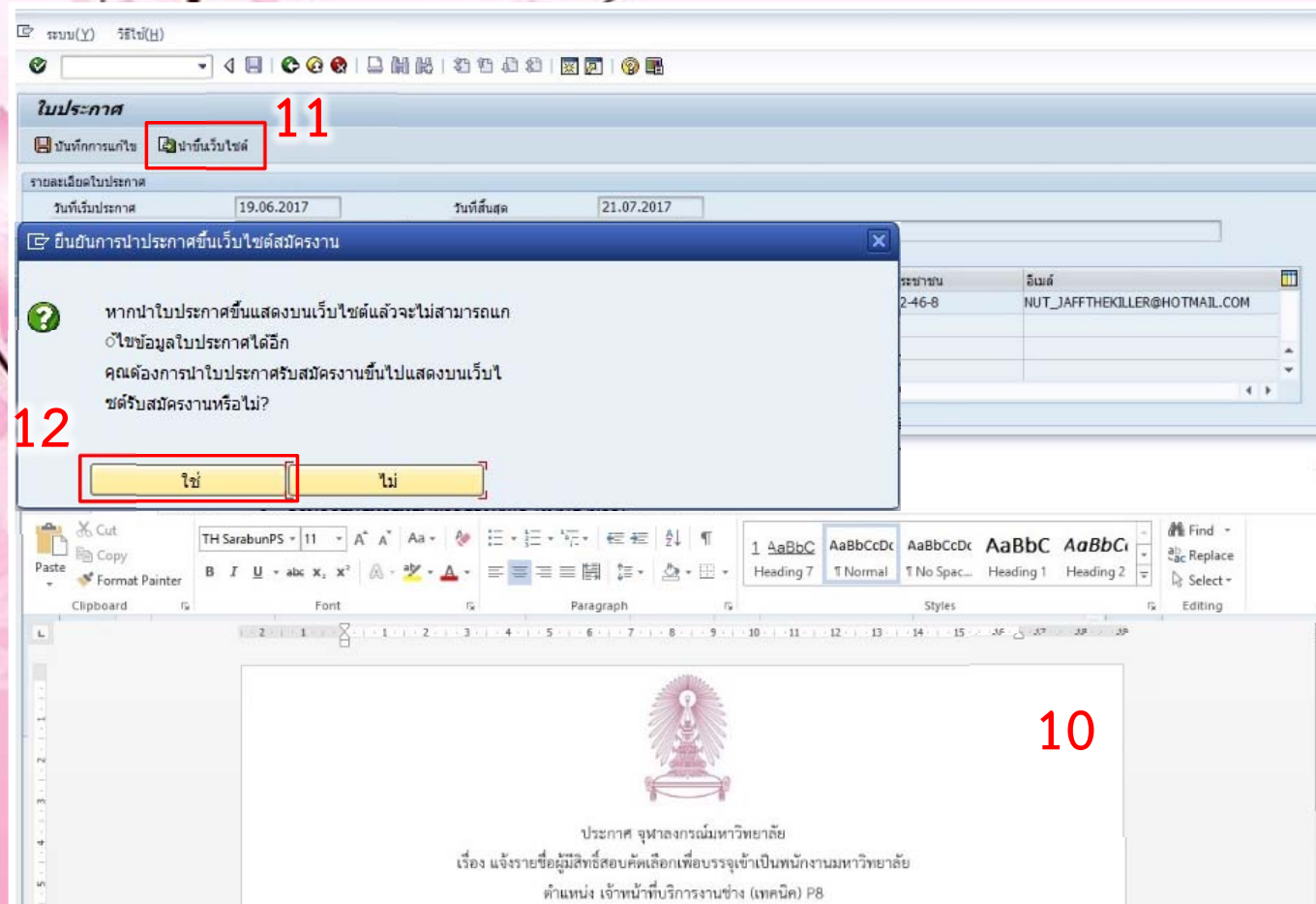
ชื่อประกาศ: ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำหรับบริหารระบบกายภาพ เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (เทคนิค) PS จำนวน 1 อัตรา

Link ใบใบประกาศ: http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/documents/announcement/result/900_2,561EXAM.pdf

เลือก	ลำดับ รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลทดสอบกลาง	วันที่มีผลถึง	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล
☒	00083416	นางสาววิภา บุญจันทร์			24	1-1037-00852-46-8	NUT_JAFFTHEKILLER@HOTMAIL.COM

ดำเนินการนำใบประกาศขึ้นเว็บ

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก)



10. ตรวจสอบข้อมูลประกาศฯ
11. คลิกปุ่ม “นำขึ้นเว็บไซต์”
12. เมื่อคลิกปุ่มนำขึ้นเว็บไซต์
จะปรากฏกล่องข้อความ
ยืนยันการนำประกาศขึ้น
เว็บไซต์ ให้คลิกปุ่ม “ใช่”

*** หากนำใบประกาศแสดงบน
เว็บไซต์แล้วจะไม่สามารถ
กลับไปแก้ไขได้

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก)

ค้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อจัดการในประกาศผล

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ:

วันที่เริ่มต้น: ถึงสิ้นสุด:

ชื่อใบประกาศ: ค้นหา

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	ล๊อคคัดเลือก	ล๊อคสืบภาษณ์	ล๊อค
00002561	สำนักบริหารระบบกายภาพ เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (เทคนิค) P8 จำนวน 1 อัตรา	1	23.05.2017	07.06.2017	X	X		

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
 ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
 ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้

13. เมื่อได้นำประกาศขึ้นเว็บไซต์
แล้ว จะปรากฏสัญลักษณ์ X

❁ หากสร้างประกาศแล้วแต่ยังไม่ได้นำขึ้น
เว็บไซต์ จะปรากฏสัญลักษณ์ N

❁ หากยังไม่ได้สร้างประกาศ จะไม่ปรากฏ
สัญลักษณ์

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์

ในการสร้างใบประกาศนั้น ก่อนที่จะสร้างใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบได้นั้น จะต้องสร้างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกก่อน

โดยรายชื่อผู้สมัครที่แสดงจะถูกกรองตามรายชื่อที่ถูกเลือกจากใบประกาศรายชื่อก่อนหน้า

ใบประกาศรายชื่อผู้มี
สิทธิสอบคัดเลือก

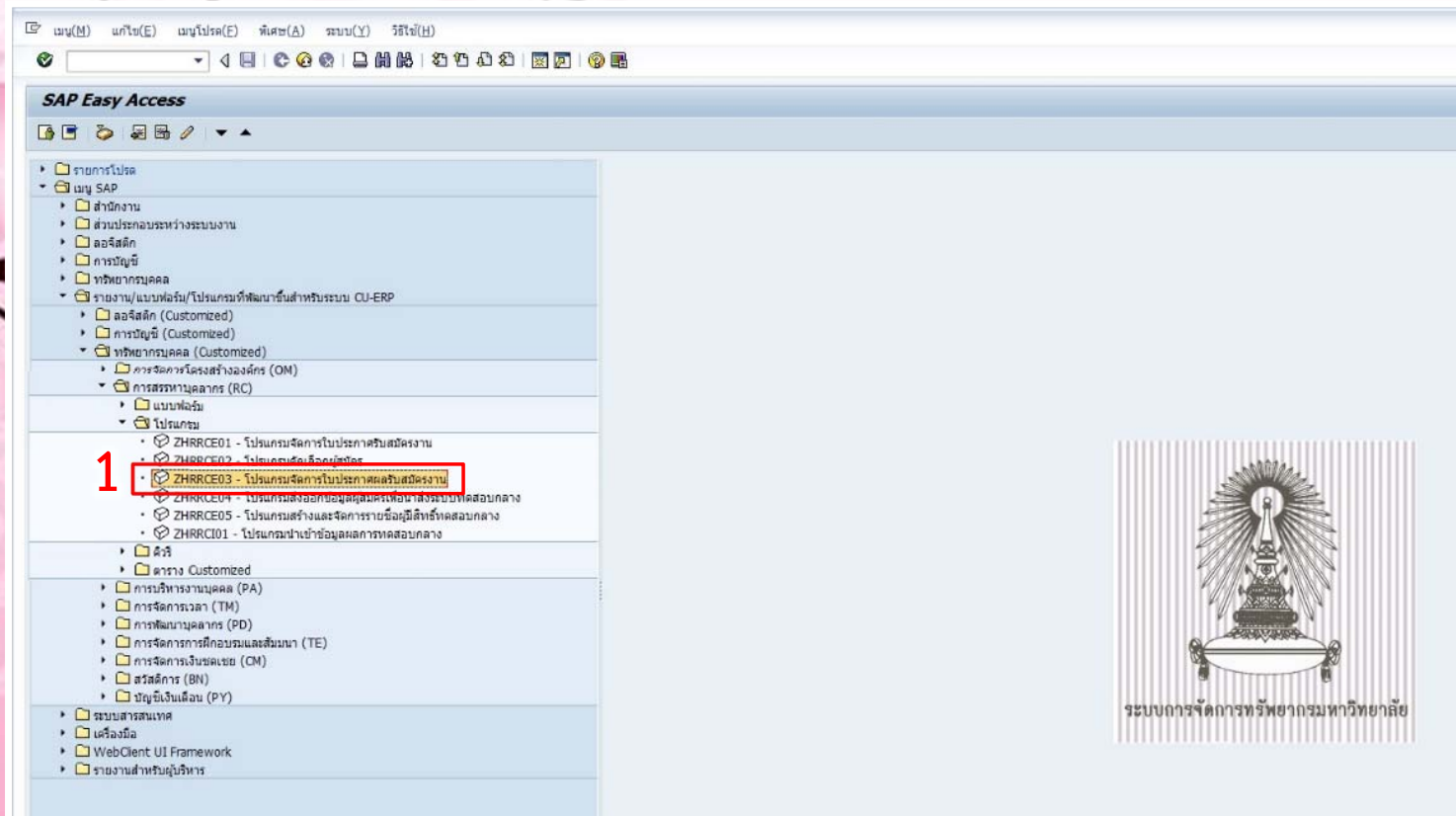
ใบประกาศรายชื่อผู้มี
สิทธิสอบสัมภาษณ์

ใบประกาศรายชื่อผู้มี
สิทธิสอบได้

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Office of Human Resources Management		
หน้าหลัก	วิสัยทัศน์	แนวปณิธาน
รับสมัครงาน	แบบฟอร์ม	ปฏิทินกิจกรรม
หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ	ติดต่อจุฬาฯ	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์		
ใบประกาศ	เริ่มประกาศ	สิ้นสุดการประกาศ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (นโยบายและแผน) P7 จำนวน 1 อัตรา	25/05/2560	27/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน) P7 จำนวน 1 อัตรา	20/06/2560	29/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คณะอักษรศาสตร์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	21/06/2560	30/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คณะอักษรศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P7 จำนวน 1 อัตรา	21/06/2560	30/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7 จำนวน 1 อัตรา	15/06/2560	18/07/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา	23/06/2560	20/07/2560
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักบริหารระบบกายภาพ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	19/06/2560	21/07/2560

