

## แบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) .....หมายเลขผู้สมัคร.....  
(จากระบบการสรรหา (RC) )

1. ตำแหน่ง..... (P/A..... คำ K .....) )

เงินเดือน.....บาท รหัสโครงการ.....

ภาควิชา/งาน/หน่วย.....สังกัด.....

2. แหล่งงบประมาณ

2.1 ศูนย์ต้นทุน (Cost Center) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อ .....

2.2 ประเภทธุรกิจ (Business Area) ☐☐☐☐

ชื่อ .....

2.3 เงินทุน (Fund) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อ .....

2.4 เขตตามหน้าที่ (Functional Area) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อ .....

กรณีเงินอื่นๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) , เงิน พ.ต.ส. , เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร , เงินค่าตำแหน่งทางวิชาการ , ค่าเช่าบ้าน และเงินอื่นๆ ที่ไม่ได้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดียวกันกับเงินเดือน ให้ระบุต่อไป หน้า 2

3. อัตรา ☐ อัตราตั้งใหม่ .....

☐ อัตราเดิม .....

4. ระยะเวลาของสัญญาจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

5. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ.....

.....

6. คุณสมบัติของพนักงานที่ว่าจ้างโดยสรุป อายุ..... ปี วุฒิการศึกษา.....

6.1 ประสบการณ์ที่หน่วยงานนำมาใช้ในการกำหนดอัตราเงินเดือน

.....

6.2 ความรู้ความสามารถ.....

7. ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา.....

8. สรุปความจำเป็นการขอว่าจ้าง .....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

.....

ผู้ขอว่าจ้าง .....

(.....)

1. \_\_\_\_\_

1.1 ศูนย์ต้นทุน (Cost Center)

ชื่อ .....

1.2 ประเภทธุรกิจ (Business Area)

ชื่อ .....

1.3 เงินทุน (Fund)

ชื่อ .....

1.4 เขตตามหน้าที่ (Functional Area)

ชื่อ .....

2. \_\_\_\_\_

2.1 ศูนย์ต้นทุน (Cost Center)

ชื่อ .....

2.2 ประเภทธุรกิจ (Business Area)

ชื่อ .....

2.3 เงินทุน (Fund)

ชื่อ .....

2.4 เขตตามหน้าที่ (Functional Area)

ชื่อ .....

3. \_\_\_\_\_

3.1 ศูนย์ต้นทุน (Cost Center)

ชื่อ .....

3.2 ประเภทธุรกิจ (Business Area)

ชื่อ .....

3.3 เงินทุน (Fund)

ชื่อ .....

3.4 เขตตามหน้าที่ (Functional Area)

ชื่อ .....