

การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

ี และกระบวนการจ้างและการต่อสัญญา โดยใช้รายงานจากระบบ CUERP : HR



12 มิถุนายน 2556



การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 1. การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน
- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน

กระบวนการจ้างและการต่อสัญญาโดยใช้รายงานจากระบบ CUERP : HR

- แบบฟอร์มคำขอว่าจ้าง
- สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ภาพรวมการทำงานระบบสรรหา





การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน
- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน



🖻 โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(<u>G</u>)	ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)		
Ø 🔹 🖌	😋 🚱 🚱 I 🖨 🖬 🔣 I 😂 🕅	1 4 × 1 🛒 🗾 😵 📭	
รายงานตาแหนงงานวาง			
⊕ ⓑ			
ออบเจด			
เวอร์ชันแผนงาน	01 แผนปัจจุบัน		
ประเภทออบเจค	O หน่วยองค์กร		
ออมเจค ID		\$	
ศาที่ใช้ค้นหา			
สถานะของออบเจค	ที่มีอยู่ทั้งหมด	สถานะข้อมล	
		🗘 กำหนดเงื่อนไขโครงสร้าง	
งวดการรายงาน			
 ๑ วันนี้ 	⊖ทั้งหมด		
⊖ เดือนปัจจบัน	อดีต	วันที่หลัก	
⊖ มีปัจจุบัน	ົວນາຄສ	ช่วงเวลาอื่น	
0	0		
พารามิเตอร์โครงสร้าง			
พาธการประเมินค่า	0-0-S ตำแ	เหน่งทั้งหมดภายใต้หน่วยองค์กรในโ	
เวคเตอร์สถานะ	1	🗌 สถานะซ้อนกัน	
แสดงความลึก			
การเลือกโปรแกรม			
ประเภทออบเจค	S	ถึง 📃 🖻	
สถานะของตำแหน่ง ว่าง/มีคนครอ	ว่าง	ถึง 📃	
กลุ่มพนักงาน		ถึง 📄	
กลุ่มย่อยพนักงาน		ถึง 🔁	
รูปแบบเอาท์พุท			
SAP List Viewer			



Totsunal(2) ufla(E)			
• • <td>ฮิ โปรแกรม(₽) แก้ไข(E) ไปที่เ</td> <td>(<u>G</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)</td> <td></td>	ฮิ โปรแกรม(₽) แก้ไข(E) ไปที่เ	(<u>G</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)	
รายงานส่านหน่งงานว่าง อังาง ออมเจล มารรับผมแหลาน 101 มารรับผมแหลาน 101 มารรับผมแหลาน 101 มารรับผมแหลาน 101 20000638 คำหน่องออมเจล ทางของออมเจล 101 <	Ø 🔹 🗸		2 19 J 2 🛒 🗖 🖗 🖪
• • • • • • • • • • • • • • •	รายงานตำแหน่งงานว่าง		
4. กดมุ่ม ดำเนินการ เวลร์ชับแหบงาน 01 เวลร์ชับแหบงาน 01 บร่ารรับราน 01 สถานของออบเจต ที่มือยู่ทั่งหมด ส่วยเจต ที่มือยู่ทั่งหมด ส่วยเจต ที่มือยู่ทั่งหมด อ่างเนื้อมข้อจุบัน อัดด ๑๖การรายงาน ๑๖การรายงาน ๑๖กเรี ทั่งหมด เเดือนปัจจุบัน อลัด ๑๖กเรี ๖๖กเรี ๑๖กเรี ๖๖กเรี ๑๖กเรี ๑๖ก ๑๖กเรี ๑๖ก ๑๖ก ๑๖ก ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	BR		
ออมเลด 4. กายปมุม เขาเหนาการ เวลร์ชิมแผนงาน 01 แผนปัจจุบัน ออมเลด ID 20000638 🔊 ออมเลด ID 20000638 🔊 สำหรับชัคมทา ที่มือบุป้าร์งหมด สถานชบอมุด งามการรายงาน ที่มือบุป้าร์งหมด สถานชบอมุด งามที่ ที่มือบุป้าร์งหมด สถานชบอมุด งามที่ ที่มือบุป้าร์งหมด สถานชบอมุด งามที่ ทั่งที่มด สถานชบอมุด งามที่ ทั่งทมด สถานชบอมุด งามที่ กับที่มด สถานชบอมุด ทรามในอะที่สามบางกังหมด มีระเหน่าเหน่าหังหมด มีระเหน่าเปลงที่งานดดาปลักทรี่มน เมืองการระบบาน ออลด สามหายงกังหมดดาปลักทรี่มน พาธารมีและที่ไประเทรม ออดดดดกรี่มาม ออดดดกรี่มาม แสดงความสัก ออดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดดด		ເດິດເຫັນດວດ	
	ออบเจด 4. ที่ไปมุ่ง		
ประเทศออนเจค O หน่วยองคาร 20000638] Image: Construction of the second of the sec	เวอร์ชันแผนงาน	01 แผนปัจจุบัน	1
ส่วานร้ายงรอบเจล ที่มีอยู่ที่งหมด สถานรขอบลูม ส่าที่ไข่ดีหมา ที่มีอยู่ที่งหมด สถานรขอบลูม ๑๖การรายงาน ๑๕๓ วบที่พลิก ๑๖การรายงาน ๑๕๓ วบที่พลิก ๑๕๓ วบที่พลิก ข่องเวลาอื่น	ประเภทออบเจค	0 หน่วยองค์กร	
หารายโลงกับ ที่มีอยู่ที่งามต สถานะข้อมูล ๑ วันนี้ าทั้งหมด ๑ การบองออบเจต ๑ วันนี้ าทั้งหมด ๑ อลิต ๑ วันนี้ ๑ อลิต วันที่หลัก ๑ มีนี้ ๑ อลิต วันที่หลัก ๑ มีนี้ออมปัจจุบัน ๑ อลิต วันที่หลัก ๑ มีปัจจุบัน ๑ อลิต วันที่หลัก ๑ มีปลงบาดต ข่วงเวลาอื่น ข่วงเวลาอื่น พารการประเมินค่า ๐ ๐ ๐ ๐ ๑ ตำแหน่งทั้งหมดภายได้เหน่วยองค์กรในโ เวตเตอร์สถานะ 1 สถานะข่อนกัน แสดงความลึก ๑ ๑ กรมอีกโปรแกรม ๑ ๑ ประเภทออมเจต ๑ ๑ เสลานะของสำแหน่ง ว่าง/มีตนครอ ว่าง ๑ กลุ่มหนักงาน ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ <td>ออบเจค ID</td> <td>2000638</td> <td></td>	ออบเจค ID	2000638	
	สถานเขตนหา	ดีขีวย่าร้างน	10 สถาบะข้อมอ
งวลการรายงาน	N. 14000000149	การยังเกิดที่	🗢 กำหนดเรื่อนไขโครงสร้าง
	งวดการรายงาน		
(เลือนปัจจุบัน ออีต วันที่หลัก ไปปัจจุบัน อนาคด ช่วงเวลาอื่น พารกรประเมินค่า 0-0-5 ตำแหน่งทั้งหมดภายใต้หน่วยองค์กรในโ เวลเตอร์สถานะ 1 สถานะช่อนกัน แสดงความลึก 1 สถานะช่อนกัน ประเภทออบเจค 5 สึง ๑ กลุ่มหนักงาน ถึง ๑ ๑ กลุ่มหนักงาน ถึง ๑ ๑ รูปแบบเอาท์พุท โปร Viewer โปร ๑	๏ วันนี้	○ท้งหมด	
	◯ เดือนปัจจุบัน	🔿 อดีต	วันที่หลัก
พารามิเตอร์โครงสร้าง พาราภมิเตอร์โครงสร้าง พารกรประเมินค่า O-O-S เวคเตอร์สถานะ 1 แสดงความลึก	⊖ ปีบ้จจบัน	◯ อนาคต	ช่วงเวลาอื่น
พาธการประเมินค่า O-O-S ตำแหน่งทั้งหมดภายใต้หน่วยองค์กรในโ เวคเตอร์สถานะ 1 สถานะข้อนกัน แสดงความลึก การเลือกโปรแกรม ประเภทออบเจค S ถึง \$ สถานะของตำแหน่ง ว่าง/มีคนครอ ว่าง กลุ่มหนักงาน ถิ่ง ถึง \$ กลุ่มหนักงาน ถิ่ง ถึง \$ รป มันบเอาท์พุท			
พาธการประเมินค่า 0-0-5 ตำแหน่งขังหมดภายใต้หน่วยองค์กรในโ เวคเตอร์สถานะ 1 สถานะข้อนกัน แสดงความลึก การเลือกโปรแกรม ประเภทออบเจค 5 ถึง สถานะของตำแหน่ง ว่าง/มีคนตรอ ว่าง ถึง กลุ่มหนักงาน ถึง กลุ่มย่อยหนักงาน ถึง รูปแบบแอาท์พุท	พารามิเตอร์โครงสร้าง		
เวคเตอร์สถานะ 1 」สถานะช่อนกัน แสดงความลึก	พาธการประเมินด่า	0-0-S	ตำแหน่งทั้งหมดภายใต้หน่วยองค์กรในโ
	เวคเตอร์สถานะ	1	สถานะช่อนกัน
การเลือกโปรแกรม ประเภทออบเจค S ถึง ๑ ๑ ๑ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	แสดงความลก		
การเลือกโปรแกรม ประเภทออบเจค S ถึง ถึง กลุ่มพนักงาน กลุ่มย่อยพนักงาน รูปแบบเอาท์พุท SAP List Viewer			
ประเภทออบเจค S ถึง ๑ สถานะของตำแหน่ง ว่าง/มีคนครอ ว่าง ถึง ๑ กลุ่มพนักงาน ถึง ๑ ๑ กลุ่มย่อยพนักงาน ถึง ๑ ๑ รุปแบบเอาท์พุท ๑ ๑ ๑ SAP List Viewer ๑ ๑ ๑	การเลือกโปรแกรม		
สถานะของดำแหน่ง ว่าง/มีคนครอ ว่าง ถึง ถึง กลุ่มหนักงาน ถึง ถึง ⇒ กลุ่มย่อยหนักงาน ถึง รับแบบเอาท์พุท SAP List Viewer	ประเภทออบเจค	S	ถึง 🕞
 กลุ่มพนักงาน กลุ่มย่อยพนักงาน ถึง รัปแบบเอาท์พุท SAP List Viewer 	สถานะของตำแหน่ง ว่าง/มีคนครอ	ว่าง	ถึง 🔂 🔂
กลุ่มย่อยหนักงาน ถึง รุปแบบเอาท์พุท ● SAP List Viewer	กลุ่มพนักงาน		ถึง
รูปแบบเอาท์ฟุท SAP List Viewer	กลุ่มย่อยพนักงาน		ถึง
รูปแบบเอาท์พุท			
SAP List Viewer	รูปแบบเอาท์พุท		
SAP List Viewer			
	SAP List Viewer		

9

🖻 รายการ(<u>L</u>) แก้	lข(<u>E</u>) ไปที่(<u>G</u>) มุม	มมอง(<u>I</u>)	การกำหนดค่า(<u>S</u>)	ระบบ(<u>Y</u>)	วิธีใช้(<u>H</u>)								
ตัวอย่างก่อนพิมพ์(<u>F</u>	() Ctrl+Shift+F10	۵ 🕲 🗘	😣 📮 🛗 🔛	8 M (3 🕄 🔀	i 🗾 🕜 🖪							
พิมพ์(<u>P</u>)	Ctrl+P												
การพิมพ์แบทช์ของ	Crystal Reports					Ex	port File เป็	u Excel					
เอ็กช์ปอร์ต(<u>E)</u>	•	<u>W</u> or	d processing	Ctrl+Shift	+F8								
ส่งถึง(<u>S</u>)	•	สเปร	ดชีท(<u>A</u>)										
ออกจากระบบ(X)	Shift+E3	ไฟล์ใ	ในเครื่อง(<u>L</u>)	Ctrl+Shift	+F9								
		ฟ้งก์ว่	ชันเพิ่มเติมของ SAP (กิวรี(<u>E</u>)									
ชื่อโครงสร้างระดับ 1	ชื่อโครงสร้างระดับ 2	ไฟล์	Crystal Report		:tI	D อัตราเลขที่	ชื่อออบเจค	กลุ่มพนักงาน	กลุ่มย่อยพนักงาน	ชื่องาน	วงเงินงบประมาณ	สถานะ	ว่างตั้งแต่วันที่
สำนักงานมหาวิทยาลัย	📙 สำนักบริหารทรัพยากรม	ไ ด้คละ	่⊸่า ออ URL ไปยังคลิปน:	asa Shift	+F1 ¹⁶	3 1567	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ชน.)	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P5	จสน.(บุคคล)(ชน.)		ว่าง	31.05.2012
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	PIPINE	3/1 OKC (1180/04111)	STILL NE	28	7 จสน.	เจ้าหน้าที่ส่านักงาน P7	พนม.รายได้ เต็มเวลา	P7	จสน.(บุคคล)		ว่าง	29.11.2007
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	เนษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100685	9 นักการภารโรง	นักการภารโรง	พนักงานวิสามัญ		พนักงานรักษาความปลอดภัย		ว่าง	01.01.1990
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5000365	7 พ.สถานที่	พนักงานสถานที่	พนม.รายได้ เต็มเวลา	P8	นักการการโรง		ว่าง	30.09.2011
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	เนษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5000917	9 หน.สายงาน	ห้วหน้าสายงาน	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P6	ห้วหน้าสายงาน		ว่าง	31.12.2008
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100349	5 2674	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P7	จสน.(บุคคล)		ว่าง	30.04.2012
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายพัฒนาระบบงาน	มบุคคล สบม	5100816	4 1577	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P5	จสน.(บุคคล)		ว่าง	01.10.2011
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100246	3 1567	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ชน.)	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P5	จสน.(บุคคล)(ชน.)		ว่าง	31.05.2012
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100028	7 จสน.	เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7	พนม.รายได้ เต็มเวลา	P7	จสน.(บุคคล)		ว่าง	29.11.2007
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100685	9 นักการภารโรง	นักการภารโรง	พนักงานวิสามัญ		พนักงานรักษาความปลอดภัย		ว่าง	01.01.1990
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5000365	7 พ.สถานที่	พนักงานสถานที่	พนม.รายได้ เต็มเวลา	P8	นักการภารโรง		ว่าง	30.09.2011
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	เนษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5000917	9 หน.สายงาน	ห้วหน้าสายงาน	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P6	ห้วหน้าสายงาน		ว่าง	31.12.2008
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100349	5 2674	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P7	จสน.(บุคคล)		ว่าง	30.04.2012
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	เนษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100246	3 1567	เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ชน.)	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P5	จสน.(บุคคล)(ชน.)		ว่าง	31.05.2012
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	เนษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100028	7 จสน.	เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7	พนม.รายได้ เต็มเวลา	P7	จสน.(บุคคล)		ว่าง	29.11.2007
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100685	9 นักการภารโรง	นักการการโรง	พนักงานวิสามัญ		พนักงานรักษาความปลอดภัย		ว่าง	01.01.1990
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5000365	7 พ.สถานที่	พนักงานสถานที่	พนม.รายได้ เต็มเวลา	P8	นักการภารโรง		ว่าง	30.09.2011
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	มนุษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5000917	9 หน.สายงาน	ห้วหน้าสายงาน	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P6	ห้วหน้าสายงาน		ว่าง	31.12.2008
สำนักงานมหาวิทยาลัย	ม สำนักบริหารทรัพยากรม	เนษย์ สนม	ฝ่ายบริหารงานบุคค	ล สบม	5100349	5 2674	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	P7	จสน.(บุคคล)		ว่าง	30.04.2012

การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 1. การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน
- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน

ประเภทของใบประกาศรับสมัครงาน

- ใบประกาศรับสมัครงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ กลุ่มบริหารจัดการ
- ใบประกาศรับสมัครงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ กลุ่มบริการ กลุ่มงานวิจัย และใบประกาศรับสมัครงานของพนักงานวิสามัญ
- 3. ใบประกาศรับสมัครของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

TCODE: ZHRRCE01 โปรแกรมจัดการใบประกาศรับสมัครงาน

🞯 ZHRRCE01 🔹 🗸 🗐 🙁 🚱 🚱 의 🗒 🛗 🖏 🖏 🖏 🕄	
SAP Easy Access	
• 🗀 รายการโปรด	
🕆 🗇 ເມນູ SAP	
1 สำนักงาน	
🕨 🧀 ส่วนประกอบระหว่างระบบงาน	
• 🗀 ลอจิสติก	
Insบัญชี	
ทรัพยากรบุคคล	
🔻 🗇 รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP	
🕨 🗀 ลอจิสติก (Customized)	- bBR#
🕨 🗀 การบัญชี (Customized)	
🔻 🗇 ทรัพยากรบุคคล (Customized)	
🕨 🗀 การจัดการโครงสร้างองค์กร (OM)	
🔻 🗇 การสรรหาบุคลากร (RC)	
มายาน แบบฟอร์ม	*// <u>/A@</u> A
💌 🔂 โปรแกรม	
 ZHRRCE01 - โปรแกรมจัดการใบประกาศรับสมัครงาน 	
 O ZHRRCE02 - โปรแกรมคัดเลือกผู้สมัคร 	
 Ø ZHRRCE03 - โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัครงาน 	
 A05 	
 บาราง Customized 	
 Insus ทารบริหารงานบุคคล (PA) 	
 ปการจัดการเวลา (TM) 	สะบบการอัดการทรัพยากรบบกกิทยาวัย
Interview In	3000011310011301300011136001130001600
 	
Instantsis แช่ง (CM)	
 La ລວສດກາຮ (BN) La ລວສດກາຮ (BN) 	
10/00/00000000000000000000000000000000	

2.1 สร้างใบประกาศรับสมัครงาน

로 ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)		×
Ø	- 4 🔲 😋 🚱 📮 🛗 🛗 🎝 🏠 🎝 🕼 🗮 📝 🖗 📳	
โปรแกรมจัดการใบปร	ระกาศรับสมัครงาน	
โปรแกรมจัดการใบประกาศรับสมัค	เรงาน	
สร้า	างใบประกาศ	
น่าใบประก	าาศแสดงบนเว็บไซต์	
บยา	ายใบประกาศ	

ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)				
		9 4 8 4 8 4 1 4 8 8 9 4		
สร้างใบประกาศร์	ับสมัครงาน			
× .9		1 ระบวับพี่เริ่มตับของประกาศ	2 ระบวับที่สิ้บสุดของประกาศ	
างเบบระกาศรบสมครงาน		1. งอนุงนทรมพินธองธรอก เค		
วับพื่เปิดรับสบัตร	01.06	2013 อีงราเพี 30.06.2013		
Job	เจ้าหน้า	ที่สำนักงาน (บคคล) P7		
ตำแหน่งที่ต้องการเปิดรั	ับสมัคร			
รหัสตำแหน่ง	อัตราเลขที	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	
51003495	2674	เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7	หน่วยข้อมูลบุคคลและสารสนเทศ	
				-
	3. ระบุรหัสเ	<mark>ตำแหน่งที่ต้องการเปิดรับสมัคร</mark>		-

เมื่อระบุตำแหน่ง ระบบจะสร้างประกาศที่ถูกต้อง ตามประเภทประกาศรับสมัครของตำแหน่งนั้นๆ





สามารถระบุหลายตำแหน่งในประกาศเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นตำแหน่งที่มี Job เดียวกัน ตัวอย่าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ทั้ง 2 ตำแหน่ง โดยเป็น Job เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7

างใบประกาศรับสม	۷		
	งครงาน		
บประกาศรับสมัครงาน			
เท็เปิดรับสมัคร ๒	01.06.2	013 ปี ถึงวันที่ 30.06.2013	
บ แหน่งที่ต้องการเปิดรับสมัค	เราหนา	กลานกราน (ปุติตล) P7	
- Verstermente	*	to down in	3. F.
51003495	2674	ขอตาแหนง เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สงกษ หน่วยข้อมลบคคลและสารสนเทศ
51000287	10017	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	งานบุคคลข้าราชการและลูกจ้าง

ตัวอย่าง สร้างประกาศรับสมัครงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ทั้ง 2 ตำแหน่ง แต่ Job ต่างกัน คือ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7

สร้า	งใบประกาศรับ	บสมัครงาน					
สร้างใ	บประกาศรับสมัครงาน						
						_	
<u>- วัน</u> 10	เท็เปิดรับสมัคร _ь	01.	.06.2013	ถึงวันที่ ระวามรั่วไป) D7	30.06.2013		
	ะ แหน่งที่ต้องการเปิดรับ	เสมัคร	ואנען או טוואו אוא	10 Tall 1 (L) P7			
	3						
	รหัสตำแหน่ง	อัตราเลขที	ชื่อตำแหน่ง			สังกัด	
	51007297	09049	เจ้าหน้าที่สำ	นักงาน		ฝ่ายวิชาการ	
	-	p					<u> </u>
	4 1	333					
							🗋 สร้างใบประกาศ
				ระบบ	แสดงข้อความ	<mark>ให้เลือก</mark>	
				ดำแ	หน่งให้มี Job	<mark>เดียวกัน</mark>	
1 115	ดเลือกตำแหน่งที่มี iob	p: 30000339 - เจ้	้าหน้าที่ส่านักงาน (บริห	ารงานทั่วไป) P7	SAD		DEV (2) 900 👻 ernsvr13 INS
	,, j		(,			





☞ ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
🔮 💽 🔹 🗸 📙 😂 🚱 😫 🗎 🛗 🛗 🖆 🏠 🏠 🔛 📝 🛜 📑	
สร้างใบประกาศรับสมัครงาน	
📙 บันทึกการแก้ไข 🎉 เสร็จสิ้น	
ใฟล์ ๗ ▾ ๒ ▾ Home Insailings Review View ด	•
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	≠ ace t ≠
Clipboard Font Paragraph Fa Styles Fa Editing Image: Clipboard Ima	
-3- ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง <u>www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline</u> และสอบถาม รายละเอียดได้ที่ คุณจุฑามาศ โทร. <u>02-1234567 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2556 ในวันและเวลาทำการ</u> (08.00-17.00 น.) Image 100000146 เสียงอนรับระเรษายน	•
เบบระกาศ: 00000146 :สานกบรหารทรทษยากรมนุษย เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 ฮัตรา" จุกบันทึกเรียบร้อย	*
 7. ระบบแสดงเลขประกาศ และชื่อ ประกาศรับสมัครงาน จากนั้นกด ✔ 	 ↓ ↓

สามารถบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว และพิมพ์ใบประกาศ และให้ผู้บริหารลงนาม





로 ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)	<u>i</u>)	
Ø	- 4 🔲 😋 🚱 🖵 🋗 🎼 🏝 🏗 🖧 🕱 🕅 🖉 📲	
โปรแกรมจัดกา	ารใบประกาศรับสมัครงาน	
โปรแกรมจัดการใบประกา	าศรับสมัครงาน	
	สร้างใบประกาศ	
1	นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์	
	ขยายใบประกาศ	

ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)	
✓ < Q Q Q ↓	
ลือกใบประกาศ	
	1. ระบเงื่อนไขในการดับหา
กใบประกาศ	
รหัสใบประกาศ <mark>[146]</mark> วันที่เริ่มต้น 01.06.2013 ขอใบประกาศ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย	สิ้นสุด 30.06.2013 เป็ คันหา
รหัสใบประกาศ ชื่อใบประกาศ	วันเริ่มต้น วันสิ้นสด แสดงบนเว็บ Link ใบประกาศ 🎹
100000146 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่	สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา 01.06.2013 30.06.2013
	3. ใบประกาศแสดงที่ตารางด้านล่าง
	🗊 ลบใบประกาศ 🛛 🧧 ดูรายละเอียด 🛃 นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์

23

ē s	ะบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)								
Ø		- 4 🗉 i 🕸	🙆 🚷 I 🖨 🕅 🚻 I	20002 <mark>*</mark>	🔁 🕜 📭				
เลื	ือกใบประกาศ								
เลือก	าใบประกาศ								
	รหัสใบประกาศ วันทีเริ่มต้น ชื่อใบประกาศ	146	สิ้นสุด			尙	ค้นหา		
	รหัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ			วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	Link ใบประกาศ	•••
	þ0000146	สำนักบริหารทรัพยากรมนุม	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุค	เคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	01.06.2013	30.06.2013			
			4. เลือกรายการบ	<mark>่ ประกาศรับสมัคร</mark>					
				5. กด นำใบบ	ประกาศแสด	งบนเว็บไซต์			
			<u>ີ</u> ລາ	บใบประกาศ	ดูรายล	ะเอียด	🛃 น่าใบปร	 ง ง	á

ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)			
	- ∢ 🗏 । 😋	🙆 🚷 📮 🛗 🛗 🏝 1	19 🗘 21 🛒 🔊 🔞 📑
าใบประกาศรับ	สมัครงานขึ้นแสเ	จงบนเว็บไซต์	
เวริมประกวศ			
วันที่เปิดรับสมัดร	01.06.20)13 ถึงวันที่	30.06.2013
ชื่อใบประกาศ	ส่านักบริห	ารทรัพยากรมนษย์ เจ้าหน้าที่สำนั	์กงาน (บุคคล) P7 สำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	L		
รหัสตำแหน่ง	อัตราเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสังกัด
51003495	2674	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	หน่วยข้อมูลบุคคลและสารสนเทศ
< >			4 1
			💭 ขับตอบถัดไป
			6. กด ขั้นตอนถัดไป

🖻 ระบบ(<u>Y</u>)	วิธีใช้(<u>H</u>)	
Ø [
น่าใบประ	ะกาศรับสมัครงานขึ้นแสดงบนเว็บไซต์	
📙 บันทึกการเ	แก้ไข 🛃 นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์	
ไฟล์		
🚽 🄊 • 😈		1
F	Home Insert Page Layout References Mailings Review View	∞ 🕜
1 *	TH SarabunPSK • 16 • A A A A BbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc AABbCcDc ABbCcDc ABbCcDc ABbCcDc	Find *
Paste 🍼	B I U → abe X ₂ X ² A → ¹ Z → ¹ E ≡ ≡ ≡ III ↓ Z → ¹ Heading 7 INormal INo Spaci ¹ Change Styles → ¹ Change	Select *
Clipboard 🗔	Font II Paragraph II Styles II E	diting
L	<u>1 · 2 · 1 · 1 · 1 · 1 · 1 · 2 · 1 · 3 · 1 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 · 11 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 16 · 1 / 17 · 1 · 18 · 1 · 19</u>	2
-		=
-		
2		
- - m	7. ตรวจสอบและ	
-	ประกาศ จนาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แก้ไขข้อมูลเพิ่มเด	กิม
- 4	เรื่อง รับสมัครสอบตัดเลือกเพื่อบรรอบตดอเต้าเป็นพบัญงาบบนวิทยาลัย	
- -		
-	ตาแหน่ง เจ้าหน้าที่สานกังาน (บุคคล) คา	
-		
	ดวยสานกบรหารทรพยากรมนุษย จุฬาลงกรณมหาวทยาลย มความประสงคจะรบสมครพนกงาน	
-	มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000 บาท (หากมี	* ±
-	ประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานใน หน่วยข้อมูลบุคคลและสารสนเทศ ฝ่าย	0
	บริหารงางบอดอ.สำนักบริหารทรัพยากรงบนย์ สำนักงางบหวาทยาลัย โดยบืดกเสขบัติดังนี้	*



