



การปรับขึ้นเงินเดือนบุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 และได้รับการต่อสัญญาปฏิบัติงาน

14 และ 16 สิงหาคม 2556



การปรับขึ้นเงินเดือนบุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2 และได้รับการต่อ สัญญาปฏิบัติงานในระบบ CU-HR

- 1. การบันทึกผลประเมินการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2
- 2. การปรับขึ้นเงินเดือนเมื่อครบทดลองปฏิบัติงาน
- 3. รายงานสำหรับเสนอปรับขึ้นเงินเดือน
- 4. รายงานสำหรับการต่อสัญญาปฏิบัติงานที่ออกจากระบบ CU-HR
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย



่	<u>G)</u> พิเศษ(<u>A</u>) อรรถประโยชน์(<u>M</u>) การกำหนดค่า(<u>S</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)
۵ 🔹 🖉	
👼 การปรับปรุงข้อมูก	หลักทรพยากรบุคคล
▯◢◈▯▫▯▯҄ॣ	1. ระบุรหัสบุคลากร
	หมายเลขพนักงาน [10017879
ค้นหาโดย	ชื่อน.ส.สัดส่วน311 ระดับ P7 เจ้าหน้าที่สำนักงาน สถาบันไทยศึกษา
🔻 🏶 บุคคล	กลุ่มพนักงาน F พนม.อุดหนุน เต็มเวลา ขอบเขตงานบุคคล 69 สถาบันไทยศึกษา
• 🛱 เสิร์ชเฮลป์รวม	กลุ่มย่อย EE P7 P7 อัตราเลขที่ 2542
 ผู้มี คำที่ใช้ค้นหา 	
	บ้อมูลส่วนบุคคลเบื้องตัน ข้อมูลเพิ่มเต็ม เงินเดือนรวม/เงินเดือนสุทธิ์ งานสวัสติการ งานวินัย ข้อมูลเวลา ข้อความกลุ่มข้อมูล ส ท้อปฏิบัติ ช่วงเวลา การกำหนดหางองค์กร ช่วงเวลา ข้อมูลส่วนบุคคล ช่วงเวลา ท้อยู่ การกำหนดหางองค์กร ท้อยู่ การกำหนดหางองค์กร ข้อมูลส่วนบุคคล ช่วงเวลา จาก ถึง การศึกษา เดือนบัจจุบัน เลขประจำดัวประชาชน ต้องวันบัจจุบัน สมาชิกครอนครัว/ผู้อยู่ในอุปการะ สมาชิกครอนครัว/ผู้อยู่ในอุปการะ รายละเอียดธนาศาร ช่วง ทะเบียนประวัติ ช่วง การเลือกโดยตรง การประเมินผลงานบุคคล กรปฐามัอมูล การประเมินผลงานบุคคล

4

📴 การประเมินผล : เป็นผู้ถูกประเมิน	แก้ไข(<u>E)</u> ไปที่(<u>G)</u> มุมมอง(<u>I)</u> การกำหนดค่า(<u>S</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H)</u>	
Ø	Fr โมเดลการประเมินผล (1) 15 รายการที่หบ 🗙	
🔞 มุคคล: เปลี่ย		
ธ่≟ีการวางแผนอาชีพ อื่อ้ตำแห	บระเภทกอบเจค: 85 Object คาย่อออ	
หมายเลขพนักง 100180	80000001 81-การบ 3. กดปุ่ม เครื่องหมายถูก	
กลุ่มพนักงาน H พนม.รา กลุ่มย่อย EE P7 P7	80000038 06-คะแนนประเ 06-คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน วิชาการ#1 01.01.1900 31.12.9999 80000039 07-คะแนนประเ 07-คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน วิชาการ#2 01.01.1900 31.12.9999	
	80000040 64-คะแบบประเ 64-คะแบบประเบินผลการทดลองงานครั้งที่ 1 01.01.1900 31.12.9999 80000041 65-คะแบบประเ 65-คะแบบประเบินผลการทดลองงานครั้งที่ 2 01.01.1900 31.12.9999	
คุณสมบัติ ศักยภาพ สี	80000042 08-บระเมนผล 08-บระเมนผลการบฏบตราชการ ซะก. รอบ 1 01.01.1900 31.12.9999 80000043 09-ประเมนผล 09-ประเมนผลการบฏบตราชการ ซะก. รอบ 1 01.01.1900 31.12.9999	pment / Develo UDB
ป ออบเจค ID ชื่อ BA 90047798 64-คะแบบ	80000043 05-บารแมนผล 05-บารแมนผลการปฏิบัติงานการบาร การ อย่า 01.01.1500 บารเรรรรร 80000044 10-ประเมินผล 10-ประเมินผลการปฏิบัติงานการเงินงบ รอษา 01 2. เลือกแบบประเมินผ 80000045 11-ประเมินผล 11-ประเมินผลการปฏิบัติงานการ เงินงบ รอบ 2 01	<mark>งลการ 2,2013 🔤</mark>
	80000045 11-ประเมินผล 11-ประเมินผลทางปฏิบัติงานสางเงินจบ รอบ 2 01 ทดลองงานครั้งที่ 2 80000046 12-ประเมินผล 12-ประเมินผล สจ.เงินนอก (แบบ ขรก.) รอบ 1 01 ทดลองงานครั้งที่ 2	
	80000047 13-บระเมินผล 13-บระเมินผล สา.เงินนอก (แบบ ลา.) รอบ 2 01.01.1900 31.12.9999 80000048 14-ประเมินผล 14-ประเมินผล ลา.เงินนอก (แบบ ลา.) รอบ 1 01.01.1900 31.12.9999	
	80000049 15-บระเมนผล 15-บระเมนผล สจ.เงนนอก (แบบ สจ.) รอบ 2 01.01.1900 31.12.9999 80000050 50-คะแนนประเ 50-คะแนนประเมนผลเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ 01.01.1900 31.12.9999	
	1. กดเป็น สร้าง	
	15 รายอารที่หม	
	10 101 101 101	. , ,

