

CU-ERP Manual

Human Resource Module

การบันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ

Version: 1 Date: July, 2011

Prepared By:	Checked By: Approved By:		
นางสาวดุจฤทัย ธนาบริบูรณ์	นางสาววรรณวดี สุขอิ่ม	นางสาววรรณวดี สุขอิ่ม	
Signature & Date	Signature & Date	Signature & Date	
28 กรกฎาคม 2554	28 กรกฎาคม 2554	28 กรกฎาคม 2554	



Table of Contents

1	การเ	บันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ	4
	1.1	กรณีสร้างข้อมูลในขั้นตอนการจ้างงาน	.4
	1.2	กรณีสร้างข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือเพิ่ม	.5
2	การเ	เก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ	7
3	การเ	ปลี่ยนแปลงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ1	10



Amendment

Revision	Amendment Date	Description of Amendment	Added/ Changed By
1	28 กรกฎาคม 2554	เอกสารฉบับสมบูรณ์	ดุจฤทัย ธนาบริบูรณ์



1 การบันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ

กลุ่มข้อมูลการดิดต่อสื่อสาร (0105) จะเป็นการบันทึกการดิดต่อสื่อสารของบุคลากร เช่น E-MAIL เบอร์โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น คู่มือนี้จะเป็นวิธีการบันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ กลุ่มข้อมูลย่อยเบอร์โทรศัพท์มือถือ (0020) โดยจะ บันทึกเบอร์โทรศัพท์เป็นตัวเลข 10 ตัวติดกัน

1.1 กรณีสร้างข้อมูลในขั้นตอนการจ้างงาน

เมื่อ PA บันทึกข้อมูลการจ้างงานตามกลุ่มข้อมูลต่างๆ ที่ร้อยไว้ (Transaction code: PA40) เมื่อถึงหน้าจอการ ดิดต่อสื่อสาร (0105) จะแสดงหน้าจอดังรูป

🗁 กลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้	"ไข(E) "ไปที่(G) พิเศษ(A) ระบ	ıu(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)		
Ø	🗈 🛛 📙 🖒 🤇	2 🔇 I 🗅 H H	i 🕄 🗘 🗘 🗶 💥 🔊 🚱 📑	
การติดต่อสื่อส	งาร สร้าง			
6 B 🚨				
หมายเลขพนักง กลุ่มพนักงาน กลุ่มย่อย EE วันเรื่	12121212 F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา 17 ระสบ P6 <mark>)1.10.2010 </mark> ฮิ ถึง	ชื่อ เขตบุคคล 31.12.9999	รศ. ตร. สัญชัย นิลสุวรรณโ 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์	
การติดต่อสื่อสาร ประเภท หมายเลขโทรศัพท์	0020 เบอร์โทรศัพท	โมือถือ		

รูปที่ 1 หน้าจอ การติดต่อสื่อสาร (0105) สร้าง

เษา กลุ่มข้อมูล(I)	แก้ใช(E) ใปที่(G)	พิเศษ(<u>A</u>) ร	ະບບ(Y) ຳຣີໃຫ້(<u>H</u>)		
Ø	Ĩ	⊲ (⊟) () (1) 🕒 (1)	8 E E C C E 💥 🗾 🔞	
การติดต่อสื่	อสาร สร้าง				
6 B 🙎					
หมายเลขพนักง	12121212		ชื่อ	รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโ	
กลุ่มพนักงาน	F พนม.อุดหเ	ุน เต็มเวลา	เขตบุคคล	21 คณะวิศวกรรมศาสตร์	
กลุ่มย่อย EE	17 ระดับ P6				
วันเรื่	01.10.2010	ถึง	31.12.9999		
การติดต่อสื่อสาร					
ประเภท	0020	เบอร์โทรศ	<i>พ</i> หา์มือถือ		
หมายเลขโหรศัพเ	vi 081333	4567	🗲 ระบุหมาย	แลขโทรศัพท์มือถือ	
			10 หลักติ	โดกัน	

รูปที่ 2 หน้าจอ การติดด่อสื่อสาร (0105) ประเภท เบอร์โทรศัพท์มือถือ สร้าง

ให้ระบุค่าดังนี้

- หมายเลขโทรศัพท์ ระบุ <u>หมายเลขโทรศัพท์</u> ที่เป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือของบุคลากร โดยมีรูปแบบการ บันทึก คือ ใส่หมายเลข 10 ตัวติดกัน เช่น 0813334567
- กดปุ่มบันทึก 📙