ง ง	ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)						
มล์อกใบประกาศ โอกไปประกาศ รางสโปประกาศ ร	♥ ◀ 🗏 ✿ ֎ 🎗	C H H 名白 C 2	🛒 🗾 🕜 📑				
ร้อกไปประกาศ มาร์เมิมประกาศ	เลือกใบประกาศ						
มันไประกาส							
งสถานประกาส 146 วันที่เริ่มผ้น สัมลุด ร้อโบประกาส โดโบประกาส โดโบประกาส 00000146 สำนักบริหารหริหยากรมนุษย์ เจ้าหน่าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 รำนวน 1 อีตรา 01.06.2013 30.06.2013 X www.recrut.hm.c - สถานะการแสดงบนเว็บไซต์เปลี่ยนเป็น "X" - ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ • เขาใบประกาศ โช ดูรายละเอียด มาใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์	จือกใบประกาศ						* *
การเป็นหากส สัมสุด มันที่เริ่มต้น สัมสุด มันที่เริ่มต้น สัมสุด มันประกาส มันบระกาส 100000146 สำนักบริหารทริทยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (นุคคล) P7 จำนวน 1 อิตรา 01.06.2013 30.06.2013 X 00000146 สำนักบริหารทริทยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (นุคคล) P7 จำนวน 1 อิตรา 01.06.2013 30.06.2013 X www.recruit.hm.c - สถานะการแสดงบนเว็บไซเด์เปลี่ยนเป็น "X" - สถานะการแสดงบนเว็บไซเด์เปลี่ยนเป็น "X" - ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ * ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	รงัสใหม่ระกาศ 146						
รมัยไม่ประกาส รมัยไม่ประกาส บิบบับบ่ารากรแสดงบนเว็บ Link ใบประกาส บิบบับบ่ารากราชพิพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (นุคคล) P7 จำนวน 1 อิหรา บิบบบ่ารากรแสดงบนเว็บไข่ต์เปลี่ยนเป็น "X" - สถานะการแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ - ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ - มาใบประกาศแสดงบนเว็บไข่ต์	วันที่เริ่มต้น	สิ้นสุด					
รมัสไมประกาศ ขึ่งไมประกาศ 00000146 สำนักบริหารทริตยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อิตรา 0.06.2013 30.06.2013 X www.recruit.hrm.c - สถานะการแสดงบนเว็บไซต์เปลี่ยนเป็น "X" - ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ * * ::::::::::::::::::::::::::::::::::	ชื่อใบประกาศ			邰	ด้นหา		
00000146 สำนักบริหารทริพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (นุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา 01.06.2013 30.06.2013 x www.recruit.hrm.c - สถานะการแสดงบนเว็บไซต์เปลี่ยนเป็น "X" - สถานะการแสดงบนเว็บไซต์เปลี่ยนเป็น "X" - ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ * * * ******************************	รหัสใบประกาศ ชื่อใบประกาศ		วันเริ่มต้น	วันสิ้นสด	แสดงบนเว็บ	Link ใบประกาศ	
- สถานะการแสดงบนเว็บไซด์เปลี่ยนเป็น "X" - ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ 	00000146 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน่	าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัต	รา 01.06.2013	30.06.2013	x	www.recruit.hrm.c	
 สถานะการแสดงบนเว็บไซต์เปลี่ยนเป็น "X" ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ 					1		
 สถานะการแสดงบนเว็บไซ่ด์เปลี่ยนเป็น "X" ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ สบใบประกาศ พาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพาพา							
 ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ 				สถานะการเ	เสดงบนเว็	บไซต์เปลี่ยนเป็น	``Х″
				ระบบสรางเ	เละแสดง I	ink ของใบประกา	ศนั้น ๆ
โป้ ฉบใบประกาศ ดูรายละเอียด โป้ นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์							
		🔟 ลบใบประกาศ	🧧 ดูรายละ	เอียด	🔄 นำใบป	ระกาศแสดงบนเว็บไซต์	
							*
	۶ ۱۹. ۲. ۲. ۲. ۲. ۴. ۲. ۱۹. ۲. ۴. ۲.		7		N -		4 F



ประกาศรับสมัครงาน

ใบประกาศ	ใบสมัคร	เริ่มรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
คณะวิทยาศาสตร์ บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/05/2556	15/06/2556
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/05/2556	15/06/2556
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/06/2556	30/06/2556

2.3 การลบประกาศรับสมัครงาน

∃ ระบบ(Y)	วิธีใช้(<u>H</u>)
Ø	▼ 4 🔲 😋 😵 🖵 🋗 🎎 谷 岱 岱 🏦 🕱 🛜 📲
โปรแกรมจ	จัดการใบประกาศรับสมัครงาน
โปรแกรมจัดการใ	ไปประกาศรับสมัครงาน
	สร้างใบประกาศ
	น่าใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์
	ขยายใบประกาศ
<u>หมายเ</u> - ลบ'	<u>เหตุ</u> ได้เฉพาะใบประกาศที่ยังไม่ถูกนำไปแสดงบนเว็บไซต์

- เข้าจากเมนูนำใบประกาศแสดงบนเวบไซต์

2.3 การลบประกาศรับสมัครงาน

? ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)							
Ø	▾ ◁ 🗏 ☎ ፡፡ 🚱 😒 🗅 🕅	時 釣りのお	x 🏹 😵 🖪				
เลือกใบประกาศ							
เลือกใบประกาศ							
รหัสใบประกาศ วันที่เริ่มต้น ชื่อใบประกาศ	148 1. เลือ ที่ต้องก	อกรายการประกาศ าารลบ	รับสมัคร	H	ค้นหา		
รหัสใบประกาศ รีย	ใบประกาศ		วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	Link ใบประกาศ	
0000148คณ	ะเศรษฐศาสตร์ อาจารย์ A-5 จำนวน 1 อัตรา	ו	01.06.2013	30.06.2013			
	G ⁻ ยืน	เฮันการลบข้อมูล				×	- Ť
	0	คุณต้องการลบใบประกาศที่เลื	an?				-
	2. กด ลบใบประกาศ	<u>เช่</u>	¹ 11 3. 1	 กด ใช่ เพื่อยื	นยันการลง		
		ลบใบประกาศ	<mark>ອ </mark> ຄຸຣາຍ	เละเอียด (<u>ຊ</u> ີ	บประกาศแสดงบนเว็บไชย	<u>.</u>

การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 1. การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์

3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน

- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน

3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน	
TCODE: ZHRRCE01 โปรแกรมจัดการใบประกาศรับสมัครงาน	
รีร ระบบ(Y) วิธีใช้(H) ปี (I) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	
โปรแกรมจัดการใบประกาศรับสมัครงาน	
โปรแกรมจัดการใบประกาศรับสมัครงาน	
สร้างใบประกาศ	
นาโบประกาศแสดงบนเวบไซต ขยายใบประกาศ	

<u>หมายเหต</u>ุ

เมนูนี้สำหรับขยายใบประกาศรับสมัครงานที่ที่สิ้นสุดระยะเวลา สามารถทำการขยายล่วงหน้าได้ แม้ใบประกาศนั้นจะยังไม่ที่สิ้นสุดระยะเวลา แต่ไม่สามารถนำไปแสดงบนเว็บไซต์ล่วงหน้าได้

การข	ยายเวลาใบประกาศ	เร ับสมัครงาน
ะบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>F</u>	±)	
	▼ 4 🗏 😋 🥸 🌚 🗎 🖬 🖧 🏝 1	
เือกใบประกา	ศ	
เกใบประกาศ	[1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา
รหัสใบประกาศ วันที่เริ่มต้น _มใบประกาศ	[147] สันสุด [1	.0.06.2013 <u>(มีค</u> ัมหา
cal al autor	วศ ชีวไมประกาศ	วันเริ่มกัน วันสิ้มสุด แสดงบนเว็บ Link ใบประกาส 🎹
00000147	ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา	01.05.2013 31.05.2013 X www.recruit.hrm.chu
		3. ใบประกาศแสดงที่ตารางด้านล่าง
		<u> </u>

😢 ขยายเวลาใบประกาศ

3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน

-								
ใบประกาศ	1							
ประกาศ								
สใบประกาศ	147			_				
เทีเริ่มต้น		สินสุด			лл	•		
อไบประกาศ					(A)	คนหา		
รหัสใบประกา	ศ ชื่อใบประกาศ			วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	Link ใบประกาศ	
0000147	สนย์กฎหมายและนิติการ เ	นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา		01.05.2013	31.05.2013	х	www.recruit.hrm.ch	-
								-
		4. เลือกรายการเ	ประกาศรับสมัด	าร				-
								-
_			5. กด ขยา	ยเวลาใบประ	ะกาศ			-
				1			4 1	Ť
4 2	444						1 F	


<u> マンゴル(人) 243-3(日)</u>	
ขยายการาในประกาศสับสนักรงาน	
💾 บนทกการแก้เข 🖉 เสรจสน	
ไฟล์	
Home Insert Page Layout References Mallings Rev	
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	I ABbCcDc ABbCcDc ABbCcDc ABbCcDc ABbCcDc ABbC →
$\begin{array}{c c} Paste \\ v \end{array} \qquad $	Image: Select v Heading 7 I Normal I No Spaci Heading 1 v Change Styles v A Select v
Clipboard 😨 Font 🖾 Para	igraph 😨 Styles 😨 Editing
1 1 	รถาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพรักงานมหาวิท ตำแหน่ง นิติกร P7
2 ตามที่ ศูนย์กฎหมายและนิติการ 	ร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการ

	9_3/11/	
v		
ขยายเวลาใบ	บประกาศรับสมัครงาน	
📙 บันทึกการแก้ไข	ย / 2 ว.เสร็จสิ้น	
ไฟล์		
🔄 🄊 • 😈 -		
Home	e Insert Page Layout References Mailings Review View) ۵
ТН 5	SarabunPSK \cdot 16 \cdot A \cdot A \cdot Aa \cdot \circledast \vdots \cdot \vdots \cdot \cdot \vdots \cdot \cdot \vdots \cdot \cdot \vdots \cdot	¶ <u>1 AaBbC</u> AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbC
Paste 🥑 🖪	<i>I</i> <u>U</u> → abe x, x ² <u>A</u> → <u>V</u> → <u>A</u> → <u></u> ≡ ≡ ≡ ≣ ‡= + <u>A</u> →	Heading 7 TNormal TNo Spaci Heading 1 - Change Styles - Cha
Clipboard 🕞	Font 😰 Paragraph	ाद्र Styles ाद्र Editing
	<u>·····································</u>	9 • • • 10 • • • 11 • • • 12 • • • 13 • • • 14 • • • 15 • • • 16 • • • • • • • 18 • • • • 19
-	2	
	-5-	
-	ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง <u>www.hrr</u>	<u>rm.chula.ac.th/recruitmentonline</u> และสอบถาม
-	รายละเอียดได้ที่ คุณสุภัทรา โทร. <u>02-7654321 ตั้งแต่บัดนี้</u> <mark>จา</mark>	จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2556 ในวันและเวลาทำการ
-	(08.00-17.00 u.)	
4	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 5 มิถุ	ถุนายน 2556 ณ บอร์ดประกาศ อาคารจามจุรี 5 และ
-	ทาง <u>www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline</u>	-
- -		3
9 · -	ประกาศ ณ วั	วันที่ 1 มีถุนายน พ.ศ. 2556
· · ·	,	al ,
- - 	(นายลง	ลงนาม เพอการลงนาม)
-	ผูอาา	านวยการการลงนาม
6		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •





เมื่อขยายประกาศรับสมัครงานแล้ว ต้องนำประกาศนั้นๆแสดงบนเว็บไซต์ด้วย

בי זייזע <u>(⊻</u>)	วิธีใช้(<u>H</u>)	
Ø	- 4 🔲 😋 🚱 🖾 🛗 🛗 🖓 1 🎝 1 🖓 🔤 🖓 🕞	
โปรแกรม	เจ้ดการใบประกาศรับสมัครงาน	
โปรแกรมจัดกา	รใบประกาศรับสมัครงาน	
	สร้างใบประกาศ	
	นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์	
	ขยายใบประกาศ	

7 ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u> ✔	✓ ◀ 및 ♥ ፼ ♥ □ 1 1 1 1 1 1	🕱 🗖 🔞 🖪				
เลือกใบประกาศ	1		-			
เลือกใบประกาศ		/	1. ค้นหา	ประกาศรับส	สมัคร	
รทัสใบประกาศ วันที่เริ่มต้น ชื่อใบประกาศ	147 สิ้นสุด		尙	ค้นหา		
รหัสใบประกา 00000147	ศ ชื่อใบประกาศ (ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา	วันเริ่มตัน 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ	Link ใบประกาศ	• •
	2. ใบประกาศแสดงที่ตารา	เงด้านล่าง จาก	เนั้นเลือกราย	การประกาศ	<mark>1รับสมัคร</mark>	
	3. กด	นำใบประกาศแ	สดงบนเว็บไ	ซต์	•	*
	<u> ิ</u> ลบใบประกาศ	19 ดูรา:	ยละเอียด	112	บประกาศแสดงบนเว็บไซ	ő 📃

3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน 🖻 ระบบ(Y) วิธีใช้(H) 🔽 🗸 🔲 | 😋 🚱 | 📮 🛗 🛗 | 約 伯 約 | 🛒 🗾 | 🚱 🖷 Ø นำใบประกาศรับสมัครงานขึ้นแสดงบนเว็บไซต์ ข้อมูลใบประกาศ 01.06.2013 Þ วันที่เปิดรับสมัคร ถึงวันที่ 30.06.2013 ชื่อใบประกาศ (ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ชื่อสังกัด ชื่อตำแหน่ง รหัสตำแหน่ง อัตราเลขที่ 01482 นิติกร P7 ศนย์กฎหมายและนิติการ 51006820 * 4 1 4 1 ₽ ขั้นตอนถัดไป

4. กดปุ่ม ขั้นตอนถัดไป

		/
Ø		
นำใบประกา	รับสมัครงานขึ้นแสดงบนเว็บไซต์	
📙 บันทึกการแก้ไข	🛃 นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์	
ไฟล์ 🗐 🔊 + 🝊 ╤	5. กดปุ่ม นำใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์	1
Home	Insert Page Layout References Mailings Review View	•
Paste Clipboard S	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
L		2
5 4 3 2 1	 โรร ยืนยันการนำประกาศขึ้นเว็บไซต์สมัครงาน พากนำใบประกาศขึ้นแสดงบนเว็บไซต์แล้วจะไม่สามารถแก ัไซข่อมูลใบประกาศใต้อีก ดุณต้องการนำใบประกาศรับสมัครงานขึ้นไปแสดงบนเว็บไ ชต์รับสมัครงานหรือไม่? 	
	<u>เช่</u> แม่ ตามที่ศูนย์กฎหมายและนิติการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นิติกร 6. กด ใช่ ตราเงินเดือน 15,000 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการ พิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่ 6. กด ใช่ ฏหมายและนิติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากไม่มี ยัสบัครอีงของยวยเวลวการรับสบัครถอบไปอนถึงวันที่ 30 มิถนายน 2556 โดยปิดณสบบัติอังบี้	* ± 0 *

3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน _ 0 🖻 ระบบ(Y) วิธีใช้(H) 🔽 🤇 📃 🛯 😋 🚱 🔛 🛗 🛗 🖏 🏝 🏝 🏛 🏛 📰 💌 🛜 📑 Ø เลือกใบประกาศ เลือกใบประกาศ 147 รหัสใบประกาศ วันที่เริ่มต้น สิ้นสุด 間 ชื่อใบประกาศ ด้นหา วันสิ้นสุด รหัสใบประกาศ ชื่อใบประกาศ วันเริ่มต้น แสดงบนเว็บ Link ใบประกาศ 777 (ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา www.recruit.hrm.chuk 00000147 30.06.2013 01.06.2013 X - สถานะการแสดงบนเว็บไซต์เปลี่ยนเป็น "X″ - ระบบสร้างและแสดง link ของใบประกาศนั้น ๆ * Ŧ 4 F 4 1 ดรายละเอียด น่าใบประกาศแสดงบนเว็บไซต์ ลบใบประกาศ



กรณีขยายประกาศรับสมัครงานมากกว่า 1 ครั้ง ระบบจะสร้างคำว่าขยายเวลาอีกครั้ง ให้ลบ (ขยายเวลา) และดำเนินการขยายประกาศในขั้นตอนถัดไป

」テ ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
۵ 🔹 🗸	
ขยายเวลาใบประกาศรับส	มัครงาน
ข้อมูลใบประกาศ	
วันที่เปิดรับสมัคร ชื่อใบประกาศ	01.06.2013 ถึงวันที่ 30.06.2013 (ขยายเวลา) (ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา
۲ (<u>۱) کورو(H)</u>	目 4 6 6 1 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ขยายเวลาใบประกาศรับสม	<i>โครงาน</i>
	1.แก้ไข ชื่อใบประกาศ
ข้อมูลใบประกาศ	
วันที่เปิดรับสมัคร ชื่อใบประกาศ	01 07 2013 อิงรมเชี 15 07 2013 (ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา

3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน 5 ระบบ(Y) วิธีใช้(H) Ø 🛛 📙 | 😋 🚱 | 🗋 🎽 🎎 | 約 約 🛍 | 🛒 🗾 | 🗐 📑 \mathbf{v} ขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน 2. แก้ไข วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของประกาศ ข้อมูลใบประกาศ ถึงวันที่ 15.07.2013 วันที่เปิดรับสมัคร 01.07.2013 (ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา ชื่อใบประกาศ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราเลขที่ ชื่อตำแหน่ง ชื่อสังกัด รหัสตำแหน่ง นิติกร P7 สนย์กฎหมายและนิติการ 51006820 01482 . -4 F 4 F ₽ ขั้นตอนถัดไป 3. กดปุ่ม ขั้นตอนถัดไป





ประกาศรับสมัครงาน

ใบประกาศ	ใบสมัคร	เริ่มรับสมัคร	ปิดรับสมัคร
คณะวิทยาศาสตร์ บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/05/2556	15/06/2556
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/05/2556	15/06/2556
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/06/2556	30/06/2556
(ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/06/2556	30/06/2556

การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 1. การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน
- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน

ประเภทของใบสมัครงาน

- 1. ใบสมัครงานพนักงานวิสามัญ
- 2. ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- 3. ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มงานวิจัย
- ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มบริหาร จัดการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ กลุ่มบริการ



http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/recruit/job_announce



ประกาศรับสมัครงาน

ใบประกาศ	ใบสมัคร	<mark>เริ่มรับสมัคร</mark>	ปิดรับสมัคร
คณะวิทยาศาสตร์ บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/05/2556	15/06/2556
ดณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/05/2556	15/06/2556
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/06/2556	30/06/2556
(ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/06/2556	30/06/2556

สามารถกดเพื่อเรียกดูใบประกาศ PDF



52



ประกาศรับสมัครงาน

คณะวิทยาศาสตร์ บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา กรอกใบสมัคร 01/05/2556 15/06/2556 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เจ้าหน้าที่ส่านักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา กรอกใบสมัคร 01/05/2556 15/06/2556 ส่านักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ส่านักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา กรอกใบสมัคร 01/06/2556 30/06/2556 (บยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา กรฐกใบสมัคร 01/06/2556 30/06/2556	ใบประกาศ	ใบสมัคร	เริ่มรับสมัค <mark>ร</mark>	ปิดรับสมัคร
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา กรอกใบสมัคร 01/05/2556 15/06/2556 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา กรอกใบสมัคร 01/06/2556 30/06/2556 (ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิดิการ นิดิกร P7 จำนวน 1 อัตรา กรรกใบสมัคร 01/06/2556 30/06/2556	คณะวิทยาศาสตร์ บรรณารักษ์ จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/05/2556	15/06/2556
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา กรอกใบสมัคร 01/06/2556 30/06/2556 (ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา กรฐกใบสมัคร 01/06/2556 30/06/2556	ดณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/05/2556	15/06/2556
(ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา กรฐกใบสมัคร 01/06/2556 30/06/2556	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	กรอกใบสมัคร	01/06/2556	30/06/2556
	(ขยายเวลา) ศูนย์กฎหมายและนิติการ นิติกร P7 จำนวน 1 อัตรา	กรรกใบสมัคร	01/06/2556	30/06/2556
	กด	เที่ "กรอกใบสมัคร″		



ฬาลงกรณ์มหาวิทย	าลัย : ระบบรับสมัคร	งาน - Mozilla Fire	efox							-
<u>Edit View Histo</u>	ry <u>B</u> ookmarks <u>T</u> o	ols <u>H</u> elp								
จฬาลงกรณ์มหาวิทยา	ลัย : ระบบรั	🦳 🦳 จฬาลงกรณ์	มหาวิทยา <mark>สัย : ร</mark>	ะบบร้ ×	+	- 19		1	100	
🕘 🕲 dev.recruit.hr	m. chula.ac.th /recruit	ment/recruit/job_	announce/ope	n_app_form?para	m1=146	☆ マ C	8 🔻 Google		P 4	
A่านัก1 Office of Hu	เริ่หารทรัพย man Resources Mar	<mark>มากรมนุษ</mark> agement	ย์ จุฬาล	งกรณ์มห	าาวิทยาลัย			y		
น้ำหลัก วิสัยพัศน์	แนะนำหน่วยงาน	รับสมัครงาน	แบบฟอร์ม	ปฏิทินกิจกรรม	หนังสือเวียนแน	เวปฏิบัติ คนดีศ	รีจฟ้าฯ			
เบณมครงาน ข้อมูลส่วนตั คำนำหน้า*	สามรบเบบระก ว : แาย ▼ :	กค-ลานกา ชื่อ*:	אנוז נו אנו	1ย 1115มนุษ≊ย นามสกุล*:	เจาหนาทด	านกราน (บุ	аал) р7 	41UJU I 8		
Title*:	Mr. 🔻 Name	F:		Surname*:				-		
วัน เดือน บี	แก๊ด*:	<u>ภ</u> ูมิลำเนา*	ะ ประเทศไร	ทย		×	จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร	•	
สัญชาติ*:	ไทย	🝷 ดาสน	า*: พุทธ	👻 ເລນາ	ที่บัตรประชาชน [≉] ∶					
สถานภาพ	สมรส*: <mark>© โสด</mark>	🔘 สมรส 🔘 หย่า	🔘 หม้าย							
<mark>สถานภาพ</mark>	ทางทหาร: 🔘 ยัง"	ม่ผ่านการเกณฑ์v	เหาร © ผ่านก	ารเกณฑ์ทหาร 🤇) ได้รับการผ่อ <mark>น</mark> ผัา	แ/ยกเว้ <mark>น เนื่อง</mark> จาย	ı			
ที่อยู่ตามทะเ	บียนบ้าน									
บ้านเลขที่*	:	อาคาร:		ชั้น:		ห้องเลขที่:])		
	<mark>หมู่บ้าน:</mark>			ตรอก						
หมู่ที่:										
หมู่ที่: ชอย:			ถนน:							
หมู่ที่: ชอย: จังหวัด*:	กรุงเทพมหานคร	 เขต/อำเภอ* 	ถนน: : เลือกเข	ต/อำเภอ 🔻	แขวง/ดำบล*:	โปรดเมือกเขต	•			

54



ตัวอย่าง : ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน และกดส่งข้อมูลเรียบร้อย

<u>V</u> iew H งกรณ์มหาวิห	<u>s</u> tory <u>B</u> ookmai เยาลัย : ระบบรับส	ks <u>T</u> ools <u>H</u> elp มัครงาน +	-	-	-	an of some of	and the second		
dev.recruit	hrm <mark>.chula.ac.t</mark> h	/recruitment/recruit/	job_announce/o	pen_app_form	?param1=146		合	▼ C 🛛 😽 - Google	ρ 🖡
	<mark>สำนักบ</mark> Office of Hur	ริหารทรัพย nan Resources Man	<mark>ากรมนุษ</mark> agement	ย์ จุฬัาะ	งกรณ์มห	าวิทยาลัย	-77		
หน้าห	วัก วิสัยทัศ น์	แนะปาหน่วยงาน	รับสมัครงาน	แบบฟอร์ม	ปฏิพินกิจกรรม	หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ	คนดีศรีจุฬาฯ		

ใบสมัครงานสำหรับใบประกาศ - สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา

บันทึกข้อมูลใบสมัครเรียบร้อย
กรุณาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตามกำหนดวัน และสถานที่ประกาศรายชื่อที่ระบุไว้ท้ายประกาศรับสมัครแต่ละตำแหน่ง
หมายเหตุ : คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จากคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัคร รวมทั้ง ข้อมูลอื่นๆ ของผู้สมัคร
ส้อมอส่วนด้ว

		a harrier .	HVANET CD I				
itle*: Mr Name*:	Puttipong	Surname*:	Pattanawicha				
น เดือน ปีเกิด*: 04/06/2528	ภูมิล่าเนา*: ประเท	ศไทย		▼ 3,	งหวัด:	กรุงเทพมหานคร	r
โ <mark>ญชาติ*</mark> : ไทย	 ศาสนา*: พุทธ 	- ເລນາ	ที่บัตรประชาชน * : 29	95118424982			



ตัวอย่าง : ผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และกดส่งข้อมูล จะมีข้อความขึ้นให้ตรวจสอบ

ทวิทยาลัย : ระบบรับสมักรงาน - Mozilla Firefox	1000
History Bookmarks Tools Help	
าวิทยาลัย : ระบบรั × 💭 New Tab × +	
ruit.hrm. chula.ac.th /recruitment/recruit/job_announce/open_app_form?param1=146	🏠 ⊽ 🖱 🚺 ▾ Google

ใบสมัครงานสำหรับใบประกาศ - สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา

้ไม่สามารถส่งแบบฟอร์มใบสมัครได้โปรดตรวจสอบข้อมูลในใบสมัคร
ข้อมูลส่วนตัว
เลขที่บัตรประชาชน - กรุณากรอกข้อมูล
คำนำหน้า*: นาง ✔ ชื่อ*: พิมพ์นิภา นามสกุล*: สถานแท้
Title*: Mrs. ▼ Name*: Pimnipa Surname*: Stanon
วัน เดือน ปีเกิด*: 06/01/2525 ภูมิลำเนา*: ประเทศไทย
สัญชาติ*: ไทย ◄ ศาสนา*: คริสต์ ◄ เลขที่บัตรประชาชน*:
สถานภาพสมรส*: 💿 โสด 💿 สมรส 🔘 หย่า 🔘 หม้าย
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่*: 71 อาคาร: สายลมดอนโตมิแโยม ชั้น: 15 ห้องเลขที่: 152
หมู่ที่: หมู่บ้าน: ตรอก:
ชอย: สายลม ถนน: พญาไท
จังหวัด*: กรุงเทพมหานคร ▼ เขต/อำเภอ*: พญาไท ▼ แขวง/ตำบล*: สามเสนใน ▼

การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 1. การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน
- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน



TCODE: ZHRRCE02 โปรแกรมคัดเลือกผู้สมัคร

ট เมนู(M) แก้ไข(E) เมนูโปรด(<u>F</u>) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)	
🖉 ZHRRCE02 🛛 🚽 🖉 🔛 I 😋 🥸 🚱 I 🖨 🛍 🖓 I 🏝 🛱 🖧 🎗 I 🛒 🔊 I	😵 🖪
SAP Easy Access	
 	<image/>

58

⇒ ຈະນນ(Y) วิธีใช้(H)			
◈ 💽 🔹 4 🗏 I & 🚱 🚱 I 🗅 M M) 🖏 🖞 🕼 🎇 🞇 🖉 😵 📭		
คัดเลือกผู้สมัคร			
	/	1. ค้นหาประกาศรับสมัคร	
เลอกเบบระกาครบสมครั้งาน	'		
รหัสใบประกาศ 146 วันที่เริ่มต้น 01.06.2013 สิ้นสุด บประกาศ	30.06.2013	<mark>(มี ค</mark> ้มหา	
รหัสใบประกาศ 2. เลื 2. เลื	วันที่เริ่มต้ม คคล) P7 จำนวน 1 อัตรา 1่อกรายการประกาศรับสมัครงาน	วันสั้นสุด แสดงบนเว็บ ผู้สมัครท 30.06.2013 X - มีผู้สมัครทั้งหมด - ยังไม่ได้โอนเข้า 3. กด รายชื่อผู้สมัคร	โงหมด ยังไม่เข้าระบบสรรหา 5 5 5 5 คน 5 คน ระบบสรรรหา 5 คน
			🗐 รายชื่อผู้สมัคร

อผู้สมัคร							
มัคร 4. เลือกรา	เยการผ้สมัคร						
	- U						
ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์	เบอร์มือถือ	โอนข้อมูล	รหัสผู้สมัคร	
นายพิทักษ์ ศักดิสุข	26	3-9918-86480-57-1	POON_12@HOTMAIL.COM	0878116803		00000000	
นางสาวรุจิรา วิภาสิริ	22	2-9929-64486-97-1	VP-80@hotmail.com	0892058880		00000000	
นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา	28	2-9951-18424-98-2	Puttipong@gmail.com	0817213411		00000000	
นางรจนา ธิตานันท์	26	1-9984-29469-42-7	mod@hotmail.com	0877127017		00000000	
นายปัญญา บรรณาการ	31	1-9935-89478-11-0	Panya@gmail.com	0982136723		00000000	
4 5			5. 6	<u>่ เด ดข้อมลผ้สมัคร</u>			4 1