	<u>)</u> มุมมอง(<u>I</u>) ระบบ(<u>Y</u>)	วิธีใช้(<u>H</u>)			
	<u>> @ @</u> ⊒	\$ 1 L 2 🛒 🗾 😗 🖪			
👦 🔎 👩 3. กดปุ่ม ดำเนินก	<mark>าาร</mark> ร-คะแนนประ	ะเมินผลการทดลองงานครั้ง	ที่ 2		
•		1. ระบุรหัสผู้ป	ระเมิน		
การประเมินผลรายคน 65	5-คะแนนประเมินผลการหลุลอง	งานครั้งที่ 2	ในการจัดเตรียม		
ผู้ประเมิน 10	0018520		ผู้ประเมินผลเพิ่มเติม		
ผู้ถูกประเมิน	0018014	05UN02212 JUN7			
ระยะเวลาที่ประเมินผล 03	1.03.2013 ถึง	31.10.2013 เร้างเมื่อ			
1 ชื่อ	การให้น้ การจัด	สำดับ อัตราข้อความ	= การถ่วงน้ำหนัก * หมา	า ปร	. ออบเจค ID
🛅 65-คะแนนประเมินผลการทดลองงานครั้งที่ 2			e de la companya de l		
			<u> </u>		
1. ระดับผลการประเมิน	0.00	2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น	และสิ้นสุด เป็น		, dia
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน 	0.00	 แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือน 	ี และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข	ของเ <i>ด</i> ิ	่อนที่ 12
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 	0.00 1.00 J 1.00	 2. แก้ไขวันที่เริ่มด้น วันที่เริ่มด้นของเดือน ของการทดลองปฏิบั 	ี และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข ไดิงาน	ของเ <i>ด</i> ื	่อนที่ 12
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 4) 4 	0.00 1.00 J 1.00 0.00	 2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือง ของการทดลองปฏิบั 	และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข ัดิงาน	ของเ <i>ด</i> ี ^{вс}	่อนที่ 12 ⁸¹⁰⁰⁰¹⁴⁴
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม ส่วนอื่นๆ ส่วนอื่นๆ ส่งที่พนักงานท่าได้ดี 	0.00 1.00 J 1.00 0.00 0.00	 2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือา ของการทดลองปฏิบั 	และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข ไดิงาน 0.000	ปองเดื ^{BG} BK	ี่อนที่ 12 81000144 83000441
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 4. ส่วนอื่นๆ 4.1. สิ่งที่พนักงานทำได้ดี 4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง 	0.00 1.00 J 0.00 0.00 0.00	2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือา ของการทดลองปฏิบั	และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข <u>)</u> เดิงาน 0.000 0.000	<mark>ของเด็</mark> вс вк вк	<mark>รางบงาส 12</mark> 81000144 83000441 83000442
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 4. ส่วนอื่นๆ 4.1. สิ่งที่พนักงานทำได้ดี 4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง 4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม 	0.00 1.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือน ของการทดลองปฏิบั	และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข ไดิงาน 0.000 0.000 0.000	<mark>ยองเดี</mark> вс вк вк вк	<mark>81000144</mark> 83000441 83000442 83000443
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 4. ส่วนอื่นๆ 4.1. สิ่งที่พนักงานทำได้ดี 4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง 4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม 4.4. ผู้ประเมินร่วม 	0.00 1.00 J 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือา ของการทดลองปฏิบ	และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข <u>)</u> เดิงาน 0.000 0.000 0.000 0.000	<mark>ยองเดี</mark> вс вк вк вк вк	<mark>รายเป็นที่ 12</mark> 81000144 83000441 83000442 83000443 83000444
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 4. ส่วนอื่นๆ 4.1. สิ่งที่พนักงานทำได้ดี 4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง 4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม 4.4. ผู้ประเมินร่วม 5. การเข้ารับอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 	0.00 1.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือน ของการทดลองปฏิบั ?	และสินสุด เป็น มที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข ได้งาน 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	<mark>ยองเดี</mark> BG BK BK BK BK BG	<mark>รางกรี่ 12</mark> 81000144 83000441 83000442 83000443 83000443 83000444 81000145
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 4. ส่วนอื่นๆ 4.1. สิ่งที่พนักงานทำใด้ดี 4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง 4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม 4.4. ผู้ประเมินร่วม 5. การเข้ารับอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 	0.00 1.00 J.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือน ของการทดลองปฏิบั ?	และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข ไดิงาน 0.000 0.000 0.000 0.000	<mark>ยองเดี</mark> BG BK BK BK BK BG	<mark>81000144</mark> 83000441 83000442 83000443 83000443 83000444 81000145
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 4. ส่วนอื่นๆ 4.1. สิ่งที่พนักงานทำได้ดี 4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง 4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม 4.4. ผู้ประเมินร่วม 5. การเข้ารับอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 	0.00 1.00 1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือา ของการทดลองปฏิบั	และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข ได้งาน 0.000 0.000 0.000 0.000 0.000	<mark>ยองเดี</mark> BK BK BK BK BG	<mark>81000144</mark> 83000441 83000442 83000443 83000443 83000444 81000145
 ระดับผลการประเมิน ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม 4. ส่วนอื่นๆ 4.1. สิ่งที่พนักงานทำใด้ดี 4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง 4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม 4.4. ผู้ประเมินร่วม 5. การเข้ารับอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 	0.00 1.00 J 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	2. แก้ไขวันที่เริ่มต้น วันที่เริ่มต้นของเดือน ของการทดลองปฏิบั	และสินสุด เป็น เที่ 5 – วันที่สิ้นสุดข ได้งาน 0.000 0.000 0.000 0.000	<mark>ยองเดี</mark> BG BK BK BK BG	<mark>81000144</mark> 83000441 83000442 83000443 83000443 83000444 81000145

🖻 การประเมินผลงาน(<u>A</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไปข่	1 <u>่(G</u>) มุมมอ	เง(<u>I</u>) ระบบ	ı(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>	!)						
	C 😧 😪		8 8 10 1	ը 🐮 🗮	210	P				
👼 🖬 ดำเนินการ การประเมื	นผลงาน	- 65-คะเ	แนนประเม็	นผลการ	ทดลองง	านคร	ะั้งที่ 2 (R			
🖉 สมบูรณ์ 🛛 📘	3	. กดปุ่ม เก่	เ็บบันทึก			ID 0001	ระดับความสามารถ ต่ำ (น้อยกว่า	33.50	ไม่ผ่าน	.)
การประเมินผลรายคน ผัประเมิน	65-คะแนนปร นายรายได้ PJ	ะเมินผลการทร 7A	ดลองงานครั้งที่ 2	2		0002 0003 0004	ต่องปรับปรุง ปานกลาง (4 ดี (60.51 –	(33.51 7.01 – 74.00)	- 47. 60.50	00 ไม่ผ่าน) ไม่ผ่าน)
ผู้ถูกประเมิน	น.ส.สัดส่วน3	11 ระดับ P7				0005	ดีมาก (74.0)	1 – 100	.00)	
ระยะเวลาที่ประเมิน ระบบคำนวณคะแนร และระดับผลประเมิร	นผลรวม นให้	ถึง	30.09	9.2013	สร้างเมื่อ		07 013			
1ชื∂ โ⊂า 65-คะแบบประเบ็บผลการทดลองงาบครั้งที่ 2)	การให้น้ โอ	ารจัดสำคับ 01.12	สัตราช่อดวาม ดะแบบ		\mathbf{N}	ารถ่วงนำหนัก * 0.000	หมา 🐶	ปร RS	ออบเจค ID 80000041
 ระดับผลการประเมิน 	•	0.00	51.12	ดีมาก (74.01	-100.00)		0.000	Ŵ	BG	81000141
2. ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน		1.00	64.012	คะแนน			64.012	· 7	BG	81000142
3. ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติก	รรม	1.00	27.111	คะแนน	J		27.111	1	BG	81000143
🛅 4. ส่วนอื่นๆ		0.00					0.000		BG	81000144
4.1. สิ่งที่พนักงานทำได้ดี		0.00					0.000	%	вк	83000441
4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง		0.00				1 4	ระบคะแบบส่วบที่	1 (70	໑ະແ	ນນ) ແລະ
4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม		0.00				คะเ	เนนส่วนที่ 2 (30	คะแนเ	u)	667 666
4.4. ผู้ประเมินร่วม		0.00		_					DIX	05000111
5. การเข้ารับอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่		0.0 <mark>0</mark>	1	เข้ารับการอบร	ามปฐมนิเทศ		0.000	%	BG	81000145
					<u> </u>	2. ระ1	ุผลการเข้าอบรมบ	່ ໄ <u>ສຼ</u> ມนิเ	ทศ	

