



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80160,80188

ที่ ศธ 0512/ 01054

วันที่ 6 มีนาคม 2551

เรื่อง การขออนุญาตย้ายงานเพื่อเปลี่ยนสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ศูนย์ วิทยาลัย สำนัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการขอย้ายงานเพื่อเปลี่ยนสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลของสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2551 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ตำแหน่งงานใหม่ในหน่วยงานเดิมหรือหน่วยงานใหม่ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไม่ต้องยื่นใบลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ให้ใช้แบบฟอร์มการขอย้ายงานเพื่อเปลี่ยนสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้การขอย้ายงานมหาวิทยาลัยอนุญาตให้เริ่มงาน ณ วันที่ 1 ของทุกเดือน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้เพื่อรักษาความต่อเนื่องในเรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามพนักงานมหาวิทยาลัย ยังต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อที่ขออนุญาตย้ายงานและเปลี่ยนงานใหม่ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอลาออก/สิ้นสุดสัญญาจ้าง จากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ใช้แบบฟอร์มลาออก/สิ้นสุดสัญญาจ้างเช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย
จักขอพระคุณยิ่ง

๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร. เกื้อ วงศ์บุญสิน)

รองอธิการบดี

หมายเหตุ : สามารถ Download แบบฟอร์มได้จาก Website <http://personnel2.hrm.chula.ac.th>