



แบบ ปพ.๕

หนังสือแสดงเจตนาเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป สำหรับข้าราชการ)

วันที่ .....

ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ..... เลขประจำตัวประชาชน

อัตรากำลังเลขที่..... สังกัด .....

วันที่บรรจุเป็นข้าราชการ.....

สมัครใจแต่งงานเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานฯทางกรรมการผู้จัดการห้องเรียน  
นักเรียนห้องเรียนในวันที่..... รวมอาชญากรรม.....ปี.....เดือน.....วัน  
(นับถึงวันก่อนวันบรรจุเป็นพนักงาน) ทั้งนี้ ข้าพเจ้า

ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข. และประสงค์จะรับ       บ้านญา       บ้านเหนือ

เป็นสมาชิก กบข. เลขที่ .....  
และประสงค์  ขอเป็นสมาชิก กบข. ต่อไป  
 ไม่เป็นสมาชิก กบข. ต่อไป และเลือกรับ       บ้านญา       บ้านเหนือ

ข้าพเข้าได้อ่านคำชี้แจงในด้านหลังแล้ว และเข้าใจดีว่า

1. เมื่อที่นั่งถือและคงเจตนาแล้ว ไม่สามารถถอนการและคงเดินทางได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องเข้าทำสัญญาคลองปูนดิติงกับมหาวิทยาลัยโดยไม่สามารถเปลี่ยนกลับเป็นข้าราชการได้
  2. เมื่อรับนุสิ่งความประมงค์การของเป็นสมานซิก กบข.ต่อไป/หรือไม่เป็นสมานซิก กบข. ต่อไปแล้วก็ตามไม่สามารถ ปลื้มแปลงได้
  3. ข้าพเจ้าทราบว่าการและคงเดินทาง นั้นจะได้รับอนุมัติหรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดุพารงษ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการปลื้มแปลงสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และระบุยกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน นี้ใช้ความต้องการของข้าพเจ้า
  4. ข้าพเจ้ารับทราบคำเชี้ยวเหล่านี้ถือและคงเจตนาฯ นี้แล้ว

ลงชื่อ.....**ผู้แต่งงบดรา**

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

## คำชี้แจง

๑. กำหนดคุณบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลือกคังนี้ ให้ขาดห่างจากวันที่เขียนหนังสือไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี  
ก. วันที่ ๑ มกราคม บ. วันที่ ๑ เมษายน ค. วันที่ ๑ กรกฎาคม ด. วันที่ ๑ ตุลาคม
๒. โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
๓. ผู้ที่มีสิทธิรับบำนาญ ต้องมีอายุราชการมากกว่า ๕ ปี ๖ เดือน (นับถึงวันถัดจากวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)
๔. ผู้ที่เลือกรับบำเหน็จ จะ**ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลจากทางราชการอีกต่อไป**
๕. จะต้องขึ้นแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนวันที่ต้องการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานทำการประเมินความรู้ความสามารถ และมหาวิทยาลัยทำการพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น และประโภชน์ที่จะได้รับ
๖. ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพฯ จะต้องได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานระดับเดียวกันไป จึงจะถือว่าผ่าน การประเมินความรู้ความสามารถก่อนเสนอคณะกรรมการอำนวยการ
๗. หากคณะกรรมการอำนวยการเห็นว่าการรับผู้แสดงเจตนาเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการ หรือ "ไม่มีอัตราตำแหน่งพนักงานที่เหมาะสมกับผู้นั้น" หรือ "ไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถให้การแสดงเจตนาเป็นอันสิ้นสุด" ไป
๘. ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติการรับบุคคลผู้แสดงเจตนาเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะออกค่าสั่ง และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย**ทดลองปฏิบัติงาน** และทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน**มีกำหนดเวลาหนึ่งปี**
- ๙.๑ หากผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อครบระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน
- ๙.๒ หากผู้นั้นไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานต้นสังกัดแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานให้ผู้นั้นทราบและให้ผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไปจนครบระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... รับทราบ

ผู้แสดงเจตนา

### สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ได้รับเอกสารฉบับนี้ไว้เมื่อวันที่..... ลงชื่อ..... ผู้รับเรื่อง
๒. ในกรณีที่ผู้แสดงเจตนาไม่มีสิทธิรับบำนาญ หรือแสดงความประสงค์จะรับบำเหน็จ ให้สอบถามผู้นั้นเพื่อ ขึ้นบันความประสงค์อีกรอบหนึ่ง
๓. ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกไว้กับทะเบียนประวัติแล้ว
  - ถูกต้อง เสนอหัวหน้าส่วนงาน
  - ไม่ถูกต้อง ติดต่อผู้นั้นเพื่อให้แก้ไขข้อมูล
๔. ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนงาน วันที่.....