

 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึก สัญญาเลขที่/ ๒๕..... เลขที่พนักงานมหาวิทยาลัย สัญญาทดลองปฏิบัติงานฉบับที่
--	--

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย
ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ ๒๖๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”
ฝ่ายหนึ่ง กับ อายุ.....ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ
.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขประจำตัวประชาชน.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน”
อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงให้พนักงานทดลองปฏิบัติงานและพนักงานตกลงทดลองปฏิบัติงาน
เป็นพนักงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ซึ่งเป็นวันเริ่มทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาตาม
สัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒. พนักงานได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....) โดยไม่มีการปรับเงินเดือน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ภายใน
วันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานพึงต้องชำระ

ข้อ ๓. พนักงานมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานเป็นพนักงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พนักงาน
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตาม
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. พนักงานทดลองปฏิบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖. มหาวิทยาลัยโดยส่วนงานที่พนักงานสังกัดจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรก จะประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔ เดือนนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

หากผ่านการประเมินครั้งแรกแล้ว ให้พนักงานทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งแรก มหาวิทยาลัยจะเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

(๒) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง จะประเมินให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาน้อยกว่า ๓ เดือน

หากผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาปฏิบัติงานกับพนักงานตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗. พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเข้าอบรมและผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่/อาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติงาน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เข้าอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเข้าอบรมแล้วแต่ไม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่/อาจารย์ใหม่ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๘. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานสิ้นสุดลง

(๒) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงานด้วยเหตุพนักงานไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๓) พนักงานตาย

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๕) พนักงานบอกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

- (๖) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- (๗) พนักงานได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษทางวินัยด้วยการเลิกสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนโยบายบุคลากร สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐. สัญญานี้ฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครองกลาง

ข้อ ๑๑. คู่สัญญาดกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งรวมถึงแบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description) และข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญานี้ หรือที่จะแก้ไขในอนาคต เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : บุคคลที่จะลงนามแทนอธิการบดีจะต้องมีคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจของอธิการบดี พร้อมทั้งระบุคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจนั้นในสัญญาปฏิบัติงานด้วย