

มาตรฐานประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มตำแหน่งงาน

กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ

ประเภทชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (ภาพถ่าย) P7

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านภาพถ่ายและภาพยนตร์ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำ ตรวจสอบ จัดเก็บและรักษาภาพถ่ายและภาพยนตร์ เช่น ถ่ายภาพจิตรกรรมทั้งภาพสีและภาพขาวดำ ถ่ายภาพต่างๆ ที่ใช้ประกอบ การวิเคราะห์วิจัย หรือแสดงผลงานทางวิชาการ ถ่ายภาพเพื่อทำแบบพิมพ์ ถ่ายภาพยนตร์ ต่างๆ ล้าง พิมพ์ และล้างอัด ขยายภาพ ตัดต่อหรือตกแต่งฟิล์ม ตกแต่งภาพ ลำดับ จัดหมวดหมู่และ เก็บรักษาภาพและฟิล์ม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในด้านถ่ายภาพและภาพยนตร์ โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ถ่ายภาพและภาพยนตร์ในโอกาสต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ล้าง พิมพ์ อัด ขยาย ตัดต่อ ตกแต่ง ภาพถ่ายและภาพยนตร์ ให้มีคุณภาพ

ตรงตามที่ต้องการ

(3) รวบรวม จัดเก็บ จัดทำหมวดหมู่แยกประเภท จัดทำดัชนีการค้นหา บำรุงรักษา ภาพถ่ายและภาพยนตร์ในความรับผิดชอบให้มีสภาพดีและพร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ

(4) ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายและภาพยนตร์ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา



2. ด้านการวางแผน

จัดลำดับความสำคัญและวางแผนการทำงานของตนเอง และประสานงานการวางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายรวมของหน่วยงานและให้ความสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. ด้านการบริการ

(1) ให้บริการถ่ายภาพและภาพยนตร์ แก่หน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่ร้องขอ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(2) ให้บริการ ยืม มอบ ทำสำเนา ภาพถ่ายหรือภาพยนตร์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งได้จัดเก็บไว้แก่หน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่ร้องขอ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(3) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับภาพถ่าย เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโท คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