	E ระบบ(Y) วิธีใช้(H				a i 🚍 🚍 i 🛆 📾					
	•			3 43 43 43 8						
	รายละเอียดผู้สม	มัคร								
	😡 ปายกัวสะบบสะ	5942	าาบ้านออในสบัคร		อาเมสาโคร					
			TTA CHARCEMANT		a Different					
	ข้อมูลส่วนตัว									
	สือ สอก (ไหน)ะ	นวยเข้าข้อง	ห์ ตัดอี้สะเ							
	ข้อ-สกล (อังกกษ):	MR PITH	HAK SAKSII							
	วัน เดือน ปี เกิด:	1 มิถุนาย	u 2530		26	าย				
	ภมิสำเนา:	ไทย	40	หวัด: กรุง	เทพมหานคร	<u> </u>				
	สัญชาติ:	ไทย	ศา	สนา: พุทธ	ī	เลขบัตรประชาชน:	3-9918-86	6480-57-1		
	สถานภาพสมรส:	โสด	สถานภาพทางทหาร:	สมบูรณ์	เนื่องจาก:					
	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน									
	บ้านเลขที่:	1017/64 an	เคาร:		ชั้น:		ห้องเลขที่:			
			หรรา	ษาวิถี		ตรอก:				
				ຄນນ:	สมานมิตร				_	
้งานตราฉ	สลาเข้ลาเ	ลแ้สบัดรา	า่า 📃		อำเภอ/เขต	เมืองตราด				
0 1601334	80000	DIVIDIANTIA C				22000				
	· · · ·				รหัสไปรษณีย์:	23000				
ເສາາາັດີດາ	าบที่ประก	าตุหรือไบ่			รหัสใปรษณีย์:	23000				
เสมบัติดา	ามที่ประก	าศหรือไม่	i		รหัสไปรษณีย์:	23000	- in second s			
แสมบัติดา	ามที่ประก [ั]	าศหรือไม่		ารึงไวร์ดดวงก็พิเพียง	รหัสไปรษณีย์:	8	ห้องเลขที่:			
นสมบัติดา	ามที่ประก	าศหรือไม่) [12]11	จูรีปาร์คคอนโมิเนียม อบบะ	รหัสไปรษณีย์: ขั้น:	8 95201	ห้องเลขที่:			
นสมบัติด ⁻	ามที่ประก ชอย: สามอ/แขวง:	าศหรือไม่ ขอยทองหล่อ2 จอมหล) เชน	จุรีปาร์คคอนโม้เนียม ถนน:	รหัสไปรษณีย์: ขึ้น: วิภาวดิรังสิต สาเกอ/เขต	8 san:	ห้องเลขที่:		7	
เสมบัติด ⁻	ามที่ประก ชอย: ศานส/แขวง: รังหวัด:	าศหรือไม ชอยทองหล่อ2 จอมพล กรุงเทพมหานคร	1	จุรีปาร์คคอนโม้เนียม ถนน:	รหัสไปรษณีย์: ขึ้น: วิภาวดีรังสิด อำเภอ/เขต รหสไปรษณีย์:	8 ตรอก: โลตุจักร 10900	ห้องเลขที่:			
นสมบัติดา	ามที่ประก ^{พอย:} สามล/แขวง: ส่งหวัด:	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเทหมหานคร	1	จุรีปาร์คคอนโม้เนียม ถนน:	รหัสไปรษณีย์: ขึ้น: วิภาวดีรังสิด อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์:	8 san: aq4ns 10900	ท้องเลขที่:			
นสมบัติดา	ามที่ประก ชอย: สาบล/แขวง: จังหวัด: โพรศัพท์:	าศหรือไม ชอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเทหมหานคร ต่อ	ງ [ເຫນ	จุริปาร์คคอนโม้เนียม ถนน: อ: 08781:	รหัสไประณีย์: ชิ้น: รีภาวดีรังดิด อำเภอ/เขต รหัสโปรษณีย์: 16803 อิเมต	8 ssan: aşăns 10900 a: POON_12@	ท้องเลขที่:			
นสมบัติด-	ามที่ประก ชอย: สาบล/แขวง: จังหวัด: โพรศัพท์:	าศหรือไม ชอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเทพมหานคร ต่อ	เขน	จุรีปาร์คคอนโม้เนียม ถมน: อ: 08781	รหัสไประณีย์: ขึ้น: วิภาวลีรังสิด อำเภอ/เขต รหัสไประณีย์: 16803 อีเมส	23000 8 952n1 10900 24 10900 24 25 2000 25 2000 25 2000 25 2000 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	ท้องเลขที่: MOTMAIL.COM			
นสมบัติด-	ามที่ประก ^{นอย:} ศามธ/แขวง: จังหวัด: โพรศัทท์:	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรงเททมหานคร ต่อ	้า เซน	ฐริปาร์คคอนโม้เนียม ถนน: a:08781	รหัสไประณีย์: ชั้น: รีมาวลีรังสิด สำเภอ/เขต รหัสไประณีย์: 16803 อีเมล	8 stan: 994ns 10900 a: POON_12@	ท้องเลขที่: HOTMAIL.COM			
แสมบัติดา	ามที่ประก มอย: สามล/แขวง: สงหวัด: โทรศัพท์: วุฒิเรีมบรรจ วุฒิสูงสุด	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรงเททมหานคร ต่อ) เซน มือถึง เมือง/ประเทศ	รูรีปาร์คคอนโม้เนียม ถนน: อ: 08781	รหัสไประณีย์: วิภาวลีรงสิด สำเภอ/เขต รหัสไประณีย์: 16803 อีเมต อสถานศึกษา	8 stan: 994ns 10900 a: POON_12@	ห้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ		สาขา	
เสมบัติด-	ามที่ประก ชอย: สายส/แขวง: จำหวัด: โพรศัพท์: วุณีเรีมบรรร วุณีสูงสุด	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเททมหานคร ต่อ ระศบการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า) เขน มือถึง เมือง/ประเทศ ไทย	สุริปาร์คคอนโม๊เนียม ถนน: อ: 08781 มั	รหัสไประณีย์: วิภาวดีร่วลัล สำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์: 16803 อีเมล อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 ssan: 10900 a: POON_12@	ห้องเลขที่: HOTMAIL.COM วลมีที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	<u>[</u>
เสมบัติด-	ามที่ประก ^{พอย:} ศามล/แขวง: จังหวัด: โทรศัทท์: วุฒีเริ่มบรรจ วุฒีสูงสุด	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเทหมหานคร ต่อ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า) เขม มือถึง เมือง/ประเทศ ไทย	ฐริปาร์คคอนโม้เนียม ถานน: อ: 08781 ม ม	รหัสไปรษณีย์: ชิ้น: ริภาวดีร้อดีด อ่าเกอ/เขต รหัสไปรษณีย์: 16803 อีเมด อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 esan: 10900 a: POON_12@	ห้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุณีที่ใต้รับ Bachelor of Arts		สาชา Southeast Asian Studies	<u>[</u>
เสมบัติด-	ามที่ประก ขอย: สามล/แขวง: สงหวัด: โทรศัทท์:	าศ์หรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเททมหานคร ต่อ ระดับการศึกษา ปริญญาครี/เทียบเท่า	เมือง/ประเทศ ไทย	ฐรีปาร์คคอนโม้เนียม ถาน: อ: 08781 มี ม	รหัสไประณีย์: ขึ้น: รีภาวดีรังดิด อ่าเกอ/เขต รหัสไประณีย์: 16803 อีเมต อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 95301 99505 10900 a: POON_12@	ห้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	
เสมบัติด ⁻	ามที่ประก ^{ขอย:} สามล/แขวง: รังหรัด: โทรศัพท์: วุฒีเริ่มบรรา วุฒัสูงสุด	าศ์หรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมพล กรุงเทพมหานคร ต่อ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า	เขา เขา เป็อง/ประเทศ ไทย	รูรีปาร์คคอนโป๊เนียม ถาน: อ: 08781 มี ม	รหัสไประณีย์: ขึ้น: วิภาวลีรังสัด อ่าเกอ/เขต รหัสไประณีย์: 16803 อิเมต อสตานศึกษา หาวิทยาสัยเกษตรศาสตร์	8 95201 99305 10900 22 900126	ท้องเลขที่: PHOTMAIL.COM วุฒ์ที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	<u>[</u>
แสมบัติด-	ามที่ประก ชอย: สามล/แขวง: รังหวัด: โทรศัพท์:	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเทพมหานคร ต่อ ระสบการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า	เขณ เขณ เมือง/ประเทศ ไทย	รูริปาร์คคอมโป๊เบียม ถาน: อ: 08781 มี ม	รหัสไประณีย์: ชิ้น: วิภาวลีรังสิด อำาภอ/เขต รหัสไประณีย์: 16803 อิเมต อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 ssan: 994ns 10900 a: POON_12@	พ้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	[
แสมบัติด-	ามที่ประก ขอย: ส่ามล/แขวง: ส่งหวัด: โพรศัพท์:	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเททมหานคร ต่อ ระสมการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า) เขา เมือง/ประเทศ ไทย	รูรีปาร์คคอนโม้เนียม ถาน: อ: 08781 ม ม	รหัสไประณีย์: รักาวสีรงสิด สำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์: 16803 อีเมอ อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 95201 99300 10900 a: POON_12@	Y้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	<u> </u>
เสมบัติด-	ามที่ประก ขอย: ส่ามส/แขวง: ร่งหรัด: โทรศัพท์: วณีเริ่มบรรจ วณีสูงสุด	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรงเททมหานคร ต่อ ระคับการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า	เมือง/ประเทศ ไทย	รูรีปาร์คคอนโม้เนียม ถนน: อ: 08781 ม ม	รหัสไประณีย์: รักาวสีรงสิล อำเภอ/เขต รหสไปรษณีย์: 16803 อีเมล อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 stan: 994ns 10900 a: POON_12@	พ้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	
เสมบัติด-	ามที่ประก มอย: ต่ามล/แขวง: จังหวัด: โทรศัทท์: วุฒิเรีมบรรร วุฒิสูงสุด 	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเททมหานคร ต่อ ระสบการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า	ม เขม มือถึง เมือง/ประเทศ ไทย	สุริปาร์คคอนโม้เนียม ถานน: อ: 08781 มั	รหัสไประณีย์: ชั้น: วิภาวลีร้อสิด อ่าเกอ/เขต รหัสไประณีย์: 16803 อีเมส อสถานศึกษา หาวิทยาสัยเกษตรศาสตร์	8 ssan: 10900 x: POON_12@	พ้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาษา Southeast Asian Studies	<u> </u>
เสมบัติด-	ามที่ประก ^{ขอย:} สามล/แขวง: สงหวัด: โทรศัทท์: วุฒิเริ่มบรรจ วุฒิสูงสุด 	าศ์หรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเททมหานคร ต่อ ระคับการศึกษา ปริญญาครี/เทียบเท่า	เขณ เขณ เมือง/ประเทศ ไทย	รุริปาร์คคอนโม้เนียม ถานน: อ: 08781 ม่ ม	รหัสไปรษณีย์: ชิ้น: ริภาวดีร้อดีด อ่าเกอ/เขต รหัสไปรษณีย์: 16803 อีเมต อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 san: 10900 a: POON_12@	ั ห้องเลขที่: HOTMAIL.COM 2ุณฑิริเดริบ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	
แสมบัติด-	ามที่ประก ^{ขอย:} สามล/แขวง: รังหร้ด: โทรศัพท์: วิณีเริ่มบรรา วณีสูงสุด 	าศ์หรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเททมหานคร ต่อ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า	เมือง/ประเทศ 'เทย	รูรีปาร์คคอนโม่เนียม ถาน: อ: 08781 ชื่ ม	รทัสโปรษณีย์: ริภาวดีร้อลิด อำเภอ/เขต วกัสโปรษณีย์: 16803 อีเนต อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	ั ห้องเลยที่: PHOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	
นสมบัติด-	ามที่ประก มอย: สามส/แขวง: ส่งหรัด: โทรศัทท์: วณีเริ่มบรรจ วณีสูงสุด 	าศ์หรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเททมหานคร ต่อ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า	เขา เขา มือถึง เมือง/ประเทศ ไทย	สุริปาร์คคอนโม้เนียม ถานน: อ: 08781 ม	รหลไประณีย์: วิภาวดีร้อสิด สำเภอ/เขต รหลไประณีย์: 16803 อีเมส อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8 95201 944ns 10900 10900 10900 10900	Yลงเลยที่:		สาขา Southeast Asian Studies	
นสมบัติด-	ามที่ประก ^{พอย:} สามล/แขวง: ส่งหรด: โทรศัพท์: วิฒีเรีมบรรา วิฒีสูงสุด 	าศหรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรุงเทพมหานคร ต่อ ระคับการศึกษา ปริญญาครี/เทียบเท่า	เมือง/ประเทศ ไม่อง/ประเทศ ไทย	รูริปาร์คคอนโม่เนียม ถามน: a: 08781 ม ม	รทิสโปรษณีย์: ชิ้น: ริภาวดีร้อลิต อ่าเกอ/เขต รทิสโปรษณีย์: 16803 อีเมต อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	23000 8 95an: 10900 1: POON_12@	ั ห้องเลยที่:		สาขา Southeast Asian Studies	
นสมบัติด-	ามที่ประก ขอย: ส่ามส/แขวง: รังหวัด: โทรศัพท์: 2ณีเริ่มบรรจ วะมีสูงสุด 2ณีเริ่มบรรจ วะมีสูงสุด บระวัติการฝึกอบรม/ พลักสุดธ/วิชา	าศ์หรือไม ¹² ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรงเททมหานคร ต่อ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า สมมนา/สิกงาน ความสาม	เมือง/ประเทศ ไทย มารถพิเศษ ประวัติ	สุริปาร์คคอนโม้เนียม ถนน: อ: 08781 มี มา การทำงาน เอก	รทัสโปรษณีย์: วิภาวลีร้อสิด สำเภอ/เขต รหสโปรษณีย์: 16803 อีเมส อสถานศึกษา หาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	8 95201 994ns 10900 10900 10900 10900 10900	ห้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	
นสมบัติด-	ามที่ประก ขอย: สามล/แขวง: สงหวัด: โทรศัทท์: วุฒิเริ่มบรรจ วุฒิสูงสุด 	าศ์หรือไม ขอยทองหล่อ2 จอมหล กรงเททมหานคร ต่อ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี/เทียบเท่า สัมมนา/ผีกงาน ความสาว บพัฒนานิสิต "	มารถพิเศษ ประวัติ	รุริปาร์คคอนโม้เนียม ถนน: อ: 08781 ม ม การทำงาน เอร คณะครุศาสตร์ มหา	รหลับไรษณีย์: ริกาวลีร้อลิล อำเภอ/เขต รหลไปรษณีย์: 16803 อีเมล อสถานศึกษา หาวิทยาสัยเกษตรศาสตร์ สำร/หลักฐาน เล้าร/หลักฐาน	8 95201 944ns 10900 1090 10900	ห้องเลขที่: HOTMAIL.COM วุฒิที่ได้รับ Bachelor of Arts		สาขา Southeast Asian Studies	



การดาวน์โหลดใบสมัคร 🔄 ระบบ(Y) วิธีใช้(H) Ø | 4 🔲 | 😋 🚱 | 🗋 🛗 🛗 🖆 🍄 🛱 🏛 🏖 | 🛒 🏹 | 🔗 🖪 -รายละเอียดผู้สมัคร กด ดาวน์โหลดใบสมัคร . Î น่าเข้าระบบสรรหา -8 ดาวน์โหลดใบสมัคร ลบผู้สมัคร ข้อมูลส่วนตัว bอย่าง(V) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) นายพิทักษ์ ศักดิ์สข ชื่อ-สกุล (ไทย): 👻 4 🔲 1 😋 😧 8 1 🖵 🛗 🔣 1 谷 1 43 1 📰 🖉 1 🚱 📑 ชื่อ-สกุล (อังกฤษ): MR. PITHAK SAKSU ตัวอย่างก่อนพิมพ์ 1 มีถนายน 2530 วัน เดือน 11 เกิด: ไทย ภูมิสาเนา: 📄 📋 📰 🚑 + 🧄 🍦 1 / 2 🛛 🐺 🖤 🥰 💿 🖲 130% + 🌽 Sign + 🔚 🙀 🛛 Find -ไทย สัญชาติ: สถานภาพสมรส: โสด สถานภาพทางทห 📑 WH. 11-3 V.2 000001460001 เลขที่.. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Chulalongkorn University บ้านเลขที่: 1017/64 อาคาร: 🥾 จฺฬาลจทรณ์มหาวิทยาลัย หม่ที่: 12 หมู่บ้าน: ใบสมัครงาน ช่อย: ต่าบล/แขวง: วังกระแจะ พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตราด จังหวัด: กลุ่มบริหารจัดการ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ กลุ่มบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุกกล) P7 1. ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) นายพิทักษ์ ศักดิ์สุข Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.)(ดัวพิมพ์ใหญ่) MR. PITHAK SAKSU วัน เดือน ปีเกิด 1 มิถุนายน 2530 ปี -เดือน สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ ภมิลำเนา กรุงเทพมหานคร 🗙 โสด 1 หย่า หม้าย สถานภาพสมรส สมรส สถานภาพทางทหาร 🗌 ยังไม่ผ่านการเกณจ์ทหาร 🕅 ผ่านการเกณจ์ทหาร 🗌 ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เนื่องจาก ที่อย่ปัจจบันที่สามารถติดต่อได้ 35/49 อาคารJ ชั้น 8 หมู่บ้านเชนจูรีปาร์กคอนโม๊เนียม ซอยซอยทองหล่อ2 62 ถนนวิภาวดีรังสิต จอมพล จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ มื่อถือ 0878116803 อีเมล์ POON_12@HOTMAIL.COM



การดาวน์โหลดเอกสารการสมัครงาน จาก Tab เอกสาร/หลักฐาน



การนำข้อมูลผู้สมัครเข้าระบบสรรหา

รายละเอียดผู้สม	มัคร	2	. กด นำเข้าระบบส	รรหา					
🕼 นำเข้าระบบสร	รหา	🛱 റെ	วน์โหลดใบสมัคร 🔟	<u>ลบผู้สมัคร</u>					
ข้อมูลส่วนตัว	1								
ชื่อ-สกุล (ไทย): ชื่อ-สกุล (อังกฤษ): วัน เดือน ปี เกิด: ภูมิสำเนา: สัญชาดิ: สถานภาพสมรส: ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที: หมู่ที: ชอย: ตำบล/แขวง: จังหวัด: ที่อยู่ที่สามารถดิดต่อได บ้านเลขที: หมู่ที: ชอย: ต่าบล/แขวง:	 ไทย ไทย โทย โสด 1017/64 12 วังกระแจ สราด 35/49 ช่อยทอง จอมพล 	นายพิพักษ์ รายละเอียดผู้ส เลล้พธ์การนำเข้ ขอความ สร้างผู้สมั เกิดtype Infotype Infotype Infotype Infotype Infotype	 ศักดิ์สุข มัคร ข้อมูล จรเรียบร้อย รหัสผู้สมัครในระบบ RC: (0002 (ข้อมูลส่วนบุคคล) - น่าเข้าข้อ 0185 (เลขประจำด้วประชาชน) - น่า 0182 (ชื่อสำรองของเอเชีย) subty 0192 (ชื่อสำรองของเอเชีย) subty 	10000396 เข้าอัยลูงเรียบร้อย เข้าข้อมูลเรียบร้อย 0001 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย 0002 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย 0003 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย 0004 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย รัยบร้อย	จตุจักร	[3. n	<mark>ด ปิดหน้าต่าง</mark>	
จังหวัด:	กรุงเทพมหา	195		รหัสไปรษณีย์:	10900				
โทรศัพท์:		1. เลือ <i>เ</i>	<mark>า วุฒิเริ่มบรรจุ และ</mark>	ว <mark>ุฒิที่สูงสุดของผู้ส</mark> ะ	БООN_12@Н <mark>ЙАЗ</mark>	OTMAIL.COM]		
วฒิเริ่มบรรจ วฒิสงสด	ระดับการศึกเ	±n	เมือง/ประเทศ	ขือสถานศึกษา		วฒิที่ได้รับ		สาขา	1 1
• •	ปริญญาตรี/เ	ทียบเท่า	ไทย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		Bachelor of Arts		Southeast Asian Studies	
									•



ตัวอย่าง : ผู้สมัครมีวุฒิการศึกษามากกว่า 1 วุฒิ

ວຸฒิเริ่มบรรจ	วุฒิสูงสุด	ระดับการศึกษา	เมือง/ประเทศ	ขือสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขา
0	۲	ปริญญาโท/เทียบเท่า	ไทย	มหาวิทยาลัยครีนครินทรวิโรฒ	การศึกษามหาบัณฑิต	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
۲	0	ปริญญาตรี/เทียบเท่า	ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์
4 F						4 Þ

้ปุ่ม นำเข้าระบบสรรหา จะหายไปเมื่อนำเข้าข้อมูลผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

ระบบ(V) วิธีใ⊗∛(H	n						
			ዜ∣ጵጎጩ ጮቆ∣⊽ 🗖	(
รายละเอียดผู้ส	มัคร						
	6						
		ดาวน์ไหลดไบสมัคร	🔲 ลบผู้สมัคร				
ข้อมูลส่วนตัว							
	_				_		
ชื่อ-สกุล (ไทย):	มาย	เพิ่ทักษ์ ศักดิ์สุข					
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ):	MR.	. PITHAK SAKSU					
วัน เดือน ปี เกิด:	1 มี	ถุนายน 2530	อาย	: 26	ปี		
ภูมิสำเนา:	ไทย	4	เงหวัด: กรุงเทพมหานคร				
สัญชาติ:	ไทย	P	ำสนา: พุทธ		เลขบัตรประชาชน:	3-9918-86480-57-1	7
สถานภาพสมรส:	โสด	สถานภาพทางทหาร	: สมบูรณ์	เนื่องจาก:			
บ้านเลขที่: หมู่ที่: ชอย: สาบอ/แขวง:	1017/64 12 วังกระแจะ	อาคาร: หมู่บ้าน: หร	รษาวิถี ถนน: สมานมีต สาน	ขึ้น: เ กอ/เขต	ตรอก:	ห้องเลขที่:	
ລັງນາໂຄ:	ตราค		516	ไประชุญี่ย์: ไประชุญี่ย์:	23000		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อไเ บ้านเลขที่: หมู่ที่:	ด้ 35/49	อาคาร: J หมู่บ้าน: เช	นจูรีปาร์คดอนโม๊เนียม	ขึ้น:	8 ตรอก:	ห้องเลขที่:	
ช่อย:	ชอยทองหล่อ2		ถนน: วิภาวดีรัง	สีต			
ตำบล/แขวง:	จอมพล		อ่าเ	ກວ/ເນດ	จตุจักร		
จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร		รหัส	ไปรษณีย์:	10900		
โทรศัพท์:	6	ต่อ มือ	ຄືລ: 0878116803	ວິເນລ:	POON_12@HOT	MAIL.COM	
เฒิเริ่มบรรจ วุฒิสูงสุด	ระดับการศึกษา	เมือง/ประเทศ	ขือสถานศึกษา		2	ฒิที่ได้รับ	สาขา
• •	ปริญญาตรี/เทียบเท่า	า ไทย	มหาวิทยาลัยเก	ชตรศาสตร์	В	achelor of Arts	Southeast Asian Studies

66





ตัวอย่าง : ข้อควรสังเกตในการโอนข้อมูลผู้สมัคร

<mark>le u</mark>	<mark>ำเข้าระบบสร</mark> ร	ีฬา 🗐 ดา	วน์โหลดใบสมัคร	🗍 ลบผู้ส	มัคร				
ข้อมูลส่วนตัว	1								
ชื่อ-สกุล (ไทย):	นายปีดิวัต	มนา			ี อาเ	แผ้สบัคร		
ชื่อ-สกุล (อังกฤษ):	MR. PITI	WATTANA						
วัน เดือน วี	ปี เกิด:	1 เมษายน	1 2556		อายุ: 0	ปี			
ภูมิสำเนา:		ไทย	จังหวัด:	กรุงเทพมา	หานคร				
สัญชาติ:		ไทย	ศาสนา:	พุทธ		เลขบัตรประชาชน:	8-9937-3991	5-66-5	
สถานภาพส	สมรส:	โสด	สถานภาพทางทหาร:	สมบูรณ์	เนื่องจาก:				
ที่อยู่ตามห	าะเบียนบ้าน								
บ้านเลขที่	:	453 อาศ	คาร:		ชั้น:		ห้องเลขที่:		
หมู่ที่:		หมู่	บ้าน:			ตรอก:			
ชอย:				ຄນນ:]	
ตำบล/แขว	oa:	พระโขนง			อำเภอ/เขต	คลองเตย			
จังหวัด:		กรุงเทพมหานคร			รหัสไปรษณีย์:	10110			
ที่อยู่ที่สาม	มารถติดต่อได้								
บ้านเลขที่	:	453 อาศ	คาร:		ชั้น:		ห้องเลขที่:		
หมู่ที:		หมู่	บ้าน:			ตรอก:			
ชอย:				ຄນນ:					
ตำบล/แขว	oo:	พระโขนง			อำเภอ/เขต	คลองเตย		ไปปีข้อบลอีเ	นล
จังหวัด:		กรุงเทพมหานคร			รหัสไปรษณีย์:	10110		6NN 10 9 61 0 6	21.01
โทรศัพท์:		ผู้สมัครระบุสถ โดยไม่ได้เลือ	าานศึกษามาเอ กจากรายการ	10 18321383	ວິເນ	a:			
							and a real		-t
ງຸເມເຣນນຣຣຈ	วุฒสูงสุด	ระดบการศกษา	เมอง/บระเทศ	ขอสถา	นดกษา		วุฒทเดรบ โรสอสตรรัจเหรือ		สาขา 🛄
0	0	บระบะบาตร/เทยบเทา	เทย	มหาวท	ยาดบแหงเหม		าษตาสตรบณฑต		23M.1402

ตัวอย่าง : ข้อควรสังเกตในการโอนข้อมูลผู้สมัคร

ระบบแสดงผลลัพธ์การนำเข้าข้อมูลผู้สมัครว่ามีบางรายการที่ไม่มีข้อมูล จึงไม่สามารถ Infotype นั้นได้ ผู้ใช้งานสามารถสร้างข้อมูลนั้นๆ หรือแก้ไขข้อมูลได้ หลังจากนำเข้าข้อมูลไปแล้ว

ទៃរា	ยละเอียดผู้สมัคร	
F		
ผลส	ไพธ์การนำเข้าข้อมูล 	
	ข้อความ	
V	สร้างผู้สมัครเรียบร้อย รหัสผู้สมัครในระบบ RC: 00000401	
×	Infotype 0105 (การติดต่อสื่อสาร) subty 0015 - ป้อนข้อมูลในฟิลด์รายการที่ต้องการทั้งหมด	
×	Infotype 0022 (การศึกษา) ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี/เทียบเท่า - ไม่สามารถนำข้อมูลเข้าระบบ RC ได้	
V	Infotype 0001 (การกำหนดทางองค์กร) - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย	
V	Infotype 0002 (ข้อมูลส่วนบุคคล) - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย	
V	Infotype 0185 (เลขประจำตัวประชาชน) - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย	
V	Infotype 0182 (ชื่อสำรองของเอเชีย) subty 0001 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย	
V	Infotype 0182 (ชื่อสำรองของเอเชีย) subty 0002 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย	
V	Infotype 0182 (ชื่อสำรองของเอเชีย) subty 0003 - นำเข้าข้อมูลเรียบร้อย	*
4	*	4 F

ปิดหน้าต่าง

ระหว่างการนำเข้าข้อมูล ระบบจะมีการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นดังนี้

- ประเภทผู้สมัคร (ผู้สมัครภายใน / ผู้สมัครภายนอก)
- 2. ผู้สมัครคนเดิม สมัครหลายตำแหน่ง
- ข้อมูลการศึกษา หากผู้สมัครกรอกข้อมูลสถานศึกษา / วุฒิการศึกษา / สาขา นอกเหนือจากข้อมูลการเลือก (เลือกเป็น "อื่นๆโปรดระบุ")
- 4. ข้อมูลบัญชีดำ

Transaction Code	Description		
PB20	แสดงข้อมูลผู้สมัคร		
PB30	ปรับปรุงข้อมูลผู้สมัคร		
PB40	การดำเนินการเกี่ยวกับผู้สมัคร		



TCODE: PB20 แสดงข้อมูลผู้สมัคร _ 🗆 × 🖻 เมนู(M) แก้ไข(E) เมนูโปรด(F) พิเศษ(<u>A</u>) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) | C 🚱 🛞 | 🖵 🛗 🛗 | X 🕆 🖧 💭 🕅 🕅 🕅 🚱 📑 Ø -SAP Easy Access 🚯 🔄 🏷 🛛 🖧 เมนูอื่น 🛛 😹 🔀 🥒 🔻 🔺 🚮 สร้างบทบาท 🛛 🞯 กำหนดผู้ใช้ 🔂 เอกสารอธิบาย E รายการโปรด 💌 🔂 ເມນ SAP 🕨 🗀 สำนักงาน A และส่วนประกอบระหว่างระบบงาน 🕨 🗀 ลอจิสติก 🕨 🗀 การบัญชี 💌 🔂 ทรัพยากรบุคคล PPMDT - เดสก์ท็อปของผู้จัดการ 💌 🗇 การบริหารงานบุคคล ואליביר ביואר 🝷 Ġ การสรรหาบุคลากร 🔻 🔁 ข้อมูลหลักผู้สมัคร PB10 - บันทึกข้อมูลเบื้องต้น PB40 - การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร PB30 - ปรับปรง • 💬 PB20 - แสดง • 💬 PU90 - ลบ การประมวลผลจำนวนมาก กิจกรรมของผู้สมัคร ขึ้นตอนการเลือก การประกาศรับสมัครงาน E ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย การพัฒนาบุคลากร Image: Image Initial การจัดการเงินชุดเชย Personnel Cost Planning การจัดการของพนักงานทั่วไป Administrative Services
หน้าจอหลักแสดงข้อมูลผู้สมัคร

로 ข้อมูลหลักผู้สมัคร(<u>P)</u> แก้ไข(<u>E)</u> ไปข	ที <u>่(G) พิเศษ(A) ฟังก์ชันช่วยเหลือ(F) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H</u>)
🕙 🗌 3. กดปุ่ม ภาพวม	
👼 🖌 🛛 เสดงข้อมูลหลักผู้สม	<u>ไคร</u>
🖇 🌋 ประวัติโดยย่อ	1. ระบุหมายเลขผู้สมัคร
ศนหาเดย ▼ \$769 ผู้สบัคร	หมายเลขผัสมัคร 398
• 🛱 เสิร์ชเฮลป์รวม	Empl./appl.name นายพุฒพงศ พฒนาวชา
• 🛗 ศาที่ใช้ค้นหา	App.group 3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย
 (jj) การค้นหาอิสระ 	App.range F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา สถานะโดยรวม 2 เตรียมการจ้าง
	App.range F พบม.อุดหนุน เต็มเวลา สถานะโดยรวม 2 เดรียนการจ้าง บ้อมูลผู้สมัคร ม ข้องเวลา ข้องเวลา โบสมัครงาน ๑ ข้องเวลา โบสมัครงาน ๑ ข้องเวลา โบสมัครงาน ๑ ๑ การกำหนดทางองค์กร ๑ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ๑ ๑ ที่อยู่ ๑ ๑ การกำหนดต่าแหน่งว่าง ๑ ๑ การกำหนดต่าแหน่งว่าง ๑ ๑ การที่กษา ๑ ๑ นายจ้างอื่น/ที่ผ่านมา ๑ ๑ องค์ประกอบสัญญา ๑ ๑ ข้อมูลส่วบบุคคลเท็มเติม 2. ระบุกลุ่มข้อมูล (Infotype)