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

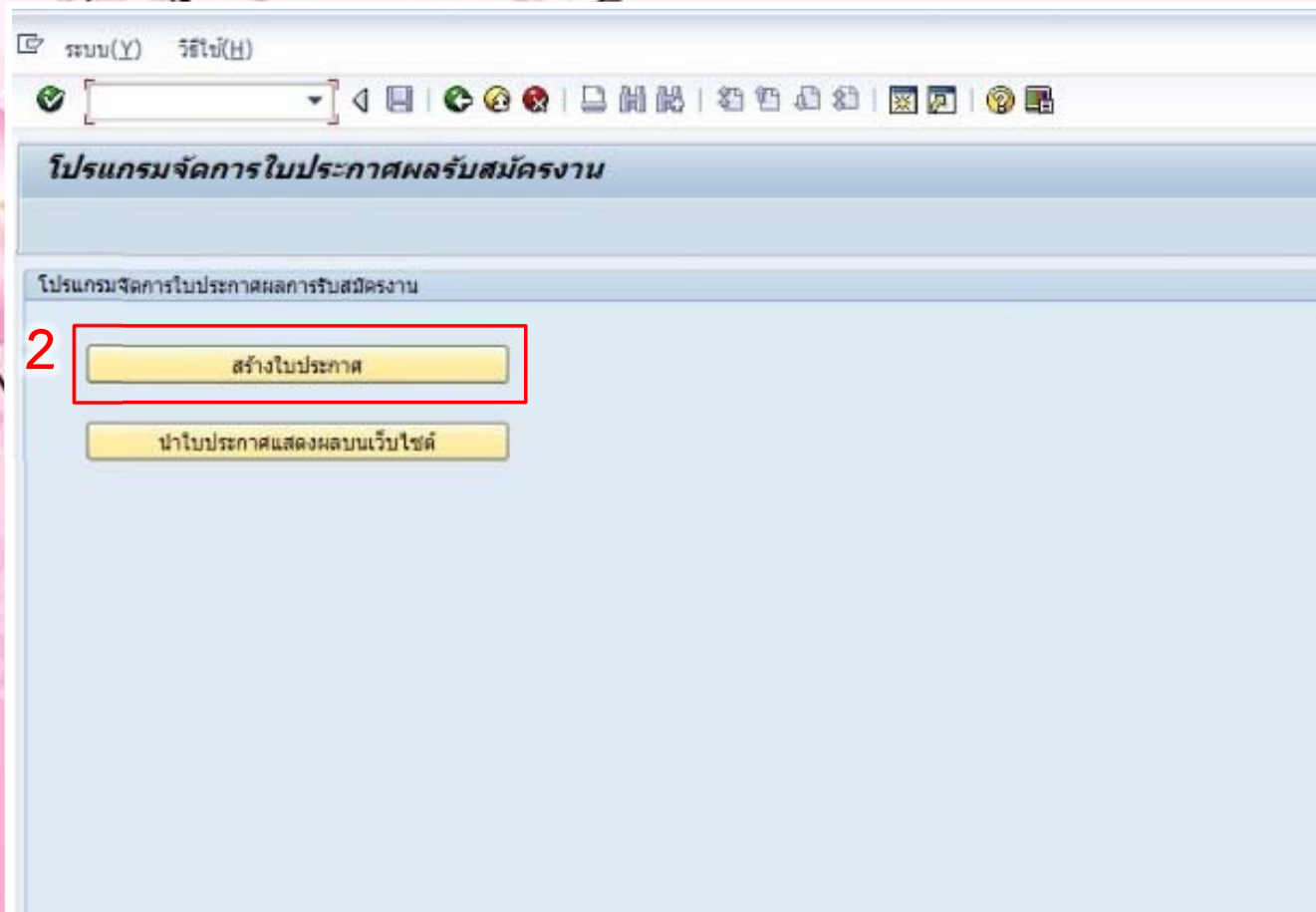


1. เข้าไปที่คำสั่ง ZHRRCE03 – โปรแกรมจัดการใบประกาศรับสมัครงาน



การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

2. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”



การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

ระบบ(Y) รีไซท์(H)

ค้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อสร้างใบประกาศผล

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ 3 2284

วันที่เริ่มต้น วันสิ้นสุด ค้นหา 4

ชื่อใบประกาศ 5

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงงานเว็บ	สอบคัดเลือก
00002284	ศูนย์กฎหมายและนิติกร ปีที่ 7 จำนวน 1 อัตรา	8	20.04.2017	18.05.2017	X	X

6

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้

3. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการสร้างประกาศผลการรับสมัคร
4. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
5. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
6. คลิกปุ่ม “ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

ระบบ(Y) รหัส(H)

เลือกผู้สมัคร

วันที่เริ่มประกาศ **7** 23.06.2017 วันที่สิ้นสุด **8** 20.07.2017

ชื่อประกาศ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สุนัขกฎหมายและนิติกร ปี 7 จำนวน 1 อัตรา

Link ในใบประกาศ

เลือก	ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลทดสอบกลาง	วันที่มีผลถึง	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล
☐		00003295	นายณัฐวัฒน์ ส. ลำปาง	ผ่าน	20.02.2019	27	1-5299-00427-01-1	N.NALAMPANG@GMAIL.COM
☐		00003121	นายชนนสิทธิ์ อุดมทรัพย์	ผ่าน	23.01.2019	25	1-6599-00512-86-7	POR_REAL4@HOTMAIL.COM
☐		00003372	นางสาวชนนอร ศักดิ์ชนะคู่	ผ่าน	29.05.2019	31	1-8099-00688-88-4	NOOTCHANATE.5@GMAIL.COM
☐		00003373	นางสาววันนิกรณี ชิงเอ็ง	ผ่าน	29.05.2019	24	1-5099-01263-32-1	PANGSENG.R@GMAIL.COM
☐		00003374	นางสาวกมลธิดา สำนัญปราง	ผ่าน	29.05.2019	32	1-4098-00010-03-8	ARCH.ARTS011@GMAIL.COM
☒		00003375	นายพรเทพ นินเพียร	ผ่าน	29.05.2019	28	1-1007-00934-95-0	NPINPETCH@GMAIL.COM
☐		00003376	นายวิมล ชูชื่นบานะกิจ	ผ่าน	29.05.2019	26	1-1088-00708-50-1	PHOMERATCHAPOL@GMAIL.COM
☒		00002043	นางสาวณิชาธิ์ อุกลาบท	ผ่าน	06.07.2017	26	1-1031-00004-31-1	KESINEEYUK@GMAIL.COM

10

ดูรายละเอียด ดำเนินการนำไปประกาศขึ้นเว็บ ลบใบประกาศ สร้างใบประกาศ

7. กรอวันที่เริ่มประกาศ
8. กรอวันที่สิ้นสุดประกาศ
9. เลือกผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
10. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

12 14

บันทึกการแก้ไข เสร็จสิ้น

รายละเอียดใบประกาศ

วันที่เริ่มประกาศ 23.06.2017 วันที่สิ้นสุด 20.07.2017

ชื่อประกาศ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา

ลำดับ	วันที่มีผลถึง	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล
1	29.05.2019	28	1-1007-00934-95-0	NPIMPETCH@GMAIL.COM
2	06.07.2017	26	1-1031-00964-31-1	KESNIEEYUK@GMAIL.COM

13

ข้อมูล

ใบประกาศ: "00002284 : ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา" ถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว

11

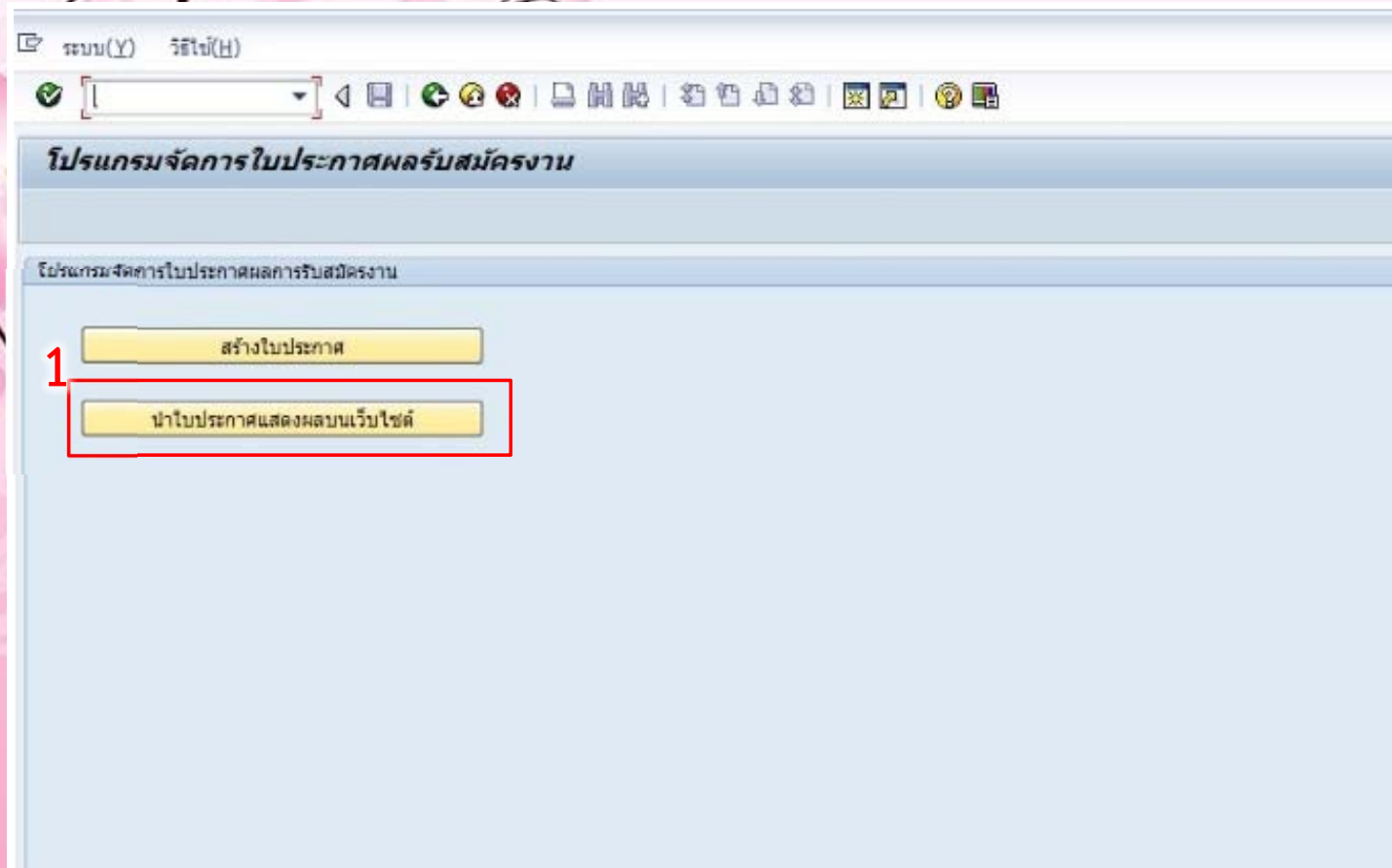
ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

11. ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศ
12. เมื่อแก้ไขประกาศเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข”
13. เมื่อกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” จะปรากฏกล่องข้อความให้คลิกปุ่ม ✓
14. คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์
(ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)



1. คลิกปุ่ม “นำใบประกาศ
แสดงผลบนเว็บไซต์”

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

ระบบ(Y) รหัสไป(H)

ค้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อจัดการใบประกาศผล

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ 2284

วันที่เริ่มต้น

สิ้นสุด

ชื่อใบประกาศ

ค้นหา

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก
00002284	ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา	8	20.04.2017	18.05.2017	X	X

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้

2. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการสร้างประกาศ
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
5. คลิกปุ่ม “ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

ระบบ(Y) วิดีโอ(H)

เลือกผู้สมัคร

เลือกผู้สมัคร

วันที่เริ่มประกาศ: 23.06.2017 6 วันที่สิ้นสุด: 20.07.2017 7

ชื่อประกาศ: ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิตกร P7 จำนวน 1 อัตรา

Link ในใบประกาศ:

เลือก	ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลทดสอบกลาง	วันที่มีผลถึง	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล
☐		00003205	นายณัฐชัย ฒ. ลำปาง	ผ่าน	20.02.2019	27	1-5299-00427-01-1	N.NALAMPANG@GMAIL.COM
☐		00003121	นายชนนชัย อี๊ดทรัพย์	ผ่าน	23.01.2019	25	1-6599-00512-80-7	POR_REAL4@HOTMAIL.COM
☐		00003372	นางสาวบุษนเรศ ดักดิเศรษฐ์	ผ่าน	29.05.2019	31	1-8099-00088-68-4	NOOTCHANATE.S@GMAIL.COM
☐		00003373	นางสาวรชนิกร ธีงแสง	ผ่าน	29.05.2019	24	1-5099-01263-32-1	PANGSENG.R@GMAIL.COM
☐		00003374	นางสาวกมลธิยา สำราญบำรุง	ผ่าน	29.05.2019	32	1-4898-00010-03-8	ARCH.ARTS011@GMAIL.COM
☒		00003375	นายบรรกษิร ปิ่นเพชร	ผ่าน	29.05.2019	28	1-1007-00934-95-0	NPINPETCH@GMAIL.COM
☐		00003376	นายธนพล บุญนิมานะกิจ	ผ่าน	29.05.2019	26	1-1008-00708-50-1	PHOMERATCHAPOL@GMAIL.COM
☒		00002043	นางสาวเกศินี ฤกษ์ลาภณ์	ผ่าน	06.07.2017	26	1-1031-00064-31-1	KESINEEYUK@GMAIL.COM

8

9

ดูรายละเอียด ดำเนินการนำใบประกาศขึ้นเว็บ ลบใบประกาศ สร้างใบประกาศ

6. ตรวจสอบวันที่เริ่มประกาศ
7. ตรวจสอบวันที่สิ้นสุดประกาศ
8. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร
9. คลิกปุ่ม “ดำเนินการนำใบประกาศขึ้นเว็บไซต์”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

ระบบ(Y) รหัส(H)

ในประกาศ 11

บันทึกการแก้ไข นำขึ้นเว็บไซต์

รายละเอียดใบประกาศ

วันที่เริ่มประกาศ 23.06.2017 วันที่สิ้นสุด 20.07.2017

ชื่อประกาศ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ศูนย์กฎหมายและนิติกร นิตกร P7 จำนวน 1 อัตรา

ดำเนินการนำใบประกาศขึ้นเว็บ

หากนำใบประกาศขึ้นแสดงบนเว็บไซต์แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบประกาศได้อีก คุณต้องการนำใบประกาศขึ้นสมัครงาน ขึ้นไปแสดงบนเว็บไซต์หรือไม่?

