



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188
ที่ ศช 0512/06111 วันที่ 20 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงแบบใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย (เวอร์ชัน 2)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ พม. 11-1 V.2
2. ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชปฏิบัติการ กลุ่มงานวิจัย พม. 11-2 V.2
3. ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชปฏิบัติการ พม. 11-3 V.2
กลุ่มบริหารจัดการ กลุ่มปฎิบัติการและวิชาชีพ กลุ่มบริการ

ตามบันทึกที่ ศช 0512/11553 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2553 เรื่อง การเปลี่ยนแปลง
แบบใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยได้พิจารณาปรับปรุงใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย
โดยเพิ่มรายละเอียดที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จำนวน 3 แบบ นั้น ในการนี้ จึงขอให้ส่วนงานต่าง ๆ เริ่นใช้แบบใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทันที ทั้งนี้หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ Website
<http://personnel2.hrm.chula.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอนคุณยิ่ง

Dean HR

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ)

รองอธิการบดี

ເລກທີ.....

Chulalongkorn University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

គិតភាពចាំបាច់
ខ្នាត ១ នើវ

ใบสมัครงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาม/นามสกุล) _____

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) (ตัวพินพ์ใหญ่)

วัน เดือน ปีเกิด _____ 016 _____ ปี _____ เดือน _____

กัญชาติ

תנ"ה

กมิส์นานา

גנום

19

三三三三

78310

๓๙

ก ผู้นำความคิดเชิงทฤษฎี

รั้งความย่องเง้น/ยอดเร้น เนื้องจาก

ສົມບັດທີ່

ໃຫຍ່

၁၀၀

๑๖๙

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ເພື່ອງປະເທດ	ຮູມກົດໄດ້ຮັບ	ສາງ	ປີ ກ.ນ. ທີ່ນ	ເກຣະເຄີຍ
ນັບນຳ						
ປະຈຸບັນ						
ປະຈຸບັນຢາກີ						
ປະຈຸບັນຢາກ						
ປະຈຸບັນຢາກ						
ອື່ນ ຈ						

3. วิทยานิพนธ์

ระดับปริญญา	ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่อง	วัตถุประสงค์ของการวิจัย เนื้อหาโดยย่อ
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
หลักปริญญาเอก			

4. นาราณานุกรรมงานวิจัย และงานวิชาการ (ยังไม่รายละเอียดมากไป แต่แนบรายละเอียดเก็บต้น)

ร่วมติดตามการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน

6. ความสามารถพิเศษ

ความช้านาญเชิงวิชาการ

งานบริการวิชาการ และงานบริการสังคม

รางวัลและเกียรติคุณที่ได้รับ

7. ประวัติการท่องงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปทางดีดตัว)

เงินคืออนุญาตที่จะเดือนตาก..... บาท รายได้ประจำเดือน ๆ (ไปรษณีย์) เดือนตาก..... บาท

เงินเดือนที่ภาคหวัง.....บาท

ประสมการผู้ที่สามารถน้ำหน้าใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สนับสนุน

ท่านเคยมีภาระงานเก็บจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าเคยมีอยู่ ดำเนินการอย่างไร

ท่านรักษาในอุทาหรณ์เมืองท่าอยู่ที่สำราญไม่ใช่บ่อนลุงท่านได้หรือไม่ ด้วย ช่อง_____ มีความสัมพันธ์เป็น_____

ทำงานในตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

ห้ามเก็บต้องคิดอาญาไว้ใน
ไม่เก็บ เก็บ ระบุข้อหา _____

ผลก็ _____

ไทยที่ได้รับ _____

ข้าพเจ้าขอันร่องว่าข้อความนี้ในบันทึก หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่ผ่านมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอไว้ด้วย ทางนักทรัพยากรับข้าพเจ้า เข้ามาท่องเที่ยว แบบหน่วยงานของตน หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่ผ่านมาแสดงคงไม่เป็นความจริง นักทรัพยากรับข้าพเจ้าได้รับภัย โดยไม่ต้องยินดีเช่นเดียวกัน นักทรัพยากรับข้าพเจ้าได้รับภัย จึงขอสงวนสิทธิ์

{.....} }

អ៊ូតាមករ

.....*J*.....*J*.....

អត្ថម្ភាមប្រភេទនករវង្វានកុង

1. สำเนาบัญชีประจำเดือนของรายรับและรายจ่าย
 2. สำเนาบัญชีรายรับและรายจ่ายของบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ต้องชำระภายใน 30 วัน
 3. หนังสือรับรองจากธนาคารที่ปรึกษาทางการเงินที่ออกให้กับบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ต้องชำระภายใน 30 วัน
 4. ใบรับรองการผ่านงาน

សំណងចំណាំ

ເກີບທີ່



Chulalongkorn University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ຕິດກາເພດ່າບ
ໝາຍ | ນິວ

ใบสมัครงาน

หนังสือรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาม/นามากร)

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) (គោរពិនិត្យ) _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี เดือน _____

ສັນຍາຕີ _____ ຄະນາ _____ ຖະໜົນຕົວເງິນ _____

ໃຊ້ມ ຕ່າງປະເທດ ກ່າວ ໜ້າຕົວ

จังไม่ก่อการเด็กชักทารง ผู้การเด็กชักทารง ได้รับการค่อนคัน/ยกเว้น เมื่อจาก_____

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

ໃຫຍ່ສັກໆ _____ ນິຕົມ _____ ດີເລີດ _____

2. ประวัติการซื้อขาย

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	รุ่นที่ได้รับ	สาขา	ปี พ.ก. ที่จบ	เก้าอี้เดิม
มัธยม						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่น ๆ						

