

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (โสตทัศนศึกษา) P8

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาในระดับเบื้องต้น ได้แก่ งานผลิตสื่อต่างๆ ทางด้านกราฟิก ภาพถ่าย เสียง รายการโทรทัศน์ มัลติมีเดีย สื่อในการนำเสนอ เช่น การบันทึกและทำสำเนาเสียง การจัดทำภาพกราฟิก การแปลงสื่อโสตทัศนเป็นแฟ้มข้อมูล การบันทึกและทำสำเนาแฟ้มข้อมูลลงสื่อประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเก็บและตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมใช้งานของสื่อ และโสตทัศนอุปกรณ์ ให้บริการสื่อ รวมทั้งให้คำแนะนำเบื้องต้นในการใช้สื่อและอุปกรณ์แต่ละประเภทแก่ผู้รับบริการ ให้บริการติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ ดูแลจัดเก็บ บำรุงรักษาอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้ด้านวิชาชีพขั้นพื้นฐานต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ผลิตสื่อต่างๆ ด้านกราฟิก ภาพถ่าย เสียง รายการโทรทัศน์ มัลติมีเดีย สื่อในการนำเสนอ
- (2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และควบคุมการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดแสดงการบรรยาย
- (3) จัดเก็บและรักษาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา



2. ด้านการบริการ

ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ แก่หน่วยงานหรือผู้ที่มาติดต่อขอใช้บริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ/หรือ อนุปริญญา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