12

ใช่ ไม่

HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Cut Copy Paste Format Painter

TH SarabunPS 8 A* A+ Aa Font

B I U abc X, x² A ab A Paragraph

1 AaBbCc Heading 7 1 Normal AaBbCc No Spac... AaBbCc Heading 1 AaBbCc Heading 2 Styles

10

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

10. ตรวจสอบข้อมูลประกาศ
11. คลิกปุ่ม “นำขึ้นเว็บไซต์”
12. เมื่อคลิกปุ่มนำขึ้นเว็บไซต์ จะปรากฏกล่องข้อความ ยืนยันการนำประกาศขึ้นเว็บไซต์ คลิกปุ่ม “ใช่”

*** หากนำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์แล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขได้

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

ระบบ(Y) รหัสใช้(H)

ค้นหา

ค้นหา

13

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบได้
00002284	ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา	8	20.04.2017	18.05.2017	X	X	X	

ใบประกาศรายข้อมูลสิทธิ์สอบคัดเลือก

ใบประกาศรายข้อมูลสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ใบประกาศรายข้อมูลสอบได้

13. เมื่อได้นำประกาศขึ้น
เว็บไซต์แล้ว จะปรากฏ X

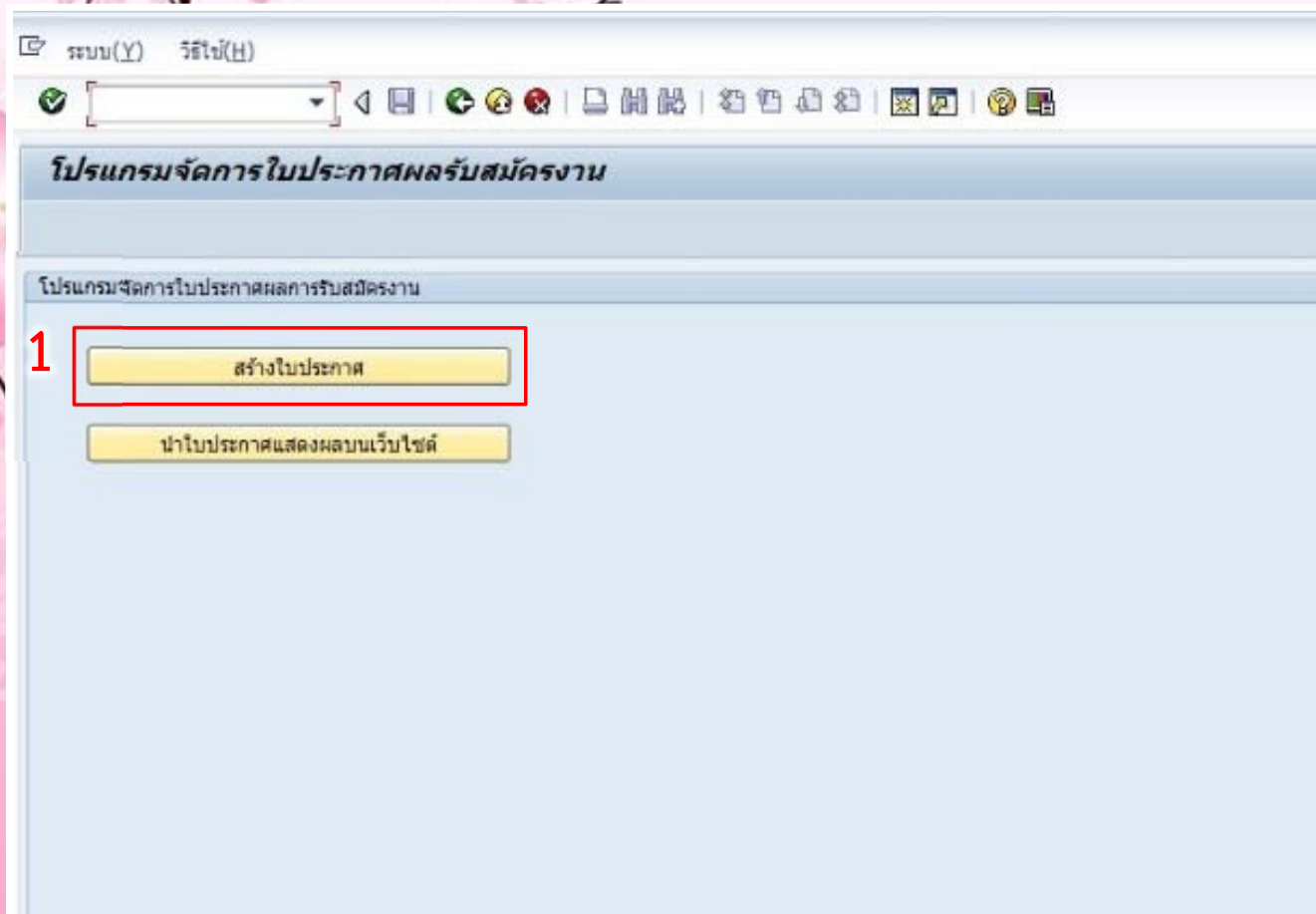
- ❁ หากสร้างประกาศแล้วแต่ยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์ จะปรากฏสัญลักษณ์ N
- ❁ หากยังไม่ได้สร้างประกาศ จะไม่ปรากฏสัญลักษณ์

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Office of Human Resources Management		
หน้าหลัก	วิสัยทัศน์	แผนหน่วยงาน
รับสมัครงาน	แบบฟอร์ม	ปฏิทินกิจกรรม
หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ	คนดีศรีจุฬา	
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้		
ใบประกาศ	เริ่มประกาศ	สิ้นสุดการประกาศ
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะวิทยาศาสตร์ อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา	20/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะวิทยาศาสตร์ อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา	19/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะวิทยาศาสตร์ อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา	20/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะวิทยาศาสตร์ อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา	20/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่วิจัยกิจ P7 จำนวน 1 อัตรา	20/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะแพทยศาสตร์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) P8 จำนวน 1 อัตรา	21/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะแพทยศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7 จำนวน 1 อัตรา	21/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะแพทยศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (ช่างศิลป์) P7 จำนวน 1 อัตรา	21/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะแพทยศาสตร์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	21/06/2560	26/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	21/06/2560	27/06/2560
ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ สำนักบริหารกิจการนิสิต เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) P7 จำนวน 1 อัตรา	20/06/2560	27/06/2560

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)

1. คลิกปุ่ม “สร้างใบประกาศ”



การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)

ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ค้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อสร้างใบประกาศผล

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ 2513

วันที่เริ่มต้น

สิ้นสุด

ชื่อใบประกาศ

ค้นหา

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก
00002513	สำนักบริหารกิจการนิสิต เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พิเศษ) P7 จำนวน 1 อัตรา	3	16.05.2017	31.05.2017	X	X

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

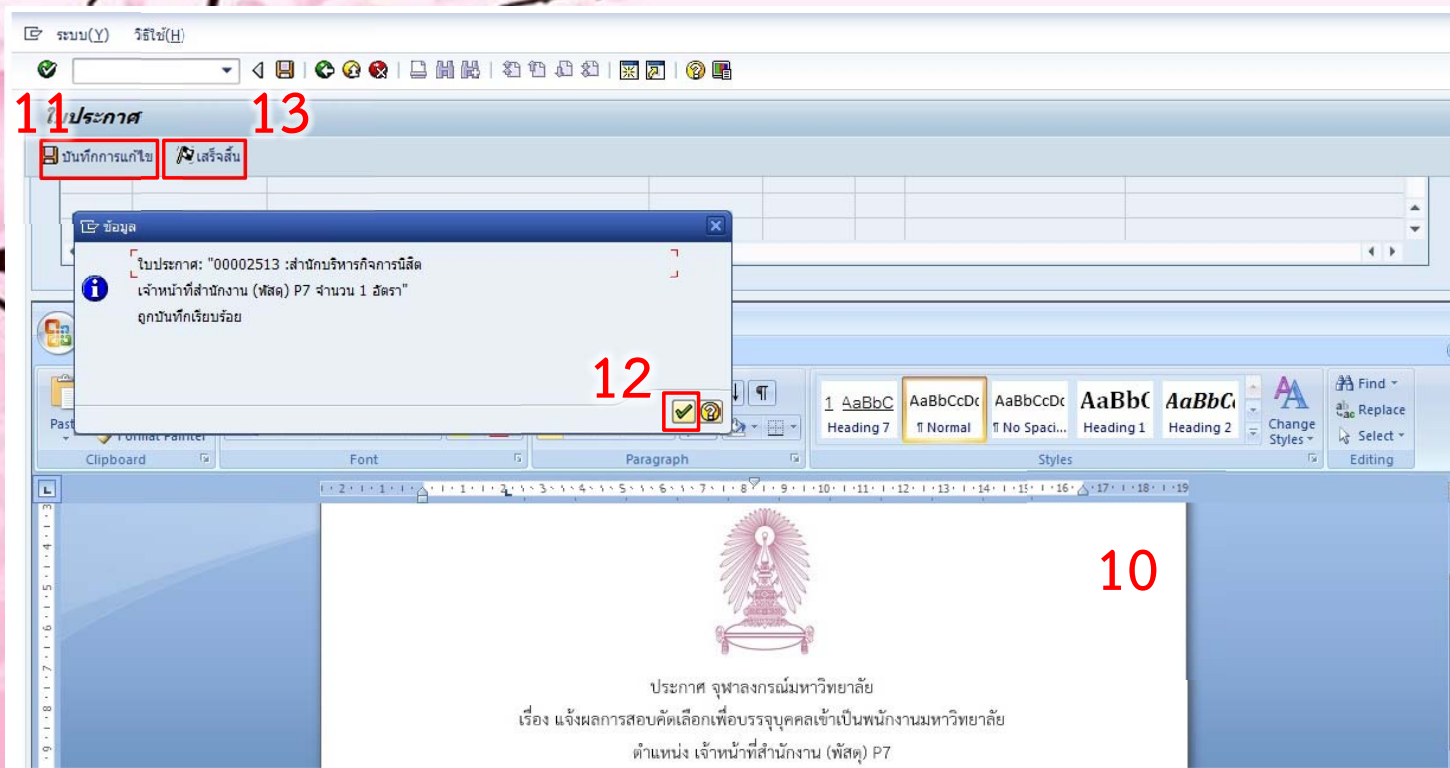
ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้

2. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการสร้างประกาศผลการรับสมัคร
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. เลือกประกาศที่ต้องการดำเนินการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
5. คลิกปุ่ม “ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้”

8

6. กรอวันที่เริ่มประกาศ
7. กรอวันที่สิ้นสุดประกาศ
8. เลือกผู้สมัครที่จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้
9. คลิปปุ่ม “สร้างใบประกาศ”

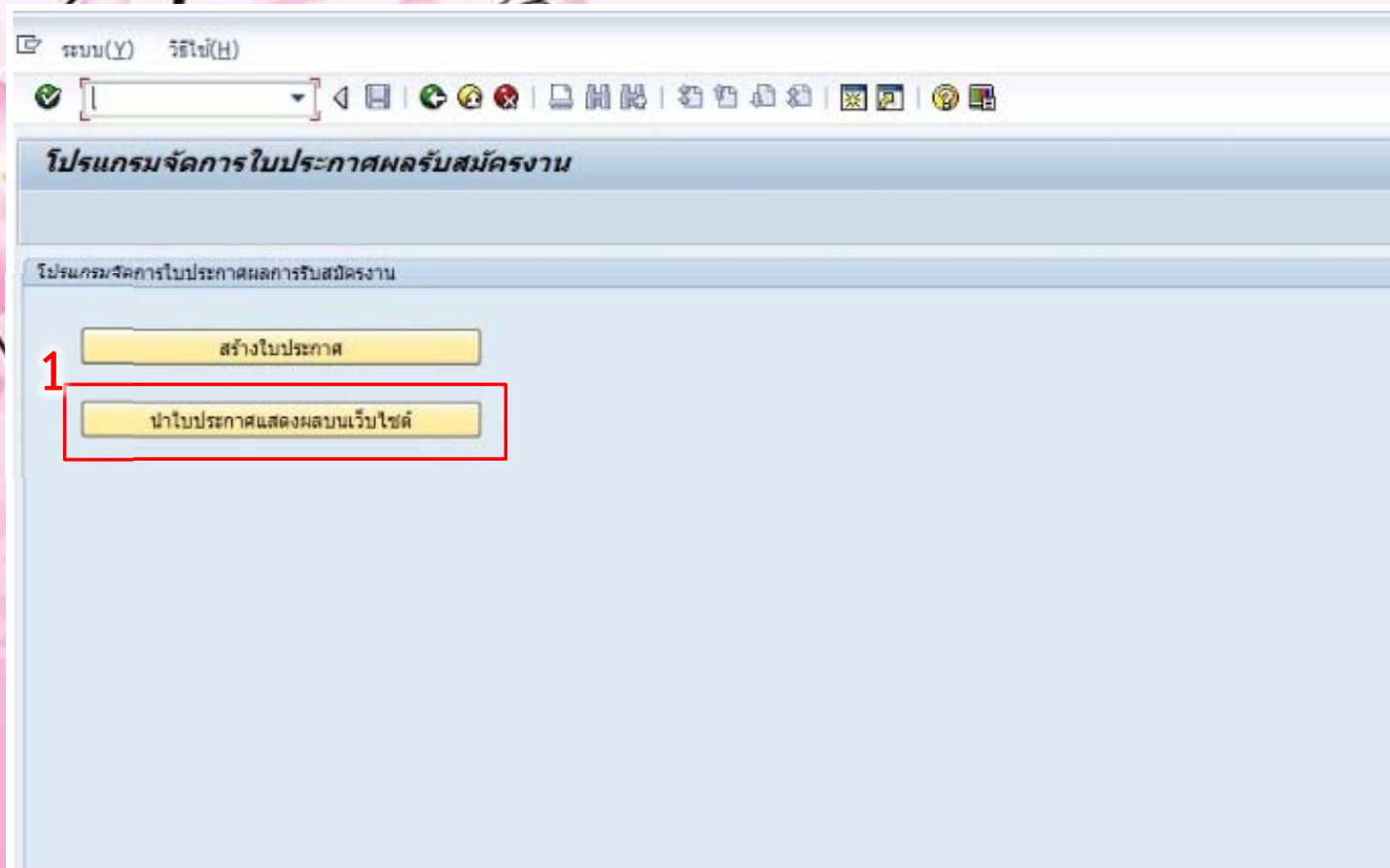
การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)



10. ตรวจสอบประกาศ
11. เมื่อแก้ไขประกาศ
เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม
“บันทึกการแก้ไข”
12. เมื่อกดปุ่ม “บันทึกการ
แก้ไข” จะปรากฏกล่อง
ข้อความคลิกปุ่ม ✓
13. คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์
(ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)



1. คลิกปุ่ม “นำใบประกาศ
แสดงผลบนเว็บไซต์”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)

ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

ค้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อสร้างใบประกาศผล

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ 2513

วันที่เริ่มต้น สิ้นสุด

ชื่อใบประกาศ ค้นหา

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงแบบเรียง	สอบคัดเลือก
00002513	สำนักบริหารกิจการนิสิต เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ฟิสด) P7 จำนวน 1 อัตรา	3	16.05.2017	31.05.2017	X	X

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้

2. กรอกข้อมูลรหัสประกาศที่ต้องการสร้างประกาศ
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. เลือกประกาศที่ต้องการประกาศรายชื่อผู้สอบได้
5. คลิกปุ่ม “ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์

The screenshot displays the recruitment system interface. At the top, there is a title bar with 'ระบบ(Y) วิสัย(H)'. Below it is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'เลือกผู้สมัคร' (Select Applicant). Underneath, there is a section for 'เลือกผู้สมัคร' (Select Applicant) with the following details:

- วันที่เริ่มประกาศ (Start Date): 20.06.2017
- วันที่สิ้นสุด (End Date): 27.06.2017
- ข้อประกาศ (Announcement): ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ สำนักบริหารการนิสิต เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ) P7 จำนวน 1 อัตรา
- Link ในใบประกาศ (Link in Announcement): http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/documents/announcement/result/900_2,513PASS.pdf

Below this section is a table with 7 columns: เลือก (Select), ลำดับ (Order), รหัสผู้สมัคร (Applicant ID), ชื่อ-สกุล (Name), ผลทดสอบกลาง (Central Test Result), วันที่มีผลถึง (Effective Date), and อายุ (Age). The table lists three applicants:

เลือก	ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลทดสอบกลาง	วันที่มีผลถึง	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน
☐	0	00003406	นายศิริ ปิณฑทอง	ผ่าน	12.06.2019	29	1-1014-01314-96-9
☐	0	00003309	นางสาวสิริธรา หนูตระกูลเจริญ	ผ่าน	01.05.2019	23	1-1037-01268-92-1
☐	0	00002938	นางสมชาย ไวยประสิทธิ์	ผ่าน	10.10.2018	25	1-9602-00091-80-3

8

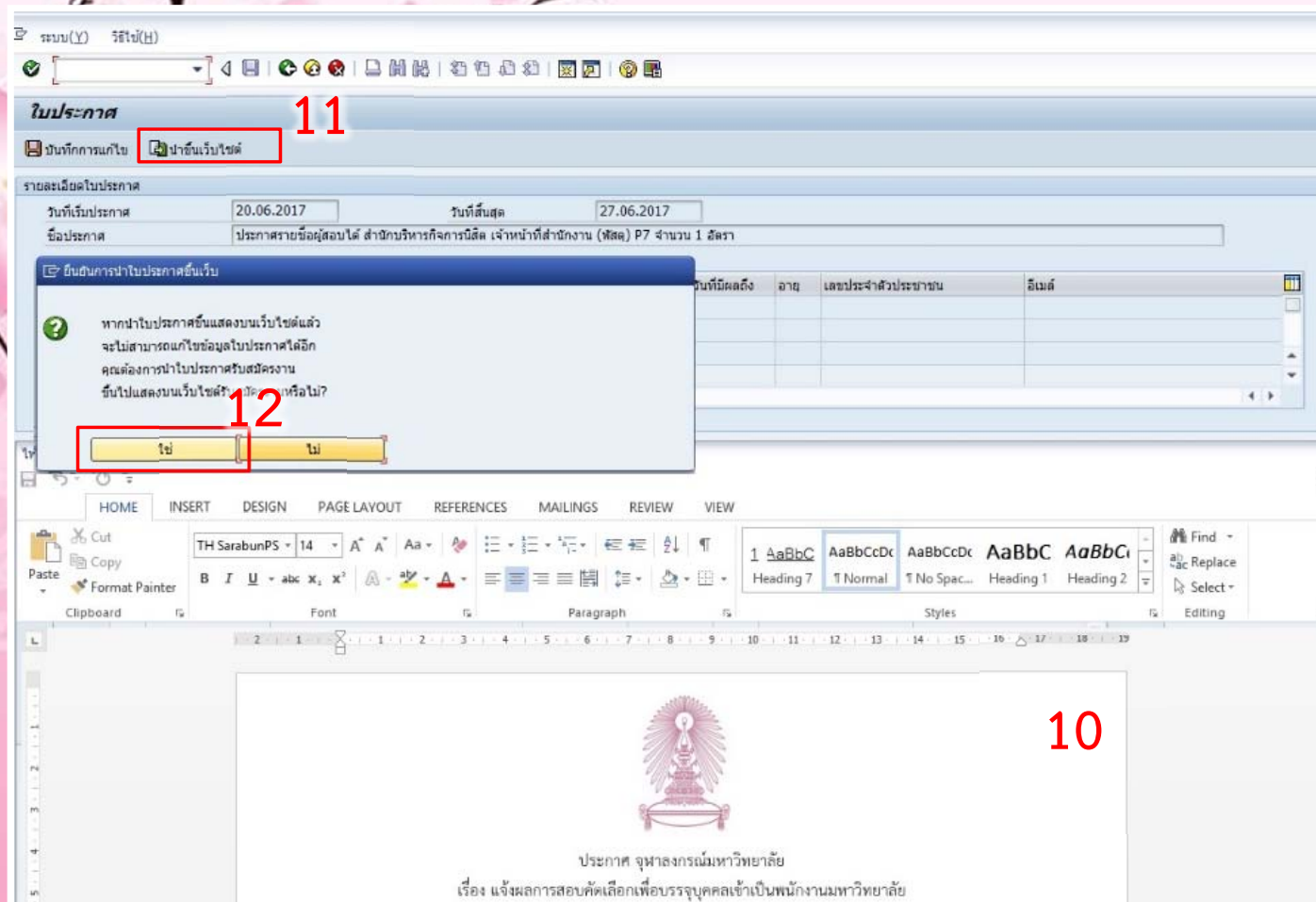
เลือก	ลำดับ	รหัสสมัคร	ชื่อ-สกุล	ผลทดสอบกลาง	วันที่มีผลถึง	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล
☐	0	00003406	นายณัฐ ขีอมทอง	ผ่าน	12.06.2019	29	1-1014-01314-96-9	NATPOMTONG@GMAIL.COM
☐	0	00003309	นางสาวณัฐภา หนูตระกูลเจริญ	ผ่าน	01.05.2019	23	1-1037-01268-92-1	AIR_NATTAPA@HOTMAIL.C
☐	0	00002938	นายสมชาย ไวยประสิทธิ์	ผ่าน	10.10.2018	25	1-9602-00091-88-3	PHYSIC193@HOTMAIL.COM

9

ดูรายละเอียด **ดำเนินการนำไปประกาศขึ้นเว็บ** ลบใบประกาศ สร้างใบประกาศ

6. ตรวจสอบวันที่เริ่มรับสมัคร
7. ตรวจสอบวันที่สิ้นสุดรับสมัคร
8. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร
9. คลิปปุ่ม “ดำเนินการนำไปประกาศขึ้นเว็บไซต์”

การสร้างและแสดงผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)



10. ตรวจสอบข้อมูลประกาศฯ

11. คลิกปุ่ม “นำขึ้นเว็บไซต์”

12. เมื่อคลิกปุ่มนำขึ้นเว็บไซต์

จะปรากฏกล่องข้อความ
ยืนยันการนำประกาศขึ้น
เว็บไซต์ ให้คลิกปุ่ม “ใช่”

การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครบนเว็บไซต์ (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้)

ระบบ (Y) วิธี (H)