1.2 กรณีสร้างข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือเพิ่ม

ไปที่ เมนู SAP → ทรัพยากรบุคคล → การบริหารงานบุคคล → การบริหาร → ข้อมูลหลัก HR → ปรับปรุง แล้วกด ดับเบิลคลิก หรือ พิมพ์ Transaction code: PA30 แล้วกด Enter



รูปที่ 3 หน้าจอเมนูหลัก SAP

ແລະ ສະເພດາວສັດຄາວສາກວັນອາເດັຍ ອັດເມລາລະລັດ HR ແດ້ໃຫ(E) ໃນໄດ້(G) ພິດ	CU-ERP Ma	nua
	□ ○ ② ③ □ H H H I 私 L 私 I 至 □ ② ■	
🔊 การปรับปรุงข้อมูลหลั	ร์กหรัพยากรบุคคล	
	⁷ หมายเลขพนักงาน 12121212	
ค้นหาโดย	ชื่อ รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโฆษิเ รองศาสตราจารย์8 วิศวกรรม ภาควิชานิวเคลียร์เทคโนโลยี วิศวกรร	
⊻ 🙀 บุคคล	กลุ่มพนักงาน F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา ขอบเขตงานบุคคล 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์	
(ค) เสรซเธลปรวม (ค) คำที่ใช้ค้นหา	กลุ่มย่อย EE 17 ระดับ P6 อัตราเลขที่ 5878	
🛗 การค้นหาอิสระ		
	ข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น ข้อมูลเพิ่มเติม เงินเดือนรวม/เงินเดือนสุทธิ งานสวัสติการ งานวินัย ข้อมูลเวลา	
		4
	มอยู่ เล่าหนัง เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า เล่า	
	การสาหมุดหาวเลงต์กร 🖌 🔽 ลาก 01.01.1800 ถึง 31.12.9999	
	ข้อมูลส่วนบุคคล	
	ที่อยู่ 🗸 🖉 🥑 หังหมด 🔿 เดือนปัจจุบัน	
	การศึกษา 🖋 🔿 จากวันปัจจุบัน 🔿 สัปดาห์ก่อน	
	เลขประจำตัวประชาชน 🗸 🖉 ได้งวันปัจจุบัน 🔿 เดือนก่อน	
	สมาชิกครอบครัว/ผู้อยู่ในอุปการะ 🖋 🔿 งาดปัจจุบัน 🔿 ปีปัจจุบัน	
	รายละเอียดธนาคาร	
	ทะเบียนประวัติ	
	การเลือกโดยตรง	
	กลุ่มข้อมูล การติดต่อสื่อสาร STy 0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ	

รูปที่ 4 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลหลักทรัพยากรบุคคล

- เลือกกลุ่มข้อมูล : <u>0105 การติดต่อสื่อสาร</u>
- เลือกกลุ่มข้อมู[้]ลย่อย : <u>0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u>
- เลือกช่ว^{ุ่}งเวลา[°]: <u>ทั้งหมด</u>
- กดปุ่มสร้าง 🗋

เ⊆ี กลุ่มข้อมูล(I)	แก้ใช(<u>E</u>)	"เปที่(<u>G</u>)	พิเศษ(<u>A</u>)	ระบบ(Y))
Ø		Ē		C 🙆 🔇	S 2 14 15 1 2 2 15 15 16
การติดต่อ	สื่อสาร ส	ร้าง			

🛃 🛃 🤽				
หมายเลขพนักง	12121212	ชื่อ	รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโ]
กลุ่มพนักงาน	F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	เขตบุคคล	21 คณะวิศวกรรมศาสตร์	
กลุ่มย่อย EE	17 ระดับ P6			
วันเรื่	01.10.2010 ถึง	31.12.9999		
การติดต่อสื่อสาร				
ประเภท	0020 เบอร์โทรศัพท	ามือถือ		
หมายเลขโทรศัพท์	0813334567	ระบุหมายเส 10 หลักติด	งขโทรศัพท์มือถือ กัน	

รูปที่ 5 หน้าจอบันทึกกลุ่มข้อมูลการติดต่อสื่อสาร เบอร์โทรศัพท์มือถือ สร้าง

ให้ระบุค่าดังนี้

- วันเริ่ม ระบุ <u>วันที่ 1 ของเดือนที่บันทึก</u> เช่น บันทึกข้อมูลวันที่ 25.10.2011 ให้ระบุ 01.10.2011
- หมายเลขโทรศัพท์ ระบุ <u>หมายเลขโทรศัพท์</u> ที่เป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือของบุคลากร โดยมีรูปแบบการบันทึก คือ ใส่หมายเลข 10 ดัวติดกัน เช่น 0813334567
- กดปุ่มบันทึก 📙