<u>ตัวอย่าง</u> Infotype 4000 : การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร

∃ี กลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่(<u>G</u>) พิเ	.ศษ(<u>A)</u> ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)	
	😂 🚱 😫 🖴 🛗 👪 名 伯 和 🛒 🗾 🎯 📭	
👦 🦯 การดำเนินงานเกี่ยวกับ	เผู้สมัคร แสดง	
6 B 🕹		
 ・ 	App.no §98 ชื่อ นายพฒิพงศ์ พัฒนาวิชา App.group 3 สมัครภายนอก Internet เขตบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย App.range F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา สถานะรวม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ มีผล 04.06.2013 ถึง 31.12.9999 Chgd 04.06.2013 WONGRAWEE	
• ติ การค่นหาอิสระ	การดำเนินงานของและสถานะของผู้สมัคร Applicant action ty. YS บันทึกข้อมูล(สำหรับเว็บไซต์) สถานะโดยรวม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	เหตุผลของสถานะ 10 ดำเนินการ	
รายการทีพบ	ข้อมูลอ้างอิง	
เลขที่ผู้สมัคร ชื่อ	มีการอ้างอิง พนักงานอ้างอิง 0	
	การกำหนดงานขององค์กร	
	ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย	
	App.group 3 สมัครภายนอก Internet	
	หมวดผู้สมัคร F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา 💌	



ักลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่(<u>G</u>) พิเศว	d(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
Ø 🔄 🗸 d 🖬 I C) 🚱 😪 🖵 👪 🏝 10 40 🕱 🛜 🚱 📲	
การกำหนดทางองค์กร แสดง		
🗟 🗟 🔔 โครงสร้างองค์กร		
 	Empl./appl.name มายพฒิพงศ์ พัฒนาวิชา App.group 3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย App.range F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา สถานะโดยรวม 1 อยู่ระหว่างสำเนินการ วันเรื 04.06.2013 ถึง 31.12.9999 Chng 04.06.2013 WONGRAWEE โครงสร้างกิจการ รหัสบริษัท 1000 จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอบเขตงานบุคคล 2005 ปก ปก./ วชพ.	
	โครงสร้างผู้สมัคร App.group 3 สมัครภายนอก Internet หมวดผู้สมัคร F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา ดีย้องศ์กร 01030000	
	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล 001 สำนักงานมหาวิทยาลัย	

<u>ตัวอย่าง</u> Infotype 0002 : ข้อมูลส่วนบุคคล

ร้ กลุ่มข้อมูล(<u>I)</u> แก้ไข(<u>E)</u> ไปที่(<u>G</u>)	พิเศษ(<u>X)</u> ระบบ(<u>Y</u>)	วิธีใช้(<u>H</u>)				
۷ 🗖 🖌	🕸 🙆 📮 🕅	₩ \$110008 <mark></mark> ₩	2 🖗 🖪			
ข้อมูลส่วนบุคคล แสดง						
6 B <u>~</u>						
 ・ 	Empl./appl.name App.group App.range วันเรื่	ู้นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา 3 สมัครภายนอก Inten F พนม.อุดหนุน เต็มเวล)4.06.1985 ถึง	net ขอบเขตงานบุคคล า สถานะโดยรวม 31.12.9999	01 สำน 1 อยู่ร Chng 04.06.201	ักงานมหาวิทยาลัย ะหว่างตำเนินการ 3 WONGRAWEE	
	ชื่อ ศานาหน้าชื่อ ชื่อย่อ ศานาหน้าชื่อ ศาหน้าชื่อ 2 ตัวบ่งชั้รูป	นาย ▼ พฺฒิพงศ์ 	 	ศำนำหน้าชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ศำนำหน้า 2 ชื่ออื่น	้ พัฒนาวิชา 1	▼
	ข้อมูลเพิ่มเดิม วันเดือนปีเ สถานที่เกิด สถานะ สัญชาติ Mar.Status ศาสนา	04.06.1985 Age กรุงเทพมหานคร 10 TH ไทย ▼ โสด ▼ เมื่อ BD พุทธ	28	 ชาย ประเทศที่เกิ ปท.ที่ 2/3 จำนวนบุตร ภาษาการสื่อส 	Oหญิง TH ไทย 0 TH Thai	▼ ▼▼

<u>ตัวอย่าง</u> Infotype 4002 : การกำหนดตำแหน่งว่าง

∃ิ กลุ่มข้อมูล(I) แก้ไข(E) ไปที่(G) พืเศ	ษ(<u>X)</u> ระบบ(<u>Y</u>) วี	ธีใช้(<u>H</u>)			
Ø 🔄 🖌 🖉 🤇	e 😧 I 🗅 M I	8 2 1 L L L 🛒 🗖] 🔞 🖪		
การกำหนดตำแหน่งว่าง แสดง					
・	App.no App.group App.range เริ่ม การกำหนดตำแหน่งว่ สำตับความสำคัญ ตำแหน่งว่าง สถานะ VA เหตุผลของสถานะ	3 สมัครภายนอก Internet F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา 04.06.2013 ถึง าง 01 สำคับความสำคัญที่ 51003495 เจ้า 1 อยู่ 00	ชื่อ เขตบุคคล สถานะโดยรวม 31.12.9999 1 ✓ 1 ✓ าหน้าที่สำนักงาน ระหว่างดำเนินการ	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย 1 อยู่ระหว่างตำเนินการ Chng 04.06.2013 WONGRAWEE	

77



TCODE: PB30 ปรับปรุงข้อมูลผู้สมัคร _ D X 🔄 เมนู(<u>M</u>) เมนูโปรด(<u>F</u>) พิเศษ(<u>A</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>) แก้ไข(<u>E</u>) Ø 📙 | 😋 🚱 | 📮 🛗 🖧 | 巻 竹 🎝 🎝 | 🛒 🛜 | 🚱 🖫 PB30 4 -SAP Easy Access 🚯 🔄 🏷 | 🖧 เมนูอ์น | 😹 🔀 🦉 | 🔻 🔺 | 🎧 สร้างบทบาท | 🞯 กำหนดผู้ใช้ 🛛 🗟 เอกสารอธิบาย 🝷 🔂 ເມນ SAP 🕨 🗀 สำนักงาน A และส่วนประกอบระหว่างระบบงาน 🕨 🗀 ดอจิสติก 🕨 🗀 การบัญชี 💌 🔂 ทรัพยากรบุคคล PPMDT - เดสก์ท็อปของผู้จัดการ 💌 🗇 การบริหารงานบุคคล חזבעזארג 🝷 🗇 การสรรหาบุคลากร 🔻 🔁 ข้อมูลหลักผู้สมัคร PB10 - บันทึกข้อมูลเบื้องต้น DB40 - การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร 🖓 PB30 - ปรับปรุง • 💬 PB20 - แสดง • 🗭 PU90 - ລາມ การประมวลผลจำนวนมาก กิจกรรมของผู้สมัคร การประกาศรับสมัครงาน 🕨 🗀 ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย 🕨 🗀 การพัฒนาบุคลากร 1 อาร์สล์การ 1 การจัดการเงินชดเชย Personnel Cost Planning การจัดการของพนักงานทั่วไป Administrative Services Scheme ของเงินปานาณ

<u>ตัวอย่าง</u> การบันทึกผลคะแนนสอบคัดเลือก Infotype 0025 : การประเมินผลงาน บุคคล

่ ข้อมูลหลักผู้สมัคร(<u>P</u>) แก้ไข(<u>E</u>)	"ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ(A) หึงก์ชันช่วยเหลือ(F) การกำหนดค่า(<u>S</u>) ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)
🕙 🛛 3. กดปุ่ม สร้าง	
👼 📝 ปรับปรุงข้อมูลหล่	ักผู้สมัคร
🗋 🖗 🗅 🛅 🖾 ประวัติโต	
🗲 🔶 😹 🙁 📴 😽 🕨 ค้นหาโดย	1. วะบุหม เยเลขผูสมคว
Ф П	หมายเลขผู้สมัคร 311
• 📑 เสรชเฮลบรวม	Empl./appl.name นายสมศักดิ์ ทดสอบ
• 🕞 การค้นหาอิสระ	App.group 3 สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย
	App.range G พนม.อุดหนุน บางเวลา สถานะโดยรวม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ
	ข้อมูลผู้สมัคร ม 🛄 ช่วงเวลา
	การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร 🖌 🌢 🎯 ช่วงเวลา
	ใบสมัครงาน 🗸 จาก
	การกำหนดทางองค์กร 🖌 ถึง
รายการทัพบ	ข้อมูลส่วนบุคคล 🖌 🗸
เลขที่ผู้สมัคร ชื่อ	ที่อยู่ 🗸 🔿 ทั้งหมด
	การกำหนดตำแหน่งว่าง 🖌 🖉
	การศึกษา 🖌 🖉
	นายจ้างอื่น/ที่ผ่านมา 🖌
	องค์ประกอบสัญญา
	ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม 2. ระบุกลุ่มข้อมูล (Infotype0025)
	การเลือกโดยตรง
	กลุ่มข้อมูล โกรประเมินผลงานบุคคล

🖻 การประเมินผล : เป็นผ่	้ถอาไระเบ็น แอ้ไข(F) ไว่	เพื่(G) มมมอง(I)	การกำหนุดค่า(S)	ระบบ(Y) วิธีใช้(F	4)				
Ø			\$ 1 1 0 5						
		1 01 1900	21 12 0000						
เห็า ผู้สมคร	:: เบลยนเบรเพล (เ	1.01.1800 -	31.12.9999)						
App.no	311	ชื่อ	นายสมศักดิ์ ทดส	้อบ					
App.group 3	สมัครภายนอก Internet	เขตบุคคล	01 สำนักงา	านมหาวิทยาลัย เพิ่มออร					
App.range 0	พนม.สุดหนุน บางเวลา	สถานะเดอรวม	1 อยู่ระหว่างดา	เมนการ					
คุณสมบัติ ศักยร	กาพ สิทธิพิเศษ ไม่ชะ	บ การประเมินผล	: เป็นผู้ถูกประเมิน						
ป ออบเจค ID	ชื่อ			ผลสัพธ์สุดท้าย	อัตราข้อความ	หมา	สถานะ		
									÷
	4. กดปุ่ม สร้าง								-
	1							4 1	-
				• • <u> </u>				1	
		🛗 👬 ø 🧯	1						

🖻 การประเมินผลงาน(A) แก้ไข(E) ไปที	(<u>G</u>) มุมม	อง(<u>I</u>) ระเ	มบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>เ</u>	<u>+</u>)				
🞯 🛛 6. กดปุ่ม ดำเนินการ 📲	🗘 🕄		🔀 🎝 🏠 .	0 8 🕱 🕅 😗 🖪]			
👦 เตรียม การประเมินผล	เงาน - 9	2-คะแน	นประเมินผ	ลการสรรษาและอ้อ	<u>เลือก</u> มั่ง	v 2		
B				5. ระบุหมาย	เลขพนกงานของผูบ	่านทกค	ะแนน	
การประเมินผลรายคน	92-คะแนนป	ระเมินผลการ	สรรหาและคัดเลือก		ในการจัดเตรียม			
พนักงานสรรหา/ผู้บันทึก		ć			ผู้ประเมินผลเพิ่มเ	ติม		
ผู้สมัคร	00000311		นายสมศักดิ์ ท	ดสอบ				
ระยะเวลาที่ประเมินผล	09.06.2013	3 ถึ	io 09.0	6.2013 สร้างเมื่อ				
		1	1	1	T.			
1 ชื่อ		การให้น้	การจัดลำดับ	อัตราข้อความ	= การถ่วงน้ำหนัก *	หมา	ปร ออบเจค ID	
🛅 92-คะแนนประเมินผลการสรรหาและคัดเลือก					0.000	E	3S 80000051	^
 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง 		1.00			0.000	E	3K 83000477	-
2. ประเมินความรู้ภาษาไทย		1.00			0.000	E	3K 83000478	
ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ		1.00			0.000	E	3K 83000479	
 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพ 	าะตน.	1.00			0.000	E	3K 83000480	
ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสม		1.00			0.000	E	3K 83000481	
6. การสัมภาษณ์ และคุณลักษณะเพิ่มเติมอื่นๆ		1.00			0.000	E	3K 83000482	
🛅 7. ความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือก		0.00			0.000	E	3G 81000182	
		0.00			0.000	E	3K 83000483	
7.2. สิ่งที่ผู้สมัครทำไม่ได้		0.00			0.000	E	3K 83000484	
7.3. ความเห็นเพิ่มเติม		0.00			0.000	E	3K 83000485	
								-
		< >						4 Þ

								<
子 การประเมินผลงาน(A) แก้ไข(E) ไป	ที <u>(G)</u> 8		<mark>เท็ก </mark> (<u>H</u>)					
Ø •	000		800081	x 🏹 🖓 🖪				
👼 🔒 ดำเนินการ การประเม	มินผลงาน	- 92-คะแ	นนประเมินผลกา	รสรรหาและค้	ัดเลือก (BA			
สมบูรณ์								
การประเมินสง 9. กด สมบรณ์	92-คะแนนปร	ะเมินผลการสรรา	หาและคัดเลือก		ระหว่างดำเนินการ			
พนักงานสรรพ	น.ส.วัชรินทร์	อำพล						
ผูสมคร	นายสมศกด พ	าดสอบ	00.05.2012			7		
ระยะเวลาทบระเมนผล	09.00.2013	ถง	09.06.2013	สรางเมอ	09.00.2013	P		
1 ชื่อ		การให้น้ การ	สัดสำดับ อัตราข้อคว	าม	วงน้ำหนัก *	หมา	ปร ออบเจค ID	
🛅 92-คะแนนประเมินผลการสรรหาและคัดเลือก	n	_	<u>130.000คะ</u> แนน	/. ระบุคะแ	uu 0.000	1	BS 80000051	-
		1.00	30.000 ค. แ นน	/	30.000	1	BK 83000477	-
2. ประเมินความรู้ภาษาไทย		1.00	20.000 ค <mark>.</mark> แบบ		20.000	1	BK 83000478	
 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ 		1.00	25.000 <mark>ค.</mark> แนน		25.000	8	BK 83000479	
4. ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉ	เพาะตน.	1.00	17.000 ค.แนน		17.000	8	BK 83000480	
5. ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสม		1.00	18.000 ค <mark>.</mark> แนน		18.000	1	BK 83000481	
6. การสัมภาษณ์ และคุณลักษณะเพิ่มเติมอื่น	la	1.00	20.000ค.แนน		20.000	1	BK 83000482	
🛅 7. ความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือก		0.00			0.000	1	BG 81000182	
7.1. สิ่งที่ผู้สมัครทำได้ดี		0.00			0.000	8	BK 83000483	
7.2. สิ่งที่ผู้สมัครทำไม่ได้		0.00			0.000	1	BK 83000484	
7.3. ความเห็นเพิ่มเติม		0.00			0.000	1	BK 83000485	
								_
			:					4 1

								_	
7 การประเมินผลงาน(<u>A</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไป1	ที่(<u>G</u>) มุมมอง)(<u>I</u>) ระ1	มบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>	<u>+</u>)					
۰ ا	🕸 🚱 🔇	I 🗅 🕅	👪 🎝 🔁 -	🕄 🕄 🗘	Z 😨 🖪				
👼 🖌 แก้ไข การประเมินผล	เงาน - 92 -	คะแนน	เประเมินผล	การสรรห	าและคัดเลื่	ือก (BA 9005			
🖉 สมบูรณ์ 🛛 📘									
การประเบินผลรายคน	92-02000052	เป็นผลการส	สรรหาและตัดเลือก			สมบรณ์			
พบัญงานสรรพว/ผู้บับเทือ	บสารีชริบทร์ ส	่าหล							
แล้มัคร	นายสมศักดิ์ ทอ	ดสอบ				1			
ระยะเวลาที่ประเบินผล	09.06.2013	ឹីី	0.00	6.2013	สร้างเนื้อ	09.06.2013	จ		
	05.00.2015		05.0	0.2010	as locale		2		
1 ชื่อ	ก	ารให้น้	การจัดลำดับ	อัตราข้อความ		= การถ่วงน้ำหนัก *	หมา ปร	ออบเจค ID	
🛅 92-คะแนนประเมินผลการสรรหาและคัดเลือก	1		130.000)คะแนน		0.000	BS	80000051	
1. ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง		1.00	30.000)คะแนน		30.000	BK	83000477	
2. ประเมินความรู้ภาษาไทย		1.00	20.000)คะแนน		20.000	BK	83000478	
 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ 		1.00	25.000)คะแนน		25.000	BK	83000479	
4. ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉ	พาะตน.	1.00	17.000)คะแนน		17.000	BK	83000480	
5. ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสม		1.00	18.000)คะแนน		18.000	BK	83000481	
6. การสัมภาษณ์ และคุณลักษณะเพิ่มเติมอื่น	9	1.00	20.000)คะแนน		20.000	BK	83000482	
🛅 7. ความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือก		0.00				0.000	BG	81000182	
7.1. สิ่งที่ผู้สมัครทำได้ดี		0.00				0.000	BK	83000483	
7.2. สิ่งที่ผู้สมัครทำไม่ได้		0.00				0.000	BK	83000484	
7.3. ความเห็นเพิ่มเติม		0.00				0.000	BK	83000485	



<u>ตัวอย่าง</u> การบันทึกผลการตรวจสอบวุฒิและลายนิ้วมือ Infotype 0033 : สถิติ

∃ ข้อมูลหลักผู้สมัคร(P) แก้ไข(E) ไป	<u>ที่(G</u>) พิเศษ(<u>A)</u> พึงก์ชันช่วยเหลือ(<u>F</u>) การกำหนดค่	n(<u>S)</u> ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)
🕙 🛛 3. กดปุ่ม สร้าง	C 😧 🗙 🖵 🖬 🕷 27 th 🕰 🕄	
👦 📝 ปรับปรุงข้อมูลหลักผู	ไสมัคร	
	<u> </u>	ระบุหมายเลขผู้สมัคร
 	หมายเลขผู้สมัคร <mark>[398</mark> Empl./appl.name นายหุญหงด หุญนาวชา	
• 🕼 การค้นหาอิสระ	App.group 3 สมครภายนอก Intern App.range F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา	et ขอบเขตงานบุคคล 01 สานีกงานมหาวทยาสย สถานะโดยรวม 2 เตรียมการจ้าง
	การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร ใบสมัครงาน การกำหนดทางองค์กร	
รายการที่พบ เลขทีผู้สมัคร <mark>ชื่อ</mark>	ข้อมูลส่วนบุคคล ที่อยู่ การกำหนดตำแหน่งว่าง	 ✓ วันนี้ ✓ ∩ทั้งหมด ✓ จากวันปัจจุบัน
	การศึกษา นายจ้างอื่น/ที่ผ่านมา องค์ประกอบสัญญา	 ดีงวันปัจจุบัน
	ข้อมูลส่วนบุคคลเพ็มเดิม	_ <mark>2. ระบุกลุ่มข้อมูล (Infotype0033)</mark>
	การเลือกโดยตรง กลุ่มข้อมูล สถิติ	STy



่> กลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่(<u>Z</u>)	พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) � ֎ ֎ ⊒ #1 #1 #1 #2 #1
สถิติ สร้าง	7. กด บันทึก
 ← □ ● □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	App.no 398 ชื่อ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา App.group 3 สมัครภายนอก Internet เขตบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย App.range มาบ ออมบุน เอ็มเวอา สอวมหวัดแรวบ เตรียมการจ้าง วันเรื่ 01.01.2013 เป็น 31.12.9999 ขอบเขตสถิติ YA ผลการตรวจลายนิ้วมือ 5. ระบุวันที่มีผล
 โล 🖓 🏹 🔊 รายการที่พบ เลขที่ผู้สมัคร ชื่อ 	สถิติ์ ข้อยกเว้นทางสถิติ์ 01 ผลการตรวจ

การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 1. การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน
- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผ^{ู้}ลก[้]ารรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน

ประเภทของประกาศผลการรับสมัครงาน

- 1. ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
- 2. ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- 3. ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้



ในแต่ละฟอร์มใบประกาศ จะแบ่งเป็นฟอร์มย่อยตามประเภทตำแหน่ง

- 1. พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ กลุ่มบริหารจัดการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการและ วิชาชีพ กลุ่มบริการ กลุ่มงานวิจัย
- 3. พนักงานวิสามัญ



TCODE: ZHRRCE03 โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัครงาน

\underline{P} ($\underline{n}\underline{n}(\underline{M})$ ($\underline{n}\underline{n}\underline{n}(\underline{F})$ ($\underline{n}\underline{n}\underline{n}\underline{n}\underline{n}\underline{n}(\underline{F})$) $\underline{n}\underline{n}\underline{n}\underline{n}(\underline{F})$	
	8 🛒 🔊 😵 📑
SAP Easy Access	
🕼 🖻 🏷 😹 🕮 🥒 🔻 🔺	
 ▶ โรยการโปรด ♥ โมมง SAP ▶ ส่านักงาน ▶ ส่วนประกอบระหว่างระบบงาน ▶ สอจิสติก ▶ การบัญชี ▶ การบัญชี ▶ กรพยากรบุคคล ♥ โรยงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP ▶ โลลจิสติก (Customized) ▶ โกรจัดการโครงสร้างองค์กร (OM) ♥ โกรจัดการโครงสร้างองค์กร (OM) ♥ โปรแกรม ♥ ZHRRCE01 - โปรแกรมจัดการใบประกาศสอรับสมัครงาน ♥ ZHRRCE02 - โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัครงาน ♥ ZHRRCE03 - โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัครงาน ▶ โกรจัดการเอลา (TM) ▶ การจัดการเลิกอบรมและสัมมนา (TE) ▶ โกรจัดการเงินชองชีก (CM) 	1 21 1 21 1 21 1 21 1 21 1 21 1 21 1 21
 Catadans (BN) Catadans (BN) Catadans (PY) 	A

子 ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
🖉 🚺 🐨 🕄 🕄 🖓 🔛 🖓 🔛 🔛 🛗 🖓 🖄 🐨 🖓 🔛 🔊	
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัครงาน	
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลการรับสมัครงาน	
สร้างใบประกาศ	
นำใบประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์	



7								
S] 🕲 🖪							
ด้นหาประกาศรับสมัครงานเพื่อสร้างใบประกาศผล								
		1. คัน	หาประกาศ	รับสมัคร				
เลือกใบประกาศ								
รทัสใบประกาศ 146 วันที่เริ่มต้น สิ้นสุด ขึ้อใบประกาศ		🚹 ค้นา	<u>11</u>					
รหัสใบประกาศ ขึ้อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ ส	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบได้	
20000146 สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	5	01.06.2013	30.06.2013	X				÷
2. แสดงรายการด้านล่าง ให้เลือกรายก	าร							
 สอกใบประกาศชื่อผู้สิทธิ์สอบคั 	์ดเลือก							
ใบประกาศรายชื่อผูมีสิทธิ์สอบศัตเลือก		ใบประกาศรา	ยชื่อผู่มีสิทธิ์สอบสัม	มภาษณ์		ใบประกา	ศรายชื่อผู้สอบไ	ได้

ນນ(<u>Y</u>)	วิธีใช้(<u>H</u>)		n An D. A. I 🗖 🗖 I 🔗				
	₹ 4] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []				
อกผู้สมัเ	ัคร						
		4 กรอกวับ	เที่เริ่าเต้า			Žura	
ผ้สมัคร					5. กรอกวนท	สนสุด	
วันเพิ่เริ่มปร	ระกาศ	01.06.2013	วับที่สิ้มสุด 1	0.06.20	13		
ส่วงโรงออด	5	ประกาศรายชื่อเป็นี้ทร์สอบดัดเลือก สำนัก	มมรีพระพรัพยากรบบษย์ เจ้าหบ้าที่	ส่วงโคงวง	10 ม (มอดอ) P7 ส่วมวม 1 อัตรว		
TELE 9-19-1	4	บระกาศราชบอสุมสุทธสอบศัตร์สอก สานก			4 (19990) P7 41434 1 2031		
LINK เนเบ	บระกาด						
เลือด	ร่าดับ ระโสนัสมักร	ส้า สถา		10	อเปละกำลักปละอาสาย	วีเหล้	FTT
	00000396	บย-ลกุล มายพื้นอาร์ ตักอิ์สข	2f	3-0	018-86480-57-1	POON 12@HOTMATLCOM	
	00000397	มางสาวรจรา วิภาสริ	20	2-0	9929-64486-97-1		-
	00000398	มายพตโพงส์ พัฒนาวิชา	22	2.0	051-18424-08-2		
	00000399	มางรอบว ธิตาบับท์	26	1-0	9984-29469-42-7		
	00000400	มายบ้อยอา บรรยาวอาร	31	1-0	935-89478-11-0		
	00000100		01		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	i minie on neloon	
	6. เลือกราย	<mark>เการผ้สมัครที่มีสิทธิ์</mark>					
	สอบคัดเลือ	ก					
						7. กด สร้างใบประกาศ	
4 1	***						4 F
							_



C ::1	וע(<u>Y</u>)	วิธีใช้(<u>H</u>)			ЛЛ ЛЛ I ጭъ •	መ ጠ መ								1
		•		3 🐼 🖨				8/ 🖷						
ใบบ	<i>โระกา</i> ผ	গ												
∎տ	เพื่อการแห	ก้ไข 🎑 เสร็จสิ้น	1											
รายละเ	เอียดใบปร	ระกาศ				-	_							Ŧ
<u>- ñ</u>	เทีเริ่มประเ	กาศ	01.06.2013		วันที่	สิ้นสุด	10.	06.2013						
ชื่อ	อประกาศ		ประกาศรายชื่อ	ผู้มีสิทธิ์สอบคัด	แล็อก สำนักบริห	ารทรัพยากรมน	ษย์ เจ้าหน้า	ที่สำนักงาน (บุคคล) P	7 จำนวน 1 อัตรา					
									-					-
ลา	าดบ	รทสผูสมคร 207	ชอ-สกุล				อายุ วว	2 0020 64496 07	าชน / 1	อเมล VD 90/@⊔.OT				
1		308	นายพณิพาส์ พั	ม หลว มหาวริชา			22	2-9929-04480-97	-1			4		
2		399	นางรอบา ธิตาเ	มนา <i>ง</i> บา ในท์			26	1-9984-29469-42	-7	моранот	MATL.COM			
4		400	นายปัญญา บร	รณาการ			31	1-9935-89478-11	-0	PANYA@GM	AIL.COM			
4	•	1												1
														-
મન્દ્ર														- 33
	n - 15	-												
		•												
	Ho	ome Insert	Page Layout	References	Mailings	Review	View							
	🔏 Cut	TH	SarabunPSK 👻 14	· A A	Aa - 🎒	i≡ - i≡ -	*a 4	≹≣ 👌 ¶	1 ApBbC	AaBbCcDr	AaBbCcDr	AaBh(AaRhC	
	Cop	ру		x ²	ab∕ - A -			t=-	Heading 7	1 Normal	T No Spaci	Heading 1	Heading 2	
8 6	ลราวส	สอบและกร	ເລກາໂລນລ	643	_		N	v- <u>-</u>			stre Spacini	incoding 1	including 2	-
	/1 / / / / / / / / / / / / / / / / / /		របាពមូល	nt	Tai		Paragrap	n 1			Styles			
เพม	แดม			<u>1X-</u>	1 1 1 1 2 1 1	' 3' 1' 4' 1'	5 6	.7.1.8.1.9.1	10 1 11 12	13 14 .	1.15.1.16.	<u>4 · 17 · 1 · 18 ·</u>	19	
											0.4			Ľ
- -											ตัวส	อย่าง		
7														
-														
-								The second						
<u>.</u>														
4														
-							ประก	าศ จุฬาลงกรณมหาวิ	ทยาลัย					
ŝ						เรื่อง แจ้งราย	ชื่อผู้มีสิทธิ์สอ	บคัดเลือกเพื่อบรรจุเจ่	ข้าเป็นพนักงานมา	หาวิทยาลัย				-
4 🕨						##							4 F	

สามารถบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว และพิมพ์ใบประกาศ และให้ผู้บริหารลงนาม