การปรับปรุงสถานะ "ระหว่างดำเนินกา	าร″ เป็น ``ส	็มบูรณ์″						
🔄 การประเม็นผล : เป็นผู้ถูกประเม็น แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่(<u>G</u>) มุมมอง(<u>I</u>)	การกำหนดค่า(<u>S</u>)	ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)						
Ø 💽 🗸 🖉 🖉 🖓 📮 🖬 🞼	800081	🐺 🗾 😵 🖪						
🔞 เปลี่ยนโปรไฟล์ (01.01.1800	31.12.9999)							
หมายเลขพนักง 10018014 ชื่อ กลุ่มพนักงาน H พนม.รายได้ เต็มเวลา เขตบุคคล กลุ่มย่อย EE P7 P7 ศูนย์ดันทุน	น.ส.ตรบทดลองว 01 สำนักงา 2101030500	2 สบม7 เนมหาวิทยาลัย ร- ก.ธุรการ สบม.						
คุณสมบัติ ศักยภาพ สิทธิพิเศษ ไม่ชอบ การประเมินผส	จ : เป็นผู้ถูกประเมิน	การประเมินผล : เป็นผู้	ประเมิน	Individual dev	velopment D	evelopment plan	history	
		¥				s	×	FTT
	ผลสพธสุดทาย	อตราขอความ	หมา	สถานะ	สรางเมอ	วนเรม 01.11.2012	วนสนสุด	
BA 90047798 <u>64-ARILUUUSELUUUAANISMAAASSIN I</u>	80.0	0 คะแนน 5 - พระเว		สมบิรถ	12.08.2013	01.02.2012	28.02.2013	Ţ
BA 90047799 <u>65-คะแนนบระเมนผลการทดลองงานครงท 2</u>	79.0	5 คะแนน		ระหว่างต่าเน่นการ	12.08.2013	01.03.2013	31.10.2013	
	1. เลือกรายกา	รที่ต้องการแก้ไ	บ]				- 33
								-
2. กดป่ม แก้	ไข							-
							4 1	

🖙 การประเมินผลงาน(<u>A</u>) แก้ไข(<u>E)</u> ไปเ	ที่(<u>G</u>) มุมมล	อง(<u>I</u>) ระเ	มบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>I</u>	<u>+</u>)					
	C 🖸 🔇		🔀 🎝 🗘 .	🗘 🎝 🔀	Z 📀 🖪				
🔞 ดำเนินการ การประเมื่	านผลงาบ	<u>- 65-ด</u>	ะแบนประเม	เินผลการ	ทดลองงานค	ารั้งที่ 2 (B			
🖉 สมบูรณ์ 🛛 🔳	4	. กด บันเ	ที่ก						
การประเมินผลรายอน	65-คะแนนปร	ระเมินผลการ	ทดลองงานครั้งที่	2		ระหว่างดำเนินการ			
_{ผู้ประเมิน} 5. กดปุ่ม สมบูรณ์	นายตัวอย่าง	ขึ้นเงินเดือน							
ผู้ถูกประเมิน	น.ส.ครบทดล	ลอง2 สบม7							
ระยะเวลาที่ประเมินผล	01.03.2013	រ ពី	J 31.1	0.2013	สร้างเมื่อ	12.08.2013			
1 ชื่อ		การให้น้	การจัดลำดับ	อัตราข้อความ	I	= การถ่วงน้ำหนัก *	หมา	ปร	ออบเจค ID
🛅 65-คะแนนประเมินผลการทดลองงานครั้งที่ 🛙	2		79.05	วัคะแนน		0.000	%	BS	80000041
1. ระดับผลการประเมิน		0.00	5	<mark>ดีมาก (74.0</mark> 1	– 100.00)	0.000	%	BG	81000141
2. ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน		1.00	55.500	🗇 ւսս		55.500	1	BG	81000142
								1	

M	65-ตะแบบประเบินผลการทดลองงานครั้งที่ 2		79.05	ດະແນນ			0.000	8	BS	80000041
		0.00	, 5.05	(74 04	100.00)		0.000		00	00000011
	1. ระดบผลการบระเมน	0.00	5	ดมาก (74.01	- 100.00)		0.000		BC	81000141
	2. ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน	1.00	\$5.500	🗇 เนน			55.500	%	BG	81000142
	3. ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม	1.00	23.550	จะแนน			23.550	%	BG	81000143
	4. ส่วนอื่นๆ	0.00			3. สามารถเ	เก้ไขผล	0.000		BG	81000144
	4.1. สิ่งที่พนักงานทำได้ดี	0.00			การประเมิน	ได้	0.000	%	вк	83000441
	4.2. สิ่งที่พนักงานควรปรับปรุง	0.00					0.000	%	вк	83000442
	4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม	0.00					0.000	%	вк	83000443
	4.4. ผู้ประเมินร่วม	0.00					0.000	%	вк	83000444
	5. การเข้ารับอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	0.00	1	ข้ารับการอบรม	เปฐมนิเทศ		0.000	%	BG	81000145