ค้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อจัดการใบประกาศผล

เลือกใบประกาศ

รหัสใบประกาศ:

วันที่เริ่มต้น: สิ้นสุด:

ชื่อใบประกาศ:

รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบได้
00002513	สำนักงานบริหารกิจการนิสิต เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ทสส) P7 จำนวน 1 อัตรา	3	16.05.2017	31.05.2017	X	X		X

13

ใบประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ใบประกาศรายชื่อผู้สอบสัมภาษณ์ ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้

13. เมื่อได้นำประกาศขึ้น
เว็บไซต์แล้ว จะปรากฏ X

การจัดทำหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา
และตรวจสอบลายนิ้วมือ



การจัดทำหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิถี(H)

หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา

ประเภทแบบฟอร์ม

☒ หนังสือตรวจสอบประวัติและลายนิ้วมือ

☐ หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ประเภทการดึงข้อมูล

☒ ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก)

รหัสผู้สมัคร 2032

ตำแหน่ง 50003433

☐ บุคลากร

Option

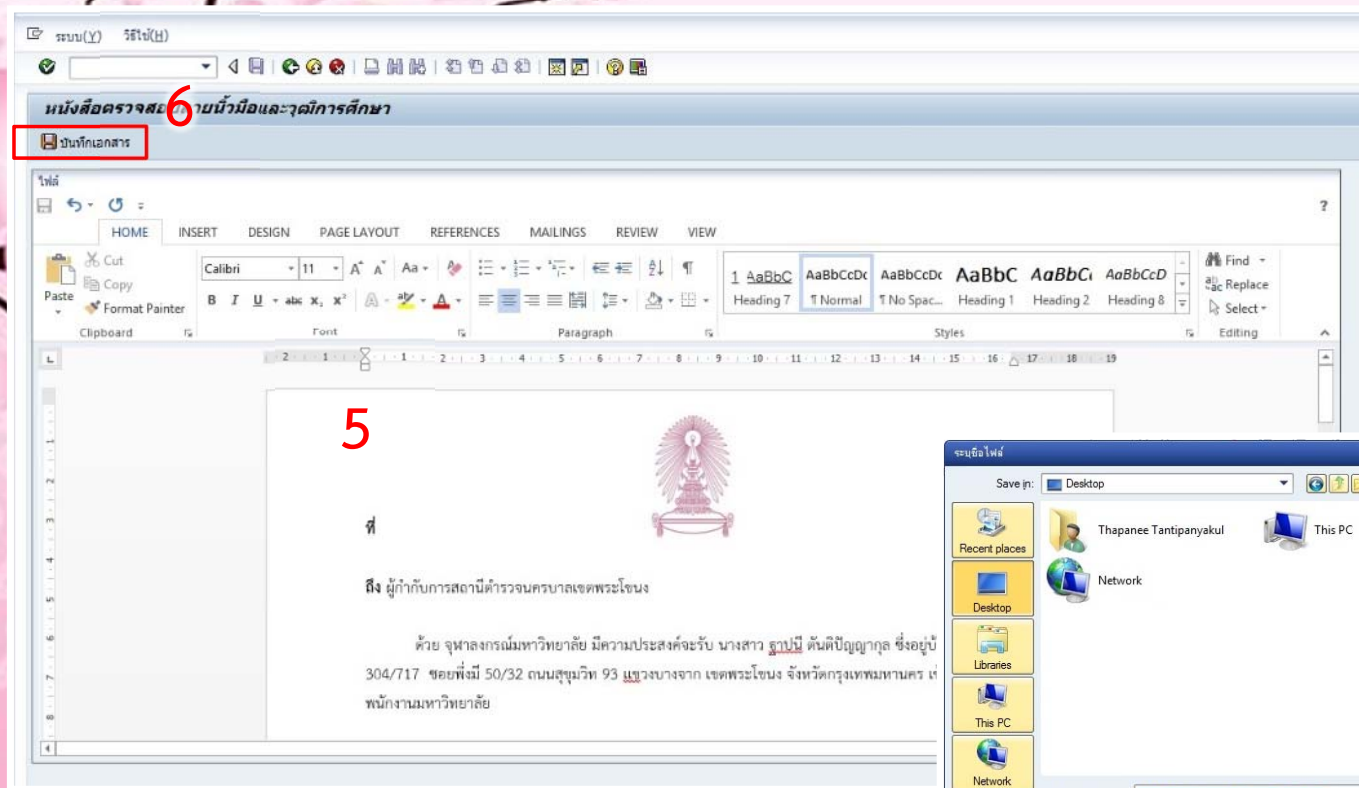
เลขที่หนังสือ

ส่งผลคืนกลับมายัง

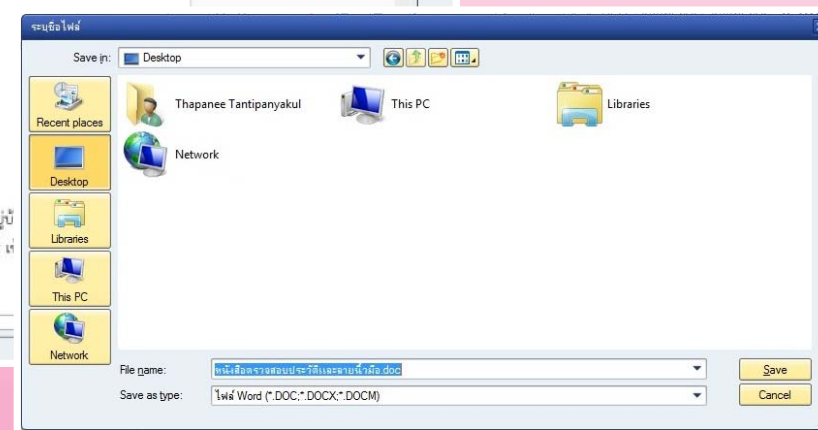
ตำแหน่งผู้ลงนาม

2. กรอกข้อมูลรหัสผู้สมัคร
และตำแหน่ง
3. เลือกประเภทแบบฟอร์ม
4. คลิกปุ่ม “ดำเนินการ”

การจัดทำหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ



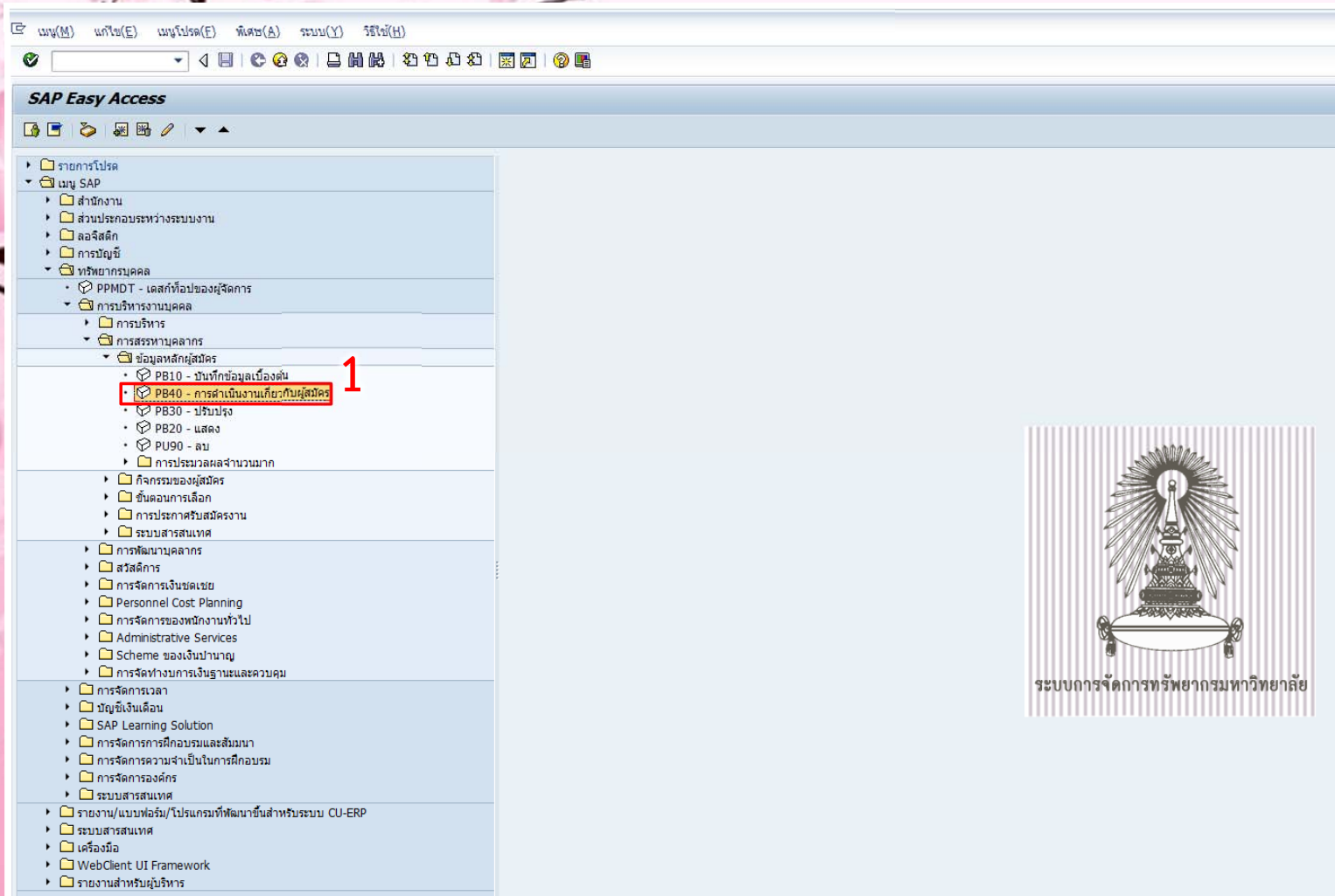
5. ตรวจสอบและแก้ไขเอกสาร
6. คลิกปุ่ม “บันทึกเอกสาร”





การบันทึกสถานะเตรียมการจ้างงาน

การบันทึกสถานะเตรียมการจ้างงาน



1. เข้าไปที่คำสั่ง PB40 -
การดำเนินงานเกี่ยวกับ
ผู้สมัคร



การบันทึกสถานะเตรียมการจ้างงาน

ข้อมูลหลักผู้สมัคร(A) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธใช้(H)

การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร

4

2

หมายเลขผู้สมัคร 1621

Empl/appl.name

App.group 3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย

App.range H พนม.รายได้ เดิมเวลา สถานะโดยรวม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ

จาก 15.06.2017

ค้นหาโดย

- ผู้สมัคร
- เลือixelปรวม
- ค่าที่ใช้ค้นหา
- การค้นหาอิสระ

รายการที่พบ

เลขที่ผู้สมัคร 00002471

การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร

ปล.ปฏิบัติ	ขอบเขตงาน...
บันทึกข้อมูลเบื้องต้น	
บันทึกข้อมูล(สำหรับเว็บไซต์)	
ใบสมัครใหม่ของผู้สมัครคนเดิม	
ปฏิเสธผู้สมัคร	
ผู้สมัครปฏิเสธ	
เตรียมจ้างงาน	

3

2. กรอกหมายเลขผู้สมัคร

3. เลือกเตรียมจ้างงาน

4. คลิกปุ่มดำเนินการ

การบันทึกสถานะเตรียมการจ้างงาน

[illegible]

5. คลินิกที่เหตุผลของสถานะ

6. เลือกสถานที่ผู้สมัคร

❁ ในกรณีเป็นบุคคลภายใน
เลือก SR 90

🌸 ในกรณีที่เป็นบุคคลภายนอก
เลือก SR 91

7. คลินิกปั๊ม ✓

การบันทึกสถานะเตรียมการจ้างงาน

ข้อมูลหลักผู้สมัคร(A) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิจัย(H)

ปรับปรุงกิจกรรมของผู้สมัคร

App.no 1621 ชื่อ นายนพพร ตวรัตน์สวน
App.group 3 สมัครภายนอก Internet เขตบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย
App.range H พนม.รายได้ เดิมเวลา สถานะโดยรวม 2 เตรียมการจ้าง