E manda) 559-7(11)									
ອີ <u>ສະ</u> ນນ(<u>າ</u>)									
<u>د</u>	•	4 10 12 12 10 1	18 41 10 10 XI	💥 🖉 🐧	2 🗳					
ใบประเ	กาศ									
รายละเอียด	ใบประกาศ									
วันที่เริ่ม	มประกาศ	01.06.2013	วันที่สิ้นสุด	10.0	6.2013					
ชื่อประ	กาศ	ประกาศรายชื่อผู่มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	า สำนักบริหารทรัพยากรม	เนษย์ เจ้าหน้าที่	สำนักงาน (บุคคล) P7	7 จำนวน 1 อัตรา				
สำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล		อายุ	เลขประจำตัวประชาช	ชน	อีเมล์			
1	397	นางสาวรุจิรา วิภาสิริ		22	2-9929-64486-97-	-1	VP-80@HO	TMAIL.COM		
2	398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา		28	2-9951-18424-98-	-2	PUTTIPON	G@GMAIL.COM	1	
3	399	นางรจนา ธิตานันท์		26	1-9984-29469-42-	-7	MOD@HOT	MAIL.COM		
4	400	นายปัญญา บรรณาการ		31	1-9935-89478-11-	-0	PANYA@GN	IAIL.COM		
4 1										
		กด เก็บบับทึก								
ไฟล์										
เก็บบัน	ทึก									
เก็บบัน	เทึกเป็น	age Layout References P	Mailings Review	View						
ตัวอย่าง	งก่อนพิมพ์		ABL		s≔ A er				_	
พิมพ์		DUNPSK 14 A A A	a · -2/ := · ;=	· · · · · · · ·	≦≓- Z ↓ 1	<u>1</u> <u>AaBbC</u>	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBb(AaBbC
คุณสมา	ប័ពិ	U - abe x, x ² 🔍 - ab	'・▲・ ≣ ≣ ╡		≣• 🆄 • 🖽 •	Heading 7	¶ Normal	¶ No Spaci	Heading 1	Heading 2
Clip	board 🕞	Font	G.	Paragraph	Gi.			Styles		
L		1 - 2 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 1		15 1 1 6 1 1 1	7 - 1 - 8 - 1 - 9 - 1 -	10 - 11 - 12	1 1 13 1 14	1 115 1 116 7	17111181	19
-					-10004-					
1										
1										
2										
-					Contrasting of the					

9. กด บันทึกการแก้ไข

01.06.2013

ชื่อ-สกุล

นางสาวรุจิรา วิภาสิริ

นางรจนา ธิตานันท์

นายพฒิพงศ์ พัฒนาวิชา

นายบึญญา บรรณาการ

ใบประกาศ

📙 บันทึกการแก้ไข รายละเอียดใบประกาศ

วันที่เริ่มประกาศ

ชื่อประกาศ

ล่าดับ

1

2

3

4

ไฟล์

4 1

/ เสร็จสิ้น

รหัสผู้สมัคร

397

398

399

400

Ø



🚽 "7 - เชี Ho <mark>⊡ เ⊂ี</mark> ข้อมูล		×					
Cut ใบประกาศ: "00000! ใบประกาศ: "00000! เจ้าหน้าที่สำนักงาน (Paste	.46 :สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา"		<u>1</u> <u>AaBbC</u> Heading 7	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBb(Heading 2
 Sori ถูกบันทึกเรียบร้อย Clipboard 		5	friedding /	. Horna	Styles	incuting 1	ricuding 2
L		111	10 1 11 1 12	13 1 14	15 16 . 7	17 1 18	- 19
-							
	નું કુલ ગુરૂ	ระกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิท	ยาลัย	~ ~			
<u>s</u> - - 9	เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิท ตำแห	เธิสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้า เน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุ	เป็นพนักงานมง คคล) P7	หาวิทยาลัย			



96

		▼ 4 8 6		40 40 40 K	2 1 🥲 🖷							
าประก	าศรับส	ม้ครงานเพื่อจัด	าการใบประกาศผล	,								
ประกาศ											-	
หัสใบประกา นที่เริ่มต้น	าศ	146	สั้นสุด		1		ปร ส <i>เ</i>	ระกาศที่สร้ ^ะ กานะเป็น "	างแล้ว จะเ N "	เสดง		
อใบประกาศ	ন					(<mark>มี ค</mark> ้นหา			$\overline{\}$			
รหัสใบบ	ประกาศ ชื	อใบประกาศ			จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	(อบสัมภาษณ์	สอบได้	
รหัสใบ1 000001	ประกาศ ชี 146 สำ	อใบประกาศ เนักบริหารทรัทยากรมนุม	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคค	ลล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบคัดเลือก N	<i>เ</i> อบสัมภาษณ์	สอบได้	
รหัสใบ1 000001	ประกาศ ชี 146 สำ	อใบประกาศ านักบริหารทรัพยากรมนุบ	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคค	ลล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบคัดเลือก N	<i>เ</i> อบสัมภาษณ์	สอบได้	
รหัสใบ1 000001	ประกาศ ชี 146 สำ	อใบประกาศ เน็กบริหารทรัพยากรมนุม	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคค	ลล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบศัตเลือก N	เอบสัมภาษณ์	สอบได้	
รหัสใบ1 000001	ประกาศ ชี 146 สำ	อใบประกาศ เนักบริหารทรัพยากรมนุม	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคค	าล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบศัตเลือก N	เอบสัมภาษณ์	สอบได้	
รพัสใบ1 000001	ประกาศ ชี 146 สำ	อใบประกาศ เน็กบริหารทรัพยากรมนุม	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคค	าล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบคัดเลือก N	เอบสัมภาษณ์	สอบได้	
รหัสใบ1 000001	ประกาศ ชี 146 สำ	อใบประกาศ เน้กบริหารทรัทยากรมนุม	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคค	าล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบศัตเลือก N	เอบสัมภาษณ์	สอบได้	
รหัสใบ1 000001	ประกาศ ชี 146 สำ	อใบประกาศ เนักบริหารทรัพยากรมนุม	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคค	าล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบศัตเลือก N	เอบสัมภาษณ์	สอบได้	
รหัสใบ1 000001	ประกาศ ชื่ 146 สำ	อใบประกาศ เน็กบริหารทรัพยากรมนุม	รย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคค	าล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบศัตเลือก N	เอบสัมภาษณ์ 	สอบได้	

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ใบประกาศรายชื่อผู้สอบได้



นำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกแสดงบนเว็บไซต์

Ø [] 4 🔲 😋 🚱 🖴 🛗 🛗 約 約 約 🕱 🔊 🚱 🖫	
โปรแกรมจัดการใบปร	ระกาศผลรับสมัครงาน	
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลการรั	รับสมัครงาน	
สร้างใบประ นำใบประกาศแสดงผ	ะกาศ ผลบนเว็บไซต์	

		4								_
จ่นหาประกา	<i>่ สรับสมัครงานเ</i> เ	พื่อจัดการใบประกาศผล								
				🦯 1. ค้นห	าประกาศรับ	สมัคร				
อกใบประกาศ										
						1				
รหัสใบประกาศ	146									
วันที่เริ่มต้น สีวในประกวร		สันสุด		A cine						
March These In				ини мини						
รหัสใบปร	กาศ ชื่อใบประกาศ		จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบได้	J
p000014	อัสำนักบริหารทรัพย	ยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จ่	านวน 1 อัตรา 5	01.06.2013	30.06.2013	х	N			
		2. แสดงรายการด้านล่าง ให	ห้เลือกรายการ							-
	L									
		2 เอือดในประกอสสื่อน้	้สิ่งอี้สวนด้อเลือด							
		ว. เดอกเบบระกาศขอผู	<u> </u>							
									4	•
									1	·
										_

ะบบ(<u>Y</u>)	วิธีใช้(<u>H</u>)			_		
	• 4		i 🛒 🔁 😵 📭			
อกผู้สม	น้คร					
0						
าผู้สมัคร						
ວັນທີ່ເรີ່ມນ	ประกาศ	01.06.2013 🗇 วันที่สิ้นสุด	10.0	6.2013		
ชื่อประกา	าศ	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำนักบริหารทรัพยา	กรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนั	มักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา		
Link ในใ	บประกาศ					
เลือก	ลำดับ รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์	[]]
	00000396	นายพิทักษ์ ศักดิ์สุข	26	3-9918-86480-57-1	POON_12@HOTMAIL.COM	*
✓	00000397	นางสาวรุจิรา วิภาสิริ	22	2-9929-64486-97-1	VP-80@HOTMAIL.COM	-
✓	00000398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา	28	2-9951-18424-98-2	PUTTIPONG@GMAIL.COM	
✓	00000399	นางรจนา ธิตานันท์	26	1-9984-29469-42-7	MOD@HOTMAIL.COM	
\checkmark	00000400	นายปัญญา บรรณาการ	31	1-9935-89478-11-0	PANYA@GMAIL.COM	
				4. กด ดำ	าเนินการนำใบประกาศขึ้บเว็	11
< >	444					• •
			เรายอะเอียด	สาเมินการปาในประกาศขึ้นเว็บ	🗍 อบใบประกาศ 🏾 🧂 สร้างใบบ	ระกาศ

⇒ี ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)			
Ø 🔹 🗸 🖉	🔀 5. กด นำขึ้นเว็บไซต์ 🛛	* • • •	
ใบประกาศ			
📙 บันทึกการแก้ไข 🖨 นำขึ้นเว็บไซต์			
รายละเอียดใบประกาศ			
วันที่เริ่มประกาศ 01.06.2	013 วันที่สิ้นสุด	10.06.2013	
ชื่อประกาศ ประกาศ:	ายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำนักบริหารทรัพยากรมนุษ	ย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน	1 อัตรา
			1
ลำดับ รหัสผู้สมัคร ชื่อ-สกุล		อายุ เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์
1 397 10 L2	มนอนการนาเบบระกาดขนเวบ		
3 399 un			IAIL.COM
4 400 un	หากนาเบบระกาศขนแสดงบนเวบ เขตแลว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในประกาศได้อีก		AIL.COM
	<u>คุณต้องการนำใบประกาศรับสมัครงาน</u>		
	ขึ้นไปแสดงบนเว็บไซต์รับสมัครงานหรือไม่?		
ไฟล์			
<u>,</u> ⊮7 • 05 ∓	ใช่ 🗍 ไม่		
Home Insert Page	neview] v 1C vv	
Add Text - AB	Insert Endnote 🛛 🚔 Manage Sources	Insert Table of Figures	🔄 🛅 Insert Index
Table of Insert	Next Footnote 👻 🛄 Style: APA Fifth	Dydate Table	Mark
Contents *	Citation - 🔐 Bibliography -	Caption 🛐 Cross-reference	Entry
Table of Contents 6. กด ใช้	Citations & Bibliography	Captions	Index
			····12····13····14····15····16······17····18····19
-			
m m			
4			
-	بنا بنا	บระกาศ จุฬาลงกรณมหาวทยาลย	
- -	เรื่อง แจงรายช	อผูมสทธสอบคดเลอกเพอบรรจุเขาเบนพน	กงานมหาวทยาลย
- 0		ตาแหนง เจ้าหน้าทสานักงาน (บุคคล) P	7
-			
	ตามประกาศ จุฬาลงกรณ์	มหาวทยาลัย ลงวนท 1 มิถุนายน 2556 ร	รบสมครบุคคลเพอสอบคดเลอกบรรจุ
	เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่	ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน	1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน หน่วย
	ข้อมูลบุคคลและสารสนเทศ ฝ่ายบ	ริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุ	ษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น



สมัคร					ระบบสร้าง	Link ใบประกาศรายชื่อ	
วันที่เริ่มาไ	ระกาศ	b1.06.2013	วันที่สิ้นสด	10.0	6.2013	/	
ชื่อประกา	ศ	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ส่	้ำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่สำน ั	เักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตร	'n	
_ink ในใ1	บประกาศ	http://www.recruit.hrm.chula.ad	.th/recruitment/docume	ents/announ	cement/result/900_146EXAN	1.pdf	
ลือก	ลำดับ รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล		อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์	[
	00000396	นายพิทักษ์ ศักดิ์สุข		26	3-9918-86480-57-1	POON_12@HOTMAIL.COM	
\checkmark	00000397	นางสาวรุจิรา วิภาสิริ		22	2-9929-64486-97-1	VP-80@HOTMAIL.COM	
_	00000398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา		28	2-9951-18424-98-2	PUTTIPONG@GMAIL.COM	
\checkmark		นางรจนา ธิตานันท์		26	1-9984-29469-42-7	MOD@HOTMAIL.COM	
√	00000399				1 0025 00479 11 0		
 Image: Second sec	00000399	นายปัญญา บรรณาการ		31	1-9933-09470-11-0	FANTA@OMAIL.COM	
	00000399 00000400	นายปัญญา บรรณาการ		31	1-3333-6347 6-11-0	PANTA@GIIAL.COM	
 <td>00000399</td><td>นายปัญญา บรรณาการ</td><td></td><td>31</td><td>1-5535-6547-6-11-0</td><td></td><td></td>	00000399	นายปัญญา บรรณาการ		31	1-5535-6547-6-11-0		
 <td>00000399</td><td>นายปัญญา บรรณาการ</td><td></td><td>31</td><td></td><td></td><td></td>	00000399	นายปัญญา บรรณาการ		31			
V V	00000399	นายปัญญา บรรณาการ		31			
V	00000399	นายปัญญา บรรณาการ		31			
V V	00000399 00000400	นายปัญญา บรรณาการ		31			

softer.
/ 黒 \
40000

л ГШ 3 «	7111471	สมครั้งานเพอสราง เบบระกาคคล							
บประกาศ รหัสใบปร	เ	[146]			ประ แส	ะกาศที่นำขึ่ ดงสถานะเ	ั้นเว็บไซต์เ ป็น `` X ″	แล้ว จะ	
วันที่เริ่มต้ ชื่อใบประ	ัน ะกาศ	สั้นสุด]	<mark>ไป ค</mark> ้นหา		•	$\overline{\ }$		•
รหัส 0000	ใบประกาศ 00146	ชื่อใบประกาศ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	จำนวนผู้สมัคร 5	วันเริ่มต้น 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบคัดเลือก X	ไอบสัมภาษณ์	สอบได้
									4



หน้าเว็บไซต์ แสดงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

น้ำหลัก	วิสัยทัศน์	แนะปาหน่วยงาน	รับสมัครงาน	แบบฟอร์ม	ปฏิทินกิจกรรม	หนังสือเวียนแนวปฏิบัติ	คนดีศรีจุฬาฯ		
ประ	กาศรายขึ	อผู้มีสิทธิ์สอบ	คัดเลือก			สามารถกดเพื่	อเรียกดูใบปร	ะกาศ PDF	
ใบป	ไระกาศ						ເຣີ່ມ	มประกาศ	สิ้นสุดการประกาศ
ใบป ประ	<mark>lระกาศ</mark> หาาศรายชื่อผู้ม	มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ส	ง่ำนักบริหารทรัพเ	ยากรมนุษย์ เจ๋	ว้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	ເຣີ່ະ 01/	ม <mark>ประกาศ</mark> /06/2556	สิ้นสุดการประกาศ 10/06/2556
ใบป ประ สำนั	lระกาศ ะกาศรายชื่อผู้ม เักงาน CHUL4	มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ส \ GLOBAL NETWOR	ช่านักบริหารทรัพเ K เจ้าหน้าที่สำนัก	ยากรมนุษย์ เจ๋ กงาน (บริหารง	ำหน้าที่สำนักงาน (านทั่วไป) P7 จำนว	บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา น 1 อัตรา AAAA	ເຣົ່າ 01, 18,	มประกาศ /06/2556 /09/2554	สิ้นสุดการประกาศ 10/06/2556 18/09/2556
ใบป ประ สำนั	Iระกาศ เกาศรายชื่อผู้ง เักงาน CHUL4 เกาศรายชื่อผู้ง	มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ส \ GLOBAL NETWOR มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ค	ส่ำนักบริหารทรัพเ K เจ้าหน้าที่ส่ำนัก คณะนิเทศศาสตร์	ยากรมนุษย์ เจ๋ กงาน (บริหารง ; เจ้าหน้าที่สำนั	้ำหน้าที่สำนักงาน (านทั่วไป) P7 จำนว ักงาน (ธุรการ) P8	บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา น 1 อัตรา AAAA จำนวน 2 อัตรา 12	01/ 18/ 18/	มประกาศ /06/2556 /09/2554 /09/2555	สิ้นสุดการประกาศ 10/06/2556 18/09/2556 18/09/2556
ใบป ประ สำนั ประ ประ	Iระกาศ ะกาศรายชื่อผู้ม เักงาน CHUL4 ะกาศรายชื่อผู้ม ะกาศรายชื่อผู้ม	มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ส \ GLOBAL NETWOR มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ค มีสิทธิ์สอบคัดเลือก บ่	ร่ำนักบริหารทรัพเ K เจ้าหน้าที่สำนัก ถณะนิเทศศาสตร์ บัณฑิดวิทยาลัย เ	ยากรมนุษย์ เจ๋ กงาน (บริหารง รี เจ้าหน้าที่สำนั เจ้าหน้าที่สำนัก	้ำหน้าที่สำนักงาน (านทั่วไป) P7 จำนว ักงาน (ธุรการ) P8 เงาน (บริหารงานทั่ว	บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา น 1 อัตรา AAAA จำนวน 2 อัตรา 12 ไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	18/ 18/ 18/ 18/	<mark>มประกาศ</mark> /06/2556 /09/2554 /09/2555 /10/2555	สิ้นสุดการประกาศ 10/06/2556 18/09/2556 18/09/2556 18/09/2556
ใบป ประ สำนั ประ ประ	Iระกาศ หาาศรายชื่อผู้ม ถักงาน CHUL4 หาาศรายชื่อผู้ม หาาศรายชื่อผู้ม	มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ส GLOBAL NETWOR มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ค มีสิทธิ์สอบคัดเลือก บ่ มีสิทธิ์สอบคัดเลือก คุ	ข้ำนักบริหารทรัพส K เจ้าหน้าที่สำนัก คณะนิเทศศาสตร์ วัณฑิตวิทยาลัย เ ชูนย์กฎหมายและ	ยากรมนุษย์ เจ๋ กงาน (บริหารง รี เจ้าหน้าที่สำนั เจ้าหน้าที่สำนัก ะนิดิการ นิดิกร	ักหน้าที่สำนักงาน (านทั่วไป) P7 จำนว ักงาน (ธุรการ) P8 เงาน (บริหารงานทั่ว P7 จำนวน 2 อัตรา	บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา น 1 อัตรา AAAA จำนวน 2 อัตรา 12 ไป) P7 จำนวน 1 อัตรา	18/ 18/ 18/ 12/ 12/	<mark>มมโระกาศ</mark> /06/2556 /09/2555 /09/2555 /10/2555 /10/2555	สิ้นสุดการประกาศ 10/06/2556 18/09/2556 18/09/2556 18/09/2556 18/09/2556 18/09/2556 18/09/2556



การสร้างใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และรายชื่อผู้สอบได้

- ก่อนสร้างใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และรายชื่อผู้สอบได้ จะต้องสร้างใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกก่อน
- รายชื่อผู้สมัครที่แสดงจะถูกกรองตามรายชื่อที่ถูกเลือกจากใประกาศ รายชื่อก่อนหน้า



6.2 การสร้างและแสดงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์<u>สอบสัมภาษณ์</u>บนเว็บไซต์

S [] S []	
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัครงาน	
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลการรับสมัครงาน	
สร้างใบประกาศ	
น่าใบประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์	

6.2 การสร้างและแสดงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์บนเว็บไซต์

ອີ ແ ນນ()	(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)	• 4	9 C C S S 2) &) 🐹 🖉 😵 📑							
ด้นหา	าประกาศรับส.	มัครงาข	มเพื่อสร้างใบประกาศผล		1. ค้น	หาประกาศร้	ับสมัคร				
เลือกใบป	ไระกาศ			/							
รทัล วันบ่ เอโ	สใบประกาศ ที่เริ่มต้น ใบประกาศ	146	สั้นสุด		<mark>(ปี ค</mark> ้บห ⁻	1					
J.	รหัสใบประกาศ ชื่อ	เป็บประกาศ		จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบได้	
	00000146 สำ	นักบริหารท	รัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำเ	เวน 1 อัตรา 5	01.06.2013	30.06.2013	х	x			* *
		\ [2. แสดงรายการด้านล่าง ให้เ	ลือกรายการ							
		:			<mark>3. เล</mark> ือ	ากใบประกา	ศชื่อผู้สิทธิ่	์ <mark>สอบสัมภ</mark>	าษณ์	4	
			ใบประกาศรายชื่อผู่มีสิทธิ์สอบคัดเลือก		ใบประกาศราย	ชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภา	าษณ์		ใบประกาศราย	ชื่อผู้สอบได้	

6.2 การสร้างและแสดงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์บนเว็บไซต์

		4. กรอกวัช	นที่เริ่มดัน		5 05201	าที่สิ้นสด	
ัสมัคร					5. 11321134	5 V 164 1664 DI	
วันที่เริ่มปะ ชื่อประกา	ระกาศ ศ	11.06.2013 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ส	วันที่สิ้นสุด สำนักบริหารทรัทยากรมนุษย่	ี่ 15.0 เ เจ้าหน้าที่สำ	6.2013 นักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 ฮัต	57]
Link ในใบ	บประกาศ						
เลือก	ลำดับ รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกล		อาย	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์	
	00000397	นางสาวรุจิรา วิภาสิริ		22	2-9929-64486-97-1	VP-80@HOTMAIL.COM	
	00000398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา		28	2-9951-18424-98-2	PUTTIPONG@GMAIL.COM	
 Image: A start of the start of	00000399	นางรจนา ธิตานันท์		26	1-9984-29469-42-7	MOD@HOTMAIL.COM	
	00000400	นายปัญญา บรรณาการ		31	1-9935-89478-11-0	PANYA@GMAIL.COM	
	<mark>6. เลือกผู่ รับการสอ</mark>	งู้สมัครที่ผ่านการสอบคัด เบสัมภาษณ์	เลือก เพื่อเข้า				
P. ne บับบริการแก้ไข P. มะ		วธเช(H) —					
--	---	--	---	--	---	--	----------------------
ในประกาส มากคนเรืองในประกาส 1.0. กด เสร็จสิ้น ขับทึงกามสาม 1.0.6.2013 บบก็ส่วนตับ ขับก็สามโรงกาส 1.0.6.2013 บบก็ส่วนตับ ขับก็สามโรงกาส 1.0.6.2013 บบก็สามโรงกาส ขับก็สามโรงกาส 1.0.6.2013 บบก็สามโรงกาส ขับก็สามโรงกาส 1.0.6.2013 บบก็สามโรงกาส ขับก็สามโรงกาส 1.0.6.2013 บบก็สามโรงกาส 1 397 บบกสามสารการการกาส 1.0.6.2013 1 397 บบกสามสารการการกาส 2.2.29926-64486-97-1 VP.800HOTMAL.COM 2 399 บบกรรมาร์ตามีกล 2.6 2.99951-1942-98-2 PUTTPONG@GMAIL.COM 3 399 บบรรมาร์ตามีกล 2.6 1.9984-29469-42-7 MODBHOTMALLCOM *** = = = = 1.4.8.0C Aa8bCCot	8		9. กด บันทึกการแก้ไข 🛛 😰 😰	1 🕄 🔣 🛛 🕂			
11.06.2013 11.06.2013 11.06.2013 มีสมประกาส ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักบริหารการมนุษย์ เจ้าหน่าที่สำนักงาน (นุคลอ) P7 จำนวน 1 มีเลา สำสัน กรัสผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักบริหารการมนุษย์ เจ้าหน่าที่สำนักงาน (นุคลอ) P7 จำนวน 1 มีเลา สำสัน กรัสผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักบริหารการมนุษย์ เจ้าหน่าที่สำนักงาน (นุคลอ) P7 จำนวน 1 มีเลา 1 397 นายหน้าหลังสำนาวิชา 2 398 นายหน้าหลังสำนาวิชา 3 399 นายราม ธิดาชิมที่ 4	<i>ใบประก</i> Ӈ บันทึกกา รายละเอียดใง	ม าศ เรแก้ไข 🎘 เสร็จสั้น บประกาศ	10. กด เสร็จสิ้น				
นี่ยประกาศ ประกาศรายขึ้งผู้มีสิทธิ์สอบสัมยภาษณ์ สำนักบริหารหวัดอากอนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 ร่าบวน 1 อัตรา สำสัน ราสมสู่เสียตร ชื่อ-สกุล อานุ และประจำสังประชาชน อีเมล์ นอย์มีส 1 397 มางสาวรรีวา วิกาติ 22 2-9929-64486-97-1 VP-80@HOTMAIL.COM 2 398 มารรณา รีดาบินที่ 28 2-9951-18424-98-2 PUTTPONG@GMAIL.COM 3 399 มารรณา รีดาบินที่ 26 1-9984-29469-42-7 MOD@HOTMAIL.COM () = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	วันที่เริ่มา	ประกาศ	11.06.2013 วันที่สิ้น	สุด 15.	06.2013		
สำคัญ รับสมูลมีต่อ 1 397 มาสกรรรร วิภาลิร์ 22 2-9929-64486-97-1 VP-80@HOTMAIL.COM 2 398 มายหน้าหลังสัมนาวิชา 3 399 มารรนา ธิดชิมที่ 26 1-9984-29469-42-7 MOD@HOTMAIL.COM ************************************	ชื่อประกา	าศ	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักบริหา	รทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้	้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน	1 อัตรา	
สำคับ วทัลเลู่อมิตร ชื่อ-สกุล อายุ เลยประจำส่วประชายน ลิเมล์ เมอร์มีส 1 397 นบลรมรร์ก ริกาสิ 22 2-9929-64486-97-1 VP-80@HOTMAIL.COM 1 2 398 นบลรมหลัดสังสามร์ชา 28 2-9951-18424-98-2 PUTTPONG@GMAIL.COM 1 3 399 นบลรมบรรณา ธิลามันท์ 26 1-9984-29469-42-7 MDD@HOTMAIL.COM 1 ************************************							
1 397 นางสาวริกา มักสั 22 2-9929-64486-97-1 VP-80@HOTMAIL.COM 2 398 นายหลัพงศ์ ส่งนาวิชา 28 2-9951-18424-98-2 PUTTPONG@GMAIL.COM 3 399 นางรรณา ธิดามันท์ 26 1-9984-29469-42-7 MOD@HOTMAIL.COM 4	สำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์	เบอร์มือ
2 398 いามหลังหลังที่หนาวิชา 28 2-9951-18424-98-2 PUTTIPONG@GMAIL.COM 3 399 นางรณา ธิดานิมท์ 26 1-9984-29469-42-7 MOD@HOTMAIL.COM Niá	1	397	นางสาวรุจิรา วิภาสิริ	22	2-9929-64486-97-1	VP-80@HOTMAIL.COM	
3 3 399 unstaur fanthui 26 1-9984-29469-42-7 MOD@HOTMAIL.COM Má *********************************	2	398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา	28	2-9951-18424-98-2	PUTTIPONG@GMAIL.COM	
Ná Port Parker Par	3	399	นางรจนา ธิตานันท์	26	1-9984-29469-42-7	MOD@HOTMAIL.COM	
Wid I home Insert Page Layout References Mailings Review View I home Insert Page Layout References Mailings Review View I home I sert I home I home I home I home I home I home AaBbccDr. AabbCCDr.<							
Ná Portina Paret Page Layout References Mailings Review View Calibri 11 A A A Aar 受 Ex J F 接 L A Aar 受 Ex J F 接 L A Aar P Ex Ex J F F 接 L A Aar P Ex Ex J F F L Aar P Ex Ex J F F Heading T Norma Parte Format Painter B J U + abe x, x' A * * A * * A * * F F F F F F F F F F F	4 1	444					
Paste Image: Copy Copy Copy Copy Copy Copy Copy Copy	.ฟล์ 🗐 🗐 - ป	5 -					
บระกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แจ้งรายช่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	.vlá ⊒ "? - U 	5 ↓ Home Insert Cut Cal	Page Layout References Mailings	Review View	:∉ _2↓ ¶1_Aat	BbC AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbC Aa	BbCi
ตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2556 รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน 	vká □ ♥ ♥ ♥ Paste Clipbo	U Insert Home Insert Cut Copy Format Painter oard G	Page Layout References Mailings ibri \cdot 11 \cdot \mathbf{A}^{*} \mathbf{A}^{*} $\mathbf{A}\mathbf{a}^{*}$ $\mathbf{A}\mathbf{a}^{*}$ \mathbf{A} $I \underline{\mathbf{U}} \cdot \mathbf{a}\mathbf{b}\mathbf{c} \mathbf{x}_{\mathbf{a}} \mathbf{x}^{\mathbf{a}}$ $\mathbf{A}\mathbf{a}^{*}$ $\mathbf{A}\mathbf{a}^{*}$ \mathbf{A} Font \mathbf{x}	Review View E ▼ ∯E ▼ *∓-▼ ≇ E E E E E E E	: ≇ <u>2</u> ↓ ¶ ‡≣ • <u>2</u> • ∰ • h	BbC AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbC Aa ng 7 INorma 8. ตรวจสอบและก ข้อมลเพิ่มเติม	<i>BbC</i> เ เรอก
	vká Paste Clipbo	J ↓ Home Insert Cut Cal Copy Format Painter oard G	Page Layout References Mailings ibri • 11 • A A V Aa	Review View Ξ - i= - i= - i= ∰ ■ ■ ■ ■ I Paragrap 	: इ≓ 2 ↓ ¶ ‡≣ × 2 × ⊞ × H × h 5 · 7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · าศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สิทธิ์สอบสัมภาษณ์เป็นพนักงานม เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7	BbC AaBbCcDc AaBbCcDc AaBb(Aa ng 7	BPC
	viá Paste Clipbo	U Insert Home Insert Cut Cal Copy B Format Painter oard ⊡	Page Layout References Mailings ibri 11 A A Aa Aa Aa Image: Ima	Review View Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the system Image: Image of the system Image of the	 	BbC AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbC Aa ng 7 1 Norma 8. ตรวจสอบและก 1.12.1 3.1 ข้อมูลเพิ่มเติม หาวิทยาลัย	<u>BbC</u> เ เรอก

