



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สายงานบริหารบุคคล 2 ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 80188

ที่ ศธ 0512/ ๙๗๔๐

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง แบบฟอร์มขอลาออก/สิ้นสุดการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบฟอร์มขอลาออก สิ้นสุดสัญญาจ้างจากพนักงานมหาวิทยาลัย
 2. ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัยประจำโครงการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเริ่มดำเนินการโครงการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท เมื่อเดือนตุลาคม 2550 นี้ มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องปรับแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อรองรับกับการทำงานของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารบุคคล CUHR และรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่พึงจะได้รับให้มากที่สุด ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอปรับแบบฟอร์มใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย แบบฟอร์มการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ที่แนบท้ายนี้ โดยขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ที่รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบุคคล โปรดตรวจสอบความครบถ้วนของแบบฟอร์มที่แนบท้ายนี้ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัย คือ

1. แบบฟอร์มใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้พนักงานมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในส่วนที่เคยปฏิบัติงานกับจุฬาฯ มาก่อนหรือไม่ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ได้รับสิทธิประโยชน์ เรื่องเงินทองค่าเกียรตินิยม และอื่นๆ

2. แบบฟอร์มการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับให้เป็นแบบฟอร์มการลาออก/สิ้นสุดสัญญาจ้าง ซึ่งที่ผ่านมา เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสัญญาจ้าง หน่วยงานจะไม่ได้แจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบ จึงทำให้เกิดผลกระทบต่างๆ ตามมา และเพื่อให้สิทธิประโยชน์ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และอื่นๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการนับอายุงานต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือให้วันที่ ลาออก/สิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นวันเดียวกันกับวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะไปเริ่มงานใหม่ ในสังกัดเดิมหรือสังกัดใหม่

3. การดำเนินการในเรื่องการลาออกและจ้างใหม่ขอให้เตรียมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เนื่องจากจะมีรอบระยะเวลาในการดำเนินงานกับระบบ CUHR ซึ่งจะส่งผลกระทบกับการประมวลเงินเดือนและระบบ CU-ERP ด้วย ตลอดจนเมื่อมีการบันทึกการลาออกของพนักงานออกจากระบบ CUHR แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบเรื่องสิทธิประโยชน์ที่จะไม่ได้รับต่อเนื่องหรือค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นต่างๆ

อนึ่ง จึงขอให้หน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่บุคคล/พนักงานมหาวิทยาลัยทุกรายที่สังกัดหน่วยงานท่านทราบ และถือปฏิบัติตามนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. เกื้อ วงศ์บุญสิน)

รองอธิการบดี