เลือกใบสมัครงาน

วันเริ่ม	ประกาศ	เครื่องมือ
29.03.2017	00001967	ใบสมัครสมัคร
27.11.2014	00000775	ใบสมัครสมัคร

8

กิจกรรมที่วางแผน สร้าง

กิจกรรม

ประเภทกิจกรรม 014 วันจ้างงาน

Perform เมื่อ 01.07.2017 00:00

ข้อความมาตรฐาน

ผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่งว่าง 51010153 เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง

ห้อง/ตึกเลขที่ /

☐ ส่งจดหมาย

11 ☒ ☐

8. เลือกรหัสประกาศที่ต้องการบันทึกสถานะเตรียมการจ้าง
9. กรอกข้อมูลวันที่ต้องการจ้าง
10. กรอกข้อมูลเลขตำแหน่ง
11. คลิกปุ่ม ✓

การบันทึกสถานะเตรียมการจ้างงาน

ข้อมูลหลักผู้สมัคร(A) แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธใช้(H)

การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร

ค้นหาโดย

- ผู้สมัคร
- เสิร์ชเลือกประวัติ
- คำที่ใช้ค้นหา
- การค้นหาอิสระ

รายการที่พบ

เลขที่ผู้สมัคร

00002471

หมายเลขผู้สมัคร 1621

Empl/appl.name

App.group 3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01

App.range H พจน.รายได้ เดิมเวลา สถานะโดยรวม 2

จาก 15.06.2017

12

เตรียมการจ้าง

การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร

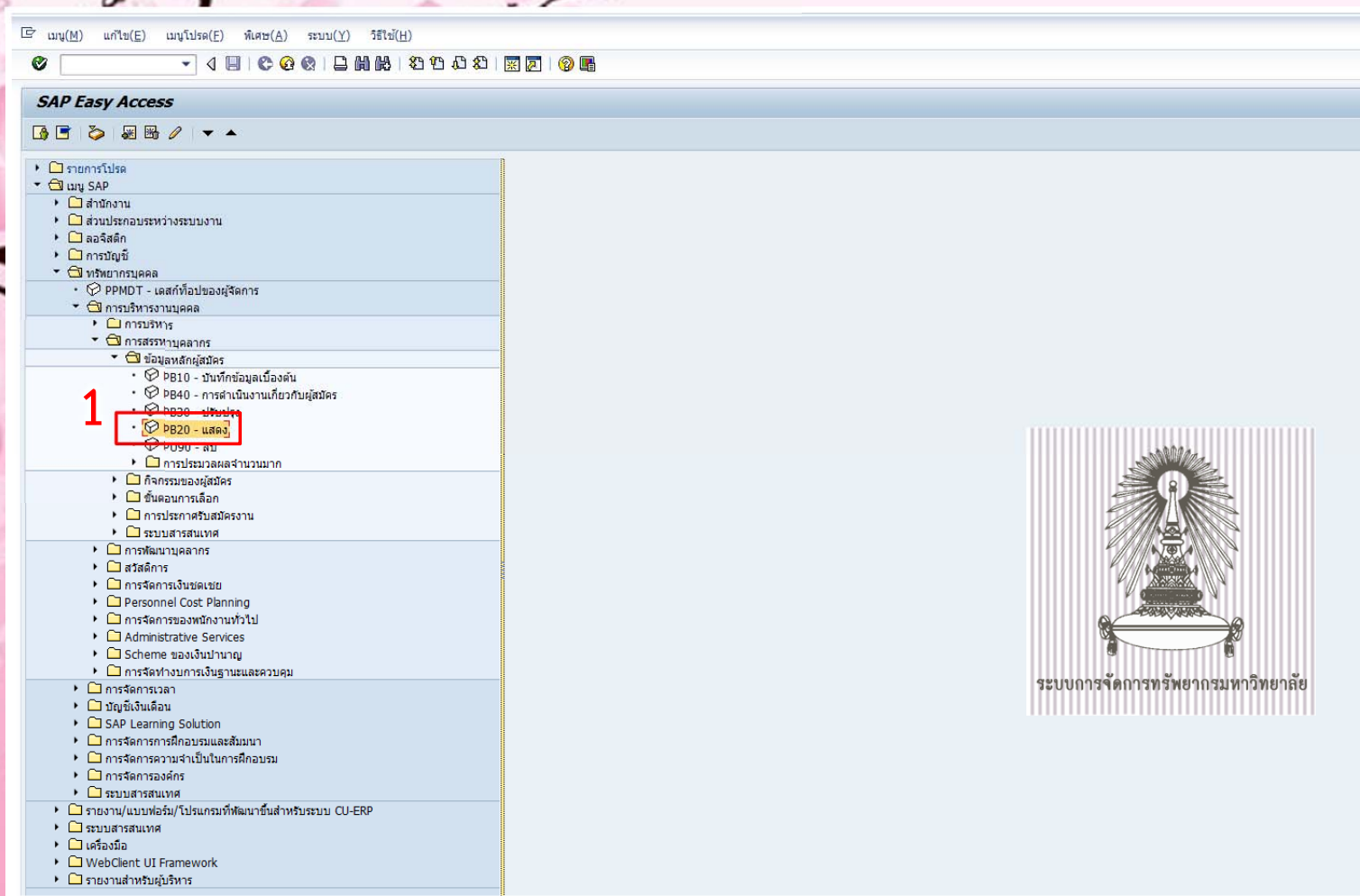
ปด.ปฏิบัติ	ขอบเขตงาน...
บันทึกข้อมูลเบื้องต้น	
บันทึกข้อมูล(สำหรับเว็บไซต์)	
ใบสมัครใหม่ของผู้สมัครคนเดิม	
ปฏิเสธผู้สมัคร	
ผู้สมัครปฏิเสธ	
เตรียมจ้างงาน	

12. เมื่อดำเนินการเสร็จ
เรียบร้อยแล้วสถานะจะ
เปลี่ยนเป็น “เตรียมการ
จ้าง”



การเรียกดูผลการทดสอบกลาง

การเรียกดูผลการทดสอบกลาง



1. เข้าไปที่คำสั่ง PB20 -
แสดง



การเรียกดูผลการทดสอบกลาง

ข้อมูลหลักผู้สมัคร(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) หักเศษ(A) ฟังก์ชันช่วยเหลือ(E) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

แสดงข้อมูลหลักผู้สมัคร

ประวัติโดยย่อ

ค้นหาโดย

- ผู้สมัคร
- เสร็จสิ้นปรวม
- ค่าใช้จ่ายค้นหา
- การค้นหาอิสระ

รายการที่พบ

เลขที่ผู้สมัคร

00002471

หมายเลขผู้สมัคร

2032

Empl/appl.name

1. ส.ฐานันท์ สันติปัญญากุล

App.group

3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย

App.range

F หมด.ลดทุน เดิมเวลา สถานะโดยรวม 2 เตรียมการจ้าง

ข้อมูลผู้สมัคร	มี...
การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร	✓
ใบสมัครงาน	✓
การกำหนดทางองค์กร	✓
ข้อมูลส่วนบุคคล	✓
ที่อยู่	✓
การกำหนดตำแหน่งว่าง	✓
การศึกษา	✓
นายจ้างอื่น/ที่ผ่านมา	✓
องค์ประกอบสัญญา	
ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม	

ช่วงเวลา

ช่วงเวลา

จาก

ถึง

วันนี้

ทั้งหมด

จากวันปัจจุบัน

ถึงวันปัจจุบัน

การเลือกโดยตรง

กลุ่มข้อมูล

ผลการทดสอบกลาง

STY

2. กรอกหมายเลขผู้สมัคร
3. เลือกกลุ่มข้อมูล 9033 – ผลทดสอบกลาง
4. คลิกปุ่มภาพรวม

การเรียกดูผลการทดสอบกลาง

6

ผลการทดสอบกลาง ภาพรวม

Empl./appl.name น.ส.ธราปณี สันติปัญญากุล

App.group 3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย

App.range F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา สถานะโดยรวม 2 เตรียมการจ้าง

เลือกจา 01.01.1800 ถึง 31.12.9999 STy.

5

วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	วันที่ทดสอบ	คะแนนรวมทั้งหมด	ระดับ	ผลสรุป
07.07.2015	31.12.9999	07.07.2015	306	3	1

รายการที่พบ

เลขที่ผู้สมัคร 00002471

- เลือกเรคคอร์ดที่จะให้แสดงข้อมูลคะแนนทดสอบกลาง
- คลิกปุ่ม “เลือก”
- จะแสดงรายละเอียดคะแนนตามรูป

7

Empl./applName น.ส.ธราปณี สันติปัญญากุล

App.group 3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย

App.range H พนม.รายได้ เต็มเวลา สถานะโดยรวม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ

เริ่ม 07.07.2015 ถึง 31.12.9999 แก้ไข 13.07.2015 01RC01

ผลการทดสอบกลาง

การประเมินทัศนคติ

วันที่ทดสอบ 07.07.2015

คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 400) 306 ปานกลาง (240 - 319)

ผลการสอบ ผ่าน

ผลสอบมีผลถึงวันที่ 06.07.2017

ความพึงพอใจและความตั้งใจในการทำงาน 64

การมีจิตสาธารณะ 63

การคิดบวก 55

ความซื่อตรงในการทำงาน 66

การปฏิบัติงานถูกต้องในการทำงาน 58

การประเมินความถนัด

วันที่ทดสอบ 07.07.2015

คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 50) 35 สูง (31 - 40)

ผลการสอบ ผ่าน

ผลสอบมีผลถึงวันที่ 06.07.2017

ความถนัดทางภาษา 9

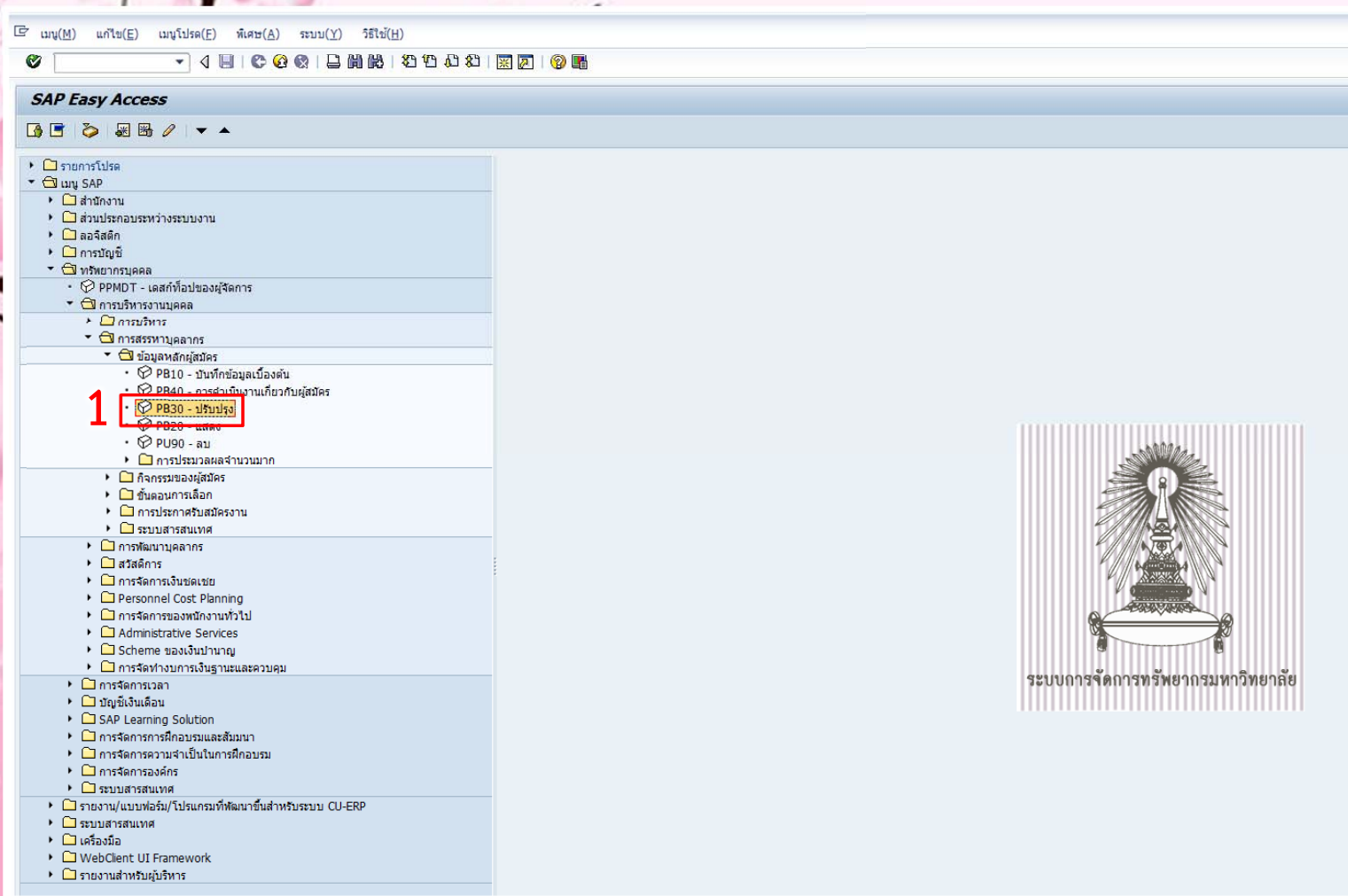
ความถนัดทางตัวเลข 13

ความถนัดทางเหตุผล 13



การบันทึกผลคะแนนภาษาอังกฤษ

การบันทึกผลคะแนนภาษาอังกฤษ



1. เข้าไปที่คำสั่ง PB30 -
ปรับปรุง



การบันทึกผลคะแนนภาษาอังกฤษ

ข้อมูลหลักผู้สมัคร(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ทดสอบ(A) พังก์ชันช่วยเหลือ(E) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)

5 **ปรับปรุงข้อมูลหลักผู้สมัคร**

ค้นหาโดย

- ผู้สมัคร
 - เลิร์ชเชลปรวม
 - คำที่ใช้ค้นหา
 - การค้นหาอิสระ

รายการที่พบ

เลขที่ผู้สมัคร

00002471

หมายเลขผู้สมัคร **2** 2032

Empl./appl.name น.ส.สุภาวดี สันติคุณกุล

App.group 3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย

App.range F ทน.อุดหนุน เต็มเวลา สถานะโดยรวม 2 เตรียมการจ้าง

ข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร	มี...
การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร	✓
ใบสมัครงาน	✓
การกำหนดทางองค์กร	✓
ข้อมูลส่วนบุคคล	✓
ที่อยู่	✓
การกำหนดตำแหน่งว่าง	✓
การศึกษา	✓
นายจ้างอื่น/ที่ผ่านมา	✓
องค์ประกอบสัญญา	
ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม	

ช่วงเวลา

ช่วงเวลา

จาก

ถึง

วันนี้

ทั้งหมด

จากวันปัจจุบัน

ถึงวันปัจจุบัน

การเลือกโดยตรง

กลุ่มข้อมูล **3** ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ STY 0005 TOEIC **4**

กลุ่มข้อมูลย่อยสำหรับกลุ่มข้อมูล "ผลการทดสอบภาษา"

ข้อจำกัด

STyp	ชื่อ
0001	TOEFL (Paper-based Test : PBT)
0002	TOEFL (Internet-based Test : IBT)
0003	CU-TEP
0004	IELTS
0005	TOEIC
0006	CULI-TEST
0007	จบจากประเทศที่ใช้อังกฤษเป็นทางการ
0008	ได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการบริหารงาน

2. กรอกหมายเลขผู้สมัคร
3. เลือกกลุ่มข้อมูล 9034 – ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
4. เลือกกลุ่มข้อมูลย่อย
5. คลิกปุ่ม “สร้าง”

การเรียกดูผลการทดสอบกลาง

ก ลุ่มข้อมูล(I) แก้งไข(E) ไปที่(G) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธัใช้(H)

7

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ สร้าง

ค้นหาโดย

- ผู้สมัคร
- เสร็จสิ้นแล้ว
- สาขาวิชาค้นหา
- การค้นหาอิสระ

รายการที่พบ

เลขที่ผู้สมัคร

00002471

App.no	2032	ชื่อ	น.ส.ธราณี พันธุ์บุญภาค
App.group	3	สมัครภายนอก Internet	เขตบุคคล 01
App.range	F	พจน.อุดหนุน เต็มเวลา	สำนักงานมหาวิทยาลัย
เริ่ม	15.03.2017	ถึง	31.12.9999
		สถานะโดยรวม	2
			เตรียมการจ้าง

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

6

ประเภทผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	0005 TOEIC
ผลคะแนน	585
ผลการทดสอบตามสายวิชาการ	
ผลการทดสอบตามสายปฏิบัติการ	ผ่าน
วันที่มีผลถึง	14.03.2019

6. กรอกข้อมูลผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
7. คลิกปุ่ม “เก็บบันทึก”

A decorative illustration of a pink cherry blossom branch with several open flowers and buds, set against a light pink background with a subtle gradient.

ประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม

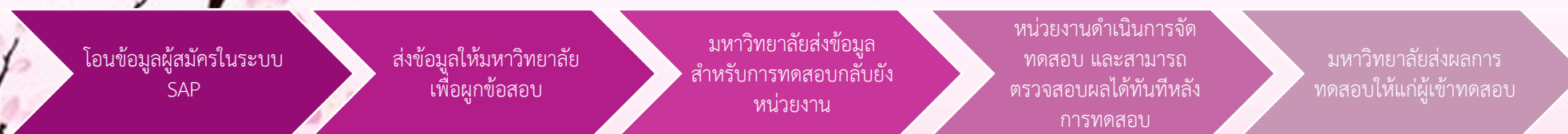
- ❁ การส่งผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกลาง
- ❁ กระบวนการรับสมัครโดยระบบ **Pool**



การส่งผู้สมัครเข้ารับการทดสอบกลาง

- ❁ กระบวนการสอบวิชาความถนัด
- ❁ วิธีการตรวจสอบผลทดสอบกลาง

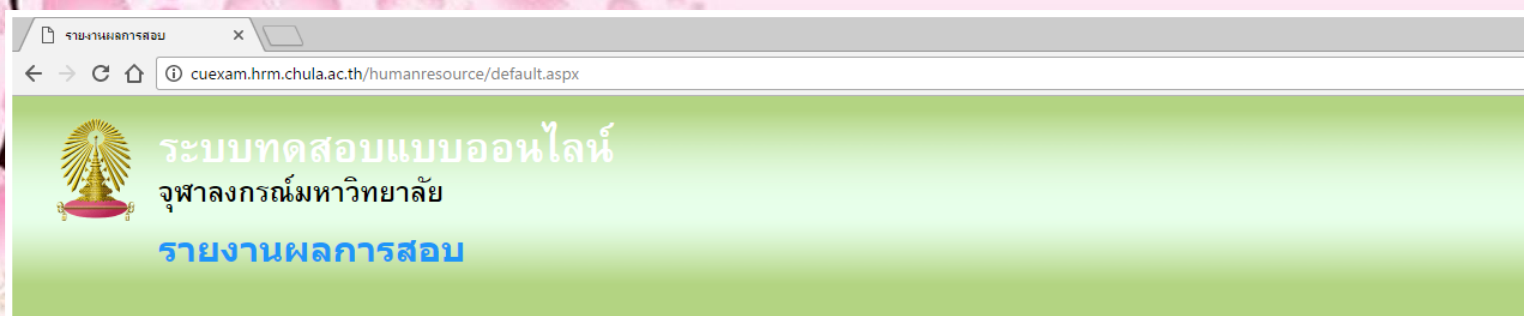
กระบวนการสอบวิชาความถนัด



ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนงาน/หน่วยงาน	โอนข้อมูลจากระบบของคณะฯ ไปยังมหาวิทยาลัย	
เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนงาน	หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติและโอนข้อมูลจากระบบของคณะฯ ไปยังมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการสอบเฉพาะตำแหน่งต่อ เมื่อระบุวันสอบเฉพาะตำแหน่งได้แล้ว ให้แจ้งข้อมูลมาที่เจ้าหน้าที่บุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและกำหนดสิทธิ์การสอบวิชาความถนัด แจ้งข้อมูลได้ที่ HRMCHULA@GMAIL.COM /เบอร์โทร 80188	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บุคคล มหาวิทยาลัย	จะนำส่งข้อมูลรหัสการสอบของผู้สมัคร และคู่มือการสอบข้อสอบออนไลน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนงาน	- รหัสการเข้าสอบของผู้สมัคร - คู่มือการสอบข้อสอบออนไลน์
เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนงาน/หน่วยงาน	จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ และแจ้งให้ผู้สมัครมาสอบวิชาประเมินความสามารถเฉพาะตำแหน่ง + วิชาความถนัด (จัดสอบโดยภาควิชา/หน่วยงาน) หลังจากการทดสอบเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่บุคคลของคณะฯ สามารถตรวจสอบผลได้จาก http://cuexam.hrm.chula.ac.th/humanresource/ ได้ทันที	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บุคคล มหาวิทยาลัย	แจ้งผลการทดสอบวิชาความถนัดไปยังผู้สมัคร (แจ้งผลผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการทดสอบ)	- เอกสารแจ้งผลการทดสอบกลาง

วิธีการตรวจสอบผลทดสอบกลาง

เข้า <http://cuexam.hrm.chula.ac.th/humanresource> และใส่ชื่อผู้ใช้ กับรหัสผ่านของหน่วยงานของท่าน



1. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
2. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

1

ชื่อผู้ใช้	username
รหัสผ่าน	password
เข้าสู่ระบบ	

2

วิธีการตรวจสอบผลทดสอบกลาง



ระบบทดสอบแบบออนไลน์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3

กลุ่ม	การทดสอบกลาง (e-E)	
ค้นหา	รหัสประกาศ	รายบุคคล
รหัสประกาศ1	00001960	
รหัสประกาศ2	Select	
รหัสประกาศ3	Select	
รหัสประกาศ4	Select	
รหัสประกาศ5	Select	
รหัสประกาศ6	Select	
วันที่สอบ	13/12/2559	

4

ค้นหา

พิมพ์

3. กรอกข้อมูลในหัวข้อต่อไปนี้

❁ หัวข้อกลุ่มเลือก “การทดสอบกลาง (e-Exam)”

❁ หัวข้อค้นหาเลือก “รหัสประกาศ” และ “รายบุคคล”

❁ หัวข้อรหัสประกาศเลือก “รหัสประกาศที่ท่านต้องการแสดงผล”

❁ หัวข้อวันที่สอบ “เลือกวันที่ทำการสอบ”

4. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

วิธีการตรวจสอบผลทดสอบกลาง

ค้นหา

พิมพ์

7

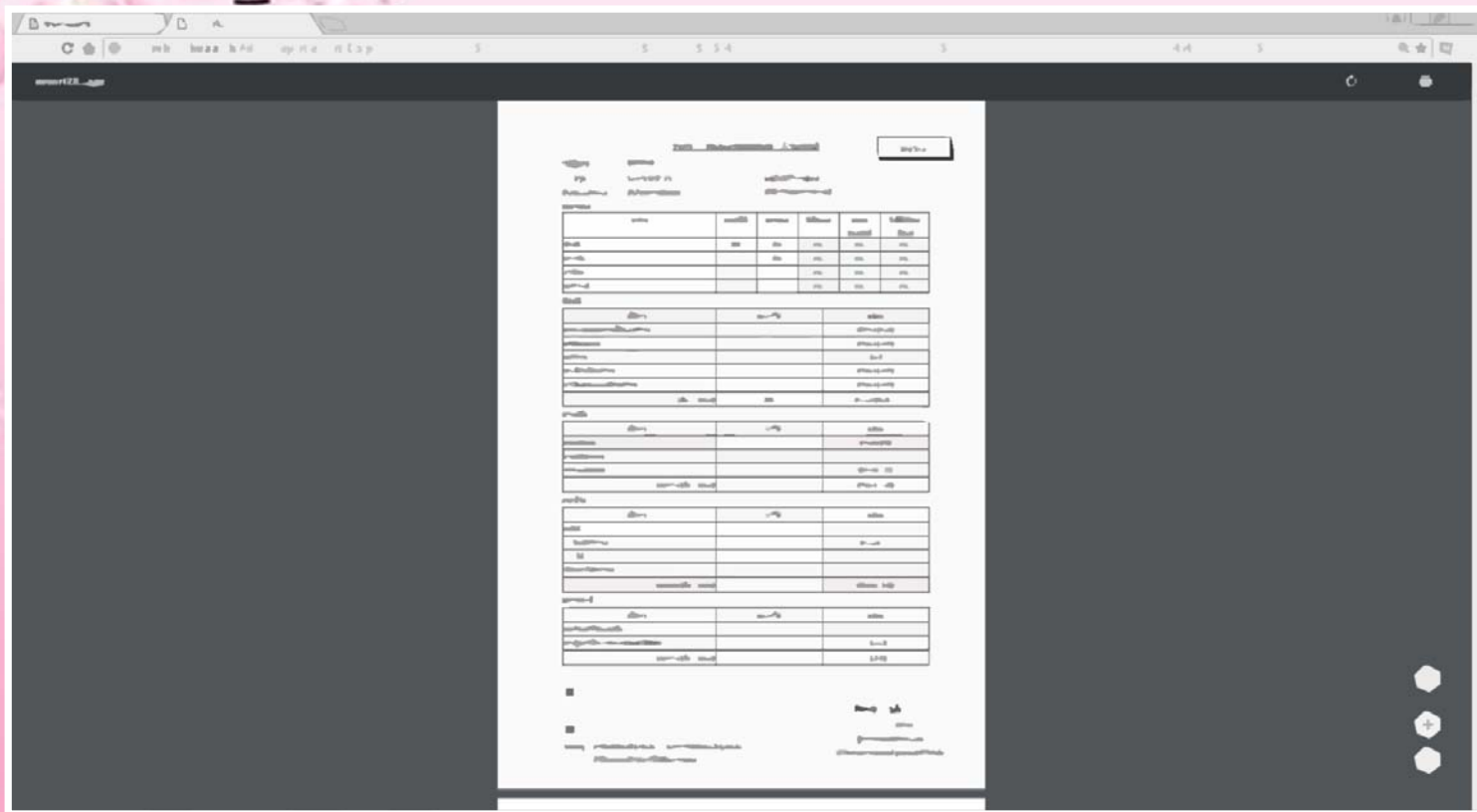
6

✓	รหัสผู้ใช้งาน	รหัส Sap	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ	กลุ่ม ย่อย พนักงาน	รหัสประกาศ	เลขประจำตัวประชาชน	วันที่สร้าง	5
✓	U00001454	00002900	นิธิศ	ธรรมแสงอดิภา	MR. NITHIS THAMSAENGADIPHA	P7	00001960	1-4099-00635-79-0	08/09/2559 13:33	
✓	U00001453	00002899	พรประภา	ภู่มิ	MISS PORNPRAPA POONEM	P7	00001960	1-1007-01723-71-5	08/09/2559 13:33	
✓	U00001452	00002898	นภัสนันท์	สิทธาพิสุทธ์กุล	MISS NAPASSANAN SITTHAPISUTKUL	P7	00001960	1-1037-00280-88-0	08/09/2559 13:33	
✓	U00001451	00002897	สุรสีห์	บัวจันทร์	MR. SURASEE BUACHAN	P7	00001960	1-1008-00823-56-4	08/09/2559 13:33	
✓	U00001450	00002896	นภดล	สุขดวง	MR. NAPHADON SUKDUANG	P7	00001960	1-1020-01765-63-8	08/09/2559 13:33	
✓	U00001449	00002895	ไอลรา	สุขภิรมย์	MISS AIYARA SUKPHIROM	P7	00001960	1-7099-00237-58-9	08/09/2559 13:33	
✓	U00001448	00002894	บุรินทร์	ปิยทัศน์กุล	MR. BURIN PIYATASSANAKUL	P7	00001960	1-3099-00225-12-6	08/09/2559 13:33	
✓	U00001447	00002893	สรญา	สินจิตร์	MISS SORAYA SINJIT	P7	00001960	1-2599-00032-19-1	08/09/2559 13:33	
✓	U00001436	00002882	รศกร	दैโฬสิฐ	MISS ROSSAKORN TAEPAISIT	P7	00001960	1-1015-00742-99-3	08/09/2559 13:33	
✓	U00001398	00002582	ธัญสิริ	อรุณพันธ์	MISS THANSIRI AROONPHAN	P7	00001960	1-1037-00894-64-1	08/09/2559 13:33	
✓	U00001392	00002816	จิรภัทร์	พรพรหมประทาน	MR. JIRAPAT PORNFROMPRATAN	P7	00001960	3-1601-01515-50-6	06/09/2559 09:43	
✓	U00001388	00002775	เรืองชุดน์	เล้าบัณฑิต	MR. RUENGCHUN LAOBUNDIT	P7	00001960	1-1037-00360-66-2	06/09/2559 09:43	
✓	U00001371	00001206	พีรกร	สิมะรักษ์อำไพ	MR. PHIRAKON SIMARAKAMPAI	P7	00001960	1-1008-00300-10-3	06/09/2559 09:43	

- เมื่อคลิกปุ่มค้นหาแล้ว จะปรากฏรายชื่อบุคคลที่เข้าสอบในตำแหน่งนั้น ๆ ขึ้นมา
- คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการให้แสดงผล
- คลิกปุ่ม “พิมพ์”

วิธีการตรวจสอบผลทดสอบกลาง

5. เมื่อคลิกปุ่มพิมพ์แล้ว จะปรากฏผลคะแนนในรูปแบบไฟล์ PDF



A decorative illustration of a pink cherry blossom branch with several open flowers and buds, set against a light pink background with a subtle gradient.

กระบวนการรับสมัครโดยระบบ Pool

กระบวนการรับสมัครโดยระบบ POOL

เจ้าหน้าที่
บุคคลหน่วย
งาน/ส่วนงาน

รายงานตัว และส่งตัว เพื่อดำเนินการจ้าง

เจ้าหน้าที่บุคคล
มหาวิทยาลัย

จัดทำประกาศผลขึ้นเว็บไซต์

เจ้าหน้าที่
บุคคลหน่วย
งาน/ส่วนงาน

ทำบันทึกแจ้งผลการสอบมายังมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่บุคคล
มหาวิทยาลัย

จัดทำประกาศขึ้นเว็บไซต์

เจ้าหน้าที่
บุคคลหน่วย
งาน/ส่วนงาน

ทำบันทึกแจ้งรายละเอียดการสอบเฉพาะตำแหน่ง / สอบสัมภาษณ์ มายังมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่บุคคล
มหาวิทยาลัย

คัดเลือกและจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อจัดสอบขึ้นบัญชีทุกเดือนสามารถเข้าไปดูรายชื่อผู้ที่ได้รับการขึ้น
บัญชีได้ทาง <http://www.hrm.chula.ac.th/th/recruitmentp73pool/852--p7s-pool.html>

เจ้าหน้าที่บุคคล
มหาวิทยาลัย

ประกาศรับสมัคร (จสน.(บริหารงานทั่วไป) P7 تري - โท และ จบศ.(วิชาการศึกษา) P7 تري - โท)

A decorative background featuring pink cherry blossoms and dark branches on a light pink gradient. The blossoms are in various stages of bloom, with some showing yellow centers. The branches are dark and slender, extending across the frame. The overall color palette is soft pink and white.



สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of Human Resources Management

ก. ร. ค.

อาคารจามจุรี ๒

หน้าหลัก

วิสัยทัศน์

แนะนำหน่วยงาน

รับสมัครงาน

ปฏิทินอบรม

ปฏิทินบริหารงานบุคคล

แบบฟอร์ม

หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ

บุคลากรดีเด่น

วิดีโอ

รับสมัครงานผ่านระบบออนไลน์

- ประกาศรับสมัครงาน online
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลาง e-Exam โดยมหาวิทยาลัย
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- ประกาศรายชื่อผู้สอบได้

ประกาศรับสมัครงานระบบ Pool

ผู้ชม: 1507 | พิมพ์ | PDF

การร่วมงาน กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยผ่าน ระบบ P7's Pool

ระบบ P7's Pool คือ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สมัครงานในตำแหน่ง ระดับ P7 และ "สอบผ่าน" การทดสอบกลาง (e-Exam) ของมหาวิทยาลัยแล้ว บัญชีรายชื่อของผู้สมัครงานแต่ละราย มีอายุ 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการขึ้นบัญชี โดยระบบ P7's Pool มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กระบวนการสรรหา คัดเลือก และบรรจุจ้าง เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น ทันต่อความต้องการ

ทั้งนี้ ส่วนงาน/หน่วยงานต่างๆ ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถพิจารณาเลือกผู้สมัครงานที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่อยู่ในระบบ P7's Pool โดยพิจารณาจาก Profile ของผู้สมัครแต่ละคน มาดำเนินการทดสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์งานต่อไป

ตำแหน่งงาน ที่เปิดรับสมัคร (ระบบ Pool)

ตำแหน่งงาน	วุฒิ	ประเภท
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7	วุฒิปริญญาตรี	กรอกในสมัคร
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7	วุฒิปริญญาโท	กรอกในสมัคร
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7	วุฒิปริญญาตรี	กรอกในสมัคร
เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) P7	วุฒิปริญญาโท	กรอกในสมัคร

***โปรดกรอกข้อมูลโดยละเอียด เพื่อประโยชน์ของท่านเอง

รับสมัครผู้ชำนาญการจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

- การสรรหาและคัดเลือกผู้ชำนาญการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกาศ



ประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม

- ❁ กรณีที่ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ผู้สอบได้เป็นนักเรียนทุน ขอให้หน่วยงานแจ้งข้อมูลไปยังสำนักบริหารวิชาการ
- ❁ การดำเนินการรายงานตัว ควรเตรียมเอกสารให้พร้อมแจกเจ้าตัวตอนมารายงาน เช่น
 - ❁ หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา
 - ❁ หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือ เป็นต้น
- ❁ การตรวจสอบลายนิ้วมือ หากผู้สมัครไม่สะดวกดำเนินการยังพื้นที่ในทะเบียนบ้าน ก็สามารถตรวจประวัติที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ (ตัวอย่างเอกสาร)
- ❁ การตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องใช้เอกสารภาษาอังกฤษ(ตัวอย่างเอกสาร)



ที่ ศธ 0512.2.8.1/

ถึง ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับ ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดตรวจสอบประวัติ และพิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลนี้ แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พฤศจิกายน 2559

หมายเหตุ โปรดส่งผลการตรวจสอบหลักฐานกลับคืนมายัง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330
(โดยประทับตราลับ)

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
โทร. 02-218-0160, 02-218-0188
โทรสาร. 02-218-0191

ตัวอย่าง หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือ

ดำเนินการตรวจสอบที่สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ

No. 0512.2.8.1/



Chulalongkorn University
Office of Human Resources Management
Jamsil 5 building 5th floor
254 Phayathai Road,
Pathumwan, Bangkok
10330, Thailand

March , 2017

Ref: Verification of credentials of ...Name...

Dear President,

Chulalongkorn University is a public university under the Royal Thai Government and we are recruiting individuals to fill vacancies in our institution. ...Name... has applied for employment at our university.

The regulations require that the credentials of applicants must be examined and verified. As the applicant is a student at your institution, we would like to request your authorization to disclose the necessary information and your confirmation that ...Name... has met all the requirements for graduation.

We request your cooperation to report via e-mail Address : cu_recruit@hotmail.com and we greatly appreciate your attention to this matter and your kind assistance.

Sincerely,

(MS.NUSARA PRANKOR)

Director of Personnel Management Division

Enc: Copy of [Certificate of Academic Degree](#)

ตัวอย่าง หนังสือการตรวจสอบวุฒิ
การศึกษาจากต่างประเทศ