109

นำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แสดงบนเว็บไซต์

로 ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)	
Ø [] d 🗉 C 🚱	😵 🖵 🏭 🎼 谷 鉛 💭 🗮 👿 😵 📑
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัศ	ารงาน
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลการรับสมัครงาน	
สร้างใบประกาศ ปาใบประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์	

		2 📀 📭							
ด้นหาประกาศรับ	เสมัครงานเพื่อจัดการใบประกาศผล		<u>่ 1. ค้น</u> า	หาประกาศรับ	าสมัคร				
เลือกใบประกาศ รหัสใบประกาศ วันที่เริ่มต้น อใบประกาศ	[146 <mark>]</mark> สันสุด		(ปี ดับหา	1]				
รหัสใบประกาศ 00000146	ชื่อใบประกาศ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 ฮัตรา 2. แสดงรายการด้านล่าง ให้เลือกราย	ร่านวนผู้สมัคร 5 <mark>การ</mark>	ວັນເຈັ້ມຕັນ 01.06.2013	วันสิ้นสุด 30.06.2013	แสดงบนเว็บ X	สอบคัดเลือก X	สอบสัมภาษณ์ N	สอบได้	
			<mark>3. เลือก</mark>	<mark>ใบประกาศข์</mark>	<mark>่อผู้สิทธิ์ส</mark>	<mark>อบสัมภา</mark> บ	ษณ์	4	
	ใบประกาศรายชื่อผูมีสิทธิ์สอบคัดเลือก		ใบประกาศรายขึ	ชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาบ	รณ์		ใบประกาศรายข	ชื่อผู้สอบได้	

oeids							
าาพูดเล	มัคร						
ู้สมัคร							
วันที่เริ่ม:	ประกาศ	1	11.06.2013	ันทีสิ้นสุด 15.0	6.2013		
ชื่อประก	าศ	1	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักบริ	หารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำ	านักงาน (บุคคล) P7 จำนวน	1 อัตรา	
Link ในใ	ใบประกาศ						
เลือก	ลำดับ รหัส	ผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์	1
\checkmark	000	00397	นางสาวรุจิรา วิภาสิริ	22	2-9929-64486-97-1	VP-80@HOTMAIL.COM	-
\checkmark	000	00398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา	28	2-9951-18424-98-2	PUTTIPONG@GMAIL.COM	
\checkmark	000	00399	นางรจนา ธิตานันท์	26	1-9984-29469-42-7	MOD@HOTMAIL.COM	33
	000	00400	นายบัญญา บรรณาการ	31	1-9935-89478-11-0	PANYA@GMAIL.COM	
					4 5	งด ดำเ บิบดารบำใบประดาส ขึบบร	โ้ ๆ เ

 ระบบ(Y) วิธีใช้(H) 	d 🗐 🎓 <mark>5. กด นำขึ้นเว็บไซต์</mark> 🛛 🛒 🔊 🖷
<i>ใบประกาศ</i> 📙 บันท์กการแก้ไข 🖨 ปาขึ้นเว็ม	เซต์
รายละเอียดใบประกาศ	
วันที่เริ่มประกาศ ชื่อประกาศ	11.06.2013 วันที่สิ้นสุด 15.06.2013 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา
ลำดับ รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล อายุ เลขประจำดัวประชาชน อีเมล์
1 397 2 398 3 399 ▲ ▶	$\begin{array}{c c} \widehat{u} \widehat{u} \widehat{u} \widehat{u} \widehat{u} \widehat{u} \widehat{u} u$
	รัฐมายาการการณ์มหาวิทยาลัย คำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน

หาบระกาตรเ	มสมัครงานเพื่อสร้างใบประกาศผล	,							
บประกาศ รหัสใบประกาศ อาร์ รับวัน	[146]					ประศ แสด	าาศที่นำขึ่ งสถานะเร	ั้นเว็บไซด์เ ป็น `` X ″	แล้ว จะ
วนทเรมดน ชื่อใบประกาศ	สนสุด			(<mark>ป) ค</mark> ้นหา			•		
รพัสใบประกาศ	ชื่อใบประกาศ	:	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สาบได้
	ען גווגו אויו גאיז איז איז איז גענוין שאניענו אנענוער א	(ИИА) P7 чтизи I 2003 I 3			30.06.2013				J

6. การสร้างและแสดงประกาศผลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์

S [] S []	
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลรับสมัครงาน	
โปรแกรมจัดการใบประกาศผลการรับสมัครงาน	
สร้างใบประกาศ	
นำใบประกาศแสดงผลบนเว็บไซต์	

	• 4	🗏 😋 🙆 🔇) 🖞 🗘 🎝 🐺	2 😢 🖪							
้นหาประกา	ศรับสมัครงา	นเพื่อสร้างใบ	เประกาศผล									
						🦯 1. ค้น	หาประกาศ	รับสมัคร				
กใบประกาศ												
รหัสใบประกาณ วันที่เริ่มต้น จ [ึ] ้อใบประกาศ	a 14	6	สิ้นสุด]	(b) คับหา						
รหัสใบป	ระกาศ ชื่อใบประกา	ศ			จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบได้	
0000014	46 สำนักบริหาร	ทรัพยากรมนุษย์ เจ้าห	หน้าที่สำนักงาน (บุคคล)) P7 จำนวน 1 อัตรา	5	01.06.2013	30.06.2013	х	х	х		1
												_
		 แสดงร 	ายการด้านล่า	ง ให้เลือกรา	ยการ							
		2. แสดงร	ายการด้านล่า	ง ให้เลือกรา	ยการ							
		2. แสดงร	ายการด้านล่า	<mark>ง ให้เลือกรา</mark>	ยการ							
		2. แสดงร	ายการด้านล่า	ง ให้เลือกรา	ยการ							
		2. แสดงร	ายการด้านล่า	ง ให้เลือกรา	ยการ							
		2. แสดงร	ายการด้านล่า	<mark>ง ให้เลือกรา</mark>	ยการ		3 เลือ	ากใบประก	าศชื่อผัสะ	อบได้		
		2. แสดงร	ายการด้านล่า	ง ให้เลือกรา	ยการ		3. เลือ	ากใบประก	าศชื่อผู้สะ	อบได้		
		2. แสดงร	ายการด้านล่า	<mark>ง ให้เลือกรา</mark>	ยการ		3. เลือ	ากใบประก	าศชื่อผู้สะ	บได้		
		2. แสดงร	ายการด้านล่า	ง ให้เลือกรา	ยการ		3. เลือ	<mark>ากใบประก</mark>	าศชื่อผู้สะ	<mark>บบได้</mark>		

						3		
อกผู้สม	ม้คร							
			🦯 4. กรอ	กวันที่เริ่มต้น		🖌 5. กรอกวั	ันที่สิ้นสุด	
าผู้สมัคร								
e da .			17.05.2012	e dina	21.0	6 2012		
้วนทเรมา ชื่อประก	บระกาด าด	[·	17.00.2013 ประกาศรายชื่อผัสอบได้ สำนักบริห	วนทลนสุด การทรัพยากรมนษะย์ เจ้าหน้าที่ส่	 านักงาน (บคต	0.2013 ดล) P7 จำนวน 1 ภัตรา		
Link ในใ	ี้บประก	าศ			Tario Ta (4ri			
เลือก	ล่ำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล		อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์	[]]
\checkmark	2	00000397	นางสาวรุจิรา วิภาสิริ		22	2-9929-64486-97-1	VP-80@HOTMAIL.COM	*
✓	1	00000398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา		28	2-9951-18424-98-2	PUTTIPONG@GMAIL.COM	•
		00000399	นางรจนา ธิตานันท์		26	1-9984-29469-42-7	MOD@HOTMAIL.COM	
					1			
		6. เลือกต	ผ้สมัครที่เป็นผ้สอบได้	า้ และระบลำดับ				
		ของผัสอ	บ้ได้	٩				
		Ű						
							7 ออ สร้างใบประกาศ	
								^
								-

7 ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H)</u> 9	. กด บันทึกการแก้ไข 😵 🕾 🎝	💥 д	© E		
<i>ใบประกาศ</i> ☐ บันทึกการแก้ใข	10. กด เสร็จสิ้น 17.06.2013 วันท์สัมสุด	21	.06.2013		
ชื่อประกาศ	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าห	น้าที่สำนักงาน	⊥ (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา		
สำคับ รหัสผู้สมัคร 1 398 2 397	ชื่อ-สกุล นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางสาวรุจิรา วิภาสิริ	อายุ 28 22	เลขประจำตัวประชาชน 2-9951-18424-98-2 2-9929-64486-97-1	อีเมล์ PUTTIPONG@GMAIL.COM VP-80@HOTMAIL.COM	
ລ໌ ຟີ ") ▼ ເບັ - Home Insert	Page Layout References Mailings Review	View			
Cut Copy aste Format Painter	arabunPSK \cdot 16 \cdot \mathbf{A}^{*} \mathbf{E}^{*} \mathbf{E}^{*} \mathbf{E}^{*} \mathbf{E}^{*}	· *a;:-	E ∰ 2↓ ¶ ↓≣ × 2 ×	oC AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbC AaBb 7 Normal No Spaci Heading 1 Heading	C 1 12
Clipboard 54	Font เรื่อง แจ้งผ	Paragrap <u>5 · i · 6 ·</u> บระ่ ลการสอบคัดเ	oh 🖪 7 8 9 10 11 กาศ จุฬาสงกรณ่มหาวทย่าสย เลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงา	¹²² 131 144 115 มมหาวิทยาลัย 2 ช้อมูลเพิ่มเติม	าะกรอก
2 2 2 2	ตามประกาศ จุฬาลงก	ตำแหน่ง รณ์มหาวิทยา	ะ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 ลัย ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2556 รับสะ	 มัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุ	
	เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแ ตัวนอนอออแอะสารสะเมณร ป่า	หน่ง เจ้าหน้า แมริมารงวาน	ที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 แลคล สำนักงเริงกระหรัพยากระบบเช	อัตรา เพื่อปฏิบัติงานใน หน่วย 1.ศำนัดงามแนาวิทยาวัย นั้น	
	ขอมูลบุคคลและสาวสนเทค ผา บัดนี้ ได้ดำเนินการสอ	ยบรหารงานเ บคัดเลือกเสรี	บุคคล สานกบรหารทรพยากรมนุษย จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบผ่	า สานหงานมหารทยาสยานน านตามลำดับ ดังนี้	



	4 🔲 😋 🚱 📮 🛗 🚜 2 12 10 20 🚃	2 😵 🖪							
ด้นหาประกาศรับสมัครง	านเพื่อจัดการใบประกาศผล								
เลือกใบประกาศ			1. คันา	หาประกาศรั	บสมัคร				
รหัสใบประกาศ 1 วันที่เริ่มตัน ชื่อใบประกาศ	.46 สิ้นสุด		(<mark>ปี ค</mark> ันหา						
รหัสใบประกาศ ชื่อใบประก	าาศ	จำนวนผู้สมัคร F	วันเริ่มต้น 01.06.2012	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบได้	
00000140 8 101038	דנועב ב ערמון איז אין אווערארא מעמו מאראנין מאנאני	5	01.00.2013	30.00.2013	^	*		N	-
	2. แสดงรายการด้านล่าง ให้เลือกรา	ยการ							_
				3. เลือ	กใบประก	าศชื่อผู้สะ	อบได้		-
								•)
	<u>ใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก</u>		ใบประกาศรายชื่	อผู่มีสิทธิ์สอบสัมภาษ	าณ์		<u>ใบประกาศราย</u> ร	ชื่อผู้สอบได้	

		• 1) 01"UUU <u>*</u>				
กผู้ส	มัคร							
สมัคร								
		r						
ันที่เริ่ม	ประกาศ	t	17.06.2013	วันที่สิ้นสุด	21.0	6.2013		
iaประศ	าศ		ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ สำนักบริห	ารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที	เส้านักงาน (บุคต	คล) P7 จำนวน 1 อัตรา		
_ink ใน	ใบประกา	าศ						
ลือก	สำคัญ	รงไสน้สขัดร	ชื่อ-สุขอ		2051	เองประสำคัญไระชางชน	ว็เหล้	11
	2	00000397	นางสาวรจิรา วิภาสิริ		22	2-9929-64486-97-1	VP-80@HOTMAIL.COM	
 Image: Construction Image: Construction<	1	00000398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา		28	2-9951-18424-98-2	PUTTIPONG@GMAIL.COM	•
		00000399	นางรจนา ธิตานันท์		26	1-9984-29469-42-7	MOD@HOTMAIL.COM	
								#
						🦯 4. กด	ดำเนินการนำใบประกาศขึ้นเวื	ับ

 ระบบ(Y) วิธีใช้(H) ♥ ▼] 🛯 🍺 💈 5. ຄຸຍ	า นำขึ้นเว็บไซด์ 🛛 🕅 🕅	0		
ใบประกาศ					
📙 บันทึกการแก้ไข 🗟 นำขึ้นเว้	ว็บไซต์				
รายละเอียดใบประกาศ					
วันที่เริ่มประกาศ	17.06.2013	วันที่สิ้นสุด 21	.06.2013		
ชื่อประกาศ	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ ส	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน	น (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา		
ลำดับ รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	อีเมล์	
1 398	นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา	28	2-9951-18424-98-2	PUTTIPONG@GMAIL.COM	
2 397	นางสาวรุจิรา วิภาสิริ	22	2-9929-64486-97-1	VP-80@HOTMAIL.COM	
	🕞 ยืนยั	ันการนำใบประกาศขึ้นเว็บ		×	
	2	หากนำใบประกาศขึ้นแสดงบนเว็บไซต์แล้ว			
N.1.2		จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบประกาศได้อีก			
LVIN		คุณต้องการนำใบประกาศรับสมัครงาน			
		ขึ้นไปแสดงบนเว็บไซต์รับสมัครงานหรือไม่?			
Home Insert	Page Layout				
Cut TH	SarabunPSK 🝷 14	ใช่ 🚺 ไม่]	Δ	aBb(AaBb(
Paste B	/ II - abe X X ²		 ≜= + E≣ Headin	g 7 I Normal I No Spaci. He	ading 1 Heading 2
	I <u>o</u> un A ₁ A			gy Ritolian Rito Spacini Pie	sangi neuangi
	Font	Paragra	pn 🗤	Styles	
		เรอง แจงผลการสอบคด	เลอกเพอ่บรรจบค่คลเขาเบ่นพนกง	านมหาวทยาลย	18 19
-	6. กด ใช่	ตำแหน่ง	ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บคคล) P7		
9 •					
		ตามประกาศ จนาลงกรณ์มหาวิทยา	เล้ย ลงวับที่ 1 บิกบายบ 2556 รับส	เข้ดรบดดอเพื่อสอบดัดเลือกบรรจ	
-		เป็นหม่าดงางหมะการแก่สม ตำแหน่ง เด้าหน้า	เพีย ฟรรมท 1 มสุน 16น 2550 งอง เพื่สำหัดงาม (มคคล) D7 ถ้ามาม 1	อัตรว เพื่อปอิบัติรวมใน หย่อย	
			เทลานกจาน (บุคคล) P7 จานวน 1	อหว่า เพียบภูมพิกานเน้ หนัง	
6		ขอมูลบุคคลและสาวสนเทค ผายบวทารงาน"	บุททล สามบบวทไวทวพยาไวมิมุษ (ย สานหงานมหาวทยาสย นน 	
-		บดน เดดาเนนการสอบคิดเลือกเสร	รจเรยบรอยแลว ปรากฏวามผู้สอบเ	งานตามลาดบ ดงน	
-		1. นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิช	ชา		
		2. นางสาวรุจิรา วิภาสิริ			

กผู้สมัคร						
สมัคร				ระบบสร้าง	Link ใบประกาศรายชื่อ	
นที่เริ่มประกาศ	17.06.2013	วันที่สิ้นสุด	21.0	06.2013		
อประกาศ	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ สำนักบริหา	ารทรัพยากรบบษย์ เจ้าหบ้าที่ส่ว	บัญงาน (นอง	ดล) P7 สามวน 1 อัตรา		
ink ในใบประกาศ	http://www.recruit.hrm.chula.	.ac.th/recruitment/documer	nts/announ	ncement/result/900_146PAS	SS.pdf	
ร้อง ส่งสัม สหัสนัสมัละ	1 100 M		201	u pous lourdio Mos louro/op/u	5	F
ล็อก ลำดับ รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล มางสาวรจิรา วิกาสิริ		อายุ 22	เลขประจำตัวประชาชน 2-9929-64486-97-1	อีเมล์ VP-80@HOTMATL COM	[
ล็อก ลำดับ รหัสผู้สมัคร 2 00000397	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายพฒิพงศ์ พัฒนาวิชา		อายุ 22 28	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2	อีเมล์ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM	
 ล้ำดับ รหัสผู้สมัคร ✓ 2 00000397 ✓ 1 00000398 ○ 0 00000398 	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	ວິເນລ໌ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	
ลือก สำดับ รหัสผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายหุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	อีเมล์ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	
ลือก สำดับ รหัสผู้สมัคะ ✓ 2 00000397 ✓ 1 00000398 0 00000398	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	อีเมล์ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	
 ล้าดับ รหัสผู้สมัคร 2 00000397 ✓ 1 00000398 ○ 0 00000398 	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายหุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	อีเมล์ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	
 ลำดับ รหัสผู้สมัคะ ✓ 2 00000397 ✓ 1 00000398 ○ 0 00000398 ○ 0 00000398 	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	อีเมล์ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	
 ล้าดับ รหัสผู้สมัคร 2 00000397 ✓ 1 00000395 ○ 0 00000395 	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	อีเมล์ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	
 ลำดับ รหัสผู้สมัคะ 2 00000397 ✓ 1 00000398 ○ 0 00000398 ○ 0 00000398 	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	ວິເນລ໌ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	
 ลำดับ รหัสผู้สมัคะ ✓ 2 00000397 ✓ 1 00000398 ○ 0 00000398 ○ 0 00000398 ○ 0 00000398 	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	อีเมล์ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	
 ลำดับ รหัสผู้สมัคะ 2 00000397 ✓ 1 00000398 ○ 0 00000398 ○ 0 00000398 ○ 0 00000398 ○ 0 00000398 	ชื่อ-สกุล นางสาวรุจิรา วิภาสิริ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา นางรจนา ธิตานันท์		อายุ 22 28 26	เลขประจำดัวประชาชน 2-9929-64486-97-1 2-9951-18424-98-2 1-9984-29469-42-7	ວິເນລ໌ VP-80@HOTMAIL.COM PUTTIPONG@GMAIL.COM MOD@HOTMAIL.COM	

		8 🖉 🧐 🖷							
าประกาศ	ับสมัครงานเพื่อจัดการใบประกาศผล								
ประกาศ							ط مح ح	10 5	
						ประกาศเ	ก็นำขีนเว็	บไซด์แล่	ຳັວ
หัสใบประกาศ	146	_				แสดงสถ	านะเป็น	`Х″	
็นที่เริ่มต้น เอในประกาศ	สีนสุด		புல்				<u> </u>		
				·					
รหัสใบประกา	ศ ชื่อใบประกาศ	จำนวนผู้สมัคร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	แสดงบนเว็บ	สอบคัดเลือก	สอบสัมภาษณ์	สอบได้	
00000146	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บุคคล) P7 จำนวน 1 อัตรา	n 5	01.06.2013	30.06.2013	х	х	х	х	
									-

การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 1. การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน
- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผ^{ู้}ลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน

7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา

7.1 แบบคำขอว่าจ้าง

TCODE: ZHRRCF01 แบบคำขอว่าจ้าง

 รายการโปรด ฉ่านักงาน ส่วนบรกอบระหว่างระบบงาน ส่วนประกอบระหว่างระบบงาน ฉอจิสติก การบัญชี ทรัชยากรบุคคล รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP ลอจิสติก (Customized) การบัญชี (Customized) การบัดการโครงสร้างองค์กร (OM) การจัดการรบคลล (Customized) การจัดการบุคคล (Customized) การจัดการรโครงสร้างองค์กร (OM) รายงาน/แบบฟอร์ม รายงาน/แบบฟอร์ม รายงาน/แบบฟอร์ม รายงานของคนม. ZHRRCF01 - แบบฟอร์อว่าจ้าง ZHRRCF02 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานของหนม. ZHRRCF03 - ฟอร์มสัญญาจำรพนักงานวิสามัญ ZHRRCF04 - หนังสือตรวจสอบลายนัวมือและวุฒิการศึกษา ZHRRCF05 - แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โปรแกรม ดาราง Customized การบริหารงานบุคล (PA) การจัดการบลายการแกง (PD) การจัดการบลายการแกงนุนคลามระหว่างระบบงานสามายุกองทุนสารองเลี้ยงชีพ 	พางการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย					

	Y) วิธีใช้(H)	
แบบคำขอว่าจ้าง		
3 4. กด ดำเนินการ		
	1. เลอกประเภทแบบพอรม	
บระเภทแบบพอรม	าจางหนกงานมหาวทยาลย	
 ประเยณของรถึงข้อมา ประเยณของรถึงข้อมา 	เลางหนกงานวลามญ	
บระเภทการดงขอมูล 💿 ผูสมคร (ภาย	1แ/ภายนอก) 2. ระบุข้อมูลสำหรับกา	<mark>ารว่าจ้าง</mark>
⊖ บุคลากร		
อมลแบบฟอร์ม		
• รหัสผัสมัคร/บุคลากร	398 นายหฒิพงศ์ พัฒนาวิชา	
ตำแหน่ง	51003495 จสน.(บุคคล) P7	
เงินเดือน	15,000.00 ตัวคุณ	
สมย์ตั้งหม (Cost Center)	1101010202 ผ- ส.การเงิน สผค.	
Hadman (Cosc Center)		
ประเภทธุรกิจ (Business Area)	9901 สนมผด.	
ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund)	9901 สนมผด. 1010019900 กองทุนงบแผ่นดิน-สนม.	
ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Func. Area)	9901 สนมผด. 1010019900 กองทุนงบแผ่นดิน-สนม. 11610101100002 ก.ย่อยผลผลิตวิทย์สุขภาพ	
สุนอดนทุน (cost center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Func. Area) สัญญาจ้างเริ่มดั้งแต่วันที่	9901 สนมผด. 1010019900 กองทุนงบแผ่นดิน-สนม. 1161010100002 ก.ย่อยผลผลิตวิทย์สุขภาพ 01.07.2013 ถึงวันที่	
สุนธตินทุน (cost center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Func. Area) สัญญาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ผู้ขอว่าจ้าง	9901 สนมผด. 1010019900 กองทุนงบแผ่นดิน-สนม. 1161010100002 ก.ย่อยผลผลิตวิทย์สุขภาพ 01.07.2013 ถึงวันที่ มีช่วยศาสตราจารย์ทดสอบ การลงนาม 30.06.2014	
ง แอดแมทน (cost center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Func. Area) สัญญาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ผู้ขอว่าจ้าง ตำแหน่งผู้ว่าจ้าง	9901 สนมผด. 1010019900 กองทุนงบแผ่นดิน-สนม. 1161010100002 ก.ย่อยผลผลิตวิทย์สุขภาพ 01.07.2013 ถึงวันที่ มีข่วยศาสตราจารย์ทดสอบ การลงนาม สาแหน่งผู้อำนวยการผู้ว่าจ้าง	
สุมธตินทุน (cost center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Func. Area) สัญญาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ผู้ขอว่าจ้าง ตำแหน่งผู้ว่าจ้าง ลงวันที่	9901 สนมผด. 1010019900 กองทุนงบแผ่นดิน-สนม. 1161010100002 ก.ย่อยผลผลิตวิทย์สุขภาพ 01.07.2013 ถึงวันที่ มีข่วยศาสตราจารย์ทดสอบ การลงนาม 30.06.2014 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทดสอบ การลงนาม ดำแหน่งผู้อำนวยการผู้ว่าจ้าง เดือน 9 ปี พ.ศ.	

7.1 แบบคำขอว่าจ้าง

🕒 บนทกเอกลาร		
ฟล์ 6. กด บันทึกเอกสาร		
Home Insert Page Layout References Mailings	Review View	∝ ?
Cut TH SarabunPSK • 14 • A* A* A*	E * E * 標* 律 律 4 ¶ ABBCCD: A	
Paste \checkmark Format Painter B I \underline{U} \checkmark abs $\times_2 \times^2$ \land $\overset{\mathbb{B}}{\longrightarrow}$ \checkmark \underline{A} \checkmark	E = = II ↓ ↓ · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Clipboard 😨 Font 😨	Paragraph 😨 Styles 😨 Editing	-
<u>ตวอยาง</u>	แบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	
-	ชื่อ นาย.พุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา	=
~ _		
- 	1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7. ระยะอะเพล	
4	เงินเดือน <u>15,000.00</u> บาท รลงยุก: เมื่อ Computer 🍡 🎯 💋 🖂 📖	
-	สังกัด/ภาควิชา/งาน/หน่วย <u>หน่วยข้อมูลบุคคลและ</u> Signation Strate Stra Strate Strate St	
	a 14/15/14/17/20/01/14/ TS5 GB free of 230 GB ↓ 200 GB free of 223 GB	
5. ตรวจสอบและกรอก	2. แหลงงบบระมาณ Devices with Removable Storage (1)	
1 ข้อมูลเพิ่มเติม	2.2 ประเภทธุรกิจ (Business Area) <u>9901</u> Trans	
	2.3 เงินทุน (Fund) 10100.	
	2.4 เขตตามหน้าที่ (Functional Area) <u>11610</u>	
9	กรณีเงินอื่นๆ เช่น เงินเพิ่มทำครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ศ Computer	Y
	เส็น พ.ต.ส. , เงินประจำคำแหน่งผู้บริหาร , เงินประจำคำแหน่ง	0
	เสียวกับกับเงินเสียน ให้ระทต่อใน หน้า 2 Network	•
🕑 สรางเรคคอรดแลว		<u>→ 0</u> 0
	Line Liquides (1976) (1	
	Save as type: 🛛 🗤 🗑 Word (* DOC;* DOCX;* DOCM)	

7.1 แบบคำขอว่าจ้าง



ระบบจะสร้างข้อมูล Infotype 0016 (องค์ประกอบสัญญา)

🖻 กลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้ไข(<u>E</u>)	ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ(<u>X</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)
Ø -	- 4 🔲 😋 🚱 🗋 🛗 🛗 谷 谷 🖉 🕱 🕅 🛞 🖫
ลงค์ประกอบสัญญา แ	1404
ปรับปรุงกิจกรรม	
	Empl./appl.name โนายหณิหงศ์ หัญ วันที่เริ่มดันสัญญา
ด้นหาโดย	App.group 3 สมัครภู ยน อก มาเรากระ ออมเอตจานบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย
💌 🛱 ตู้สมัคร	App.range E พบขอดพบบ เต็มเวลา สถานะโดยรวม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ
• 🛗 เสีร์ชเฮลป์รวม	วันเรื่ 01.07.2013 ถึง 31.12.9999 Chng 06.06.2013 WONGRAWEE 🛃
 ผู้ได้ที่ไข้ค้นหา ผู้ปี ควรกับบาวิสระ 	
	ข้อบังศับของสัญญา
	ประเภทสัญญา Y1 สัญญาทดลองปฏิบัติงาน 🔻 มีผลถึง 30.06.2014
	🗌 งานพิเศษนอกเวลา
	บ้อกำหนดดู่แข่งขัน
	วนทลนสุดสญญา
	ระยะเวลาจ่ายเงินเริ่มจากการ มีสะเสาทางรัฐรัฐา
	การจ่ายเงินต่อเนื่อง 0 💌 Special Rule 0
รายการที่พบ	Sick Pay Supplement 0
เลขที่ผู้สมัคร ชื่อ	ว้าเกาวารับนี้
	รายการขอมูล ละบริยุโนบบท
	ระยะเวลาทดลองงาน 4 เดือน Initial Entry
	ช่วงเวลาการแจ้ง ER รายการในกลุ่ม
	ช่วงเวลาการแจ่ง EE <u>บริษัท</u> 1
	วันหมดอายุWork Permit

7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา

7.2 สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

TCODE: ZHRRCF02 สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนม.