👦 🔎 แก้ไข การประเมินผล	งาน - 6 5	5-คะแนน	เประเมินค	เลการทดละ	จงงานครั้งที่	2 (BA 90			
🖉 สมบูรณ์ 🛛 📑						\frown			
าารประเมินผลรายคน	65-คะแนนป	ระเมินผลการ	ทดลองงานครั้ง	ที่ 2	(สมบูรณ์			
มู้ประเมิน	นายตัวอย่าง	ขึ้นเงินเดือน							
<u>ู้ถูกประเมิน</u>	น.ส.ครบทดส	ลอง2 สบม7]			
ะยะเวลาที่ประเมินผล	01.03.2013	3 ពី	la 31	.10.2013	สร้างเมื่อ	12.08.2013			
ชื่อ		การให้น้	การจัดสำดับ	อัตราข้อความ		= การถ่วงน้ำหนัก *	หมา บ	s	ออบเจค
🗐 65-คะแนนประเมินผลการทดลองงานครั้งที่ 🛙	2		79.	.05คะแนน		0.000	В	5	8000004
1. ระดับผลการประเมิน		0.00	_	5 <mark>ุ</mark> ดีมาก (74.01	- 100.00)	0.000	В	G	8100014
2. ส่วนที่ 1 ปริมาณงานและคุณภาพงาน		1.00	55.5	00 0 เนน		55.500	В	G	8100014
3. ส่วนที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติก	ารรม	1.00	23.5	50 คะแนน		23.550	В	G	8100014
34. ส่วนอื่นๆ		0.00				0.000	В	G	8100014
4.1. สิ่งที่พนักงานทำได้ดี		0.00				0.000	В	K	8300044
4.2. สิงทีพนักงานควรปรับปรุง		0.00				0.000	В	<	830004
4.3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม		0.00				0.000	В	<	830004
4.4. ผู้ประเม็นร่วม		0.00				0.000	B	< -	830004
5. การเข่ารับอบรมปฐมนิเทศบุคลากรไหม		0.00		1เข้ารับการอบร	บปฐมนิเทศ	0.000	В	5	8100014
		4.5							

<u>หมายเหตุ</u>หากสถานะของการประเมินเป็น สมบูรณ์ แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้





การปรับขึ้นเงินเดือนบุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2 และได้รับการต่อ สัญญาปฏิบัติงานในระบบ CU-HR



- 1. การบันทึกผลประเมินการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2
- 2. การปรับขึ้นเงินเดือนเมื่อครบทดลองปฏิบัติงาน
- 3. รายงานสำหรับเสนอปรับขึ้นเงินเดือน
- 4. รายงานสำหรับการต่อสัญญาปฏิบัติงานที่ออกจากระบบ CU-HR
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย



▼	\$ 1 L 2 🛒 🗖 💡	
SAP Easy Access		
		รบบการจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย

* d.a

่รัการปรับปรุงการชดเชย แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดด่า(S) ระบ	บ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)			
Ø 🔄 🗸 d 🕒 6 6 6 12 M M 13	9 10 10 20 🕱 🗖 1			
การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแปลง - การขึ้นเงินเดื	อนประจำปีแบบ %	1 เลือก	างาดของการปรับทั้ง	າມອີນເດືອນ
1 A B		I. GNEI		
		🔟 01.10.2013 ถึง	30.09.2014	
ค้นหาโดย ▼ \$₩9 บอดอ	ประเภท MRTZ ปรับเงิา	นเดือนพนม.ครบทดลองงาน		•
• 💾 นุมมองผู้ใช้ • 💾 สาสรีงอังเมา				
 เม็าการค้นหาอิสระ เม็าการค้นหาอิสระ 	างแผน			ău
• [m] เสรชเฮลบรวม ช่วงเวลาวางแผน	1113 -	01.11.2013 ถึง 30.0	09.2014	าร สบม.
รายการทุพย หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร		a u dd u u		
10018014 'น.ส.ครบทดลอง2 สบม7 'สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม	วันที่มีผล	เลือกตามวันที่เริ่มต่นสัย	ญญาปฏิบัติงาน	
	ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น	
			·	
	ฐานการคำนวณ		0.00	รายเดือน
	ยอดรวมการเพิ่ม		0.00	0.00 %

ให้เลือกช่วงเวลาวางแผนของพนักงานมหาวิทยาลัยตามเดือนที่เริ่มต้นของสัญญาปฏิบัติงาน <u>ด้วอย่าง</u> บุคลากรเริ่มปฏิบัติงาน 01.11.2012 ดังนั้นวันที่เริ่มต้นของสัญญาปฏิบัติงาน คือ 01.11.2013

ขึ้นเงินเดือนเมื่อครบทดลองงาน เลือก **1113** (11 คือ เดือนที่เริ่มปฏิบัติงาน , 13 คือลงท้ายของปี ค.ศ. 2013)



วิการปรับปรุงการชดเชย แก้ไข(<u>E</u>) ไปที <u>(G</u>) การกำหนดด่า(<u>S</u>)	ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)				
Ø 💽 🗸 🖌 🖉 🖉 🔛 🖬 🖉	l 🕄 🔁 🗘 🕄 🛒 🖉 🛛 🖓				
การปรับปรงการชดเชย เปลี่ยนแปลง - การขึ้นเง	🗁 จำกัดช่วงมูลค่า			×	
°∕/⊈	N: นามสกุล - ชื่อ C: เลขประ	กลัวประชาชน I: เลขที่ IC	K: การกำหนดงานขององค่	า์กร	
	นามสกุล ชื่อ	<u>สบม7</u> [<mark>ครบทดลอง2]</mark>		+ + +	
 บอกคล ปัญหมองผู้ชัง ปัญหมดงหมองผู้ชัง ปัญหมดงหมดงหมดงหมดงหมดงหมดงหมดงหมดงหมดงหมดง					
รายการที่พบ					
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 🖌					
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สนม วันที่มีผล			ו×	
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สนม วันที่มีผล ประเภทค่าจ้าง	สำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น		
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สนม วันที่มีผล ประเภทค่าจ้าง	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น		
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สนม วันที่มีผล ประเภทค่าจ้าง	สำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น		
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สนม วันที่มีผล ประเภทค่าจ้าง	ี่จำนวนเงิน ↓	%เพิ่มขึ้น		
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สนม วันที่มีผล ประเภทค่าจ้าง 	ี่จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น 0.00	STELIÃOU	
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สนม วันที่มีผล ประเภทค่าจ้าง 	จำนวนเงิน 	%เพิ่มขึ้น 0.00 0.00	รายเดือน 0.00	%
รายการที่พบ หมายเลขหนักงาน ชื่อ ชื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	สนม วันที่มีผล ประเภทค่าจ้าง 	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น 0.00 0.00	รายเดือน 0.00	%

