



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80158,80160

ที่ ศบ 0512/ ๔๖๖๔

วันที่ 1๒ กันยายน 2550

เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการจ่ายตรงเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ชาติทุกประเภท

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ศูนย์ วิทยาลัย สำนัก

ตามที่ทุกหน่วยงานทราบแล้วว่า มหาวิทยาลัยจะเริ่มโครงการจ่ายตรงเงินเดือนของจุฬาฯ ณ เดือน ตุลาคม 2550 นี้ กอปรกับมีหลายหน่วยงานที่เสนอขอปรับกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานเข้าสู่กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำโครงการ โดยได้รับอนุมัติกรอบอัตราจากคณะกรรมการการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไปบางส่วนแล้วนั้น รวมทั้งการจ้างงานพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ที่เริ่มการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 การค้ำสัญญาจ้าง และปรับเงินเดือนประจำปี ส่วนบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งให้ทราบ ดังนี้

1. กรณีหน่วยงานใดเสนอขออนุมัติการจ้างงานพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 แต่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารการจ้างงานมายังมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะทยอยนำข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าฐานข้อมูล CUHR ต่อไป แต่เงินเดือนที่จะได้รับ โดยผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนของจุฬาฯ จะไม่สามารถจ่ายได้ทันสิ้นเดือนตุลาคม 2550 แต่จะเป็นการตกเบิกเงินเดือนในเดือนพฤศจิกายน 2550 โดยเงินเดือนจะเข้าบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้แจ้งความจำนงค์ไว้

2. สำหรับกรณี การจ้างงานพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ทุกประเภท ขอให้หน่วยงานแจ้งให้ทางส่วนบริหารงานบุคคล พร้อมส่งเอกสารประกอบการจ้างงานใหม่ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน เพื่อให้มีผลการจ้างงานใหม่ในเดือนถัดไป

3. กรณีการลาออกของบุคลากร หน่วยงานต้องส่งเอกสารการลาออกให้ครบถ้วน พร้อมแจ้งให้ทางส่วนบริหารงานบุคคลทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันที่ลาออกของบุคลากร เพื่อให้สามารถระงับเงินเดือนได้ทัน ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ต้องเรียกเงินคืนหรือดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายให้กับหน่วยงานอื่น เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หน่วยงานต้นสังกัดต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

4. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะครบกำหนดสัญญาจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 และกรณีปรับเงินเดือนประจำปี แต่ส่งเอกสารมาช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดวันที่ 12 กันยายน 2550 (ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งหนังสือเวียนไปแล้วนั้น) ส่วนบริหารงานบุคคล ขอแจ้งให้ทราบดังนี้

4.1 กรณีค้ำสัญญาจ้าง ส่วนบริหารงานบุคคล จะดำเนินการตามลักษณะข้อ 1

4.2 กรณีปรับเงินเดือนประจำปี (พนักงานที่สัญญาจ้างไม่ได้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2550) ส่วนบริหารงานบุคคล จะนำเงินเดือนเดิมเข้าบัญชีของพนักงานที่แจ้งความจำนงค์ไว้ และจะตกเบิกเงินเดือนใหม่ให้เดือน พฤศจิกายน 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. เกื้อ วงศ์บุญสิน)

รองอธิการบดี