\vec{E} ເມ $\mathfrak{g}(\underline{M})$ ແກ້ໄข(\underline{E}) ເມ \mathfrak{g} ໂປ $\mathfrak{so}(\underline{E})$ หึเศษ(\underline{A}) ຈະນນ(\underline{Y}) ຈີສີໂซ້(\underline{H})	
😵 ZHRRCF02 💽 🗸 🔲 🙁 🏵 🥸 🕲 🗋 🛗 🛗 🖓 🖏 🖏 🗮 🕅 🦃	
SAP Easy Access	
• 🗀 รายการโปรด	
T CI LIN SAP	
 ไม้สำนักงาน 	
🕨 🛄 ส่วนประกอบระหว่างระบบงาน	
• 🛄 ลอจิสติก	
🔸 🛄 การบัญชั	
🕨 🛄 ทรัพยากรบุคคล	
รายงาน/แบบฟอรม/โปรแกรมที่พัฒนาขันสำหรับระบบ CU-ERP	
 Laparan (Customized) Carter in the second sec	Lana.
 Institute (Customized) Anstructure (Australia d) 	
 พรพยากรบุคคล (Customized) Caracterize configuration (Customized) 	
 การจัดการ เครงสรางองคกร (OM) สามารถ (DC) 	
 M ZHRRCF02 - พฤญาที่เพื่อของปฏาบัติขายของพัฒน. M ZHRRCF02 - ฟอร์มสัญญาว่า หน้าของพัฒนา 	
 V ZHINO 05 - พยามัลสุญญาจางพมางานวิสามญา V ZHERCE04 - มนับสื่อคราวส่วนอายน้ำน้อและวดโคารศึกษา 	
 C 2HRCE05 - แบบฟอร์บประดับสังอบ/ออหย่อบอาษี/กองทบสำรองเอี้ยงชีพ 	
 C 605 	
Customized	
การบริหารงานบุคคล (PA)	สมเมออสต้อออสพสัมยออสมเมออิหยออื่ม
การจัดการเวลา (TM)	อยู่เกิดแหล่ง และ เป็นสุขัญ และ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น
🕨 🗀 การพัฒนาบุคลากร (PD)	
🕨 🛄 การจัดการการฝึกอบรมและสัมมนา (TE)	
การจัดการเงินชดเชย (CM)	
🕨 🗋 สวัสดิการ (BN)	
บัญชีนงินเดือน (PY)	

7.2 สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย



- 2. ระบุข้อมูล
- เลขที่สัญญา
- ผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ
- ดำแหน่งผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ
- ชื่อพยานค[ื]นที่ 1
- ชื่อพยานคนที่ 2

7.2 สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)						
⌀ 💽 🗸 🦉 🖉 🖓 🖓 🖌 🕅 🕊 🕸	19 📭 😗 🛒 📈 19					
สัญญาทดลอง						
] มันทึกเอกสาร	1					
🖬 📃 5. กด บันทึกเอกสาร						*
יסיע וּדָּי ַ וּ						
Home Insert Page Layout References Mailings	Review View				7	
TH SarabunPSK v 16 v A A V Aa V	Er≝r∜⊊r∣≇≇∣≵↓∣¶	AaBbC Aa	BbC AaBbCcl	AaBbCcD AaBbCcD	AaBb(AaBbCcI	AaBb(
Paste \checkmark Format Painter B I \underline{U} ${}$ abe \mathbf{x}_2 \mathbf{x}^2 \mathbf{A} ${}$ ${}$ \mathbf{B} I	ĒĒĒ ĒĒ Ē ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽	Emphasis Hea	ding 1 Heading 6	Heading 7 ¶Normal	Strong Subtitle	Title
Clipboard 😨 Font 5	Paragraph 5	5 . 1 . 7 . 1 . 8 . 1 .	9 · I · 10 · I · 11 · I	Styles	16 1 17 1 18	
		1 1				
<u>ตวอ</u>	<u>213</u>			พม. ๒๘		
			สำหรั	บเจ้าหน้าที่บันทึก		
	ลชาลงกรณ์บหาวิท	การเรื่องไปปร์	สัญญาเลขที่ <u>๑๒</u> ๑	n / læðiðiði		
4. ตรวจสอบข้อมล	สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนัก	Save in:	Computer			
		Ha	rd Disk Drives (2)			^
	สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ <u></u> ดือน	Recent Places	OS (C:)	Drive	e (D:)	
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไ		154 GB free of 2	30 GB 200 0	GB free of 223 GB	
- -	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการลงนาม ที่ ๒๖๕๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กรถ	Desktop	DVD RW Drive (storage (1) E:) ดิสก์ของฉัน		^
- -	ท่ ออฉต/ออฉอ ถง ระท ๑๐ กรก. ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย พฒิพงศ์ พัฒนาวิชา ย		D-R 571 MB free of 4	.38 GB		
	จอมพล จตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไง	Libraries				
	<u>๙๘-๒</u> ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนัก					
2	ຍ ວ ຍຸຍູຢູ່	Computer				
	ขอ ๑. มหาวทยาลยตกลงไหพน เป็นพบัญงานองกรณ์แหววิทยาลัยใน					
	ทรัพยากรมนษย์ มีกำหนดระยะเวลา ๑	Network				
	ทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่ <u>๓๐</u>	File <u>n</u>	ame: สัญญาทดเ	ลอง นาย พุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา		Save
•		Save	astype: ไฟล์ Word	d (*.DOC;*.DOCX;*.DOCM)		Cancel

7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา

7.3 หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา

TCODE: ZHRRCF04 หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา

⊑ี⊂ เมน(M) แก้ไข(E) เมนโปรด(F) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
SAP Easy Access	
👍 🖻 🏷 😹 🔀 🥒 🔻 🔺	
🝷 🔂 ແມນູ SAP	
🕨 🛄 สำนักงาน	
🕨 🛄 ส่วนประกอบระหว่างระบบงาน	
Calaaan	
Insบัญชี	
🕨 🗀 ทรัพยากรบุคคล	
รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP	
•	
Inกรบัญชี (Customized)	- N的印度-
พรัพยากรบุคคล (Customized)	
Insăตการโครงสร้างองค์กร (OM)	
T Insasswingeans (RC)	
🔻 🗔 แบบฟอร์ม	
• 🗘 ZHRRCF01 - แบบศาขอว่าจ้าง	
• 🗘 ZHRRCFU2 - สญญาทดลองปฏปตงานของพนม.	
 (C) ZHERCEU3 - พอรมสญญาจางพนกงานวสามญ (C) ZURDOCEU4 - พร้าสิ่งการสารการสำคัญการการส สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารก สารการสาร สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการส สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารกา สารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสาร	
C 2HRRCFU4 - หนึ่งสอดรวจสอบสายนวมอและวุฒการศกษา	
 (1) 2HKKCF05 - แบบพอรมบระกานสงคม/ สดหยอนมาาธ/ ก่องทุนสารองเลยงชพ โมโรแรรม 	
Customized	
	9
 C การจัดการเวลา (TM) 	ระบบการจัดการทรัพยากรบหาวิทยาลัย
Insพัฒนาบุคลากร (PD)	
 โการจัดการการฝึกอบรมและสัมมนา (TE) 	
 	
 อาสวัสดิการ (BN) 	
) ມັນເຊັ່ນແລ້ວນ (DV)	



 \checkmark

学 ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา	
📙 บันทึกเอกสาร	
6. กด บันทึกเอกสาร	
·····································	
Home Insert Page Layout References Mailings Review View	۵ 📀
TH SarabunPSK ▼ 16 ▼ A A A A B → 😤 🗄 ▼ 🗄 ▼ 🛱 🛊 🛃 ¶	1 ABBC ABBCCDC ABBCCDC ABBC $AaBbC AgBbC AgBbCcD = A Find T$
Paste	Heading 7 1 Normal 1 No Spaci Heading 1 Heading 2 Heading 8 Change Select *
Clipboard 😨 Font 😨 Paragraph 🕫	Styles Styles
	9 • • • 10 • • • 11 • • • 12 • • • 13 • • • • 14 • • • • 15 • • • 16 • 🛆 • 17 • • • 18 • • • • 19
ตัวอย่าง 🌮	
Й Pfc. 123/2556	ระบุยิ่มไฟล์ 🛛 🗙
- ว. ดรวจสอบขอมูล	Save in: R Computer
ะ เห ผูกากบการสถานตารวจนครบาสเขตจตุจกร	Hard Disk Drives (2) OS (C:) Drive (D:)
- 	Hecent Places 154 GB free of 230 GB 200 GB free of 223 GB
- ทรองชุพาธพากรรมมากรรมมากรายโอย มารามประธาณของอ 	Devices with Removable Storage (1)
	571 MB free of 4.38 GB
	Libraries
มหาวิทยาลัยทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง	
	Computer
	Network 3
	File name: Invitions and state



? รະນນ(Y) วิธีใช้(H)	
V	
หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา	
Liviส	
Model TH SarabunPSK * 16 * A* A* Aa* 学) E * E * デマ 字 字 字 字 字 字 Paste Format Painter Clipboard E * II * abe * * * * A * * A* A* * P E * E * E * * * · · · · · · · · · · · ·	1 AaBbCcDc AaBbCc
ที่ ศธ. 123/2556 5. ตรวจสอบข้อมูล ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียนและประมวลผลมห ด้วย นาย พุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา ได้มาสมัครเข้าเป็น มหาวิทยาลัย และแจ้งว่าสำเร็จการศึกษาจากสถาบันของท่	Save in: Computer
การศึกษา คือ ใบรายงานผลการศึกษา ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต ผ่ ให้ทราบด้วยว่าหลักฐานการศึกษานั้นถูกต้องหรือไม่ ทั้งนี้ ม	Libraries Computer Network
	File name: ไหน้เสือกรวอสอบวุฒิการศึกษาไ Save Save as type: ไฟล์ Word (*.DOC;*.DOCX;*.DOCM) Cancel

7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา

7.4 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

TCODE: ZHRRCF05 แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

🔗 🔽 THRRCF05 🔹 🖌 🕢 🔛 I 😋 🚱 🚱 I 🖨 Ѩ Ѩ I 🏝 🏠 🖄 I 🗮 🔊 I 🎯 🖪	
SAP Easy Access	
强 🖻 🏷 😹 🕮 🥒 🔻 🔺	
 ► รายการโปรด ➡ สำนักงาน ➡ ส่วนักงาน ➡ ส่วนประกอบระหว่างระบบงาน ➡ อลจิสติก ➡ การบัญข์ ➡ ทรับยงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่ฟัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP ▲ อลจิสติก (Customized) ➡ การรับถูม์ (Customized) ➡ การรับการโคลด (Customized) ➡ การรับการโลดกรโครงสร้างองค์กร (OM) ➡ การสรรทานุคลการ (RC) ➡ นบบฟอร์ม ➡ PHRCF01 - แบบคำขอว่าร่าง ➡ ZHRRCF01 - แบบคำขอว่าร่าง ➡ ZHRRCF02 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนม. ➡ ZHRRCF03 - พอร์มสัญญาจำงางหนักงานวิสามัญ ➡ ZHRRCF05 - แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงขีท ➡ โปรแกรม ➡ สำรั ➡ การจัดการการศึกอนราแผลสัมมนา (TE) ➡ การจัดการการศึกอนรแผลสัมมนา (TE) 	<image/>

로 โปรแกรม(<u>P)</u> แก้ไข(<u>E)</u> ไปที่(<u>G)</u> ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)	
🖉 🔄 🔹 🖉 😓 😓 😓 😓 🖉 🖉 🖉	
แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
 5. กด ดำเนินการ ประเภทการดึงข้อมูล ผู้สมัคร (ภายใน/ภายนอก) 	1.ระบุหมายเลขผู้สมัคร และ Enter จะแสดงหมายเลข ตำแหน่งที่สมัคร
ังหลมูลมหรั ตำแหน่ง 51003495 	2. เลือกประเภทแบบฟอร์ม
 บระเภทแบบพอรม แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบฟอร์ม สปส. 1-03/1: แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับผู้เคยยืน สปส. 1-03 แล้ว แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 	3. ระบุรายละเอียด เพิ่มเติม
รายละเอียด ชื่อผู้ลงนาม (ป็นมั่นคง	
การเก็บบันทึกไฟล์ _File Path	
	4. ระบุว่าที่เก็บไฟล์

<u>แบบฟอร์ม สปส. 1-03 : แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน</u>

ข้อมูลหายจ้าง	สำหรับ	แจ้าหน้าที่
อ็อสถานประกอบการ รูหาลงกรณ์มหาวิทยาลัย องที่มัญชั <u>เ </u>	 เองที่บัตรประกันสังคม	
ข้อมูลผู้ประกันต น	124	
.ชื่อ /_ นาย นางสาว นาง <u>พลิทเตร์</u> .เพส // ราย หญิง .ชัญราติ <u>ไทย</u> .เด็ดวินที่ <u>.04</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> .เดชประจำสวประชาชน - 5 s s s t i s s s s		
. ลอานภาพครอบครัว // เ.โสด 2. ลมรส 3. หม้าย 4. ไม่มีบุครมีบุครอยุไม่ติน ๑ ปี จำนวน คน . สำหรับค่างค้าว ให้กรอดข้อความ สำนี้	เข่าร. แอกกันอยู่ สำคับพื้น เล็ดปี พ.ศ สำคับพื้น เล็ดปี พ.ศ	 เกม
. ลอานภาพครอบครัว └─ เ.โลต	เข่าร. แยกกับเอยู่ สำลับที่ 1 เกิดปี พ.ศ สำลับที่ 2 เกิดปี พ.ศ	
. ลอานภาพครอบครัว // ม.โลล	เข่าร. แตกกับอยู่ สำลับที่ 1 เกิดปี พ.ศ สำลับที่ 2 เกิดปี พ.ศ	
. ลอานภาพรรอบครัว // เ.โลล	เข่าร. แตกกับอยู่ สำลับที่ 1 เกิดปี พ.ศ สำลับที่ 2 เกิดปี พ.ศ	
. ลอานภาพรรอบครัว // ม.โลตมมูตรรอมู่ไม่ดิน ๑ปี จำนวน คน 2. สำหรับต่างด้าว ไห้ครอดข้อความ สังนี้ 1. มลำลัญประจำหัวคนต่างด้าวเลขที่ ทนังสือเดินทาง (FASSFORT) เลขที่ 1. ประมูญาติท่างานคนต่งด้าว(WORK FERMET) เลขที่ 1. ประมูญาติท่างานคนต่งด้าว(WORK FERMET) เลขที่	เข่าร. แตกกับอยู่ สำคัญที่ 1 เกิดปี พ.ศ สำคัญที่ 2 เกิดปี พ.ศ	
. ลอานกาหครอบครัว // เ.โลล // เ.ลล // เ.ลมรส // เ.ทมัทย // 4. // ไม่มีบุตร // มีบุตรองยุ้ไม่เดิม ๑ปี จำหวน // คน . สำหรับต่างด้าว ไห้กรอดข้อความ ดังนี้ // ใบต่าดัญประจำหัวคนต่างด้าว เลขที่ // // // // // // // // // // // // //	เข่าร. แยกกับอยู่ สำสับพี่ เ.ติดปี พ.ศ สำสับพี่ 2.ติดปี พ.ศ ามความเป็นจริงทุกประการ นายอ้าง วันนั่นคร)	
. ลอานกาหครอบครัว	เข่าร. แตกกับอยู่ สำสันที่ 1 เกิดปี พ.ศ สำสันที่ 2 เกิดปี พ.ศ ามความเป็นจริงทุกประการ นายจ้าง > >	
. ลอานกาหครอบครัว	เข่าร. แตกกับอยู่ อำสันที่ 1 เกิดปี พ.ศ อำสันที่ 2 เกิดปี พ.ศ 	
. ลอานภาพครอบครัว // ม.โลต // ม.สต // ม.หม่าย // 4. // มมีมับุคร // มีมู่ครอมชุโม่เดิม «ปี จำนวน // คน . สำหรับต่างด้าว ไห้กรอดข์ดความ ดังนี้ // ในดำลัญประจำหัวคนต่างด้าว เอยที่ // // หนังสือเดินทาง (FASSFORT) เลยที่ // // หนังสือเดินทาง (FASSFORT) เลยที่ // // ปอยุญาติทำงานคนต่างด้าว (WORK FERNET) เลยที่ // // มอยุญาติทำงานคนต่างด้าว (WORK FERNET) เลยที่ // // มือยุญาติทำงานคนต่างด้าว (WORK FERNET) // // มอยุญาติทำงานคนต่างด้าว (WORK FERNET) // // มอยุญาติทางกานคนต่างด้าว (WORK FERNET) // // มอยุญาติทางกานคนต่างด้าง (WORK FERNET) // // มอยุญาติทางกานต่างด้าว (WORK FERNET) // // มอยุญาติทางกานต่างด้าง (WORK FERNET) // // มอยุญาติทางกานต่างด้างกานต่างด้าง (WORK FERNET) // // มอยุญาติทางกานต่างด้าง (WORK FERNET) // // มอยุญาติทางกานต่างด้างกานต่างด้างกานต่างด้างกานต่างกานต่างกานต่างานต่างกานต่างด้าง	เข่าร. แตกกับอยู่ สำสันที่ 1 เกิดปี พ.ศ สำสันที่ 2 เกิดปี พ.ศ 	
. ลอานภาพครอบครัว // ม.โลด ม.ตามรสม.ทม์ทย 4.] "ไม่มีบุครมีบุครอมรู้ไม่ดิ้ม « ปี จำนวน คม 2. สำหรับต่างด้าว ไห้กรอดข์ดความ ดังนี้ ในต่าดัญประจำหัวคนต่างด้าว เลขที่ ทางังสือเดินทาง (FASSFORT) เลขที่ ในอนุญาติทำงานคนต่างด้าว (พบรหะ FERMET) เลขที่ ปั้นตนุญาติทำงานคนต่างด้าว (พบรหะ FERMET) เลขที่ จึน ๆ (ระบุ) จึกเริ่าขอรับรองว่าห้อความดังกล่าวข้างค้น ถูกต้อง ลงชื่อ (จักหเริ่าขอรับรองว่าห้อความดังกล่าวข้างค้น ถูกต้อง ลงชื่อ (ข้อมูลการเลือกสถานพยา มากไม่สามารถองคลถานพยาบาลที่เลือกไท้ได้ ขอเรือกลถาทยาบาลการ ลำดับที่ 1 ชื่อ	เข่าร. แขกกับอยู่ สำสันที่ 1 เกิดปี พ.ศ สำสันที่ 2 เกิดปี พ.ศ นายจ้าง นายจ้าง นายจ้าง บาล ว่ บาล ว่ ว่ ว่ 	

- การเจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันหนด่อสำนักงานประกันสังคมให้เจ้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกอ้างเข้าทำงาน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษจำลุก ไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- เมื่อข้อเพิ่งจริงที่แจ้งไว้เปลี่ยนแปลง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนดัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง ด้าแจ้งข้อเท็จจริง ใม้ถูกต้องจะมีผลต่อสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับคามกฎหมาย

คำอธิบาย

<u>ข้อมูลนายจ้าง</u>

- ชื่อสถานประกอบการ ให้กรอกชื่อสถานประกอบการ ที่แจ้งขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมเลขที่บัญชิและลำคับที่สาขา
- 2. วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน (ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่ผู้ประกันตนเข้าทำงานซึ่งจะมีผลต่อการขอรับประโยชน์ทดแทน)
- 3. กรอกประเภทการจ้างโดยระบุรายวัน รายเดือน หรืออื่นๆ

<u>ข้อมูลผู้ประกันตน</u>

- 2. เพศ ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 🗌 เช่น เป็นเพศชายให้ทำเครื่องหมาย 🗸 ชาย
- ให้ผู้ประกันตน กรอกสัญชาติลงในช่องสัญชาติ
- วัน เดือน ปี เกิด ให้ผู้ประกันตนกรอกวัน เดือน ปี เกิด ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน
- ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก ตามบัตรประจำตัวประชาชน
- 6. สถานภาพครอบครัว
 - หม้าย คือ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่
 - หย่า คือ การจดทะเบียนหย่าต่อนายทะเบียนเพื่อให้ความเป็นสามีภรรยาสิ้นสุดลง
 - แขกกันอยู่ คือ มิได้อยู่ร่วมกันฉันสามิภรรยาและมิได้จดทะเปียนหย่าต่อนายทะเปียน จึงทำให้ความเป็นสามิภรรยากามกฎหมายยังคงมือยู่

<u>ตัวอย่าง</u> นางสมรัก พอดี สมรสแล้วแต่แยกกันอยู่และมีบุตรจำนวน 3 คน เกิด ปี พ.ศ. 2536 (อายุ 7 ปี)

เกิด ปี พ.ศ. 2541 (อายุ 2 ปี) และเกิด ปี พ.ศ. 2542 (อายุ 1 ปี)

6. สถานภาพครอบครั	ัว
1.โสด	🗌 2. สมรส 🔄 3. หม้าย 🦳 4. หย่า 🖌 5. แฮกกันอยู่
🗌 ไม่มีบุตร	🗹 มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน 2 คน ถ้าดับที่ 1 เกิดปี พ.ศ. 🛛 🛛 🛓 🛓 1
	อำคับที่ 2 เกิดปี พ.ศ. 2 5 4 2

6.1 ถ้าผู้ประกันตนมีบุตรอายุเกิน 6 ปี ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับบุตร

7. สำหรับชาวต่างชาติ หรือคนต่างด้าวให้ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 🗌 ที่มีเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกันคนมีอยู่ เช่น ทำเครื่องหมาย 🗸 ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้วว (WORK PERMIT) และกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน

<u>ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล</u>

การเลือกสถานพบาบาลในข้อ 8 ให้ผู้ประกันตนเลือกได้ตามเอกสารรายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคมปีปัจจุบันเท่านั้น

<u>หมายเหตุ</u> ในการแจ้งขึ้นทะเปียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) ให้นายจ้างกรอกข้อมูลผู้ประกันดน ลงในทะเปียนผู้ประกันดน(สปส.6-07) ทุกครั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจตราและควบคุมงานเกี่ยวกับประกันสังคม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราได้

140

<u>ดำแนะนำ</u> 1. ผู้ลงชื่อรับรองข้อมูลผู้ประกันตนเป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

<u>แบบฟอร์ม สปส. 1-03/1: แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับผู้เคยยื่น สปส. 1-03 แล้ว</u>

สานักงา	ามประกับสำคม	แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำห	รับผู้เคยยื่นแบบขึ้นท	าะเบียนผู้ประกันคน สปส. 1-03 แล้ว	
ชื่อสถาน	ประกอบการ <u>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</u>			1 0 9 0 0 0 3 1 0 2	
ชื่อสาขา สถานปร อำเภอ/เข	ะกอบการ/สาขาตั้งอยู่เลขที่ <u>254</u> ต <u>ปทุมวัน</u>	ทมู่ตรอก/ชอ จังหวัคกรุงเทพมหานคร	i	ำดับที่สาขา <mark>0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</mark>	บล/แขวง <u>วังใหม่</u> โทรศัพท์ 02-1234567
ล่าดับ ที่	เลขประจำตัวประชาชน	กำนำหน้านาม ชื่อ - ชื่อสกุล	วัน เดือน ปี เข้าทำงานใหม่	ชื่อสถานประกอบการ สุดท้ายก่อนเข้า ทำงานที่นี่	ชื่อสถานประกอบการ กรณีทำงานกับ นายจ้างหลายราย
1	2_9951_18424_98_2	นาย พุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา	01 กรกฎาคม 2556	Tisco	
	0-00-000-000-00				

หมายเหตุ เ. สำหรับคนต่างด้ำวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม

ลงในช่องเลขประจำตัวประชาชน

 ให้แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน มิฉะนั้นจะมีความ ผิดต้องระวางไทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับ ไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างค้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

สปส.1-03/1

» 141

<u>แบบฟอร์ม สปส. 9-02 : แบบขอบัตรรับรอง</u> <u>สิทธิการรักษาพยาบาล</u>

แบบขอบัตรรับรองส์	สม ทธิการรักษาพยาบาล (แจท์รับ
1. รายละเอียดผู้ประกันตน	
 เร็าหเร้า √ นาย นางสาว บางมุฒิมงฮ์ เลงประจำด้วประทางน 2 <u>9951</u> 18424 <u>98</u>2 (สำหรับคนต่างค้าวไห้กรอดเลงที่บัตรประกันสังคม) เว ปัจจุบันทำงานกับสถานประกอบการรื่อ <u>จุหาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</u> เว ปัจจุบันท้างานกับสถานประกอบการรื่อ <u>จุหาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</u> 	
เลขทุบอยู่รู <u>(19) (19) (19) (19) (19) (19)</u> เข้าทำงานเมื่อวันที่ <u>01</u> เดือน กรกฎวิถม	<u>[] = [] = [] = [] = [</u> ได้รับกำจ้างงวดสุดท้ายเมื่อเดือน
2. สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เลือกสถานพยาบาล	3. สำหรับผู้ที่ต้องการเปลี่ยน / แก้ไขบัตร
 จ้าหเร็าขอเลือกสถานพยาบาลรื่อ ทากไม่สามารถจัดสถานพยาบาลที่เลือกให้ได้ ขอเลือกสถานพยาบาล สารองคือ สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 1 รื่อ ทวีอ สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 2 รื่อ สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 2 รื่อ สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 2 รื่อ สถานพยาบาลสำรอง อันดับ 2 รื่อ อัพชนะสำหรัสอ 4. การรับบัตร ขอให้ส่งบัตรตามพื่ออู่ของสถานประกอบการ ขอรับบัตรด้วยตนเอง 	ปัจจุบันจัทหรัปรัสิทธิที่สถานหยาบาลรื่อ 3.1 ของปลี่ยหลอาเทศยาบาลใหม่ชื่อ เหตุผก ปลี่ยนสถานทยาบาลประจำปี
ขณะที่ขาพเจ้าเลือกสถานพยาบาลข่าพเจ้าไม่ได้ผอนพักรักษาดัว เป็นผู้ป่วยไม	laa สถานพยาบาลไดๆ และขอรับรองว่าข่อความข่างดินเป็นความจรังทุกประก
ลงชื่อ	ลงชื่อผู้รับบัตร
(มาย หูสโทงท์เท้ตนววิชา) องวันชื่ เสือน	() องวันนี้ สี่วน พ.ศ.
ลงงนกเทยนท.พ. สำหรับ	ถึงรุ่มก
แหรม เห็นสมควรออกมัครรับรองสิทธิฯ ไม่เห็นสมควรออกมัครรับรองสิทธิฯ ระบุเหตุผล	
ลงชื่อ (์ อ้าหบ้าที่) ท.ศ.

