



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188

ที่ ศร 0512/ 0๘๕1๕

วันที่ ๕ สิงหาคม 2551

เรื่อง แบบสัญญาทดลองปฏิบัติงานและแบบสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ศูนย์ วิทยาลัย สำนัก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน เอกสารแนบท้ายสัญญา และแบบ Job Description และ Assignment Sheet ของพนักงานมหาวิทยาลัย
 2. แบบสัญญาปฏิบัติงาน เอกสารแนบท้ายสัญญา และแบบ Job Description และ Assignment Sheet ของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 4/2551 วันที่ 30 กรกฎาคม 2551 มีมติเห็นชอบแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงานและแบบสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

มหาวิทยาลัยจึงขอจัดส่งแบบสัญญาดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ให้หน่วยงานนำไปใช้ปฏิบัติต่อไป ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อย่างไรก็ตามการกำหนดระยะเวลาของการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ซึ่งรวมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 สาย คือสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ในการนี้หน่วยงานสามารถ Download สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ได้ที่ Website <http://personnel2.hrm.chula.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอพระคุณยิ่ง

1๐๐๔๕๕-๕

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี