

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์) P5 (ชำนาญการ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลต่าง ๆ ในกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ กระบวนการ และแผนงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในความรับผิดชอบ เช่น เก็บรักษาตัวอย่างทางวิทยาศาสตร์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการวิเคราะห์วิจัยหรือการเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์ การจัดทำโครงการ การดำเนินการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย งานด้านบริการวิชาการ การเขียนโครงการฝึกอบรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสามารถตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาภายใต้หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงาน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ ประเมินผลเกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย ตลอดจนงานการเรียนการสอนและงานวิจัย



(2) ศึกษา วิเคราะห์ สรุป จัดทำรายงานหรือข้อเสนอเกี่ยวกับข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานตามแผนงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือโครงการของส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีร่วมกันในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(2) ให้คำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์แก่สมาชิกในทีมงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์และวิธีการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในด้านที่ตนมีความเชี่ยวชาญ

(2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์วิธีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

(3) จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการดำรงตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