<u>แบบฟอร์ม ล.ย. 01 : แบบแจ้งรายการเพื่อการ</u> <u>หักลดหย่อน</u>

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

ล	e i	n	
ы	U	U	

		วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ
ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่ง่าย <u>จุฬาลงกร</u> ณ	ม์มหาวิทยาลัย	
อ้ถึงเป้อสื่อ นายพดโพงศ์	สื่อหาด พัต	แมาวิชา
	1 8 4 2 4 9 8 2 เลขประจำศัวศัง	สียภามีอากร 2-9951-18424-98-2
hini	น้ำมาลมนี่ สั้นนี่	หางก้าน รับเต็บ
nag: anns	ายแสขทบแท	ทมูบาน วรรอน
เลขท <u>52</u> หมูท คร	94//998 MAILLE THE CONTRACT	อนน พทสเอธน
ดาบลแขวง <u>จอมพล</u> รษัตไปรมณีต์ 1 0 9 0 0 ตำแหน่ง	อาเภอ/เขต <u>จตุจกร</u> เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7 สังกัด	จงหวด <u>กรุงเทพมหานกร</u> สำนักบริหารทรัพยากรมนมต์
ในปีอาพีพี่แต้งรายอาร (ง) เอยท้างงาน	เกท่องเหลือไม่	
(1) เสยาไข้ (1) (2) มีเงินได้ประ	ง กายแห่งขณะ เภทขึ้นนอกจากเงินเดือนค่าจ้างหรือไม่	Га Пъз
เรานะการสมรส โสด	🦳 หม้าย	
. ฐานอาการณ์	ยนสมรส พ.ศ.	
ค่สมรส	ไม่มีเงินได้	
ว อ้านเวนเนตร รวม	. มีอินอิบังบานักออนก่อนอำนาน	
2. งานวนอุทร รวง	น สถายนาสากกถึงการขนังนับนาน าน (กรณีค่อนรอมีเงินได้ทักอดหย่อนกตรคนอะ 7.500 การ	n)
บุตรคนละ 17,000 บาท	าน (กรณีคู่ธมรถมีเงินได้ทักธดหย่อนบุตรคนอะ 5,500 บา	n)
	and an and a set	
3. Uni Inisei (ของคุ้มเงน ได้ทัก ได้คนละ 30,000 บาท)	
ับคา เมารคา (ของคูสมรสทก โคคนละ 30,000 บาท)	
 ค่าอุปการะเลี้ยงดูกนพิการหรือกนทุพพลภาพ คนละ 	50,000 บาท รวมทั้งสิ้นคน	
(กรณีคู่สมรสมีเงินได้ที่กลดหย่อนบุตรพิการหรือทุพา	พลภาพ ได้คนละ 30,000 บาท)	
5. เบี้ยประกันสุขภาพ		
🗌 บิคา 🗌 มารคา ของผู้มีเงินได้		
ีบิคา มารคาของคู่สมรส	(ทักได้เท่าที่ผู้มีเงินได้ได้ข่ายไปขรังแต่ไม่เกิน 15,000 บาท)	
 เบี้ยประกันชีวิตที่ง่ายภายในปีภาษี (ส่วนแรกพักใต้ 10) 	000 บาท ส่วนที่เกิน 10,000 บาท หักได้ไม่เกินเงินได้หลังจากหักค่	าใช้ข่าย
แต่ไม่เกิน 90,000 บาท กรณีคู่สมรสไม้มีเงิน ได้และความเรื	ในสามีคริยามีอยู่คลอดปีคาษีทักลดหย่อนของกู่สมรส ได้อีก ตามข้	ำนวนที่ข่ายขริง
แต่ไม่เกิม 10,000 บาท) 7. เงินสะสมที่ล่ายเข้ากลงทุนสำรลงเลี้ยงชีพ /กพาะส่วน	ที่ไว้นดินรักษตร (รพระคำด้างแต่ไว้นดิน รอก ออก นาท)/	
กองทุน กบข./กองทุนสงเกราะท์กรูโรงเรียนเอกชน (กักใต้ไม่เกิน 500,000 บาท) ภายในปีภาษี	
 ค่าชื่อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (ธร 	งาะส่วนที่ไม่เกินร้ อยล ะ 15 ของเงินได้โดยเมื่อรวมกับ	
เงินสะสมที่ข่ายเข้ากองทุนสารองเลี้ยงชีพ/กองทุน กบร./ค 	องทุนสงเคราะท์ครูโรงเรียนเอลษนแล้วไม่เกิน 500,000 บาท)	
ภาย เฉษภาษ ขอพูขายทนวยถงทุน	ส่วนที่ไม่เกินรักคละ 15 พกมเงินได้แต่ไม่เกิน 500 000 พวพร	
ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน		
10. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อชื้อ เช่าชื้อ หรือสร้างอาการที่อยู่	อาศัย (ตามร่ายรริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)	
 เงินสบทบกองทุนประกันสังคมภายในปีภาษี 		
12. เงินบริจาค		
งอร์	ับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ	
ล	เชื่อผู้มิเงินได้	

ทมายเหตุ : (1) ปีกาษี หมายถึงเดือนมกราคม - ธันวาคม

(2) กรณีทักค่าลดหย่อนต้องมีการจ่ายจริงในปีที่แจ้งรายการ และต้องแบบสำเนาหลักฐานแสดงสิทธิในการทักยดหย่อน (3) ให้แจ้งรายการเพื่อการทักอดหย่อนก่อนถูกหักกาษี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจ้างต้น



<u>ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</u>

	ใบสมัครเข้าเป็นสม จุพาลงก	าชิกกองทุนสำรองเสี้ย รณ์มหาวิทยาลัย	ยงชีพ	เลขที่
หน่วยงาน (คณะ	: / สถาบัน / ศูนย์ / สำนัก หมายเลขโทรศัพท์ขึ	ก/วิทยาลัย ฯล.ฯ.)	สำนักบริหารทรัพยาก:)2-1234567	รมนุษย์
		วันที <u>่ 07</u>	เดือน มิถุนายน	พ.ศ 2556
เ. ข้อมูลผู้สมัคร ข้ำพเจ้ำ	นาย พุฒิพงศ์	นามสกุล	พัฒนาวิชา	อาย <u>ุ 28</u> ปี
อยู่บ้านเลขที่ <u>82</u> หมู่	ดรอก/ชอย	<u>พัฒนาร่วมใจ</u>	แขวง/ตำบล	จอมพล
ขต/อำเภอ จตุจักร	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปร	ษณีย์ 10900
บัตรประจำตัวพนักงานเลขที่		บัตรประจำด้วประชา	เชนเลขที่ 2-	9951-18424-98-2
ขณะนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด "จุ	ุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ม" ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า	า "นายจ้าง"	
 การสมัคร ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุ ในประเภทค่างๆ ดังนี้ (เลือกเพียงข้อเดียว)) ก. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เด มาสเตอะ) ข. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เด มาสเตอะ) ล. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เด มาสเตอะ) ล. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เด มาสเตอะ () ง. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เด มาสเตอะ () ล. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เด มาสเตอะ ส. การทักเงินเพือน ข้าพเจ้าอินยอมให้นาย กองทุนตอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้าเป็นสมาริ จำเป็นสมาชิกเป็นดันไป 	นสำรองเสี้ยงริพ ซึ่งต่อ ว่าหูล พันล์ ซึ่งจดกระเป็ย ว่าหูล พันล์ ซึ่งจดกระเปีย ว่าหูล พันล์ ซึ่งจดกระเปีย ว่าหูล พันล์ ซึ่งจดกระเบีย ว่าหลักเงินเลือนของข้าท อิกกองทุน โดยเริ่มดันอ่	ไปจะเรียกว่า "กองทุน เนแล้ว - ตราสารหนี้ร เนแล้ว - พสมหุ้นไม่กั นแล้ว - ผสมหุ้นไม่กั นแล้ว - ผสมหุ้นไม่กั เนล้าตามอัตราที่ข้อบัง รั้งแต่เดือนที่ได้รับอนุ	เ" และเลือกนไขบายก เะยะสั้นภาครัฐ สถาบั ในร้อยละ 25 FIF ไม่เกินร้อยละ 25 โนร้อยละ 10 คับกองทุนกำหนดเพื่เ มัติจากคณะกรรมการ	าวถงทุน หการเงิน อน้าส่งให้ กองทุนให้
เ. ผู้รับผลประโยชน์ หากข้าพเจ้าถึงแก่กระ ให้แก่บคคลผัมชื่อเป็นผัรับผลประโยชน์ ค่	รม ให้กองทุนจ่ายเงินคา ังต่อไปนี้	มจำนวนที่ข้าพเจ้ามีสิ	ทธิจะ ได้รับจากกองทุ	ุ่นดังกล่าว
ุ 1. ชื่อผู้รับผลประโยชน์				
ที่อยู่ผู้รับผลประโยชน์				
2. ชื่อผู้รับผลประโยชน์				
ที่อยู่ผู้รับผลประโยชน์				
3. ชื่อผู้รับผลประโยชน์				

เงื่อนไขการรับผลประโยชน์ ให้มีเงื่อนไขการได้รับผลประโยชน์ ดังนี้ (ระบุเพียงข้อเดียว)

 ลำยินยัน ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อกำหนดต่างๆในข้อบังกับของกองทุนแล้ว และข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อบังกับกองทุน ทั้งที่มีผลใช้บังกับอยู่ในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้าทุกประการ

> ลงชื่อ......ผู้สมัคร (.....นาย พลิพงศ์ พัฒนาวิชา......)

7. การอนุมัติ ได้ตรวจสอบแล้วและอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ ตั้งแต่วันที่.....

หมายเหตุ.

 ชื่อประเภทกองทุนที่ระบุไว้ตามข้อ ก. ข. ค. ง. และ จ. เป็นชื่อที่กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการ อ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ นโยบายและการลงทุนของกองทุนดังกล่าวจะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อตกลง ระหว่างกองทุนและบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด
 ประเภทกองทุนที่ระบุไว้ให้เลือก หมายถึง กองทุนที่จัดการ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

กสิกรไทย จำกัด

สามารถเรียกดูรายละเอียดและ Download ใบสมัคร ได้ที่ http://staffwelfare.hrm.chula.ac.th

ปรับปรุง ณ วันที่ 20 เมษายน 2554

ปรับปรุง ณ วันที่ 20 เมษายน 2554

การรับสมัครบุคลากรออนไลน์ การสรรหาผ่านระบบ CUERP : HR

- 1. การเรียกรายงานตำแหน่งงานว่าง
- 2. สร้างและแสดงใบประกาศรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 3. การขยายเวลาใบประกาศรับสมัครงาน
- 4. ใบสมัครงานบนเว็บไซต์
- 5. การคัดเลือกและการจัดการข้อมูลผู้สมัคร
- 6. การสร้างและแสดงใบประกาศผลการรับสมัครงานบนเว็บไซต์
- 7. รายงานและแบบฟอร์มจากระบบสรรหา
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 - หนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษา และตรวจสอบลายนิ้วมือ
 - แบบฟอร์มสวัสดิการ
- 8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน


TCODE: PB40 การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร

∃ เมนู(M) แก้ไข(E) เมนูโปรด(F) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
🕙 🛛 PB40 🔹 🚽 ଏ 🗐 । 😋 🚱 😪 । 🖨 🛗 🖧 ା ଅଧି ଅଧି ଅ) 🛒 🗖 🎯 🖷
SAP Easy Access	
G = > # B // ▼ ▲	
• 🗀 รายการโปรด	A
ັ 🗂 ເມນູ SAP	
 ไม่สำนักงาน ไม่สะเพิ่มของออกเพื่อของออกเพ เป็นสำนักงาน 	
 ฉานบระกอบระหวางระบบงาน ฉาววิรีสติด 	
 มีการสุดทาง 	
🗸 🗔 หรังยากราเคคล	
 PPMDT - เดสก์ที่อปของผู้จัดการ 	
👻 🗂 การบริหารงานบุคคล	
🕨 🛄 การบริหาร	
🔻 🗇 การสรรหาบุคลากร	
🔻 🔂 ข้อมูลหลักผู้สมัคร	
• 😥 PB10 - บันทึกข้อมลเบื้องต้น	
🤗 PB40 - การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร	
• 💬 PB30 - ปรับปรุง	
• 💬 PB20 - แสดง	
• 💬 PU90 - ลบ	
 การบระบวลผลจานวนมาก วิออรรมของบัสขัดร 	
 มางกระมอยงพูสมคร จับตรบกระเอ็จก 	
 	
Image: Contract of the second sec	
มายังสุดัการ	ระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย
การจัดการเงินชดเชย	
Personnel Cost Planning	
การจัดการของพนักงานทั่วไป	
Administrative Services	



🖙 กลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้	เ'ไข(<u>E)</u> ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ(<u>A</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)	
Ø	▼ 4 📙 🕸 🚱 📮 🛗 🛗 🎝 🏗 🖓 💭 🎝 🛒 🔊 🚱 📭	
การดำเนินงาน	แกี่ยวกับผู้สมัคร คัดลอก	
🔂 🗟 🙎 กลุ่มข	ของกลุ่มข้อมูล	
App.no ชื่อ / App.group / App.range / มีผล	398 มายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา 3 สมัครภายนอก Internet เขตบุคคล F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา สถานะรวม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ 07.06.2013 ถึง	
การดำเนินงานของและส	สถานะของผู้สมัคร	
Applicant action ty.	YW เตรียมจ้างงาน 👻	
สถานะโดยรวม เหตุผลของสถานะ	2 เตรียมการจ้าง	
ข้อมูลอ้างอิง		
มีการอ้างอิง พนักงานอ้างอิง	S สถานะผู้สมั SR ข้อความสำหรับ 2 เตรียมการจ้าง 90 เตรียมจ้างบุคคลภายใน	
การกำหนดงานขององค์	กร 2 เตรียมการจ้าง 91 เตรียมจ้างบุคคลภายนอก	
ขอบเขตงานบุคคล App.group หมวดผู้สมัคร	01 สำนักงานมหา วทยาลย 3 สมัครภายนอก Internet F ทนม.อุดทนุน เด็มเวลา 91 เตรียมจ้างบุคคลภายนอก	

/		
Er กลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่(<u>G)</u> พื	เศษ(<u>A)</u> ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)	
Ø • (I)	C C C C I I II II II II II II II II II I	
การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร	ศัดลอก 5 อด บับเทือ	
🔁 🗟 🙎 กลุ่มของกลุ่มข้อมูล		
App.no 398		
ชื่อ นายพุฒิพงศ์ พัฒนาวิชา		
App.group 3 สมัครภายนอก Inte	rnet เขตบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย	
App.range F พนม.อดหนุน เต็มเว	ลา สถานะรวม 1 อยู่ระหว่างดำเนินการ	
มีผล 07.06.2013 ส	31.12.9999	
การดำเนินงานของและสถานะของผู้สมัคร		
Applicant action by	ขมล้างงาน	
สถามร้อยราม	ครียงการจ้าง	
เหตุพุฒภาวุณยานร 31		
ข้อมูลอ้างอิง		
☐มีการอ้างอิง		
พนักงานอ้างอิง		
การกำหนดงานขององค์กร		
ขอบเขตงานบุคคล 01	สำนักงานมหาวิทยาลัย	
App.group 3	สมัครภายนอก Internet	
หมวดผัสมัคร F ทบม.ส	อุดหนุน เต็มเวลา ▼	



8. บันทึกสถานะเตรียมจ้างงาน ไปที่(<u>G</u>) ฟังก์ชันช่วยเหลือ(F) ข้อมูลหลักผู้สมัคร(P) แก้ไข(<u>E</u>) พิเศษ(A) การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) Ø - 4 🔲 | 😋 🚱 | 🔮 🛗 🛗 | 🎝 🎦 🛱 🛱 💭 😭 🛒 🛜 | 🚱 📑 **•** | แสดงข้อมูลหลักผู้สมัคร 🄊 🖌 🚱 🧟 ประวัติโดยย่อ 🗢 🔿 | 😹 🛞 | 😽 🛧 ด้นหาโดย ٥ 💌 🏶 ผู้สมัคร 398 หมายเลขผู้สมัคร • 🛗 เสิร์ชเฮลป์รวม นายพฒิพงศ์ พัฒนาวิชา Empl./appl.name • 🛗 คำที่ใช้ค้นหา 3 01 ส่านักงานมหาวิทยาลัย App.group สมัครภายนอก Internet ขอบเขตงานบุคคล • 🛗 การค้นหาอิสระ 2 F พนม.อดหนน เต็มเวล เตรียมการจ้าง สถานะโดยรวม App.range ช่วงเวลา ข้อมูลผู้สมัคร ม.... \checkmark การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สมัคร ۰ ๑ ช่วงเวลา [] Ŧ ใบสมัครงาน \checkmark จาก \checkmark การกำหนดทางองค์กร ถึง รายการที่พบ ข้อมูลส่วนบุคคล \checkmark ⊖ วันนี้ เลขที่ผู้สมัคร ชื่อ ที่อย่ \checkmark ◯ ทั้งหมด การกำหนดตำแหน่งว่าง V จากวันปัจจบัน การศึกษา \checkmark ถึงวันปัจจุบัน นายจ้างอื่น/ที่ผ่านมา V องค์ประกอบสัญญา ⋞ ٠ ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม V Ŧ การเลือกโดยตรง กลุ่มข้อมูล STy

กระบวนการจ้างและการต่อสัญญาโดยใช้รายงานจากระบบ CUERP : HR

- แบบฟอร์มคำขอว่าจ้าง
- สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

กระบวนการจ้างและการต่อสัญญาโดยใช้รายงานจากระบบ CUERP : HR

แบบคำขอว่าจ้าง

TCODE: ZHRRCF01 แบบคำขอว่าจ้าง

庁 เมนู(M) แก้ไข(E) เมนูโปรด(E) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)	
🔗 [ZHRRCF0] 🔹 🔹 🔄 😂 🚱 🔛 🔛 🖧 🖏 📰 🖉 🖉 🖉 🖉	
SAP Easy Access	
 ▶ โทยการโปรด ♥ โมนบู SAP ▶ สำนักงาน ▶ ส่งนประกอบระหว่างระบบงาน ▶ สอจิสลิก ▶ การบัญชี ▶ ทรพยากรบุคคล ♥ โรยงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP ▶ สอจิสลิก (Customized) ▶ การบัญชี (Customized) ▶ การบัญชี (Customized) ▶ การจัดการโครงสร้างองค์กร (OM) ♥ โรยสรรหาบุคลกร (RC) ♥ ZHRRCF01 - แบบศาขอว่าร้าง ♥ ZHRRCF03 - ฟอร์มสัญญาจ้างหนักงานวิสามัญ ♥ ZHRRCF03 - เมบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ▶ โปรแกรม ▶ โปรแบบฟอรม (TM) ▶ การจัดการารมีกอบรมและสัมมา (TE) 	ง พระบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย

แบบคำขอว่าจ้าง

子 โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y)	55°°.4'(H)
🖉 💽 🗸 🖉 🖉 🖉	
แบบคำขอว่าล้าง 4. กด ดำเนินการ ประเภทแบบฟอร์ม ประเภทแบบฟอร์ม ● แบบศาขอว่าจ้างหน้ ประเภทการดึงข้อมูล ● ผู้สมัคร (ภายใน/ภา [⊙ บุคลากร	1. เลือกประเภทแบบฟอร์ม - แบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย - บุคลากร (กงานวิสามัญ ยนอก) _ _
ข้อมูลแบบฟอร์ม	
รหัสผู้สมัคร/บุคลากร	10017745 น.ส.นันทิยา เอี่ยมประภาศ
🗌 มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง	
สัญญาจ้างเริ่มดังแต่วันที	01.10.2014 ถึงวันที่ 30.09.2016
ผู้ขอว่าจ้าง	นายลงนาม ทดสอบลงนาม
ดาแหนงผูวาจาง	เลือน โป มีแล่งนาม เรื่อน โป มีแล่ง 2556
สงวนท ∏ มีเงินอื่นๆที่ไม่ได้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดียวกันก้	ับเงินเดือน บเงินเดือน
่ ¶บันทึกข้อมูลลงระบบ Infotype 0016	
	3. เลือก บันทึกข้อมูลลงระบบ Infotype 0016 (องค์ประกอบสัญญา)

แบบคำขอว่าจ้าง

⊆ ระบบ(Y) วิธีใช้(H)	
🖉 💽 🗸 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉	
แบบคำขอว่าจ้าง	
ปันทึกเอกสาร ไฟล์ 6. กด บันทึกเอกสาร	A
Home Insert Page Layout References Mailings	Review View
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Image: Image
<u>ตัวอย่าง</u>	แบบคำขอว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อ <u>น.สนันทิยา.เอี่ยมประกาศ</u> 1. คำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสต ระแองไฟล์ 🔍
5. ตรวจสอบและกรอก ข้อมูลเพิ่มเติม	เงินเดือน 15,000.00 บาท ตั้งกัด/ภาควิชา/งาน/หน่วย ภาควิชา 2. แหล่งงบประมาณ 2.1 ศูนย์ตันทุน (Cost Center) 2.2 ประเภทธุรกิจ (Business Area) 2.3 เงินทุน (Fund) 2.4 เขตตามหน้าที่ (Functional Areas) ครณีเงินชื่นๆ เช่น เงินเพิ่มค่าศรองชีพ
	เงิน ท.ต.ส. , เงินประจำดำแหน่งสู้บริหาร , เงิน เดียวกันกับเงินเดือน ให้ระบุต่อใน หน้า 2 Save as type: โพร์ Word (".DOC,".DOCX,".DOCM) ▼ Cancel

แบบคำขอว่าจ้าง ระบบจะสร้างข้อมูล Infotype 0016 (องค์ประกอบสัญญา) ่่ว กลุ่มข้อมูล(I) แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่(<u>G</u>) พิเศษ(<u>X</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>) Ø 4 🔲 | 🗘 🚱 🚷 | 🖵 🛗 🔛 🛎 🏝 🛍 🕮 | 🐺 🗖 | 🚱 📑 **•** | องค์ประกอบสัญญา แสดง ชื่อ น.ส.นันทิยา เอี่ย ภาควิชาจุลชีววิทยา พศ วันที่เริ่มต้นสัญญา ายาศาสตร์ Н мил.57 Р7 р7 31 คณะสัตวแพทยศาสตร์ กลุ่มพนักงาน ด้นหาโดย 11121 🔻 👶 ນວດລ กล่าเช่อย FE

. да тымы			11121
• 💾 เสร์ชเฮลป์รวม • 🖽 สาร์รีขะด้มหา	วันเรื่ 01.10.2014	ถึง 31.12.9999 0	hng 10.06.2013 WONGRAWEE
• 🖪 การคนหาอสระ	ข้อบังคับของสัญญา		
	ประเภทสัญญา	Y2 สัญญาไม่เกิน 3 ปี 🔹 🔻	มีผลถึง 30.09.2016
	🗌 งานพิเศษนอกเวลา		
			วันที่สิ้นสดสัญญา
	15:1	ุภทสัญญา	
	ระยะเวลาจ่ายเงินเริ่มจากการ		
	การจ่ายเงินต่อเนื่อง	0	
Z . B 🗗 . 🏢	Sick Pay Supplement	0 -	
รายการที่พบ			
หมายเลขพนักงาน ชื่อ	งวด		รายการข้อมูล สีญญาฉบับที
	ระยะเวลาทดลองงาน	4 เดือน 💌	Initial Entry
	ช่วงเวลาการแจ้ง ER	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	รายการในกลุ่ม
	ช่วงเวลาการแจ้ง EE	•	บริษัท 1
	วันหมดอายุWork Permit		

แบบคำขอว่าจ้าง



หน้าจอกรณีที่ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง / มีเงินอื่นๆที่ไม่ได้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณ เดียวกับเงินเดือน

บระเภทแบบพอรม						
ประเภทแบบฟอ	อร์ม 💿 แบบคำขอว่า	าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย				
	◯ แบบคำขอว่า	าจ้างพนักงานวิสามัญ				
ประเภทการดึงข	ข้อมูล 🛛 🦳 ผู้สมัคร (ภาย	เใน/ภายนอก)				
	💿 บุคลากร					
ก้านวามหาศาสตร						
ภอมิตแบบพอรม	2225					
วทุญผูญมูมว/ แต	แปลงต่อแหน่ง					
 สวมหาia 						
เงินเดือน				1	ด้าคณ	
ศนย์ตันทน (Co	ost Center)		1		a sign	
ประเภทธุรกิจ (Business Area)					
ເຈີນທຸນ (Fund))		1			
เขตตามหน้าที่	(Func. Area)					
ละมะมาจางเรมต	สงแต่งนพ				ถงวนท	
ผู้ขอว่าจ้าง						
ตำแหน่งผู้ว่าจ้า	0					
ลงวันที่		เดือน 6	ปีพ.ศ.	2556		
ลงวันที [√]มีเงินอื่นๆที่ไ:	ม่ได้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน	ปีพ.ศ.	2556		
ลงวันที √ีมีเงินอื่นๆที่ไ: 1.	ม่ได้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน	ปีพ.ศ.	2556		
ลงวันที √]มีเงินอื่นๆที่ไ: 1. 	ม่ได้เบ็กจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี ศูนย์ต้นทุน (Cost Center)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน	ปีพ.ศ.	2556		
ลงวันที่ √ี่มีเงินอื่นๆที่ไ: 1. <u>1.1</u> 1.2	ม่ได้เป็กจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดับทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน	<u>ป</u> ี พ.ศ.	2556		
 ลงวันที่ ✓ มีเงินอื่นๆที่ไ: 1. 1.1 1.2 1.3 1.3 	ม่ได้เป็กจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [<u>ปี</u> พ.ศ.	2556	1	
 ลงวันที่ ✓ มีเงินอื่นๆที่ใง 1. 1.1 1.2 1.3 1.4 2 	ม่ได้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [[<u>ปี</u> พ.ศ.	2556]	
 ลงวันที่ √มีเงินอื่นๆที่ใง 1. 1.1 1.2 1.3 1.4 2. 	ม่ได้เป็กจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area) สมย์อับคน (Cost Center)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [[[<u>ป</u> พ.ศ.	2556]	
ลงวันที่ รับเงินอื่นๆที่1:	ม่ได้เป็กจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Functional Area) สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Businges Area)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [[[[<u>1</u> א.ศ.	2556]	
 ลงวันที่ √ามีเงินอื่นๆที่ใ: 1.1 1.2 1.3 1.4 2. 2.1 2.2 2.3 	ม่ได้เป็กจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Functional Area) สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [[[[[[[[[[[[[[[[[[[<u>1</u> א.ศ.	2556]	
 ลงวันที่ √ามีเงินอื่นๆที่ใ: 1.1 1.2 1.3 1.4 2. 2.1 2.3 2.4 2.4 	ม่ได้เป็กจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Functional Area) สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Functional Area)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [[[[[[[[[[[[[[[[[[[<u>ป</u> ีท.ศ.	2556		
 ลงวันที่ √ามีเงินอื่นๆที่ใ: 1.1 1.2 1.3 1.4 2. 2.1 2.3 2.4 3. 	ม่ได้เป็กจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area) สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [[[[[[[[[[[[[[[[[[[<u>ป</u> ี ท.ศ.			
 ลงวันที่ √ามีเงินอื่นๆที่ใ: 1.1 1.2 1.3 1.4 2. 2.1 2.3 2.4 3. 3.1 	ม่ได้เปิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area) สุนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area) สุนย์ตันทุน (Cost Center)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [[[[[[[[[[[[[[[[[[[<u>ป</u> ี ท.ศ.			
 ลงวันที่ √ามีเงินอื่นๆที่ใ: 1.1 1.2 1.3 1.4 2. 2.1 2.3 2.4 3. 3.1 3.2 	ม่ได้เปิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area) สุนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area) สุนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area)	เดือน 6 ยวกันกับเงินเดือน [[[[[[[[[[[[[[[[[[[<u>ป</u> ี ท.ศ.			
 ลงวันที่ √ามีเงินอันๆที่ใน 1.1 1.2 1.3 1.4 2. 2.1 2.3 2.4 3. 3.1 3.2 3.3 	ม่ได้เปิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตตามหน้าที่ (Functional Area) สุนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) สุนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund)	<u>เดือน</u> 6 ยวกันกับเงินเดือน [[[[[[[[[[[[[[[[[[[<u>ป</u> ี ท.ศ.			
asturi ✓Jüi.3uäurin"I:	ม่ได้เปิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณเดี สูนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area) สุนย์ดันทุน (Cost Center) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area) ประเภทธุรกิจ (Business Area) เงินทุน (Fund) เขตดามหน้าที่ (Functional Area)	<u>เดือน 6</u> ยวกันกับเงินเดือน [[[[[[[[[[[[[[[[[[[<u>ป</u> ี ท.ศ.			

🖌 บันทึกข้อมูลลงระบบ Infotype 0016

กระบวนการจ้างและการต่อสัญญาโดยใช้รายงานจากระบบ CUERP : HR

สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

TCODE: ZHRPDF01 แบบฟอร์มสัญญาปฏิบัติงาน

<pre> Ling(M) แก้ไข(E) เมนูโปรด(E) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) ZHRPDF01</pre>					
SAP Easy Access	หนดผู้ใช้ 📾 เอกสารอธิบาย				
 ▶ □ รายการโปรด ▼ □ เมบู SAP ▶ □ ส่านักงาน ▶ □ ส่วนประกอบระหว่างระบบงาน ▶ □ ลอจิสติก ▶ □ การบัญชี ▶ □ การบัญชี ▶ □ กรบัญชี ▶ □ กรบัญชี (Customized) ▶ □ การบัญชี (Customized) ▶ □ การบัญชี (Customized) ▶ □ การจัดการโครงสร้างองค์กร (OM) ▶ □ การจัดการโครงสร้างองค์กร (OM) ▶ □ การจัดการโครงสร้างองค์กร (OM) ▶ □ การจัดการโครงสร้างองค์กร (CM) ▶ □ การจัดการโครงสร้างองค์กร (CM) ▶ □ การจัดการเวลา (TM) ▼ □ การจัดการเวลา (TM) ▼ □ การจัดการเวลา (TM) ▶ □ การจัดการเวลา (TM) ▶ □ การจัดการเวลา (TM) ▶ □ โปรแกรม ▶ □ การจัดการการศึกอบรมและสัมมนา (TE) ▶ □ การจัดการเงินชอเชย (CM) ▶ □ บัญชีนงับต้อน (PY) 	ง พ พ พ พ พ พ พ พ พ พ พ พ พ				

สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

l͡숟 โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(<u>G</u>) ระบ	บ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)
	▶ ④ ● ■ ■ ■ ■ ■ ● ● ● ■
แบบฟอร์มสัญญาปลิงัติงางเ	
🚯 🔁 3. กด ดำเนินการ	1. ระบุรหัสบุคลากร
การเลือกพนักงาน	
รหัสพนักงาน	10017745
รายละเอียดสัญญา	
สัญญาเลขที	123 / 2556
ผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ	นายทดสอบ การลงนาม
ตำแหน่งผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ	ผู้อำนวยการการทดสอบลงนาม
พยาน (1)	นางพยาน เพื่อการลงนาม
พยาน (2)	นายพยายาม ลงนามสัญญา

- ระบุข้อมูลของสัญญา
 เลขที่สัญญา
 ผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ
 ดำแหน่งผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ
 ชื่อพยานคนที่ 1
- ีชื่อพยานคนที่ 2

สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ระบบ(Y) วิธีใช้(H)		
ଷ୍ଟ 💽 🔹 🖉 🖉 🖉) H2 (1) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	
สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย		
ปันทึกเอกสาร ใหล่		
Home Insert Page Layout References	Mailings Review View	
$\begin{array}{c c} & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\$		aBbC AaBbC AaBbCcI AaBbCcD AaBbCcD AaBbCcD AaBbC AaBbC AaBbCcD Strong
Clipboard 5 Font	Ga Paragraph Ga X - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 2	Styles
<u>ตัวอย่าง</u>		พม. ๒๙
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานบราวิทยาลัย ะแขงไฟม์	สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึก สัญญาเลขที่ <u>๑๑๒๓/.๒๕๕๖</u> เลขที่พนักงานมหาวิทยาลัย <u>๑๑๑๒๑</u> ั
4. ตรวจสอบข้อมูล	สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ <u>๑</u> , เดือน . <u>ร</u> ั จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย <u>.นายุทุดสุอบ</u> ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิท ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ ภูมิลำเนาอยู่ ณ <u>๑๓๙ หมู่ที่ le ถนนป่าตาล.</u> ประชาชน <u>ถ๑๓๙ หมู่ที่ le ถนนป่าตาล.</u> ประชาชน <u>ถ๑๓๙ หมู่ที่ le ถนนป่าตาล.</u> อังต่อไปนี้	mputer Disk Drives (2) OS (C:) 154 GB free of 220 GB es with Removable Storage (1) DVD RW Drive (E:) สิตห์ของสังธ S71 MB free of 4.38 GB
	File name Save as t	e: Save 1: type: `\wi Word (*.DOC,*.DOCX,*.DOCM)