3. วิทยานิพนธ์

ระดับปริญญา	ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่อง	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เมื่อมาโดยบังเอิญ
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
หลักปริญญาเอก			

4. นารณานุกรรมงานวิจัย และงานวิชาการ (ด้านรายละเอียดนากรปัจจุบันรายละเอียดเพิ่มเติม)

5. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน

6. ความสามารถพิเศษ

ความช้านาณเชิงวิชาการ

งานวิเคราะห์ทาง แผนงานวิเคราะห์ดังกล่าว

รางวัลและเกียรติกรรมที่ได้รับ

7. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปทางดีดตัว)

เงินเดือนทุกคนที่เข้าเงื่อนดู... บาท รวมได้ประมาณเท่านั้น ๆ (ไปครัวจะบุญ) เงื่อนดู... บาท

เงินเดือนที่คาดหวัง..... บาท

ประสบการณ์ที่สามารถนำมายใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ท่านเคยพัฒนาเรื่องราวเรื่องราวใดบ้างที่มีความน่าสนใจ หรือเป็นเรื่องที่คุณภูมิใจมากที่สุด

ท่านรักษาในจุฬารัตน์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้เชื่อมโยงกันได้หรือไม่ ด้วย ชื่อ _____ มีความทึบตื้นอยู่เป็น

ที่งานในตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

ท่านเคยต้องการอาชญากรรมไม่
 ไม่เคย เคย ระบุข้อหา

ผลคือ _____

ไทยที่ได้รับ_____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบคํากร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่มานาแน่น เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้านั้นได้รับ ทางมหาวิทยาลัยนิติศาสตร์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที ไม่เป็นความลับ และทราบว่าข้อความในใบคํากร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่มานาแน่นไม่เป็นความลับ มหาวิทยาลัยนิติศาสตร์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องอ้างเงื่อนไข เช่น หักค่าเดินทางฯ ฯ ทั้งหมด

(.....)

អ្នករៀបចំ

.....*J*.....*J*.....

អត្ថបទនៃវគ្គការរៀបចំពាណិជ្ជកម្ម

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาบัญพิการศึกษาที่ระบุไว้ใน ข้อ 2
 3. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่สอน
 4. ใบรับรองการทำงาน

សំណងជើងអាជីវកម្ម



Chulalongkorn University
อุปราชลักษณ์มหาวิทยาลัย

จิตกิจเด่น
ชนิด 1 ผู้

**ใบสมัครงาน
พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารจัดการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ กลุ่มบริการ
ตำแหน่ง.....**

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) (พัฒนาพิไพบูร์) _____

วัน เดือน ปีเกิด _____ 月 _____ ปี _____ เดือน _____

สัญชาติ _____ ศาสนา _____ อุปนิสัย _____

สถานภาพสมรส โสด สมรส หัวหน้า หม้าย

สถานภาพทางทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เมื่อ _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ _____

โทรศัพท์ _____ มือถือ _____ อีเมล์ _____

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	วุฒิการศึกษา	ภาษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยม						
อาชีวศึกษา ปวช.						
อนุปริญญาปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
อื่น ๆ						

3. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน

หลักสูตร/วิชา	สถานบันทึกษา/องค์กร	ระยะเวลา

4. ความสามารถ

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ระบุ พลิก/ตี/ลีม่า		
	อังกฤษ	จีน	เยอรมัน

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม _____

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร _____

5. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปทางดีดตัว)

เงินเดือนทุกทักษะเดือนละ.....บาท รายได้ประจำเดือน ๆ (ไปรษณีย์)..... เดือนละ..... บาท

เงินเดือนที่คาดหวัง..... บาท

ประเมินการผู้ที่สามารถนำแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่สำคัญ

ท่านເກີດສັນຍາງຈາກບັນດາຫາວອກຮ່ວມນາທິວທານເຕັມທີ່ໄວ້ ດ້ວຍເກມນີ້ນີ້ ຕົ້ນເຫັນນີ້ ທຸນວ່າຂອງນີ້

ท่านรักษาการในอุทยานแห่งชาติวิเศษนารายณ์ที่สามารถให้เชื่อมโยงท่านได้หนึ่งเดียวใน ๕๙๒ ชั่วโมง

ที่งานในส่วนหนึ่ง _____ หน่วยงาน _____

ท่านเคยซื้อติดอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุข้อหา _____

អនុកគិត

ใบอนุญาตเดินทางท่องเที่ยวต่างประเทศ

ช้างเผือกขอรับรองว่าข้อความนี้ในสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ช้างเผือกเข้าใจดีว่า หากหน่วยงานลับภารกิจที่ได้รับผ่านมา เห็นมาทั้งหมดแล้ว และทราบว่าข้อความนี้ในสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง หน่วยงานลับภารกิจที่ได้รับผ่านมาจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

{.....}

គ្រឿងករ

.....J.....J.....

អត្ថបទនៃការរួមសង្គម

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาภูมิการศึกษาที่ระบุไว้ใน ข้อ 2
 3. ใบรับรองการผ่านงาน

ចំណាំរៀងរាល់អនុញ្ញី