🖻 การปรับปรุงการชดเชย แก้ไข(E) ไปที่(G)	การกำหนดค่า(<u>S</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)
♥ ◀ 📙 ♥ 🤇	2 😵 🖵 🛗 🔀 23 19 43 🛒 📈 19 🗳 📲
การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแป	ลง - การขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบ %
19 - A	
Image: Second system Image: Second system <th>โป้ โป้ 01.11.2013 ถึง 30.09.2014 ประเภท MRTZ ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน • ไป้ เป็ เป็ เป็ เป็ เป้ เปรียงเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน • เปรียงเงินเดือนพนักง 10018014 ชื่อ น.ส.ครบทดลอง2 สบม7 กลุ่มหนักงาน H พนม.รายได้ เต็มเวลา เขตบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเช่อย EE P7 P7 สุนย์ตันทุน 2101030500 ร- ก.ธุรการ สบม. ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน มีผลดั้งแต่ 01.11.2013 ถึง 30.09.2014 ตามแผน</th>	โป้ โป้ 01.11.2013 ถึง 30.09.2014 ประเภท MRTZ ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน • ไป้ เป็ เป็ เป็ เป็ เป้ เปรียงเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน • เปรียงเงินเดือนพนักง 10018014 ชื่อ น.ส.ครบทดลอง2 สบม7 กลุ่มหนักงาน H พนม.รายได้ เต็มเวลา เขตบุคคล 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มเช่อย EE P7 P7 สุนย์ตันทุน 2101030500 ร- ก.ธุรการ สบม. ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน มีผลดั้งแต่ 01.11.2013 ถึง 30.09.2014 ตามแผน
	ประเภทค่าจ้าง จำนวนเงิน ช่วงเวลาวางแผน 1113 การเพิ่มเงินเดือน มีผลตั้งแต่ : 01.11.2013 – 30.09.2014 วันที่มีผล : 01.11.2013
	ฐานการศำนวณ 16,500.00 THB รายเดือน ยอดรวมการเพิ่ม 0.00 % ฐานการคำนวณ แสดง เงินเดือน

টি การปรับปรุงการชดเชย แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่(<u>G</u>)	การกำหนดค่า(<u>S</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)	
การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแบ	ลง - การขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบ %	
19 B		
Image: Constraint of the second state of the second s	中国 回 01.07.2013 ถึง 30.09.2013 ประเภท MRTZ ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน	
รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อหน	ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน มีผลดั้งแต่ 01.07.2013 ถึง 30.09.2013 วันที่มีผล 02.07.2013	ตามแผน
<u>1001/8/9</u> น.ส.สดสวน311 ระดบ สถาบ	ประเภทค่าจ้าง จำนวนโม การเพิ่มเงินเดือน ดีง	
	ฐานการคำนวณ 16,600.00 THB รายเดือน ยอดรวมการเพิ่ม 0.00 %	



่ ่ ่ การปรับปรุงการชดเชย แก้ไข(E) ไปที่(G) การกำหนดค่า(S) ระบ	มบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)							
การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแปลง - การขึ้นเงินเลื	ไอนประจำปีแบ	บ %						
19 A								
 ・ 岡 川 岡 田 岡 回 ・ 岡 山口の泉 ビ ・ ・ ・	 	ชาวาร์ อาการไม่มีสิทธิขึ้นเงื่อง ชาวาร์ อาการใช้ อาการ์ ชาวาร์ อาการ์ อา	_{30.09.2014} <u>เว้นเดือน</u> จะไม่สาม	้ เารถบันทึกข้อมูลได้				
「」 การผนหายสระ ・ 】 เสีร์ชเฮลป์รวม ・ 】 เสีร์ชเฮลป์รวม ・ 】 「」 (副) ● ア」 塗」 ● @ 」 通想 sายการที่หบ หมายเลขหนักงาน ขือ ขื่อหน่วยองค์กร 10018014 [น.ส.ครบทดลอง2 สบม7] สำนักบริหารทรัทยากรมนุษย์ สนม	กลุ่มทนักงาน กลุ่มย่อย EE ปรับเงินเดือนหนม.ค มีผลดั้งแต่ วันที่มีผล	H พบม.รายได้ เด็มเวลา เขตบุคคล P7 P7 ศูนย์ต้นทุน รบทดลองงาน ถึง ถึง	01 สำนักงานมห 210,030500 ร.	าวิทยาลัย - ก.ธุรการ สบม.				
	ประเภทคำจ้าง	ี่จำนวนเงิน 	%เพิ่มขึ้น					
	ฐานการคำนวณ ยอดรวมการเพิ่ม		0.00	รายเดือน 0.00 %				
 * * *********************************	นม.ครบทดลองงาน	SAP	7					

🖙 การปรับปรุงการชดเชย แก้ไข(<u>E)</u> ไปที่(<u>G)</u> การก	ำหนดค่า(<u>S</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)
ଏ 🔲 🕹 🚱	
การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแปลง -	การขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบ %
1921	
 ← → 殿 田 岡 ▽ 金 คันหาโดย ▲ ๑๐ ๚ และ ▲ ๑๐ ๚ และ ▲ ๑๐ ๚ และ ▲ ๓๐ ๚ และ ▲ ๓๐ ๚ และ ▲ ๓๐ ๚ และ ▲ ๓๐ 下。 	เอา เอา เอา เอา เอา ประเภท MRTZ ปรับเงินเดือนหนม.ครบทดลองงาน
 副 รายการที่พบ หมายเลขพนักงาน ชื่อ ชื่อห 	ปรับเงินเดือนทนม.ครบทดลองงาน มีผลดั้งแต่ 01.11.2013 ถึง 30.09.2014 ตามแผน วันที่มีผล 01.11.2013
10018014 น.ส.ครบทดลอง2 สบม/ สานก	ประเภทค่าจ้าง จำนวนเงิน %เพิ่มขึ้น โป้ การเพิ่มเงินเดือน 670.00 4.01
	รปรับขีนเงินเดือนระบุ % เพิ่มขึ้นได้ไม่เกิน 4.00% 16,500.00 THB รายเดือน ยอดรวมการเพิ่ม 670.00 THB 4.01 %

🗁 การปรับปรุงการชดเชย แก้ไข(E) ไปที่(G)	การกำหนดค่า(S) ระบบ(Y) วิธีใ	ช้(H)		
	A Q □			
การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแป	ลง - การขึ้นเงินเดือนประจํ	าปีแบบ %		
19 A				
 ← → ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 01.11.2013 ถึง ม.ครบทดลองงาน ม.ครบทดลองงาน ป้ ชื่อ ได้ เต็มเวลา เขตบุคคล ศูนย์ตันทุน 	30.09.2014 	ງ ເສນນ.
1. ระบุ % การปรับขึ้นเงินเดือน ที่ งิเงินที่ได้ปรับขึ้น (ยังไม่ปัดเศษ)	ฟิลด์ `%เพิ่มขึ้น′ และกด Ei	nter ระบบจะแสดงจำนว	14	ตามแผน
<u>10018014</u> น.ส.ครบทดลอง2 สบม7 สำนั	ประเภทค่าจ้าง การเพิ่มเงินเดือน	จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น 651.75 3	.95
	ฐานการคำนวณ ยอดรวมการเพิ่ม		16,500.00 THB ราย 651.75 THB	แดือน 3.95 %
ในที่นี่ ระบุ 3.95% = 651.75 บ (คำนวณจาก ฐานการคำนวณ 1	มาท .6,500 x 3.95%)			;