2 การแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ไปที่ เมนู SAP → ทรัพยากรบุคคล → การบริหารงานบุคคล → การบริหาร → ข้อมูลหลัก HR → ปรับปรุง แล้วกด ดับเบิลคลิก หรือ พิมพ์ Transaction code: PA30 แล้วกด Enter



รูปที่ 6 หน้าจอเมนูหลัก SAP

	CU-ERP Manu
 ช้อมูลหลัก HR แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเค ชัย ชัย ง <	ษ(A) อรรถประโยชน์(M) การกำหแตค่า(S) ระบบ(Y) ซีไซ้(H) 副 🌑 😨 😨 🖨 🛱 🛱 ឌี ឌี ឌี ឌี ឌี ឌា ឆ្នា 🖗 🖷 เกหรัพยากรนุคคล
 	หมายแลขพนักงาน 1212122 ชื่อ รศ. ดร. ลัญชัย นิลสุวรรณโฆษิร์ รองศาสตราจารบัย วิศวกรรม ภาควิชานิวเคลียร์เทคโนโลย์ วิศวกรร กลุ่มพนักงาน F พนม. อุดหนุน เดิ่มเวลา ขอบเขตงานบุคคล 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มพนักงาน F พนม. อุดหนุน เดิ่มเวลา ขอบเขตงานบุคคล 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มต่อย EE 17 ระดบ P6 อัตราเลขที่ 5878 ขอมูลส่วนบุคคลเบื่องดัน ขอมูลเพิ่มเต้ม เว้นเดือนรวม/เงินเดือนสุมาธิ งานสวัสดิการ งานว้านัย ขอมูลเวลา ข้อมูลส่วนบุคคลเบื่องดัน ข้อมูลเพิ่มเต้ม เงินเดือนรวม/เงินเดือนสุมาธิ งานสวัสดิการ งานว้านัย ขอมูลเวลา ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูล มีอยู่ ช่วงเวลา จาก บ.1.01.1800 ถึง 31.12.9999 7 การปฏิบัติ การปฏิบัติ ท่าม จาก บ.1.01.1800 ถึง 31.12.9999 วินนี้ จาก บ.1.01.1800 ถึง 31.12.9999 วินนี้ จากวันปีจะบัน จากวันปีจะบัน จำกวันปีจะบัน จำกวันปีจะบัน จำกวันปีจะบัน ถึงานบิจะบัน จำกวันปีจะบัน จำกวัน จำกวัน จำกวันปีจะบัน จำกวัน จำกวัน จำกวัน จำกวัน จำกวัน
	กลุ่มข้อมูล การติดต่อสื่อสาร STy 0020 เบอร์โทรศัพทภ์มือถือ

รูปที่ 7 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลหลักทรัพยากรบุคคล

- เลือกกลุ่มข้อมูล : <u>0105 การติดต่อสื่อสาร</u> เลือกกลุ่มข้อมูลย่อย : <u>0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u> เลือกช่วงเวลา: <u>ทั้งหมด</u>
- กดปุ่มภาพรวม 🚨 -

เษ กลุ่มข้อมูล(I) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศเ	ษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)			
	9 🗞 🚱 😒 🗅 🗛 🎗	1 🗘 🗘 🗶 🕱 🖉 🗳		
การติดต่อสื่อสาร รายการ				
 ← →	หมายเลขพนักง 12121212 กลุ่มหนักงาน F พนม. อุดท กลุ่มย่อย EE 17 ระดับ P6 เชื่อ เลือกจา 01.01.1800	2 ชื่อ สนุน เต็มเวลา เขตบุคคล ถึง 31.12.9999	รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโ 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์ STy. 0020	
(a) การคนหาอสระ	วันเริ่ม วันสิ้นสุด	ประเภ ชื่อ	รหัส/หมายเลข	LI
	D1.10.2010 31.12.9999	0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ	0813334567-	
				

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงภาพรวมข้อมูลการติดต่อสื่อสาร