🖻 การปรับปรุงการชดเชย	<u>แก้ไข(E)</u> ไปที่(<u>G</u>)	การกำหนดค่า(<u>S</u>)	ระบบ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)				
🗞			3. เลือก Menu: แก้ไข > กำหนดสถานะ > ประเภทการปรับเปลี่ยน > ส่ง				
60- 1 (-	สเปรดชีท(S)	•=•					
*	ถ้าหนดสถานะ(T)	•	ประเภทการปรับเปลี่ยน(A)	▶ ส่ง(B)	F5		
	ยกเล็ก(<u>A</u>)	F12	เหตุผลการปรับปรุง(<u>N</u>)	▶ ปฏิเสธ(<u>R</u>)	F6		
ด้นหาโดย		ประเภท MF	TZ ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลอ	งงาน อนุมัติ(<u>P</u>)	F7	•	
🔻 🏟 บุคคล				ทำให้ใช้ได้(<u>C</u>)	F8		
• 📑 มุมมองผู้ใช้							
• 🕞 การค้นหาอิสระ		หมายเลขพนักง	10018014	ชื่อ	น.ส.ครบทดลอง	ง2 สบม7	
• 🔀 เสิร์ชเฮลป์รวม		กลุ่มพนักงาน	H พนม.รายได้ เต็มเวลา	เขตบุคคล	01 สำนักง	งานมหาวิทยาลัย	
		กลุ่มย่อย EE	P7 P7	ศูนย์ต้นทุน	2101030500	ร- ก.ธุรการ สบม.	
	<mark>77 22 -</mark>						
		ปรับเงินเดือนพนม	.ครบทดลองงาน				\frown
		มีผลตั้งแต่	01.11.2013	ถึง 30.09.2	014		ตามแผน
รายการทุกษา มหาวยแรงเหน้องอน อ้ว		วันที่มีผล	01.11.2013				
10018014 น.ส.คร	บทดลอง2 สบม7 สำนั					สถานะก่อนบ	ไร้บ
		ประเภทค่าจ้าง		จำนวนเงิน	%เพิ่มขึ้น		
		การเพิ่มเงินเดือน		660	0.00	3.95	
							A
							•
				▲ ▶		4 1	
		ฐานการคำนวณ			16,500.00	THB รายเดือน	
		ยอดรวมการเพิ่ม			660.00	THB	3.95 %

	and a sub-size (C)	man ()/) まだっざ(11)							
שיאשרים שיאשרים נוחנש(<u>כ</u>) נוחאו <u>ס</u>		ະມມ(<u>1</u>) ກະເ <u>ນ(H</u>)							
	2 😧 🗅 🛍 🖧	2 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	🔞 📑						
การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแป	การปรับปรุงการชดเชย เปลี่ยนแปลง - การขึ้นเงินเดือนประจำปีแบบ %								
19 A									
		1.11.20)13 <u>ถึง</u>	30.09.2014					
ค้นหาโดย	ประเภท MRTZ	ปรับเงินเดือนพนม.ครบทดลองงาน			-				
* 🛱 มูคคล									
• 📋 มุมมองผู้ใช้									
• 🗐 คาทเชคนหา • 💾 อารอัมหาวิสระ	หมายเลขพนักง	10018014	ชื่อ	น.ส.ครบทดลอง2 ส	/บม7				
• 🛱 เสิร์ชเฮลปรวม	กลุ่มพนักงาน	H พนม.รายได้ เต็มเวลา	เขตบุคคล	01 สำนักงานม	มหาวิทยาลัย				
	กลุ่มย่อย EE	P7 P7	ศูนย์ต้นทุน	2101030500	ร- ก.ธุรการ สบม.				
	ปรับเงินเดือนพนม.ครบ	มทดลองงาน							
	มีผลตั้งแต่	01.11.2013	ถึง 30.09	9.2014		เสนอ			
รายการทพบ	วันที่มีผล	01.11.2013				γ			
หมายเลขพนกงาน ชอ 10018014 น.ส.ครบทดลอง2 สบบ7 สำนั									
	ประเภทค่าจ้าง	สำนว	นเงิน	%เพิ่มขึ้น					
	การเพิ่มเงินเดือน			660.00	3.95				
		สถานะจะเปลี่ยนจา	ก `ตามแผน'	' เป็น 'เสนอ' แล	ะจะไม่สามารถ	/			
		ทำการแก้ไขข้อมูล	บุคลากรที่มีส	สถานะเป็น เสนอ	า ได้อีก				
						-			
	ฐานการคำนวณ			16,500.00 TH	IB รายเดือน				
	ยอดรวมการเพิ่ม			660.00 TH	IB 3.95	5 %			







การปรับขึ้นเงินเดือนบุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2 และได้รับการต่อ สัญญาปฏิบัติงานในระบบ CU-HR

- 1. การบันทึกผลประเมินการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2
- 2. การปรับขึ้นเงินเดือนเมื่อครบทดลองปฏิบัติงาน
- 3. รายงานสำหรับเสนอปรับขึ้นเงินเดือน
- 4. รายงานสำหรับการต่อสัญญาปฏิบัติงานที่ออกจากระบบ CU-HR
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย



รายงานเสนอปรับ	ขึ้นเงินเดือน		
(€) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (
_{ตัวเลื} 1. เ	เลือกชุดตัวเลื	อก	🖻 โครงสร้างองค์กร
ช่วงเวลา			
() วันนี้		อนบีจจบัน	⊖ปีบัจจบัน
◯ จนถึงวันนี้	🗁 ABAP: ใดเรกทอ	รชุดตัวเลือกของไปรแกรม AQZZ	Z/SAPQUERY/H0ZCM_PERCENT_F3
💿 ช่วงเวลาอื่น	a s m m		
ช่วงเวลาการเลือกข้	แคตตาล็อคชดเลือกส	ร.โปรแกรม AOZZ/SAPOUERY	//HOZCM_PERCENT_E3
ช่วงเวลาการเลือกบุ	Variant name	ดาอธิบายแบบสั้น	
00550	CUS&STANDARD	คิวรีชุดข้อมูลตัวเลือกมาตรฐาน	2 ເລືອດແດຕັວເລືອດ ພາຍຍຸດຮາຍແດວວາ
111310011	ขรก.	ขึ้นเงินเดือน ขรก.	2. เลยกบุตตาเลยก พนม.ควบทตลอง
สถามะการว้างงาน	พนม.	ขึ้นเงินเดื่อน พนม.	
ของแขตงวงบดคล	พนม.ครบทดลอง	ขึ้นเงินเดือน พนม.ครบทดลอง	
ขอบเขตย่อยงานบุคคล	ลจ.เงินนอก	เลือนค่าจ้าง ลจ.เงินนอก	
กลุ่มพนักงาน			3 10 🖌
กลุ่มย่อยพนักงาน			
การเลือกโปรแกรม			
(คโกรงสร้างวริง			
() ตามบัญชีอีอจ่าย			
หมายเลขพนักงาน			ถึง
กลุ่มพนักงาน			āл 🗘
ดีย้องค์กร			ถึง 🔁
ขอบเขตงานบุคคล			ถึง 🔁
ประเภทการกำหนด (ประเม	ภท IC)		<u>б</u> у 🔁
งวด			<u>áv</u>
ปี			ถึง