								CU-ERP Manual
ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย								
ີ 🕞 ຄວາມສ້ວນລີ(1) ແຕ້ໃສ(E) ໃນໄດ້(G) ພຶດສາ	ะ(A) ระบบ(∀) วิธีใช้เ	(H)						
		<u>យា</u> យោយ-សេវ	ጉጥድገ					
การติดต่อสื่อสาร เปลี่ยน								
6 6 2								
	หมายเลขพนักง	12121212		ชื่อ	ମ୍ମେ. ଗର.	สัญชัย นิลสุวรรณโ		
ค้นหาโดย	กลุ่มพนักงาน	F พนม. อุดหนุน	เเต็มเวลา	เขตบุคคล	21	คณะวิศวกรรมศาล	ពេទ៍	
🗢 🌐 บุคคล	กลุ่มย่อย EE	17 ระดับ P6				_		
(b) เสิร์ชเฮลปรวม 701 - สะระ	วันเรื	¢1.10.2010	🙆 ถึง	31.12.9999	Chng	25.07.2011	DUJRUETAI	
 คาหาเชคนหา คารอุ้มหาอิสรร 								
	การติดต่อสื่อสาร							
	ประเภท	0020	เบอร์โทรศ	ท พ <i>ท</i> เมือถือ				
	หมายเลขโทรศัพท์	0813334	567			_		

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงข้อมูลการติดต่อสื่อสาร เบอร์โทรศัพท์มือถือ

- ประเภท แสดง <u>0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u>
- หมายเลขโทรศัพท์ แสดง <u>หมายเลขโทรศัพท์</u> เป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือโดยเป็นเลข 10 ตัวติดกัน

C					
กลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้ใช(<u>E</u>) ใปที่(G) พิเศษ	<u>r(A)</u> ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้	i(<u>H</u>)			
	3) © @ @ E) () () () () () () () () () () () () ()	🐹 🗾 😰 📑		
การติดต่อสื่อสาร เปลี่ยน					
	หมายเลขพนักง	12121212	ชื่อ	รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโ	
ค้นหาโดย	กลุ่มพนักงาน	F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	เขตบุคคล	21 คณะวิศวกรรมศาสตร์	
🗢 🚱 บุคคล	กลุ่มย่อย EE	17 ระดับ P6			
🛱 เสิร์ซเฮลปรวม	วันเรื่	01.10.2010 ถึง	31.12.9999	Chng 25.07.2011 [DUJRUETAI
(อี) คำที่ใช้ค้นหา กก					
(สุ) การคนหาอสระ	คารติดต่อสื่อสาร				
	1 law or a	0020			
			ระเมอกอ	ระบหมายเลขโทรศัพร	ท์บืออือ
		0813334568		10 ແລ້ງຄືດວັນ	

รูปที่ 10 หน้าจอบันทึกข้อมูลการติดต่อสื่อสาร เบอร์โทรศัพท์มือถือ เปลี่ยน

ให้ระบุค่าดังนี้

- หมายเลขโทรศัพท์ ระบุ <u>หมายเลขโทรศัพท์</u> ที่เป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือของบุคลากร โดยมีรูปแบบการบันทึก คือ ใส่หมายเลข 10 ตัวติดกัน เช่น 0813334567
- กดปุ่มบันทึก 🖪



3 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ไปที่ เมนู SAP → ทรัพยากรบุคคล → การบริหารงานบุคคล → การบริหาร → ข้อมูลหลัก HR → ปรับปรุง แล้วกด ดับเบิลคลิก หรือ พิมพ์ Transaction code: PA30 แล้วกด Enter



รูปที่ 11 หน้าจอเมนูหลัก SAP

		CU-ERP Manu
เ⊡ ข้อมูลหลัก HR_แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเผ	สษ(<u>A</u>) อรรถประโยชน์(M) การกำหนดค่า(S) ระ	มบ(Y) ซีซิซิ(H)
การปรับปรุงข้อมูลหลัง	∃ เ เว เ3 เช เ ⊟ เม เช เ ช เ บ เ บ ง โกทรัพยากรบุคคล	
 ママン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・マーン・	หมายเลขพนักงาน <mark>12121212</mark> ชื่อ รศ. คร. สัญชัย นิลสุ กลุ่มพนักงาน F พนม.อุดหนุน น กลุ่มย่อย EE 17 ระดับ P6	(2) รารรณโชษรีเรองศาสตราจารยั8 วิศวกรรม ภาควิชานิวเคลียร์เทคโนโลยี วิศวกรร เต็มเวลา ขอบเขตงานบุคคล 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์ อัตราเลขที่ 5878
	ขอมูลสามบุคคลเบองคน ขอมูลเพมเคม ข้อความกลุ่มข้อมูล การปฏิบัติ การกำหนดทางองค์กร ข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ การศึกษา เลขประจำตัวประชาชน สมาชิกครอบครัว/ผู้อยู่ในอุปการะ รายละเอียดธนาคาร ทะเบียนประวัติ	เป็นประบริหมู่ เป็นประปัญห์ มีอยู่ ช่วงเวลา จาก 01.01.1800 ถึง 31.12.99999 つ้านนี้
	การเลือกโดยตรง กลุ่มข้อมูล การติดต่อสื่อสา	าร STy 0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รูปที่ 12 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลหลักทรัพยากรบุคคล

- เลือกกลุ่มข้อมูล : <u>0105 การติดต่อสื่อสาร</u> เลือกกลุ่มข้อมูลย่อย : <u>0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u> เลือกช่วงเวลา: <u>ทั้งหมด</u>
- กดปุ่มภาพรวม 🚨 -

เ⊆ร กลุ่มข้อมูล(I) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศเ	ษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช่	в(<u>н</u>)					
	🗏 😋 🙆 🚷 🖉) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	£ \$) 🐹 🗾 😰 📑			
การติดต่อสื่อสาร รายการ							
Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state	หมายเลขพนักง กลุ่มพนักงาน กลุ่มย่อย EE เลือกจา	12121212 F พนม. อุดหนุน แ 17 ระสับ P6 01.01.1800	ตົมเวลา ถึง	ชื่อ เขตบุคคล 31.12.9999	รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโ 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์ STy. 0020		
	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	ประเภ	ชื่อ	รหัส/หมายเลข	LI	
	D1.10.2010	31.12.9999 (0020	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	0813334567-		
							-

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงภาพรวมข้อมูลการติดต่อสื่อสาร

เลือกเรคคอร์ดที่ต้องการ แล้วกดปุ่มคัดลอก 🛄

		CU-ERP Manua
ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย		
ไฮ้ กลุ่มข้อมูล(I) แก้ใช(E) ใปที่(G) พิเศเ	ษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
การติดต่อสื่อสาร คัดลอก		
	้หมายเลขพนักง 12121212 ชื่อ รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโ	
ค้นหาโดย	กลุ่มพนักงาน F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา เขตบุคคล 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์	
🗢 🚱 บุคคล	กลุ่มย่อย EE 17 ระสับ P6	
(b) เสิร์ชเฮลปรวม 701 - สะระ	วันเรี 01.10.2010 🕝 ถึง 31.12.9999	
 คาหาเชคนหา คารดับนาวิสรท 		
	การติดต่อสื่อสาร	
	ประเภท 0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
	หมายเลขโทรศัพท์ 0813334567	

รูปที่ 14 หน้าจอแสดงข้อมูลการติดต่อสื่อสาร คัดลอก

- ประเภท แสดง <u>0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u>
- หมายเลขโทรศัพท์ แสดง <u>หมายเลขโทรศัพท์</u> ที่เป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือโดยเป็นเลข 10 ตัวติดกัน

[E≠ กลุ่มข้อมูล(I) แก้ไข(E) ไปที่(G) พิเศษ	±(A) ≈uu(Y) วิธีใช้(H)
	■ Ø E A H H I A A I K A A K I K Ø Ø G
การติดต่อสื่อสาร คัดลอก	
 ← → ↓ เคคล ๗ เล็รชเสลปรวม ๗ สาว์ใช้ลันหา ๗ การค้นหาวิสระ 	หมายเลขพนักง 12121212 ชื่อ รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโ กลุ่มพนักงาน F พนม. อุดหนุน เต็มเวลา เขตบุคคล 21 คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มย่อย EE 17 รงสม. DF รศ. ดร. สัญชัย นิลสุวรรณโ 12 วันเรื่ 01.12.2010 ถึง 31.12.9999 13
	การติดต่อสือสาร ประเภท 0020 เบอร์โทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์ 0812345678

รูปที่ 15หน้าจอแสดงข้อมูลการติดต่อสื่อสาร คัดลอก

ระบุค่าดังนี้

- วันเริ่ม ระบุ <u>วันที่ 1 ของเดือนที่บันทึก</u> เช่น บันทึกข้อมูลวันที่ 25.10.2011 ให้ระบุ 01.10.2011
- หมายเลขโทรศัพท์ ระบุ <u>หมายเลขโทรศัพท์</u> ที่เป็นหม[้]ายเลขโทรศัพท์มือถือของบุคลากร โดยมีรูปแบบการบันทึก คือ ใส่หมายเลข 10 ดัวติดกัน เช่น 0813334567
- กดปุ่มบันทึก 📙