ご โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไ	เปที่(<u>G</u>) ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)] 4 🔲 🕰 🙆 🕲 🗅 🕼 🔼	L 29 49 ብ 29 L 20 5 L 49 E						
รายงานเสนอปรับขึ้นเ	งินเดือน							
⊕ <u>⊛;=</u> ∠	4. กดปุ่ม ดำเนินการ							
ตัวเลือกถัดไป		🖈 โครงสร้างองค์กร						
ช่วงเวลา								
() วันนี้	🔿 เดือนปัจจุบัน	◯ ปีบีจจุบัน						
🔾 จนถึงวันนี้	○ จากวันนี้							
💿 ช่วงเวลาอื่น								
 ช่วงเวลาการเลือกข้อมูล	01.10.2013	ถึง 30.09.2014						
ช่วงเวลาการเลือกบุคคล		ถึง						
การเลือก								
หมายเลขพนักงาน								
สถานะการจ้างงาน	3	S						
ขอบเขตงานบุคคล								
ขอบเขตย่อยงานบุคคล		S						
กลุ่มพนักงาน		Sec. 2 ≤ 1						
กลุ่มย่อยพนักงาน		\$						
		3. ระบหมายเลขพบักงาน						
การเลือกโปรแกรม								
 โครงสร้างจริง 								
ตามบัญชีถือจ่าย								
หมายเลขพนักงาน	10018014	2. ระบุคีย่องคํกร เฉพาะหน่วยงานที่อยู่ภายใต้						
กลุ่มพนักงาน	F	💁 01 สำนักงานมหาวิทยาลัย						
ดีย์องค์กร	01030000	ถึง 02 สำนักงานวิชาการ						
ขอบเขตงานบุคคล	01	ถึง						
ประเภทการกำหนด (ประเภท IC) 01	ถึง						
งวด	10							
ปี	2014	1 ระบ ขอบเขตงาบบุคคอ						
รูปแบบเอาท์พุท								
SAP List Viewer	/พนม.ทดลอง							



เลขที่ลูกค้า	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อกลุ่มย่อย EE	เงินเดือนก่อนหน้า	ชื่อประเภทค่าจ้าง	Pct.inc.	สานวนเงิน	ชื่อสถานะแผน
77777	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	P7	16,500.00	การเพิ่มเงินเดือน	5.00	830.00	ตามแผน

ตัวอย่างการจัดทำรายงานเสนอปรับขึ้นเงินเดือน

🗶 🔓	9 • (* •	-]- -					_	ขึ้นเงิ	ันเดือนครบ	เทดลองงาน - N	Aicrosoft E	xcel		
File	Home	Insert Pa	age Layout	Formulas	Data Review	View	Developer							
Ê	🔏 Cut	Tahoma	• •	11 × A A	= = = 🍇		Wrap Text	General	*		A	Normal	Ba	d
Paste	V Format P	ainter B <i>I</i>	<u>n</u> - <u>m</u>	• 🖄 • <u>A</u> •			🏜 Merge & Center ▼	∰∗%,	00. 0. 0.♦ 00.	Conditional Formatting *	Format as Table ≠	Neutral	Ca	lcula
	Clipboard	Es.	Font	54		lignment	t G	Number	Es.				Styles	
	H19	- (0	f_{x}											
	F	G		H	Ι	J	K	L		М	Ν	0	Р	
1	หมายเลขพน้	้หมายเลขพนั	กงาน	เลขที่ลูกค้า ชื	อตำแหน่ง	ชื่อกลุ่	มชื่อประเภทค่าจ้าง	ชื่อสถานะแผน	เงินเดือ	นก่อนหน้า	Pct.inc.	จำนวนเงิน	เงินเดือนให	สม่
2	10018014	น.ส.ครบทดล	อง2 สบม7	77777 เจ	จ้าหน้าที่สำนักงาเ	. P7	การเพิ่มเงินเดือน	เสนอ		16,500.00	3.95	660.00	17,160	.00
3														
4														







การปรับขึ้นเงินเดือนบุคลากรที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2 และได้รับการต่อ สัญญาปฏิบัติงานในระบบ CU-HR

- 1. การบันทึกผลประเมินการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ 2
- 2. การปรับขึ้นเงินเดือนเมื่อครบทดลองปฏิบัติงาน
- 3. รายงานสำหรับเสนอปรับขึ้นเงินเดือน
- 4. รายงานสำหรับการต่อสัญญาปฏิบัติงานที่ออกจากระบบ CU-HR
 - แบบคำขอว่าจ้าง
 - สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

4. รายงานสำหรับการต่อสัญญาปฏิบัติงานที่ออกจากระบบ CU-HR

แบบคำขอว่าจ้าง TCODE : ZHRRCF01 คู่มือหน้า 24 🖻 เมนู(<u>M</u>) แก้ไข(<u>E</u>) เมนูโปรด(F) พิเศษ(A) ระบบ(Y) วิธีใช้(H) ZHRRCF01 SAP Easy Access 🖪 📑 💫 🛛 🐺 🔠 🥒 🗹 🔺) โม รายการโปรด 🝷 🔂 ເມນູ SAP 🕨 🗀 สำนักงาน A และส่วนประกอบระหว่างระบบงาน וווייסקלא 🕨 🗋 การบัญชี 🕨 🗀 ทรัพยากรบคคล รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP Aaaจิสติก (Customized) Insบัญช์ (Customized) ทรัพยากรบุคคล (Customized) חารจัดการโครงสร้างองค์กร (OM) T 🔁 การสรรหาบุคลากร (RC) 💌 🔂 แบบฟอร์ม CHRRCF01 - แบบศาขอว่าจ้าง V ZHRRCF02 - สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนม. Ø ZHRRCF03 - ฟอร์มสัญญาจ้างพนักงานวิสามัญ Ø ZHRRCF04 - หนังสือตรวจสอบลายนิ้วมือและวุฒิการศึกษา CHRRCF05 - แบบฟอร์มประกันสังคม/ลดหย่อนภาษี/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 🕨 🗀 โปรแกรม โล้ารี โล้ารี Customized ระบบการจัดการทรัพยากรมทาวิทยาลัย 🕨 🗋 การจัดการเวลา (TM) Image: PD การพัฒนาบุคลากร (PD)

การจัดการการฝึกอบรมและสัมมนา (TE)

34

แบบคำขอว่าจ้าง



แบบคำขอว่าจ้าง





แบบคำขอว่าจ้าง



ระบบจะสร้างข้อมูล Infotype 0016 (องค์ประกอบสัญญา)

ร้ กลุ่มข้อมูล(<u>I</u>) แก้ไข(<u>E</u>) ไปที่	i(<u>G)</u> พิเศษ(<u>X</u>) ระบบ(<u>Y</u>) วิธี	11(<u>H</u>)	
•) ¥1 'l1 (L1 X1 💥 🏹 🛞 📑	
องค์ประกอบสัญญา แสด	าง		
	ชื่อ น.ส.เ	^{รบทด} ์ วันที่เริ่มต้นสัญญา ^{าน}	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ สนม
ค้นหาโดย	กลุ่มพนักงาน [+	พบน.51	01 สำนักงานมหาวิทยาลัย
💌 🏶 บุคคล	กลุ่มย่อย EE P7	ชีว อัตราเลขที่	77777
• 📋 เสิร์ชเฮลป์รวม	วันเรี่ 01.11.20	13 ถึง 31.12.9999	Chng 12.08.2013 WONGRAWEE
 ดาทโชคนหา ดารค้มหาวริสระ 			
	ข้อบังคับของสัญญา		
	ประเภทสัญญา	Y2 สัญญาไม่เกิน 3 ปี 🛛 👻	มีผลถึง 31.10.2015
	🗌 งานพิเศษนอกเวลา		
	🗌 ข้อกำหนดคู่แข่งขัน		วับที่สิ้นสุดสัญญา
	154	อหสัญญา	រជាសាល់ពីលើព្រំព្រំ រ
	ระยะเวลาจ่ายเงินเริ่มจาก		
	การจ่ายเงินต่อเนื่อง	0 -	
	Sick Pay Supplement	0 -	
รายการทีพบ			วัญญาวารับเชื่
หมายเลขพนักงาน ชื่อ	งวด		รายการข้อมูล ดิเป็รปี เม่าบท
	ระยะเวลาทดลองงาน	0 -	Initial Entry
	ช่วงเวลาการแจ้ง ER		รายการในกลุ่ม
	ช่วงเวลาการแจ้ง EE		บริษัท 1
	วันหมดอายุWork Permit		

4. รายงานสำหรับการต่อสัญญาปฏิบัติงานที่ออกจากระบบ CU-HR

สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

TCODE : ZHRPDF01 คู่มือหน้า 30			
SAP Easy Access			
Log L 🥥 ธัธ เมนูอน 📲 เซอ 🖉 ▼ 🔺 Log สรางบทบาท เเ⊮ิศกา ▶ 🗋 รายการโปรด ▼ 🕞 เมนู SAP	หนดผูโช่∲เอกสารอธบาย		
 ผ่านักงาน ผ่านประกอบระหว่างระบบงาน ผอจิสติก การบัญชี ทรัพยากรบุคคล 			
 รายงาน/แบบฟอร์ม/โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสำหรับระบบ CU-ERP ๑อจิสติก (Customized) การบัญชี (Customized) พรัพยากรบุคคล (Customized) โอรรรัดการโดรงสร้างวงศ์กร (CM) 			
 โกรสรรหาบุคลากร (RC) โกรบริหารงานบุคคล (PA) โกรจัดการเวลา (TM) โกรจัดการเวลา (PD) 			
 ▼ (ปี แบบฟอร์ม • (♥ ZHRPDF01 - แบบฟอร์มสัญญาปฏิบัติงาน ▶ (□ โปรแกรม ▶ (□ คิวรี 			
 	ระบบการจัดการทรัพยากรมทาวิทยาลัย		

สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

[로 โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(<u>G</u>) ระบ	บ(<u>Y</u>) วิธีใช้(<u>H</u>)
Ø 🔄 🗸 🖌 🖉	9 9 1 I 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
แบบฟอร์มสัญญาปฏิบัติงาน	
🕀 🔂 🥵 🤂 🚯 🚯 🚯 🚯 🚯 🚯	1. ระบุรหัสบุคลากร
การเลือกพนักงาน	
รหัสพนักงาน	10018014
รายละเอียดสัญญา	
สัญญาเลขที	9999 / 2555
ผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลงนาม เพื่อทดสอบ
ตำแหน่งผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ	ผู้อำนวยการกองลงนาม
พยาน (1)	นายพยาน บุคคลากร
พยาน (2)	นางสาวลงนาม พยาน

- 2. ระบุข้อมูลของสัญญา
- -
- -
- เลขที่สัญญา ผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ ตำแหน่งผู้ลงชื่อในนามจุฬาฯ ชื่อพยานคนที่ 1 -
- -
- ชื่อพยานคนที่ 2

สัญญาปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

[] ระบบ(Y) วิธีใช้(<u>H</u>)		
◈ ∢ 🗏 🗞	2 🔇 🖵	
สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมน	หาวิทยาลัย	
ปั้นทึกเอกสาร		
<mark>5. กด บันทึ<i>เ</i></mark>	กเอกสาร	
↓ Iome Insert Page Layout References	Mailings Review View	
It TH SarabunPSK * 16 * A A	Aa× ❷ : E × ' ፹× ≇ ≇ ⊉↓ ¶	AaBb(AaBb(AaBb(a)AaBb(a)AaBb(a)AaBb(AaBb(AaBb(AaBb(AaBb(AaBb(AaBb(AaBb(
Primat Painter B I \underline{U} ${}$ abe \mathbf{x}_2 \mathbf{x}^2	· [™] ·A·≣≡≡≣≣‡∶:· ☆·⊡·	Emphasis Heading 1 Heading 6 Heading 7 I Normal Strong Change Styles
rd 🗔 Font	Fa Paragraph Fa	Styles 54
3 · 1 · 2 · 1 · 1 · 1 ·		พม. ๒๙
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทะออั	สาหรับเจ้าหน้าทับนที่กำ สัญญาเลขที่ <u>๙๙๙๙/ ๒๕๕๕</u> เลขที่พนักงานมหาวิทยาลัย <u>๗๗๗๗๗</u>
4. ตรวจสอบข้อมูล	สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ <u>๑!ค</u> เดือน <u>.สิงหาคม</u> จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย <u>ผู้งุ่ว</u> ดำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการกองลงนาม</u> ผู้รับมอ ๒๖๕๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งต่อ น.ส. กรนทดลอง2. สบม7 อายุ ๒๘ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ๑๑!๓๕-๐๑!๒๓๕-๐๐๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า ช้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและบรรจุพนัก	Save in: Computer Hard Disk Drives (2) OS (C) Drive (b) 154 GB free of 230 GB Devices with Removable Storage (1) DVD RW Drive (E) Sanfus Sts Dvo RW Drive (E) Sanfus Sts Storker File game: Save



รายงานสำหรับการต่อสัญญาปฏิบัติงานที่ออกจากระบบ CU-HR

